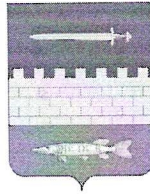


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
ул. Советская, д.80,  
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
Совет урамы, 80,  
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22,  
[chishma@tatar.ru](mailto:chishma@tatar.ru)

## **КАРАР**

2019 елның «11» июленнән

№ 175

**«Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында»**

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе**



**Р.Р. Фәсәхов**

Расланган карар  
Башкарма комитеты җитәкчесе  
урынбасары  
муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
2019 елның 11 июле № 175

**Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясенең тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү турында рөхсәт алырга теләүче балигъ булмаган гражданны (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - гариза бирүченең яшәү урынындагы Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән яки ирекле.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекунар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

2) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: ([http://novosheshminsk.tatarstan.ru./](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/));

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында ([http://uslugi.tatar.ru./](http://uslugi.tatar.ru/));

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) Бердәм Порталында ([http://gosuslugi.ru./](http://gosuslugi.ru/));

3) опека һәм и попечительлек бүлегенә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм и попечительлек бүлегенә язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән, электронного документ формасында да).

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең Гражданнар кодексы, 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – ГК РФ) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы белән, 2002 елның 14 ноябрәндәге 138-ФЗ номерлы (алга таба – РФ ГПК) ("Российская газета" 2002 елның 20 ноябрәндәге 220 номерлы, "Парламентская газета" 2002 елның 20 ноябрәндәге 220-221 номерлы, Россия Федерациясенең законнары жыйнагы, 2002 елның 18 ноябрәндәге 4632 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләр һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенәң 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11 (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта эмансипация астында Балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү аңлашыла.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенен аламасы	Стандартның эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен исеме	Эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында Карар кабул итү	ГК РФ 27 ст; ТР Законының №8-ЗРТ 5ст.
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченен тору урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	ТР Законының №8-ЗРТ 5ст., Башкарма комитеты турында нигезләмә
2.3 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренен тасвирламасы	Балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү турында боерык (карар) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хаг.	ГК РФ 27 ст; ТР Законының №8-ЗРТ 5ст.п.16
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Гражданнарның дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы язмача мөрәжәгатьләрен карау, теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә тормышка ашырыла.	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	Балигъ булмаган затның гаризасы (кушымта №1). Ата-аналарның ризалыгы - уртак гаризасы яки балигъ булмаган башка законлы вәкилләренен ризалыгы (2 нче кушымта). Гариза бирүчеләрнен паспортлары һәм аларның күчәрмәләре. Балигъ булмаган баланың туу турында таньклык күчәрмәсе. Хезмәт кенәгәсенен (хезмәт килешүе) күчәрмәсе яисә шәхси эшмәкәр сыйфатында теркәлү турында таньклык. Гариза һәм документларның күчәрмәләре бер нөсхәдә	

Стандарт таләбенәң атамасы	Стандартның эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлегә	бирелә (оригиналлар булганда). Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны ташыру таләп ителми	
2.7. Норматив хокукый актларда қаралган очрақларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчеләре Исемлегә	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте	1. ташырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән	

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	таләпләргә туры килми 2. Тапшырылган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр. 3. мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: 1. Законлы вәкилләренең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнү өчен нигез булат орган тиешле рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматларны тапшыру. Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр каралмаган.	
2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.	
2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре,	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	

Стандарт таләбенен атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
мондый түләүне исәпләү методикасы турында мөгълүматны кертәп		
2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чырагта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алуның максимал ь көтү срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар тапшырганда яки нәтижәсен алган очракта чырагта көтүнең максимал ь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чыраг билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәте турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вақыты	Гариза кәргән көнне	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, инвалидларны	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгың системасы һәм янгың сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мөгълүмаги стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълүматы гариза бирүчеләр өчен	



<p>Стандарт таләбенен атамасы</p>	<p>Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт</p>
<p>социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Стандартның эчтәлегә</p> <p>уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи заглав белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дөвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлгеге) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, “Интернет” челтәрендә <a href="http://novosheshminsk.tatarstan.ru">http://novosheshminsk.tatarstan.ru</a> мәгълүмати ресурсында;</p> <p>инвалидларга башка заглав белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киргәләрне узарга ярдәм күрсәтү.</p>

Стандарт таләбенен атамасы	Стандартның эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
<p>үзәгенен эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карага шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гариза бирүчеләргә карага әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карага шикаятьләр булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://novosheminsk.tatarstan.ru">http://novosheminsk.tatarstan.ru</a> сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталынан, КФҮләрдә</p>	

Стандарт таләбенен атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре	<p>алына ала</p> <p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша башкарыла.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә (адрес: /http://www.gosuslugi.ru/) аннан соң рәхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтү таләбе белән.</p>	

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);
- 4) Балигъ булмаганнарны эмансипацияләүгә рөхсәт эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булганда, баш тарту турында гариза бирүчегә хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенә блок-схемасы әлеге Административ регламентның №3 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша `Opeka.Nsm@tatar.ru` һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>) 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- кирәкле документларның барлыгын тикшерә;;
- документларны тутыруның дөреслеген (документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа теркәлә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза

биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсән аңа гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат эзерли һәм кул куелган көннән алып 2 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны житкерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Эмансипация турында карар яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә эмансипация турында күрсәтмә (карар) проектын яки баш тарту турында хат эзерли һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә раслау өчен яки баш тарту турында хат проектын килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: эмансипация турында күрсәтмә (карар) яки 3.6 п. Нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәт нәтижәсе бирү.

3.8.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, кул куелган күрсәтмә (карар) алгач, аны терки һәм мөрәжәгать итүчегә жиберә (тапшыра). Тискәре нәтижә булган очракта, баш тарту турында хатны шәхсән кулына тапшыра яки 3.6. пункт нигезендә, заказлы хат белән почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру (жиберү).

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата государственной услуги.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат жиберү.

3.9.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат). Баш тарту турында эзерләнгән хат проектын Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә имзалау өчен жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проектын.

3.6.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турында хат проектын имзали һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.6.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече имзаланганнан соң 3 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хатны житкерә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаларын затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә карарлар кабул итү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дөүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының дөүләт хезмәте башкару өчен җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләреннән, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләреннән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дөүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесеннән гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясеннән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш).

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе



яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенәң рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләренәң (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлиләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренәң) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә беркетелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатләнделәрдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жиберелә.

5.7. Шикаяты тиешле дәрәжәдә канәгатләнделәргә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән унайсызлыклар өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятыне канәгатләнеләргә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Кушымта № 1

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү (тулысынча эшкә  
сәләтле дип игълан итү) турында  
карар кабул итү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициаллары)

\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең Ф.И.О., туган елы, тору  
урыны)

\_\_\_\_\_  
(өй телефоны, мобиль телефон номеры)

\_\_\_\_\_  
(паспорт мәгълүматлары)

### ГАРИЗА.

Мин, \_\_\_\_\_  
(фамилия, исем, отчество, туган көне)

Мине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә эмансипацияләнгән  
дип тануыгызны сорыйм.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_  
(имза)

Кушымта № 2

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү (тулысынча эшкә  
сәләтле дип игълан итү) турында  
карар кабул итү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициаллары)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(гариза бирүченең Ф.И.О., туган елы, тору  
урыны)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(өй телефоны, мобиль телефон номеры)

\_\_\_\_\_  
(паспорт мәгълүматлары)

## ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_  
(законлы вәкиленең фамилиясе, исеме, отчествосы)

Минем балигъ булмаган улымны (кызымны)

\_\_\_\_\_  
(балигъ булмаган баланың фамилиясе, исеме, отчествосы, туган көне)  
эмансипацияләнгән дип тануга ризалыгымны бирәм.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_  
(имза)

Кушымта № 3

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү (тулысынча эшкә  
сәләтле дип игълан итү) турында  
карар кабул итү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма  
комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма  
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 4

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү (тулысынча эшкә  
сәләтле дип игълан итү) турында  
карар кабул итү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына

### Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенең БЛОК-СХЕМАСЫ

