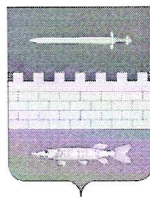


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 178

**«Балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә
рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында»**

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ**:

1. Балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе**



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар
Башкарма комитеты житэкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 178

Балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Хезмәт алучылар: балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга рөхсәт алырга теләгән законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - гариза бирүченең яшәү урынындагы Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән яки ирекле.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлегә телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекунар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

2) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм Порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм и попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм и попечительлек бүлегенә язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән, электронного документ формасында да).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең Гражданнар кодексы, 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – ГК РФ) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясенең Гаилә кодексы, 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.04.2008, № 1755 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының Гаилә кодексы, 13.01.2009 № 4-ЗРТ (алга таба – ТР ГК) ("Республика Татарстан" 16 январь 2009 г. N 8, "Ватаным Татарстан" 17 январь 2009 г. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11 (алга таба - кагыйдәләр).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенәң атамасы	Стандартның эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1.1 Дәүләт хезмәтенәң исеме	Балигъ булмаганнарның акчалата вкладың алуға законлы вәкиленә рәхсәт бирү	№ 48-ФЗ Федераль законның 21ст. №8-ТР3 ТР Законның 5ст РФ ГК 60 ст.
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгатъ итүченәң тору урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетге	№8-ТР3 ТР Законның 5ст Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренәң тасвирламасы	Балигъ булмаганнарның законлы вәкиленә, тәрбиягә алган ата-анасына, опекунга (попечительгә) акчалата вкладың алуға банка (финанс оешмасына) хат язучы формасында рәхсәт бирү, яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.	№ 48-ФЗ Федераль законның 21ст. РФ ГК 60 ст.
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышылы граждандарның язмача мөрәжәгатъләрен карау теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	
2.55 Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ике ата-ананың (яки аларны алмаштыручыларның) берсенәң акчалата вкладың алуға рәхсәт бирү турындагы гаризасы; 2. Балигъ булмаган баланың туу турындагы таныклыгы, яки паспорты; 3. Опекә турындагы карарның күчәрмәсе (опекуннар (попечительләр), тәрбиягә алган ага- 	

	<p>аналарга).</p> <p>4. Балигъ булмаган баланың акчалата вклада булуын раслаучы документның күчermәсе (саклык кенәгәсе, мираска хокукны раслаучы таныклык һ.б.)</p> <p>5. 14 яшьтән өлкәнрәк балигъ булмаган баланың вкладаны алу турындагы гаризасы.</p> <p>6. Мөрәжәгать итүче бала мәнфәгатьләрендә акча средстволарын алуның максатка ярашлылыгы турында кирәкле документлар бирә (уку учреждениесендә белем бирүнең коммерцияле формасы турында белешмә, дөвалау учреждениесеннән түләүле дөвалау кирәклегә турында белешмә һәм б.).</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче текъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алынырга мөмкин булган документлар:</p> <p>- Балигъ булмаган баланың теркәлү урыныннан йорт кенәгәсеннән өзөмтә.</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәллә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>

аларның структур бүлекчеләре Исемлеге	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. тапшырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән таләпләргә туры килми 2. Тапшырылган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр. 3. мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: 1. акча балигы булмаган бала мөнфәгатьләрендә тотылмау фактын ачыкланганда. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дөрес рәсмиләштермәгән яки тулы булмаган, яки дәүләт хезмәте күрсәтү хокукын билгеләүче ялган мәгълүматлар тапшыру. Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.
2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт поштинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез	
2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми

<p>нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мөгълүматны кертөп</p>	
<p>2.12. Хезмөт күрсөтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дөүлөт хезмөтө күрсөтү нәтижөлөрөн алуның максимал ь көтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмөт күрсөтү өчен документлар тапшырганда яки нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максимал ь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дөүлөт хезмөтлөрөн алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмөгән.</p>
<p>2.13. Дөүлөт хезмөтө күрсөтү турында мөрежәгать итүченең соравын теркөү вакыты</p>	<p>Гариза көргән көнне</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмөт күрсөтөлө торган биналарга, гариза бирүчелөрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социал ь яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмөтләр күрсөтү тәртибе турында визуал ь, текст һәм мультимедияле мөгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмөт күрсөтү янгың системасы һәм янгың сүндөрү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мөгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципал ь хезмөт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмөт күрсөтү тәртибе турында визуал ь, текст һәм мультимедиа мөгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дөвәмлылығы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланыш</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндөгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлөгә) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, “Интернет” чөлтөрөндә http://novosheminsk.tatarstan.ru " мәгълүмати ресурсында; инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гәмәллөрөнә (гәмәл кылмауларына) карата шикәят;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез,</p>
--	---

	<p>игътибарсыз мөнәсәбәтенә карага шикаятьләр булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер ташкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://novoshchminsk.tatarstan.ru сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталынан, КФҮләрдә алына ала.</p>
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;
- 4) Балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү яисә, нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру;
- 6) мөрәжәгать итүчегә, нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенең блок-схемасы әлеге Административ регламентның №3 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2 Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша Opeka.Nsm@tatar.ru һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Гариза бирүченә кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>) электрон формада 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Документларны кабул итүче опека һәм попечительлек бүлеге белгече:

- гражданың шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- кирәкле документларның барлыгын тикшерә;;
- документларны тутыруның дөрөсләгән (документларда чистартулар, өстәп язучылар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрөс аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа

теркәлә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пунктчында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсэн аңа гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктчында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат эзерли һәм кул куелган көннән алып 2 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны житкерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктчында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча электрон формада запрослар жиберә:

- балигъ булмаганнарның яшәү урыныннан йорт кенәгәсеннән өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар соравы буенча автоматлаштырылган режимда башкарыла:

- соратып алынган мәгълүматларны эзләү һәм эшкәртү,

- ведомствоара электрон хезмәттәшлеге аша соратып алына торган мәгълүматларны формалаштыру, яисә соратып алына торган белешмәләр булмаган очракта, соратып алына торган белешмәләр бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хәбәр жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек бүлеге запрослары кергән вакыттан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки әлеге Регламентның 3.4. пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү яисә баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү яисә баш тарту турында хат проектын эзерли һәм килештерү һәм раслау өчен Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: 3.7 п. буенча эзерләнгән балигъ булмаганнарның акчалата вкладын алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү яисә баш тарту турында хат. .

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, имзаланган бәяләмә алгач, аны регистрацияли һәм гариза бирүчегә бирә (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, баш тарту турында хатны шәхсән кулына тапшыра яки 3.7. пункт нигезендә заказлы хат белән почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралганча, процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру (юнәлтү).

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

Рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзалау өчен жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалау һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече имзаланганнан соң 3 көн эчендә мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хатны җиткерә. Бер үк вакытта

гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң, 3.7.2 пунктчасында каралганча, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткөрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраklары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә жибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә карарлар кабул итү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәте башкару өчен җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнен хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрен, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш).

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очрактардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклубы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаят кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаят законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенең рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канэгательндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять тиешле дәрәжәдә канэгательндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канэгательнәргә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Кушымта №1
Балигъ булмаганнарның
акчалата вкладын алуға законлы
вәкиленә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентына

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

_____,
паспорт _____

_____,

адресы буенча яшәүче,
телефон _____

ГАРИЗА

Минем тәрбиядә булган, _____ елда туган улымның (кызымның)
_____ (балигъ булмаган баланың тулы Ф.И.О.)

_____ банктагы акча вкладын алырга рөхсәт
бирүегезне сорыйм.

Акча вкладын алуның сәбәбе:

_____ срокка кадәр опека органына минем бала (тәрбияләнүче)
мәнфәгатләрендә акча тотуны раслаучы документларны тапшырырга йөкләмә алам.

«__» _____ 20__ ел.

(имза)

Кушымта № 2
Балигъ булмаганнарның
акчалата вкладын алуга законлы
векиленә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 3
Балигъ булмаганнарның
акчалата вкладын алуға законлы
вәкиленә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенә БЛОК-СХЕМАСЫ

