



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2019

с. Верхний Услон

КАРАР

МКУ «Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районының
мәдәният бүлеге,
МКУ «Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районының
мәгариф бүлеге» оештыру турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131 – ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 елдагы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә, Югары Ослан муниципаль районы Советының «Югары Ослан муниципаль районы Советының кайбер карарларын үз көчен югалткан дип тану турында» 47-526 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегендә «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесен, «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесен төзөргә.

2. Рәсми исемнәр бирергә: «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе, «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе.

3. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе, «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесен барлыкка китерү, теркәү, вәкаләтләр, хисаплылык, контрольдә тоту һәм аларның эшчәнлегенә башка мәсьәләләрен хәл итү тәртибен билгели торган Нигезләмәләрен расларга (Кушымта № 1, 2).

4. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе, «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә юридик зат сыйфатында дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

5. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе, «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе житәкчеләрен дәүләт теркәвенә алуны үткәрергә.

Башкарма комитет житәкчесе

В.С. Тимиряев

Өзерләде һәм бастырды
Л.В. Нефедова
3 нөсхәдә

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенең
№ 626, 10.07.2019 карарына
Кушымта №1

«Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге»
муниципаль казна учреждениесе турында
Нигезләмә

I. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе (алга таба Бүлек дип аталучы) Югары Ослан муниципаль районы территориясендә мәдәният өлкәсендә башкарма-боеру эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәдәният идарәсе органы булып тора.

1.2. Бүлек юридик зат хокукы белән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле администрация органы) булып тора.

1.3. Бүлекнең тулы исеме: «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мәдәният бүлеге» муниципаль казна учреждениесе.

Бүлекнең кыскартылган исеме: МКУ «Мәдәният бүлеге».

1.4. Бүлекне оештыручы-Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчәсе. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Югары Ослан муниципаль районы Советы карарлары, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчәсе карарлары, боерыклары белән эш итә.

1.5. Учреждениенең урнашу урыны: 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18 йорт

1.6. Бүлек штампларга, Югары Ослан муниципаль районы гербы сурәтләнгән мөһерләргә һәм үз атамаларына ия.

1.7. Бүлек мөстәкыйль баланс, шәхси, исәп-хисап һәм банкларда башка счетларга ия.

1.8. Бүлек судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булып тора, үз йөкләмәләре буенча аның карамагында булган акчалар чикләрендә җавап бирә.

1.9. Бүлек муниципаль район бюджетыннан финанслана.

II. Бүлекнең төп максатлары һәм бурычлары

2.1. Бүлекнең төп максаты булып тора:

Югары Ослан муниципаль районы территориясендә мәдәният өлкәсендә бердәм муниципаль сәясәтнең төп юнәлешләрен тормышка ашыру.

2.2. Бүлекнең төп бурычлары булып тора:

2.2.1. Финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, Югары Ослан муниципаль районының мәдәният учреждениеләре - бюджет акчаларын алучылар өчен мәдәният өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча муниципаль заказчы функцияләрен гамәлгә ашыру;

2.2.2. Югары Ослан районы территориясендә мәдәният учреждениеләренең нәтижәле эшчәнлегә өчен шартлар тудыру;

2.2.3. Югары Ослан муниципаль районы китапханә фондларының сакланышын тәэмин итү һәм туплау, халыкка китапханә хезмәте күрсәтүне оештыру.

2.2.4. Район халкына ялны оештыру һәм мәдәният оешмалары хезмәте белән тәэмин итү өчен шартлар тудыру.

2.2.5. Жирле традицион халык сәнгать ижатын үстерү өчен шартлар тудыру, муниципаль районда халык сәнгать кәсепләрен саклап калу, торгызу һәм үстерүдә катнашу.

2.2.6. Мәдәният өлкәсен үстерүдә максат һәм өстенлекләрен билгеләү, театр һәм музыка сәнгәтен үстерү, сәнгәти һәм эстетик тәрбия процессларын жайга салу, киносетьләр, китапханәләр, музейлар, мәдәни эшчәнлекнең башка төрләрен камилләштерү.

2.2.7. Үз компетенциясе чикләрендә норматив-хокукый актлар эшләү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту;

2.2.8. Мәдәният өлкәсендә кадрлар сәясәтен гамәлгә ашыру, әзерлек оештыру. Квалификация күтәрү, педагогик һәм житәкче кадрларны аттестацияләү;

2.2.9. Ведомство карамагындагы учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлегенә бухгалтер хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыру.

III. Төп функцияләре

Мәдәният бүлеге:

3.1. Россия Федерациясе гражданның ижәт ирегәнә конституцион хокукларын тормышка ашыру, мәдәни тормышта катнашу һәм мәдәният учреждениеләре белән файдалану, мәдәни кыйммәтләргә керү һәм тарихи һәм мәдәни мирасны саклау өчен кирәкле шартлар тәэмин итүче мәдәният өлкәсендә жирле сәясәтне гамәлгә ашыра;

3.2. Мәдәният өлкәсен үстерүнең муниципаль максатчан программаларын эшли һәм билгеләнгән тәртиптә тормышка ашыра, бүлек компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча башка муниципаль һәм төбәк программаларын эшләүдә һәм тормышка ашыруда катнаша;

3.3. Профессиональ сәнгатьнең барлык төрләрен һәм жанрларын үстерүгә ярдәм итә, мәдәният һәм сәнгать хезмәткәрләренә, ижади яшьләргә ярдәм итү чараларын тормышка ашыра;

3.4. Мәдәният үсеше буенча жирле фондларны формалаштыру эшен оештыра;

- 3.5. Югары Ослан муниципаль районы мәдәният учреждениеләренең ял вакытын оештыру, китапханә хезмәте күрсәтү, шулай ук мәдәният өлкәсендә өстәмә белем бирү учреждениеләре эшчәнлеген координацияли һәм контрольдә тотат;
- 3.6. Район мәдәни-массакуләм чаралар планнарын эшләү һәм тормышка ашыру буенча мәдәният учреждениеләре һәм башка оешмаларның эшчәнлеген координацияли, дәүләт бәйрәмнәренә һәм истәлекле даталарга багышланган чаралар үткәрүне оештыра;
- 3.7. Мәдәният өлкәсендә хезмәт күрсәтү базарының торышын анализлай, мәдәният өлкәсендә маркетинг үсешенә ярдәм итә;
- 3.8. Китапханә хезмәте күрсәтүне гражданның, жирле гореф-гадәтләренә мәнфәгатләрен һәм ихтыяжларын исәпкә алып оештыра;
- 3.9. Мәдәният өлкәсендә районара, төбәкара һәм халыкара элементләренә тормышка ашыруда катнаша;
- 3.10. Үз компетенциясе чикләрендә методик һәм консультатив эшнә гамәлгә ашыра, мәдәният өлкәсендә мәгълүмат системасы үсешен тәмин итә;
- 3.11. Мәдәният өлкәсендә кадрлар әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрүне гамәлгә ашыра;
- 3.12. Муниципаль заказчы функцияләрен муниципаль заказны формалаштырганда, урнаштырганда һәм үтәгәндә муниципаль мәдәният учреждениеләре системасы ихтыяжлары өчен товарлар сатып алуны тәмин итү, эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү өлешендә гамәлгә ашыра;
- 3.13. Физик һәм юридик затлар белән конкурслар үткәрү нәтижеләре буенча килешүләр төзүне тәмин итә;
- 3.14. Мәдәни эшчәнлек белән бәйле эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль заказны формалаштыруда, урнаштыруда һәм контрольдә тотуда катнаша;
- 3.15. Муниципаль район мәдәният учреждениеләре эшчәнлеген җайга сала торган норматив хокукый документлар, килешүләр әзерли, муниципаль район бюджетын формалаштыруда катнаша һәм расланган бюджет үтәлешен мәдәният бүлегә эшчәнлегә өлешендә тәмин итә;
- 3.15. Мәдәният учреждениеләренә финанс чараларын куллануны контрольдә тотат;
- 3.16. Халыкны мәдәният хезмәтләре белән тәмин итү өчен билгеләнгән объектларны оператив идарәгә һәм бушлай файдалануга тапшырылган объектларның нәтижелә файдаланылуын һәм сакланышын контрольдә тотат;
- 3.17. Муниципаль районның мәдәният өлкәсендә дәүләт статистик хисаплылыгын тәмин итә;

3.18. Район мәдәният учреждениеләре житәкчеләренең һәм белгечләренең кадрлар составын комплектлауда катнаша; мәдәният учреждениеләре хезмәткәрләрен социаль яклау чараларын тормышка ашыра;

3.19. Муниципаль районның мәдәният һәм өстәмә белем бирү өлкәсендә мәдәният хезмәткәрләрен бүләкләүгә документлар тәкъдим итә;

3.20. Мәдәният учреждениеләрен төзү, үзгәртеп кору һәм бетерүдә билгеләнгән тәртиптә катнаша;

3.21. Мәдәният өлкәсендә өстәмә белем бирү мәктәпләрен аттестацияләү һәм аккредитацияләү эшен контрольдә тоту, мәдәният һәм өстәмә белем бирү учреждениеләре житәкчеләре аттестациясен үткәрә;

3.22. Модернизация юнәлешләрен формалаштыра һәм мәдәният өлкәсе учреждениеләренең һәм оешмаларының техник жиһазланышына ихтыяжларын канәгатьләндерүгә ярдәм итә;

3.23. Мәдәният өлкәсенә өстәмә инвестицияләр жәлеп итү буенча тәкъдимнәр кертә, инвестицион проектларны тормышка ашыруда ярдәм күрсәтә;

3.24. Үз компетенциясе кысаларында башка функцияләрне гамәлгә ашыра.

IV. Эшчәнлекне оештыру

4.1. Бүлек әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән вәкаләтләр чикләрендә мөстәкыйль эшчәнлек алып бара.

4.2. Бүлек килешү нигезендә башка учреждениеләр, предприятиеләр, оешмалар һәм гражданныр белән үз мөнәсәбәтләрен төзи.

4.3. Бүлек ведомство карамагындагы мәдәният һәм өстәмә белем бирү учреждениеләре эшчәнлеген контрольдә тоту. Мәдәният бүлеге ведомство буйсынуындагы учреждениеләр эшчәнлегенә өлештә катнашуны гамәлгә ашырырга хокуклы түгел:

- репертуар һәм матур сәясәт формалаштыру;

- китапханә фондларын туплау;

- ижади ниятне сәнгати чагылдыру эстетик юнәлешләрен, ижат актын гамәлгә ашыру урынын һәм вакытын ирекле сайлау, законда каралган очраклардан тыш.

4.4. Ведомство карамагындагы учреждениеләр мәдәният бүлеге бухгалтериясе аша финанслана һәм алар алдында хисап тоту.

4.5. Мәдәният бүлеге хокуклы:

- гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дөүләт хакимияте башкарма органнырыннан, жирле үзидарә органнырыннан, предприятие, учреждениеләрдән,

төрле милек формасындагы оешмалардан бүлек эше өчен кирәкле материалларны соратып алырга;

- үз компетенциясе чикләрендә ведомство карамагындагы барлык учреждениеләр тарафыннан мәжбүри үтәлергә тиешле норматив актлар чыгарырга;

- үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен килешү нигезләрендә башка предприятиеләрне, учреждениеләрне, оешмаларны жәлеп итү;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә тышкы икътисадый һәм керем китерә торган эшчәнлек алып барырга.

4.6. Бүлек бурычлы:

- эш планнарын, отчетларны Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетына раслау өчен карарга һәм тапшырырга;

- шартнамәләр, кредит, исәп-хисап йөкләмәләрен бозган, бүлек хужалык итү хокукларын бозган өчен Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплылык тотарга;

- үз хезмәткәрләрен куркынычсыз хезмәт шартлары белән тәэмин итәргә һәм аларның тормышына, сәламәтлегенә, эшкә яраклылыгына китергән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җавап тотарга;

- житештерү, хужалык һәм башка эшчәнлекнең бухгалтерлык исәбен алып барырга, бухгалтерлык һәм статистика хисапларын алып барырга, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләгән тәртип һәм сроклар турында хисап тотарга.

4.7. Бүлек әлеге Нигезләмәдә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Россия Федерациясе Законнда, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законнда каралган бурычларны һәм функцияләрен бүлек тарафыннан тиешенчә һәм вакытында үтәмәгән өчен җаваплы.

V. Милек һәм финанслар

5.1. Бүлекнең мөлкәте Югары Ослан муниципаль районының муниципаль милке булып тора һәм оператив идарә итү хокукында бүлеккә беркетелә;

5.2. Беркетелгән мөлкәтнең составы, аның бәясен һәм кулланылышын, күрсәтмәләрен бәяләү, милекне беркетү, оператив идарә итү хокукында һәм гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә;

5.3. Бүлекнең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы булып торалар:

- бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;

- оператив идарәгә тапшырылган муниципаль милек;

- башка дәрәжәдәге бюджетлардан капитал кертемнәр һәм дотацияләр;

- бушлай хэйрия кертемнэре, оешмалар, учреждениелэр, гражданныр иганэлэре;
- керем китерэ торган эшчэнлек;
- Россия Федерациясе законнары нигезендэ башка чыганаclar;

5.4. Оператив идарэ итү хокукында беркетелгән мөлкәт белән бүлек закон нигезендә билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенә максатлары, миләкчә йөкләмәләре һәм әлегә мөлкәтнең билгеләнеше нигезендә файдалана.

5.5. Баланста торган мөлкәт белән оператив идарэ итүне гамәлгә ашырганда бүлек бурычлы:

- аларга оператив идарэ итү хокукында беркетелгән мөлкәтне нәтижәле файдаланырга, аның сакланышын һәм максатчан кулланылышын тәэмин итәргә;
- оператив идарэ хокукында беркетелгән мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска; бу таләп эксплуатация барышында әлегә мөлкәтне норматив яктан күчәргә бәйлә начарлануга кагылмый;
- бүлеккә беркетелгән миләкне капитал һәм агымдагы ремонтлауны тормышка ашырырга;

5.6. Бүлеккә оператив идарэ хокукында беркетелгән мөлкәт хужасы тарафыннан тулысынча һәм өләшчә закон нигезендә тартып алынырга мөмкин.

VI. Бүлек структурасы

6.1. Бүлекнең структурасы һәм санлы составы, бүлек алдында куелган бурычларның күләмен һәм дәрәжәләрен исәпкә алып, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан раслана һәм үзгәрә.

6.2. Бүлек составына эшчәнлекнең аерым юнәлешләре буенча махсуслашкан бүлекләр һәм төркемнәр керә ала.

6.3. Бүлек хезмәткәрләренә вазыйфаи бурычлар һәм квалификацияле таләпләр аларның вазыйфаи инструкцияләре белән билгеләнә.

6.4. Бүлек башлыгының вазифа инструкциясе Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, калган хезмәткәрләр-бүлек житәкчесе тарафыннан раслана.

6.5. Бүлек начальнигын аның юклығында алмаштыру тәртибе, шулай ук аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

6.6. Бүлек карамагындагы учреждениеләр булып «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән китапханәләр системасы» муниципаль бюджет учреждениесе, «Югары Ослан муниципаль районы Үзәкләштерелгән клуб системасы» муниципаль бюджет учреждениесе, «Югары Ослан муниципаль районы Туган якны өйрәнү музейе» муниципаль бюджет учреждениесе, Татарстан Республикасы Югары Ослан

муниципаль районы «Балалар сэнгәтә мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе тора.

VII. Бүлек белән идарә итү

7.1. Бүлек житәкчелеге, әлеге Нигезләмә нигезендә, бүлек алдына куелган бурычларны һәм функцияларне үтәү өчен шәхси жаваплылык алып баручы житәкче тарафыннан бер тапкыр идарә итү нигезендә башкарыла.

7.2. Бүлек житәкчесе Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына билгеләнә һәм вазифасыннан азат ителә.

7.3. Бүлек Башлығы:

- мәдәният учреждениеләре эшчәнлеген гамәлгә ашыру процессы белән гомуми житәкчелек итүне гамәлгә ашыра;
- бүлекнең финанс, хужалык һәм башка эшчәнлеген белән даими житәкчелек итә һәм ведомство карамагындагы учреждениеләрнең финанс, хужалык һәм башка эшчәнлеген координацияли;
- ведомство карамагындагы учреждениеләрнең штат расписаниеләрен һәм сметаларын килештерә, ведомство карамагындагы учреждениеләр житәкчеләренә өстәмә түләүләр бирә;
- бүлек хезмәткәрләренең вазыйфаи бурычларын раслый һәм ведомство карамагындагы учреждениеләр житәкчеләренең вазыйфаи бурычларын килештерә;
- үз компетенциясе кысаларында ведомство буйсынуындагы учреждениеләр башкару өчен мәжбүри булган боерыклар һәм башка норматив актлар чыгара;
- ышанычсыз бүлек исеменнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен башка юридик һәм физик затлар белән дә яклый;
- гамәлдәге законнар нигезендә мәдәният бүлеген хезмәткәрләрен эшкә кабул итә һәм эштән азат итә.

7.4. Хезмәт килешүе нигезендә барлыкка килгән хезмәткәр һәм бүлек арасындагы мөнәсәбәтләр РФ Хезмәт кодексы белән җайга салына.

VIII. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

8.2. Учреждение хезмәткәренә хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

8.3. Учреждение башлыгы эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала.

8.4. Учреждение хезмәткәре учреждение житәкчесенә вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала. Учреждение житәкчесенә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне теркәү тәртибе учреждение башлыгы тарафыннан билгеләнә.

IX. Бетерү һәм үзгәртеп кору

9.1. Бүлекне үзгәртеп кору һәм бетерү Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карары (күрсәтмәсе) нигезендә Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

9.2. Бүлекне үзгәртеп кору бүлек хокукларының һәм бурычларының гамәлдәге законнар нигезендә аның варисына күчүенә китерә;

9.3. Бүлекне бетергәндә, эштән китүчеләрнең хокукларын Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә үтәү гарантияләнә.

X. Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе

Учреждение Нигезләмәләренә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү гамәлгә куючы карары буенча башкарыла һәм закон белән билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм дәүләт теркәвенә алынганнан соң законлы көченә керә.

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты эшләр идарәчесе

А.К. Мингазова

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесенең
№ 626, 10.07.2019 карарына
Кушымта №2

«Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге»
муниципаль казна учреждениеесе турында
Нигезләмә

I. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе (алга таба Бүлек дип аталучы) Югары Ослан районы территориясендә мәгариф өлкәсендә башкарма-боеру эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф идарәсе органы булып тора.

1.2. Бүлек юридик зат хокукы белән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсе (жирле администрация органы) фбулып тора.

1.3. Бүлекнең тулы исеме: «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе.

Бүлекнең кыскартылган исеме: МКУ «Мәгариф бүлеге».

1.4. Бүлекне оештыручы-Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчәсе. Бүлек үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, Югары Ослан муниципаль районы Советы карарлары, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчәсе карарлары, боерыклары белән эш итә.

1.5. Учреждениенең урнашу урыны: 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Югары Ослан авылы, Чехов урамы, 18 йорт, офис 306.

1.6 Бүлек штампларга, Югары Ослан муниципаль районы гербы сурәтләнгән мөһерләргә һәм үз атамаларына ия.

1.7. Бүлек мөстәкыйль баланс, шәхси, исәп-хисап һәм банкларда башка счетларга ия.

1.8. Бүлек судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булып тора, үз йөкләмәләре буенча аның карамагында булган акчалар чикләрендә җавап бирә.

1.9. Бүлек муниципаль район бюджетыннан финанслана.

II. Бүлекнең төп максатлары һәм бурычлары

2.1. Бүлекнең төп максаты булып тора:

Югары Ослан муниципаль районы территориясендә мәгариф өлкәсендә бердәм муниципаль сәясәтнең төп юнәлешләрен тормышка ашыру.

2.2. Бүлекнең төп бурычлары булып тора:

2.2.1. Финанс чыгымнары нормативларын исәпкә алып, Югары Ослан муниципаль районының мәгариф учреждениеләре - бюджет акчаларын алучылар өчен мәгариф өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча муниципаль заказчы функцияләрен гамәлгә ашыру;

2.2.2. Югары Ослан районы территориясендә мәгариф учреждениеләренең нәтижәле эшчәнлеген өчен шартлар тудыру;

2.2.3. Үз компетенциясе чикләрендә белем бирү стандартларының дәүләт сәясәтен, дәүләт белем бирү стандартларын һәм региональ компонентларын гамәлгә ашыру максатларында мөгариф учреждениеләре эшчәнлеген планлаштыру, оештыру, җайга салу һәм өйрәнү;

2.2.4. Балалар һәм яшьләргә мәктәпкәчә, башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми һәм өстәмә белем бирүне гамәлгә ашыру, аны мөстәкыйль тормыш һәм эшчәнлеккә әзерләү өчен шартлар тудыру;

2.2.5. Укучылар һәм тәрбияләнүчеләрнең граҗданлык, патриотик һәм рухи-әхлакый сыйфатларын формалаштыру;

2.2.6. Норматив хокукый актларны эшләү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту;

2.2.7. Мөгариф өлкәсендә кадрлар сәясәтен гамәлгә ашыру;

2.2.8. Педагогик һәм җитәкче кадрларны әзерләүне, квалификацияләрен күтәрүне, аттестацияләүне оештыру;

2.2.9. Югары Ослан муниципаль районы мөгариф учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлегенә бухгалтер хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыру.

III. Төп функцияләре

Мөгариф бүлеге

3.1. Тармак белән җитәкчелек итә һәм районның мөгариф системасы учреждениеләре эшчәнлеген координацияли;

3.2. Мөгариф өлкәсен үстерүнең муниципаль максатчан программаларын эшли һәм билгеләнгән тәртиптә тормышка ашыра, Бүлек компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча башка муниципаль һәм төбәк программаларын эшләүдә һәм тормышка ашыруда катнаша;

3.3. Район халкы запрослары нигезендә мөгариф учреждениеләре челтәрен үстерү һәм оптимальләштерүгә ярдәм итә;

3.4. Аның анализы һәм диагностикасы нигезендә мөгариф учреждениеләрендә белем бирү процессының торышын һәм үсеш тенденцияләрен өйрәнә;

3.5. Районның социаль үсеш программаларын эшләүдә катнаша, тармакның җирле бюджетын формалаштыру буенча тәкъдимнәр әзерли, мөгариф системасын тулаем финанслауның җирле нормативларын һәм аның аерым элементларын билгеләүдә катнаша;

3.6. Районда мөгариф системасы үсешенең төп юнәлешләрен төзи һәм бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләрен исәпкә алып аларны гамәлгә ашыруның финанс һәм хокукый механизмнарын тәэмин итә;

3.7. Балаларның тормышын саклауны тәэмин итү һәм сәламәтлеген ныгыту өчен шартлар тудыра;

- 3.8. Өстәмә белем бирү учреждениеләре эшен оештыра, тәрбия эшен камилләштерү буенча ярдәм күрсәтә, районның социаль-мәдәни учреждениеләре белән хезмәттәшлек итә;
- 3.9. Каникул вакытында балаларның һәм яшүсмерләрнең ялын һәм мәшгульлеген үз компетенциясе кысаларында оештыра;
- 3.10. Мәгариф өлкәсендә районара, төбәкара һәм халыкара элементләрне тормышка ашыруда катнаша;
- 3.11. Үз компетенциясе кысаларында методик һәм консультатив эшне гамәлгә ашыра, мәгариф өлкәсендә мәгълүмат системасы үсешен тәэмин итә;
- 3.12. Мәгариф өлкәсендә кадрлар әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрүне гамәлгә ашыра;
- 3.13. Муниципаль заказчы функцияләрен мәгариф учреждениеләре муниципаль системасы ихтыяжлары өчен товарлар сатып алуны тәэмин итү, эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү өлешендә муниципаль заказны формалаштырганда, урнаштырганда һәм башкарганда гамәлгә ашыра;
- 3.14. Физик һәм юридик затлар белән конкурслар үткөрү нәтижәләре буенча килешүләр төзүне тәэмин итә;
- 3.15. Белем бирү эшчәнлегенә белән бәйле эшләр башкаруга һәм хезмәтләр күрсәтүгә муниципаль заказны формалаштыруда, урнаштыруда һәм контрольдә тотуда катнаша;
- 3.16. Муниципаль район мәгариф учреждениеләре эшчәнлегенә җайга сала торган норматив хокукый документлар, килешүләр әзерли, муниципаль район бюджетын формалаштыруда катнаша һәм мәгариф бүлегенә эшчәнлегенә өлешендә расланган бюджет үтәлешен тәэмин итә;
- 3.17. Мәгариф учреждениеләренең финанс чараларын куллануны контрольдә тота;
- 3.18. Халыкны мәгариф хезмәтләренә белән тәэмин итү өчен оператив идарәгә тапшырылган объектларны куллануның нәтижәлелеген һәм саклауны контрольдә тота;
- 3.19. Муниципаль районның мәгариф өлкәсендә дәүләт статистик хисапчылыгын тәэмин итә;
- 3.20. Мәгариф учреждениеләре җитәкчесенә вазыйфасына кадрлар сайлап алуны һәм кабул итүне гамәлгә ашыра. Район мәгариф учреждениеләренең кадрлар составын комплектауда катнаша;
- 3.21. Мәгариф учреждениеләре хезмәткәрләрен социаль яклау чараларын гамәлгә ашыра;

3.22. Муниципаль районның гомуми һәм өстәмә белем бирү хезмәткәрләрен бүләкләү өчен документлар тәкъдим итә;

3.23. Мәгариф учреждениеләрен төзү, үзгәртеп кору һәм бетерүдә билгеләнгән тәртиптә катнаша;

3.24. Белем бирү учреждениеләрен лицензияләү һәм аккредитацияләү эшен контрольдә тотта;

3.25. Модернизация юнәлешләрен формалаштыра һәм мәгариф учреждениеләренең техник жиһазланышына ихтыяжларын канәгатьләндерүгә ярдәм итә;

3.26. Россия Федерациясе законнары нигезендә бүлек, әгәр бу төп эшчәнлеккә зыян китермәсә, бүлекнең төп максатларын һәм бурычларын гамәлгә ашыру өчен мондый эшчәнлектән кәргән керемне файдалану белән гамәлгә куючы белән килештереп һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә керем китерә торган эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокуклы;

3.27. Мәгариф өлкәсенә өстәмә инвестицияләр жәлеп итү буенча тәкъдимнәр кертә, инвестицион проектларны тормышка ашыруда ярдәм күрсәтә;

3.28. Үз компетенциясе кысаларында башка функцияләрен гамәлгә ашыра.

IV. Эшчәнлекне оештыру

4.1. Бүлек әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән вәкаләтләр чикләрендә мөстәкыйль эшчәнлек алып бара;

4.2. Бүлек килешү нигезендә башка учреждениеләр, предприятиеләр, оешмалар һәм гражданныр белән үз мөнәсәбәтләрен төзи;

4.3. Бүлек гомуми һәм өстәмә белем бирү учреждениеләренең эшчәнлеген координацияли;

4.4. Барлык мәгариф учреждениеләре мәгариф бүлеге бухгалтериясе аша финанслана һәм аңа хисап тотта;

4.5. Мәгариф бүлеге хокуклы:

- гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дөүләт хакимияте башкарма органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, предприятиеләр, учреждениеләрдән, төрле милек рәвешләрендәге оешмалардан бүлек эше өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

- үз компетенциясе чикләрендә барлык мәгариф учреждениеләре тарафыннан мәжбүри үтәлергә тиешле норматив актлар бастырып чыгарырга;

- үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен килешү нигезләрендә башка предприятиеләрне, учреждениеләрне, оешмаларны жәлеп итү;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә тышкы икътисадый һәм керем китерә торган эшчәнлек алып барырга.

4.6. Бүлек бурычлы:

- эш планнарын, отчетларны Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетына раслау өчен тапшырырга;

- шартнамәләр, кредит, исәп-хисап йөкләмәләрен бозган, хужалык итү хокукларын бозган өчен Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплылык тоту;

- үз хезмәткәрләрен куркынычсыз хезмәт шартлары белән тәэмин итәргә һәм аларның тормышына, сәламәтлегенә, эшкә яраклылыгына китергән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җавап тотарга;

- житештерү, хужалык һәм башка эшчәнлекнең бухгалтерлык исәбен алып барырга, бухгалтерлык һәм статистика хисапларын алып барырга, Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртип һәм сроклар турында Россия Федерациясе законнары чикләрендә хисап тотарга;

4.7. Бүлек әлеге Нигезләмәдә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Россия Федерациясе Законында, «Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы Законында каралган бурычларны һәм функцияләрне бүлек тарафыннан тиешенчә һәм вакытында үтәмәгән өчен җаваплы.

V. Милек һәм финанслар

5.1. Бүлекнең мөлкәте Югары Ослан муниципаль районының муниципаль милке булып тора һәм оператив идарә итү хокукында бүлеккә беркетелә;

5.2. Беркетелгән мөлкәтнең составы, аның бәясен һәм кулланылышын, күрсәтмәләрен бәяләү, милекне беркетү, оператив идарә итү хокукында һәм гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә;

5.3. Бүлекнең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганакалары булып торалар:

- бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;

- оператив идарәгә тапшырылган муниципаль милек;

- башка дәрәжәдәге бюджетлардан капитал кертемнәр һәм дотацияләр;

- бушлай хәйрия кертемнәре, оешмалар, учреждениеләр, гражданныр иганәләре;

- керем китерә торган эшчәнлек;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә башка чыганакалар;

5.4. Оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәт белән бүлек закон нигезендә билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенә максатлары, миләкчә йөкләмәләре һәм әлегә мөлкәтнең билгеләнеше нигезендә файдалана.

5.5. Баланста торган мөлкәт белән оператив идарә итүне гамәлгә ашырганда бүлек бурычлы:

- аларга оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтне нәтижәле файдаланырга, аның сакланышын һәм максатчан кулланылышын тәэмин итәргә;
- оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска; бу таләп эксплуатация барышында әлегә мөлкәтне норматив яктан күчәргә бәйлә начарлануга кагылмый;
- бүлеккә беркетелгән миләкне капитал һәм агымдагы ремонтлауны тормышка ашырырга;

5.6. Бүлеккә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт хужасы тарафыннан тулысынча һәм өлешчә закон нигезендә тартып алынырга мөмкин.

VI. Бүлек структурасы

6.1. Бүлек алдында куелган бурычларның күләмен һәм дәрәжәләрен исәпкә алып Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан раслана һәм үзгәрә;

6.2. Бүлек составына эшчәнлекнең аерым юнәлешләре буенча махсуслашкан бүлекләр һәм төркемнәр керә ала;

6.3. Бүлек хезмәткәрләренә карата вазыйфаи бурычлар һәм квалификация таләпләре аларның вазыйфаи инструкцияләре белән билгеләнә;

6.4. Бүлек начальнигын аның юклығында алмаштыру тәртибе, шулай ук аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

VII. Бүлек белән идәрә итү

7.1. Бүлек җитәкчегә, әлегә Нигезләмә нигезендә, бүлек алдына куелган бурычларны һәм функцияләргә үтәү өчен шәхси җаваплылык алып барган башлык үзгәрә идәрә итә;

7.2. Бүлек җитәкчесе Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә һәм вазифасыннан азат ителә;

7.3. Бүлек Башлыгы:

- мәгариф учреждениеләре эшчәнлеген гамәлгә ашыру процессы белән гомуми җитәкчелек итүне гамәлгә ашыра;

- бүлекнең финанс, хужалык һәм башка эшчәнлегенә даими җитәкчелек итә һәм мәгариф учреждениеләренең югарыда әйтелгән эшчәнлеген координацияли;
- штат расписаниесен һәм мәгариф учреждениеләре сметаларын раслый, гамәлгә куючы булып торган мәгариф учреждениеләре җитәкчеләренә өстәмә түләүләр билгели;
- бүлек хезмәткәрләренең һәм мәгариф учреждениеләре җитәкчеләренең вазыйфаи бурычларын раслый;
- мәгариф учреждениеләрен үтәү өчен мәҗбүри булган боерыклар һәм башка норматив актлар чыгара;
- ышанычсыз бүлек исеменнән эш итә, аның мәнфәгатьләрен башка юридик һәм физик затлар белән дә яклый;
- гамәлдәге законнар нигезендә мәгариф бүлеге хезмәткәрләрен кабул итә һәм эштән азат итә;

7.4. Хезмәт килешүе нигезендә барлыкка килгән хезмәткәр һәм бүлек арасындагы мөнәсәбәтләр РФ Хезмәт кодексы белән җайга салына.

VIII. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

8.2. Учреждение хезмәткәренең хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

8.3. Учреждение башлыгы эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала.

8.4. Учреждение хезмәткәре учреждение җитәкчесенә вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала. Учреждение җитәкчесенә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне теркәү тәртибе учреждение башлыгы тарафыннан билгеләнә.

IX. Бетерү һәм үзгәртеп кору

9.1. Бүлекне үзгәртеп кору һәм бетерү Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карары (күрсәтмәсе) нигезендә Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

9.2. Бүлекне үзгәртеп кору бүлек хокукларының һәм бурычларының гамәлдәге законнар нигезендә аның варисына күчүенә китерә;

9.3. Бүлекне бетергәндә эштән китүчеләрнең хокукларын Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә үтәү гарантияләнә.

Х. Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту тәртибе

Учреждение нигезләмәләренә үзгәрешләр һәм өстәмәләр керту гамәлгә куючы карары буенча башкарыла һәм закон белән билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм дәүләт теркәвенә алынганнан соң законлы көченә керә.

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты эшләр идарәчесе

А.К. Мингазова