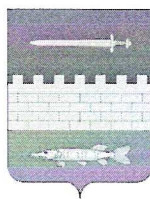


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 177

«Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе**



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар
Башкарма комитеты житэкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 177

**Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү
һәм аны балигь булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага)
тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элегет Регламент кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү һәм аны балигь булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга алдан рөхсәт алырга һәм аны балигь булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшырга теләгән Россия Федерациясенең ундүрт яшькә житкән балигь булмаган балалар яки ундүрт яшькә житмәгән балигь булмаган балаларның законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - гариза бирүченең яшәү урынындагы Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән яки ирекле.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекунналар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

2) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: ([http://novosheshminsk.tatarstan.ru./](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/));

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында ([http://uslugi.tatar.ru./](http://uslugi.tatar.ru/));

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) Бердәм Порталында ([http://gosuslugi.ru./](http://gosuslugi.ru/));

3) опека һәм и попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм и попечительлек бүлегенә язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән, электронного документ формасында да).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең Гражданнар кодексы, 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – ГК РФ) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясенең Гаилә кодексы, 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.04.2008, № 1755 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының Гаилә кодексы, 13.01.2009 № 4-ЗРТ (алга таба – ТР ГК) ("Республика Татарстан" 16 январь 2009 г. N 8, "Ватаным Татарстан" 17 январь 2009 г. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенен 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11 (алга таба - кагыйдәләр).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенәң атамас	Стандартның әчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Дәүләт хезмәтенәң исеме	Кредит акчаларынан файдаланып торак сатып алуға һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча алдан рәхсәт бирү	№ 48-ФЗ Федераль законның 21ст. ст.37 ГК РФ ст.28 ГК РФ
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгәт итүченәң тору урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	№8-ТРЗ ТР Законның 5ст Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренәң тасвирламасы	Кредит акчаларынан файдаланып торак сатып алуға һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча алдан рәхсәт бирү буенча боерык (карап) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.	№ 48-ФЗ Федераль законның 21ст. ст.37 ГК РФ ст.28 ГК РФ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышы граждандарның язмача мөрәжәгәтләрен карау теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	№ 48-ФЗ Федераль законның 21ст.
2.5 Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ике ата-ананың да гаризасы (яки аларны алмаштыручыларның) (кушымта №1); 2. Ата-ананың паспортлары (яки аларны алмаштыручыларның); 3. Балаларның туу турындагы таныклыклары; 4. Балигъ булмаганнарның паспорты; 	

	<p>5. Ипотека килешүе. 6. Булачак фатирны сайлауда катнашу һәм милек итеп тапшыру турында беркетмә; 7. Кредит килешүе; 8. Торакны ана капиталы акчасына алган очракта: ана капиталы сертификатының күчermәсе һәм ана капиталын индексацияләү турында белешмә. Документларның төп нөхсәләре һәм күчermәләре (төп нөхсәләр тикшергәннән соң кире кайтарыла) тапшырыла, нотариус тарафыннан имзаланган күчermәләр тапшыру мөмкинлегенә бар.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче төкьдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алынырга мөмкин булган документлар: - Балигь булмаган баланың теркәлү урыныннан йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс – лицевой счетлар .</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчеләре</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

Исемлеге	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1. тапшырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән таләпләргә туры килми</p> <p>2. Тапшырылган документларда алдан килешмәгән төзәтүләр.</p> <p>3. мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел.</p> <p>4. законлы вәкилләренең ризалыгы юк.</p>
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштермәгән яки тулы булмаган, яки дәүләт хезмәте күрсәтү хокукын билгеләүче ялган мөгълүматлар тапшыру.</p> <p>3. балигъ булмаган балаларның милек хокукларын кысу .</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк.</p>
2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.</p>
2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>

<p>нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мөгълүматны керттеп</p>	
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чырагга көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алуның максимал ь көтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар тапшырганда яки нәтижәсен алган очракта чырагга көтүнең максимал ь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чыраг билгеләнмәгән.</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вақыты</p>	<p>Гариза кәргән көнне</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, инвалидларны социал ь яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуал ь, текст һәм мультимедияле мөгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мөгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципал ь хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуал ь, текст һәм мультимедиа мөгълүматгы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>

	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлгеге) жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, “Интернет” челтәрәндә http://novosheshminsk.tatarstan.ru "мәгълүмати ресурсында;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятъ;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карага әдәлсез,</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дөүамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлегенә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгенә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	

	<p>игътибарсыз мөнәсәбәтәнгә карата шикаятъяләр булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлегә күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзегәндә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://novosheminsk.tatarstan.ru сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталынан, КФҮләрдә алына ала</p>
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша башкарыла.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә (адрес: http://www.gosuslugi.ru/) аннан соң рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтү таләбе белән.</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;
- 4) Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигъ булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча алдан рөхсәт бирүгә эзерлек;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру;
- б) мөрәжәгать итүчегә, нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенәң блок-схемасы әлеге Административ регламентның №3 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2 Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша Opeka.Nsm@tatar.ru һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрән алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. . Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>) электрон формада 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Документларны кабул итүче опека һәм попечительлек бүлеге белгече:

- гражданының шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- кирәкле документларның барлыгын тикшерә;
- документларны тутыруның дәрәслеген (документларда чистартулар, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дәрәс аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге

белгече мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа теркәлә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсэн аңа гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат әзерли һәм кул куелган көннән алып 3 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны житкерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә әзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча электрон формада запрослар жиберә:

- балигъ булмаганнарның яшәү урыныннан йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс-лицевой счетлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар сорауы буенча автоматлаштырылган режимда башкарыла:

- соратып алынган мәгълүматларны эзләү һәм эшкәртү,

- ведомствоара электрон хезмәттәшлеге аша соратып алына торган мәгълүматларны формалаштыру, яисә соратып алына торган белешмәләр

булмаган очракта, соратып алына торган белешмэләр бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хәбәр жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек бүлеге запрослары кергән вакыттан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки әлеге Регламентның 3.4. пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигь булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча алдан рөхсәт бирү буенча боерык (карар) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигь булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча алдан рөхсәт бирү буенча боерык (карар) эзерли һәм килештерү һәм раслау өчен Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: 3.7 п. буенча эзерләнгән Кредит акчаларыннан файдаланып торак сатып алуга һәм аны балигь булмаганнар катнашында залог итеп (ипотекага) тапшыру буенча алдан рөхсәт бирү буенча боерык (карар) яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, имзаланган бәяләмә алгач, аны регистрацияли һәм гариза бирүчегә бирә (жиберә). Тискәре нәтижә булган очракта, баш тарту турында хатны шәхсән кулына тапшыра яки 3.7. пункт нигезендә заказлы хат белән почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралганча, процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру (юнәлтү).

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

Рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзалау өчен жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалый һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече имзаланганнан соң 3 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хатны житкерә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң, 3.7.2 пунктчасында каралганча, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраklары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә карарлар кабул итү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль

районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәте башкару өчен җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрен, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләрен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктсында каралган очраклардан тыш).

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаят кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма

комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенәң рәсми сайты аша жиберелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренәң) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә беркетелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда

жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.7. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канәгатьләнергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Кушымта № 1
Кредит акчаларыннан файдаланып
торақ сатып алуға алдан рәхсәт биру
һәм аны балигъ булмағаннар катнашында
залог итеп (ипотекаға) тапшыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына

(Ф.И.О.)

гражданиннан _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____

адресы буенча яшәүче,
телефон _____

ГАРИЗА

_____ адресы буенча урнашкан фатирны милек итеп сатып алуға рәхсәт
бирүегезне сорыйм. Фатирның гомуми мәйданы _____ кв.м, бүлмәләр саны
_____, кредит акчаларыннан файдаланып һәм залог итеп
(ипотекаға) _____ тапшыру
турындагы _____ белән
төзелгән килешү нигезендә сатып алынучы торақта балигъ булмаған балаға

(Ф.И.О.)

_____ фатирның _____ өлеше
бүленеп биреләчәк.

Өстәмә мәгълүмат: _____

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризаык бирәм.

(дата)

(имза)

Кушымта № 2
Кредит акчаларыннан файдаланып
торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү
һәм аны балигъ булмаганнар
катнашында
залог итеп (ипотекага) тапшыру
буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 2
Кредит акчаларыннан файдаланып
торак сатып алуга алдан рөхсәт бирү
һәм аны балигъ булмаганнар
катнашында
залог итеп (ипотекага) тапшыру
буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенең БЛОК-СХЕМАСЫ

