МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

24.06.2019 г.Казань № 495

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 16 июлендә 5704 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 18 декабрендәге 955 номерлы боерыгы белән расланган «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 18 декабрендәге 955 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 30.09.2016 № 560, 08.06.2017 № 348, 13.12.2017 № 872, 07.05.2018 № 347, 19.09.2018 № 892 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны»

таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 24.06.2019 № 495 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 18 декабрендәге 955 номерлы боерыгы белән расланган «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлекнең «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында:

2.6 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматлар алына:

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәр балигъ булмаган яшьтә хезмәт эшчәнлеген башлауны һәм ир-атлар өчен кимендә 40 еллык һәм хатын-кызлар өчен кимендә кимендә 35 еллык хезмәт (иминият) стажы булуы турында раслый торган белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фонды);

хезмәт (иминият) стажы турында белешмәләр (пенсиясе Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан билгеләнгән гражданнарга дәүләт хезмәте күрсәткәндә) (Россия Федерациясе Пенсия фонды);

социаль яклау органнарыннан «Хезмәт ветераны» таныклыгын бирү турында мәгълүматлар (башка вәкаләтле органнарда таныклык алган очракта «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү өчен) (вәкаләтле органнар).

Мөрәҗәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Аталган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Идарә (бүлек) мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле хакимиятләр һәм башкару-боеру вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүтән җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә

органнарына буйсына торган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы күздә тотылмаган документларны тиешенчә федераль башкарма хакимият органнарыннан, бюджетныкы булмаган дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, шулай ук җирле үзидарә органнарыннан;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә»;

2.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

2. Дәүләт хезмәте алучының яшәгән урыны буенча мөрәҗәгать итмәве.

3. «Хезмәт ветераны» исемен бирү өчен нигезләр булуын раслаучы документларның булмавы.

4. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан 33-ТРЗ номерлы Законда билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның тапшырылуы.

5. Тапшырылган документларның дөрес булмавы.

6. Дәүләт хезмәтен алучы булмаган зат яисә дәүләт хезмәте алучы вәкиле булмаган затның мөрәҗәгать итүе»;

2.9 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Документларның 33-ТРЗ номерлы Законның 1 статьясында каралган таләпләргә туры килмәве.»;

3 бүлектә:

3.2.4.1 пунктның икенче абзацын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«әлеге Регламентның 3.2.3.1 пунктында күрсәтелгән мәгълүматлар һәм ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда кергән, әлеге Регламентның 3.2.3.2 пунктында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә 5 нче кушымтага туры китерелгән формада «Хезмәт ветераны» исемен алуга дәгъва белдерүче затларны исәпкә алу исемлеген (алга таба – исемлек) төзи;»;

3.2.6.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә::

«3.2.6.3. Идарә (бүлек) белгече:

«Хезмәт ветераны» таныклыгын алу өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) мөрәҗәгать итүчене чакыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура «Хезмәт ветераны» таныклыгы Идарәгә (бүлек) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алучыга (почта адресына язмача формада, электрон почта адресына электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) җибәрелгән чакыру.»;

3.3.4.1 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын рәсмиләштерә, шул исәптән әлеге Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә, ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә. Баш тарту өчен нигез булган очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәҗәгать итүчегә «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирүдән баш тарту турында хәбәр итә»;»;

3.3.4.3 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.4.3. Идарә (бүлек) белгече:

«Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын алу өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) мөрәҗәгать итүчене чакыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты Идарәгә (бүлек) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алучыга (почта адресына язмача формада, электрон почта адресына электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) җибәрелгән чакыру.»;

3.5 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.5. Техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны) төзәтү

«Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) яңартып рәсмиләштерү элек бирелгән, техник хата җибәрелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) юкка чыгару техник хатасы булган «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгын дубликатын) теркәп, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан кабул ителгән һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәүгә алынган гариза

(тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентка 10 нчы кушымтада китерелде) нигезендә әлеге гариза килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.5 пунктка түбәндәге эчтәлекле 3.5.1-3.5.4 пунктчалар өстәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече:

«Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкын Министрлыкка министрга кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар «Хезмәт ветераны» таныклыгы («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты) теркәлгән техник хатаны төзәтү турында гаризаны теркәгән көннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла .

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән һәм Министрлыкка җибәрелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкы («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты).

3.5.2. Министр рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы бланкына («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатына) кул куя.

Министрлык белгече Идарәгә (бүлеккә) министр кул куйган «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник хатасы төзәтелгән, рәсмиләштерелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгы («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты) Министрлыкка килгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән, имзаланган «Хезмәт ветераны» таныклыгы.

3.5.3. Идарә (бүлек) белгече:

Техник хатасы төзәтелгән «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) алу өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) мөрәҗәгать итүчене чакыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура «Хезмәт ветераны» таныклыгы Идарәгә (бүлек) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алучыга (почта адресына язмача формада, электрон почта адресына электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп) җибәрелгән чакыру.

3.5.4. Идарә (бүлек) белгече:

мөрәҗәгать итүчегә «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) тапшыра һәм 6 нчы кушымта (7 нче кушымта) нигезендә төзелә торган «Хезмәт ветераны» таныклыкларын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатларын) бирү кенәгәсендә язу терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче тутырылган «Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) алыр өчен килгән көнне гамәлгә ашырыла .

Процедураларның нәтиҗәсе: «Хезмәт ветераны» таныклыкларын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатларын) бирү кенәгәсендә теркәлгән язу, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алынган «Хезмәт ветераны» таныклыгы («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты).»;

4 бүлектә 4.1 пунктның өченче абзацын көчен югалткан дип танырга;

5 бүлекнең 5.1 пунктын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлеге)
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА

Мин,____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган елы)
түбәндәге адрес буенча яшим: ____
____
(телефоны, электрон почта адресы
Шәхесне таныклаучы документ төре, ___________________________________
сериясе _________ № ______ бирелгән ___________________________________
(кайчан, кем тарафыннан)
түбәндәге документлар нигезендә миңа «Хезмәт ветераны» исемен бирүегезне сорыйм:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____

Мәгълүматлар алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:
түбәндәге адрес буенча язмача формада___________________________________
түбәндәге телефонга смс-хәбәр белән ____________________________________
(телефон номеры)

әлеге электрон почта адресына электрон документ формасында____________________
(электрон почта адресы)
«___»___________ 20___ ел. Имза ______ _______________
(дата) (имза) (тулы имза)

Белгеч:
____ ________«__» ______ 20___ ел
(вазыйфасы, Ф.И.А. тулысынча) (имза)

Язу-хәбәрне алдым ______________________
(гариза бирүченең имзасы)

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №___________
Документлар саны ____ данә, __ биттә
Документларны кабул итте __________ __________ _________ ___________20____ел.
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлеге)
____
муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА

Мин,____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган елы)

түбәндәге адрес буенча яшим: ____
____ (телефоны, электрон почта адресы)

Шәхесне таныклаучы документ төре, __________________________________
сериясе _________ № ______ бирелгән ______________________________
(кайчан, кем тарафыннан)

«Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирүегезне сорыйм

Таныклыкны югалту (бозу) сәбәпләрен аңлату:

____
____
____

Мәгълүматлар алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:
түбәндәге адрес буенча язмача формада___________________________________
түбәндәге телефонга смс-хәбәр белән ______________________________________
(телефон номеры)
әлеге электрон почта адресына электрон документ формасында_________________
(электрон почта адресы)

«___»___________ 20___ ел. Имза ______ _______________
(дата) (имза) тулы имза)

Белгеч:

____ ________»__» ______ 20___ ел
(вазыйфасы, Ф.И.А. тулысынча) (имза)

Язу-хәбәрне алдым ___________________
(гариза бирученең имзасы)

Өзү линиясе
Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №____________
Документлар саны ____ данә, __ биттә
Документларны кабул итте __________ __________ ______________ ____________20____ел
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 6 нчы кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта;

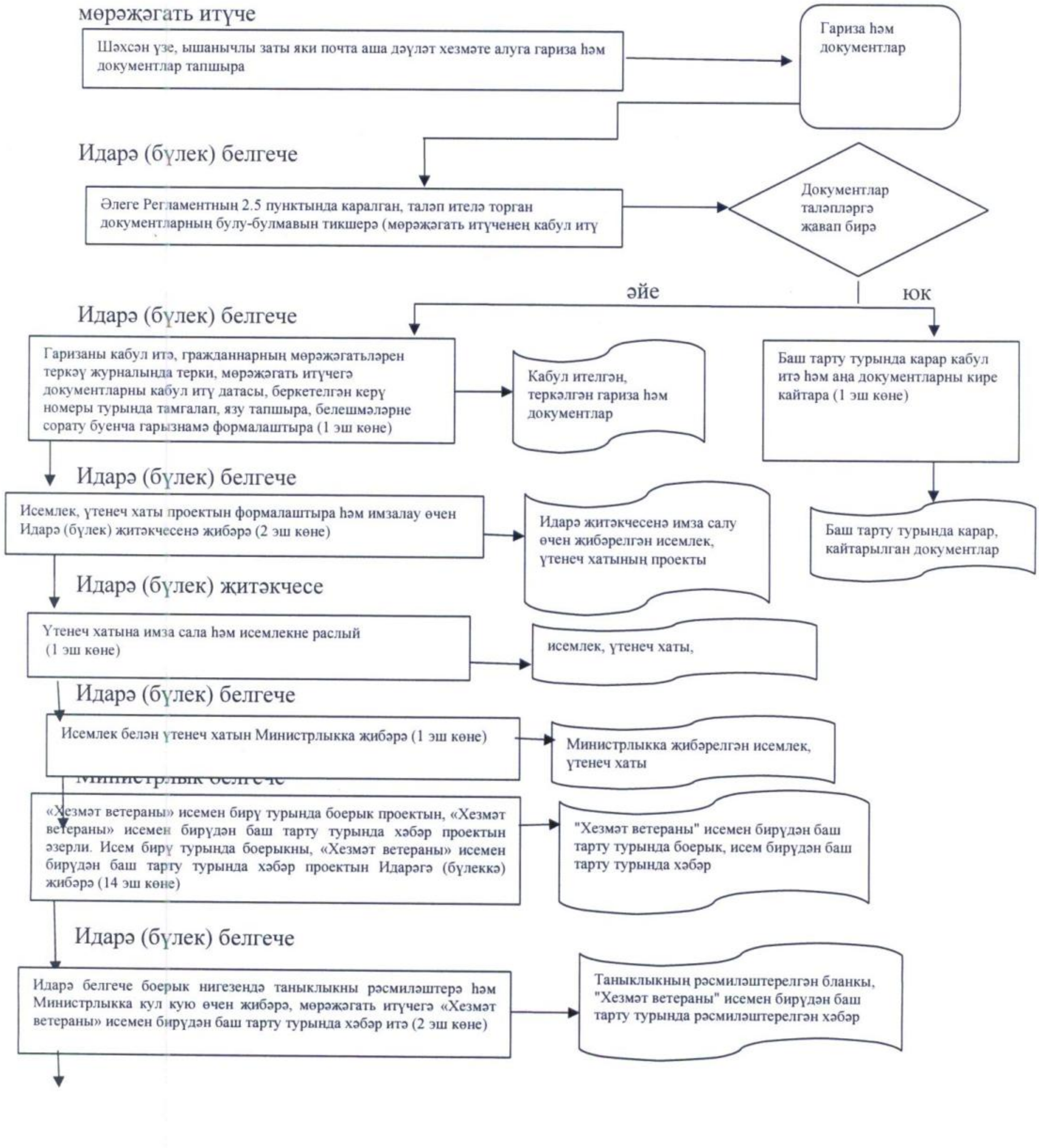
Регламентка 7 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

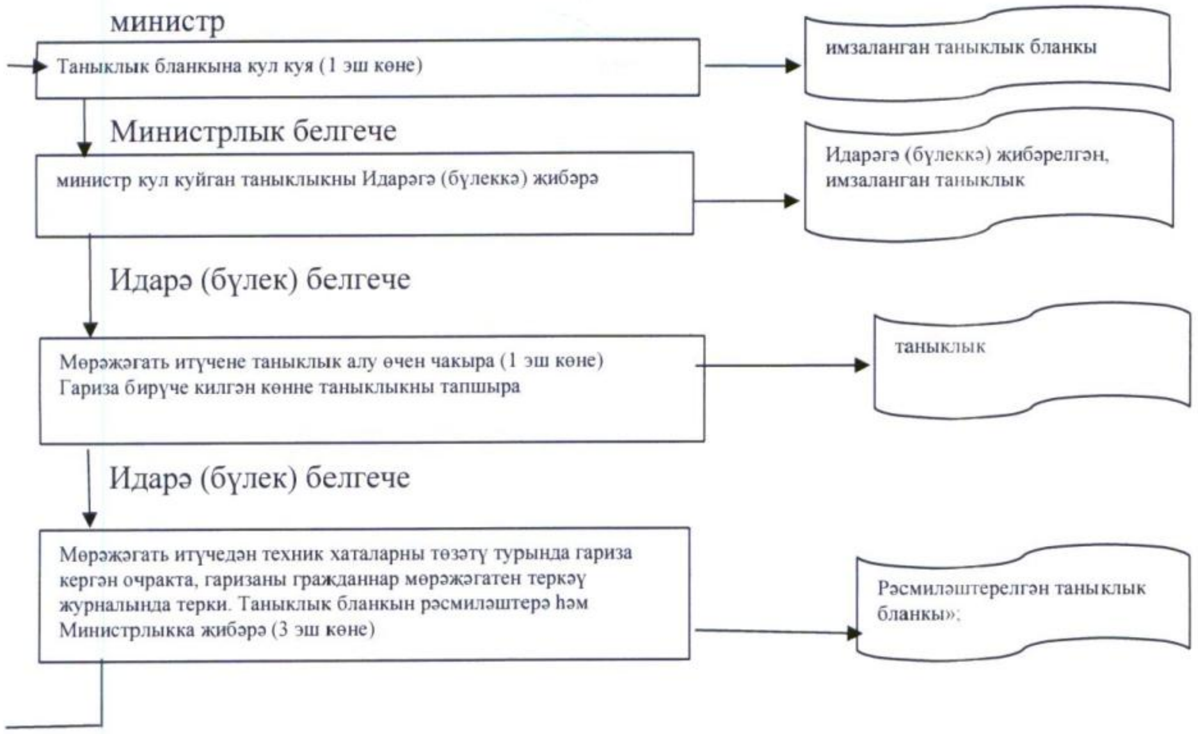
«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм
«Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү,
«Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта;

Регламентка 8 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы

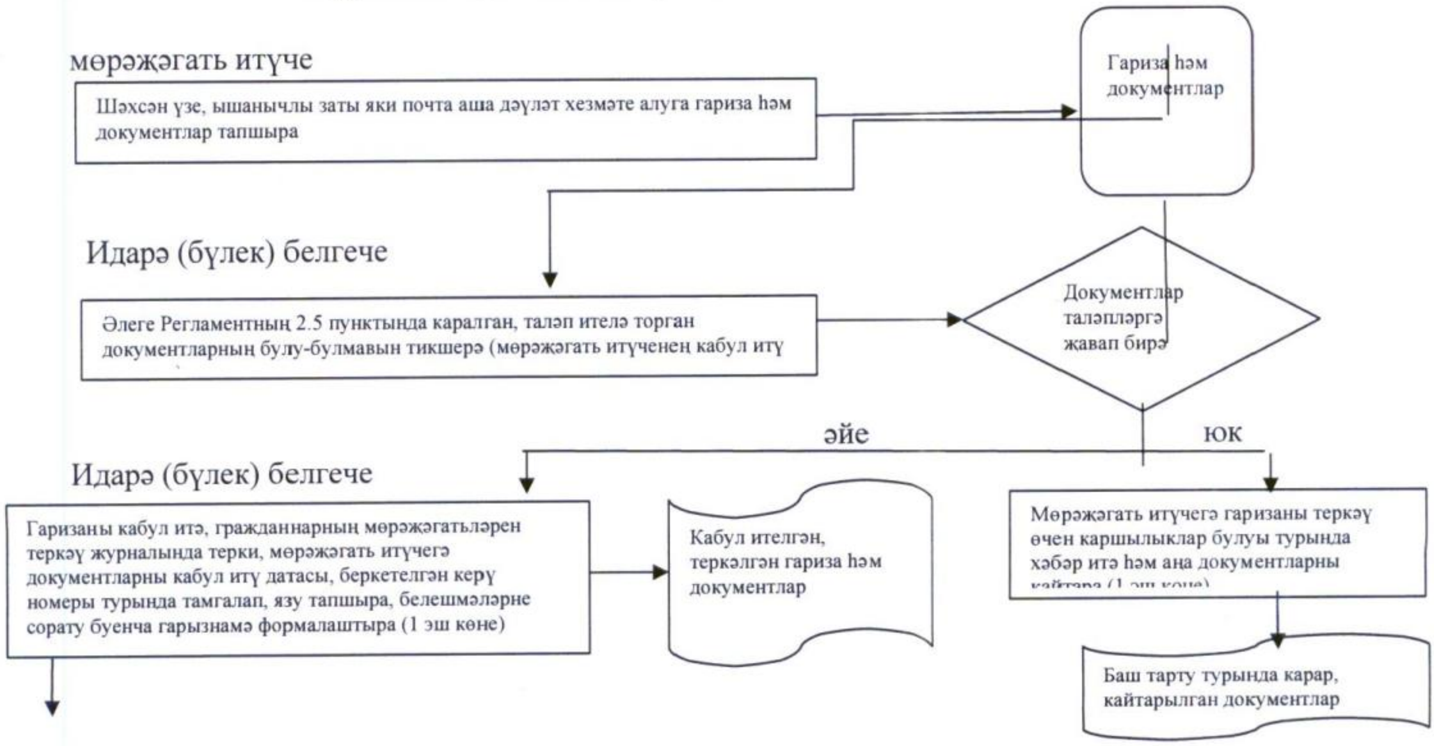


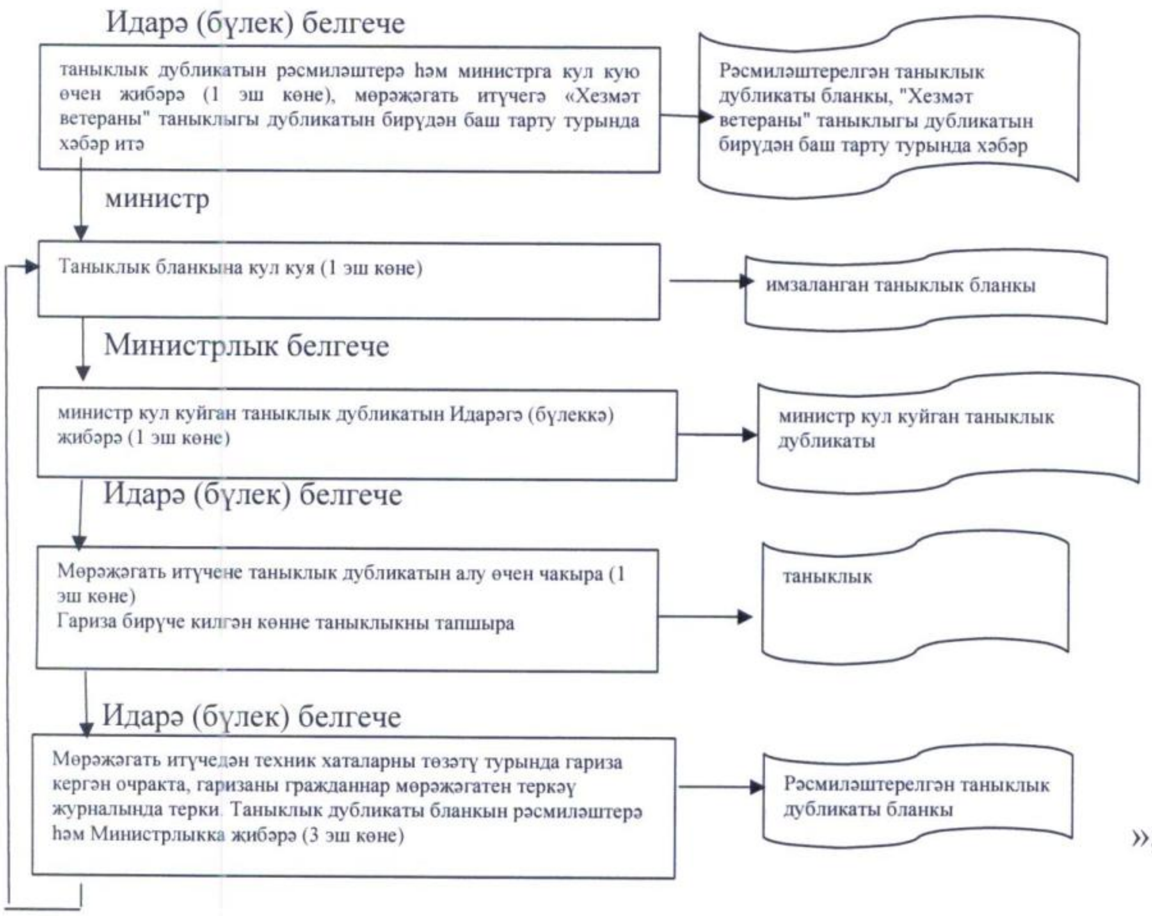


Регламентка 9 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

«Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы





»;

Регламентка 10 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 10 нчы кушымта

Техник хата төзәтү турында гариза

Мин,____,
(мөрәҗәгать итүченең тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме)
түбәндәге адрес буенча яшим:

____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

____
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелгән датасы,

____,
документны биргән орган аталышы)
техник хатаны төзәтү турында сорыйм ______________________________, ул ___________ № _______________ таныклыкта җибәрелгән.

«Хезмәт ветераны» таныклыгын («Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликатын) яңадан рәсмиләштерү турында мәгълүмат алуга риза:
түбәндәге адрес буенча язмача формада______________________________________
түбәндәге телефонга смс-хәбәр белән ____
(телефон номеры)
әлеге электрон почта адресына электрон документ формасында_________________

Мөрәҗәгать итүче:___________________________ __________ «__» ________ 20_ ел.
(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А.) (имза)»;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

«Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр округларында социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

Идарәнең (бүлекнең) аталышы	Телефоны	Адресы
Әгерже муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге	(85551) 2-10-86, 2-11-53	422230, Әгерже ш., Карл Маркс ур., 11а Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85592) 7-25-10, 7-14-25	423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84344) 2-92-72, 2-92-74	423060, Аксубай ш.т.п., Мазилин ур., 2 й. Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы	(85552)	423740, Актаныш ав.,

социаль яклау бүлеге	3-11-46, 3-12-81	Юбилей ур., 45. Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84341) 2-41-40, 2-46-46	422900, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й. Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84346) 2-08-90, 2-08-80	422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й. Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе	(8553) 32-45-50, 43-82-15	423452, Әлмәт ш., Клара Цеткин урамы, 54 а Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84376) 2-12-84, 2-10-81	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84366) 3-13-53, 3-13-33	422000, Арча ш., Банк ур., 6в Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84369) 2-16-60, 2-10-84	422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й. Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85569) 5-10-50, 5-66-81, 5-66-78, 5-66-68	423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й. usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге	(84368) 2-44-78, 2-42-09, 2-50-57, 2-40-60	422250, Балтач авылы, Һади Такташ ур., 3а Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85594) 6-50-44, 6-55-70	423230, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й. Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84374) 3-32-10, 3-55-29	422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й. Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль	(84379)	422570, Югары Ослан ав.,

районы социаль яклау бүлеге	2-17-57, 2-13-01, 2-22-69	Медшәһәрчек, 21а й. Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84365) 2-32-43, 2-32-52, 2-32-50, 2-32-53	422700, Биектау тимер юл ст. пос., Профсоюз ур., 1а Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84375) 2-38-07, 2-31-52, 2-30-07	422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й. Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85557) 7-84-66, 7-86-91	423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й. Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85558) 7-10-64, 7-09-76, 3-26-89	423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10 Usz.Zainsk@tatar.ru
Яшел Үзән муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84371) 5-58-80, 5-77-54, 4-16-62	422540, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84370) 2-11-12, 2-15-57	422330, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й. Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84377) 2-15-57, 2-12-69	422820, Кама Тамагы ш.т.п., К.Маркс ур., 2 Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84364) 2-84-76, 2-64-65	422110, Кукмара ш.т.п., Ворошилов ур., 44 й. Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84378) 2-49-70	422610, Лаеш ш., Первомайская ур., 35 Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85595) 5-07-51,	423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51

	6-02-26, 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85563) 3-12-36, 3-12-64	422190, Мамадыш ш., Совет урамы, 10 Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85549) 2-23-00, 2-04-53	423650, Менделеев ш., Бурмистров ур., 7а й. Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85555) 3-26-59	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85556) 2-57-37, 2-57-69	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 Usz.Muslyumovo@tatar.ru
«Яр Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлеге социаль яклау идарәсе	(8552) 34-48-48, 34-41-28, 34-09-76 38-35-37, 53-60-34	423805, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6 Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе	(8555) 45-39-20, 45-43-86, 45-43-89, 45-35-02	423570, Түбән Кама ш., Тынычлык проспекты, 60 usznizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84348) 2-20-15, 2-27-91	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84345) 2-06-62, 2-06-81, 2-39-88	423040, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й. Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84367) 3-06-68, 3-06-72, 3-00-15	422770, Питрәч ав., Совет ур., 20 й. Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль	(84361)	422650, Балык Бистәсе ав.,

районы социаль яклау бүлеге	2-11-57, 2-39-62	Завод ур., 6а Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84362) 2-28-11, 2-28-55	422060, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 7 й. Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85559) 2-45-72, 2-44-37	423350, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84347) 3-00-00, 3-08-98	422840, Болгар ш., Пионер ур., 21 Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84373) 2-62-31	422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й. Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(8552) 70-00-57, 70-13-41	423807, Яр Чаллы шәһәре, Есенин тыкрыгы, 1 Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84360) 2-18-56	422080, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й. Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84396) 2-57-05, 2-29-38	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й. Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(84342) 5-55-73, 5-12-06	422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районы социаль яклау бүлеге	(85593) 2-60-41	423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 Usz.Utazy@tatar.ru
Казан ш. муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш һәм Яңа Савин районнарындагы социаль яклау бүлеге	(843) 571-58-00, 570-06-31 (843) 523-75-82 523-73-20	420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8. Usz.Avia@tatar.ru 420044, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й. Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан ш. муниципаль берәмлегенең Вахитов һәм Идел	(843) 238-10-55,	420043, Казан ш., Вишневский ур., 10 й.

буе районнарындагы социаль яклау бүлеге	238-41-91 (843) 224-04-20, 224-03-00	Usz.Vahit@tatar.ru 420059, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru
Казан ш. муниципаль берәмлегенең Киров һәм Мәскәү районнары социаль яклау бүлеге	(843) 554-47-80, 554-25-47	420095, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 Usz. Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан ш. муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге	(843) 273-18-06	420037 Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 Usz.SovOR@tatar.ru

2. «Хезмәт ветераны» исеме бирү һәм «Хезмәт ветераны» таныклыгы бирү, «Хезмәт ветераны» таныклыгы дубликаты бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

2.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

2.2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы	264-77-29	pisma@tatar.ru».