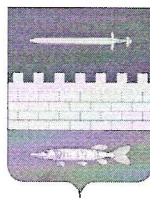


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 171

**«Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе
гражданнына уллыкка (кызыкка) алу мөмкинлеге турында бәяләмә
бирү һәм уллыкка (кызыкка) алучылар сыйфатында исәпкә кую
хакында дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау
турында»**

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре
нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия
Федерациясе гражданнына уллыкка (кызыкка) алу мөмкинлеге турында
бәяләмә бирү һәм уллыкка (кызыкка) алучылар сыйфатында исәпкә кую
хакында дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация
челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми
порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының
рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад
буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе**



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар
Башкарма комитеты житәкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 171

**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе
гражданнына уллыкка (кызлыкка) алу мөмкинлеге турында бәяләмә
бирү һәм уллыкка (кызлыкка) алучылар сыйфатында исәпкә кую
хакында дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка (кызлыкка) алу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү һәм уллыкка (кызлыкка) алучылар сыйфатында исәпкә кую хакында дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм таләпләрен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе уллыкка (кызлыкка) бала алырга теләк белдергән гражданны (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - гариза бирүченең яшәү урынындагы Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән яки ирекле.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекунар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

2) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: ([http://novosheshminsk.tatarstan.ru./](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/));

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында ([http://uslugi.tatar.ru./](http://uslugi.tatar.ru/));

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм Порталында ([http://gosuslugi.ru./](http://gosuslugi.ru/));

3) при устном обращении в отдел опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) опека һәм и попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша)..

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://novosheshmink.tatarstan.ru/>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Конституциясе ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, "Россия Федерациясе законнары жыйнагы", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23-29.01.2009);

Россия Федерациясенең Гаилә кодексы, 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

Россия Федерациясенең Федераль законы, 16.04.2001 №44-ФЗ «Ата - ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар турында дәүләт мәгълүмат банкы турында» («Российская газета», № 78, 20.04.2001, «РФ законнары жыйнагы», 23.04.2001, №17, 1643 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балаларны уллыкка (кызлыкка) алуга тапшыру һәм Россия Федерациясе территориясендә уллыкка (кызлыкка) алган гаиләләрдә аларның яшәү һәм тәрбия шартларын контрольдә тоту кагыйдәләрен һәм Россия Федерациясе гражданны һәм чит ил гражданны яки гражданны булмаган затлар булып торган балаларны Россия Федерациясенең консуллык учреждениеләре тарафыннан исәпкә кую кагыйдәләрен раслау турында» 2000 елның 29 мартындагы 275 номерлы карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенең 275 номерлы карары) («РФ законнары жыйнагы», 10.04.2000, № 1590, "Российская газета" № 72, 13.04.2000.);

Татарстан Республикасының Гаилә кодексы, 13.01.2009 № 4-ЗРТ (алга таба – ТР ГК) ("Республика Татарстан" 16 январь 2009 г. N 8, "Ватаным Татарстан" 17 январь 2009 г. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ

номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житекчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житекчесенен 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11 (алга таба - кагыйдәләр).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка (кызлыкка) бала алу мөмкинлеге турында һәм уллыкка (кызлыкка) алучылар сыйфатында исәпкә кую хакында бәяләмә бирү	РФ ГК 19 бүлеге; ТР ГК 19 бүлеге; РФ Хөкүмәте Карары № 275
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең тору урны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	РФ ГК 19 бүлеге; ТР ГК 19 бүлеге; ТР Законы N 7-ЗРТ; Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	Уллыкка (кызлыкка) бала алу мөмкинлеге турында һәм уллыкка (кызлыкка) алучылар сыйфатында исәпкә кую хакында бәяләмә әзерләү	РФ ГК 19 бүлеге; ТР ГК 19 бүлеге; РФ Хөкүмәте Карары № 275
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	РФ Хөкүмәте Карары № 275

<p>2.5. Хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка (кызлыкка) бала алу мөмкинлеге турында һәм уллыкка (кызлыкка) алучылар сыйфатында исәпкә кую буенча бәяләмә алырга теләүче гражданны яшәү урыннары буенча опека һәм попечительлек бүлегенә түбәндәге документлар тапшырырга тиешләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уллыкка (кызлыкка) бала алучылар сыйфатында исәпкә кую турында гариза (әлеге Регламентка №1 Кушымта), - үз гаиләсенә уллыкка (кызлыкка) бала алырга теләүче гражданның анкетасы, (әлеге Регламентка №2 Кушымта), - паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ удостоверяющий личность, шулай ук: <ul style="list-style-type: none"> 1) кыскача автобиография; 2) эш урыныннан вазыйфасы, хезмэт хакы күрсәтелгән белешмә яки керемнәр турында копия декларациянең күчермәсе; 3) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгы билгеләгән тәртиптә рәсмиләштерелгән баланы уллыкка алырга теләүче затның сәламәтлеге торышы турында дәүләт яки муниципаль дөвалау-профилактика оешмасының медицина бәяләмәсе; 4) никах турында таныклык күчермәсе (әгәр никахта торсалар). <p>Әлеге пунктның 2-44 пунктчасында санап кителгән документлар, аларны биргән көннән 1 ел дәвамында гамәлдә, ә сәламәтлек торышы турында</p>	<p>РФ Хөкүмәте Карары № 275</p>
---	---	---

	<p>медицина бәяләмәсе - 3 ай дәвамьнда. Документларның күчермәләре оригиналлар булганда ике нөсхәдә тапшырыла</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алынырга мөмкин булган документлар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. йорт кенәгәсеннән өземтә һәм торак йортка хокук бирүче документ (ТР жирле үзидарә органнарының башкарма комитетлары); 2. гражданда белә торып гражданныр тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителүнең булмавын раслый торган эчке эшләр органнары белешмәсе 3. Опекә һәм попечительлек органы белгече соравы буенча «Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзәге» Федераль дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесенең шәһәр (район) филиалының торакның санитар торышы турында бәяләмәсе; 4. мөрәжәгать итүченең тормыш шартларын тикшерү акты. <p>Күрсәтелгән документлар опекә һәм попечительлек бүлеге тарафыннан мөстәкыйль рәвештә, бирелгән мәгълүматның конфиденциальлеген саклау максатларында мөрәжәгать итүченең алдан ризалыгы белән соратып алына.</p> <p>Күрсәтелгән мәгълүматларны тапшырганда уллыкка алу сәре сакланьрга тиеш. Аны фаһ итү өчен гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.</p>	<p>РФ Хөкүмәте Карары № 275</p>

<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. тапшырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән таләпләргә туры килми 2. Тапшырылган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр. 3. мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел.</p>	<p>РФ Хөкүмәте Карары № 275</p>
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: 1) суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип билгеләнгән затлар; 2) суд тарафыннан эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле дип табылган ир яки хатын; 3) суд буенча ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки ата-ана хокуклары чикләнгән затлар; 4) опекун (попечитель) бурычларын тиешенчә үтәмәгән өчен бурычларын үтәүдән азат ителгән затлар; 5) элеккеге уллыкка алучылар, әгәр уллыкка алу аларның гаебе белән суд тарафыннан юкка чыгарылган булса; 6) сәламәтлеге буенча баланы уллыкка ала алмаган затлар. Кеше баланы уллыкка ала алмый торган авырулар исемлеге Россия</p>	<p>РФ Хөкүмәте Карары № 275 РФ ГК ст.127</p>

Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны уллыкка алырга теләүче затларны медицина тикшерүе гражданнарга түләүсез медицина ярдәме күрсәтүнең дәүләт гарантияләре программасы кысаларында Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә үткөрелә ;

7) уллыкка (кызлыкка) алучылар яшәгән Россия Федерациясе субъектында билгеләнгән яшәү минимумын уллыкка (кызлыкка) алуны тәмин итүче керемгә ия булмаган затлар);

8) даими яшәү урыны булмаган затлар.;

9) жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яки (реабилитацияләнгән нигезләр буенча жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), шәхеснең женси кагылгысызлыгына һәм женси ирегенә каршы жинаять, шулай ук шәхес тормышына һәм сәламәтлегенә каршы, ирегенә, намусына һәм абруена каршы жинаятьләр өчен (яла ягу аркасында һәм стационар шартларда психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализациядән тыш), гаиләгә һәм балигь булмаганнарга каршы, шулай ук әлеге пунктның 10 пунктында каралган очрактардан тыш, халык саулыгына һәм ижтимагый эхлаклылыкка, жәмәгать куркынычсызлыгына, тынычлык һәм кешелек иминлегенә каршы

хөкем ителгән затларга;

10) әлеге пунктның 9 пунктчасында күрсәтелгән затлардан гаиләгә һәм балигь булмаганнарға, халык сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлаклылыкка, жәмәгать куркынычсызлыгына, тынычлык һәм кешелек иминлегенә каршы булган жинаятьләр өчен жинаять эзәрлекләүгә дучар ителгән затлар арасынан (стационар шартларда психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализациядән тыш һәм яла ягу аркасында), гаиләгә һәм балигь булмаганнарға каршы, халык сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлагына каршы, ижтимагый куркынычсызлыкка, кешелекнең иминлегенә һәм иминлегенә каршы, суд тарафыннан уллыкка алынган баланың тормышы, сәламәтлеге һәм әхлагына куркыныч тудыра торган зур булмаган һәм уртача авырлыктагы жинаять кылучы затлар дип танылган очракта.

Баланы уллыкка алу турында карар чыгарганда, суд шундый зат тарафыннан жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән гамәлләрнең сәбәпләрен, кылган вакыттан алып узган срокны, гаеп формасын, шөхесне характерлаучы хәлләрне, шул исәптән гамәл башкарылганнан соң мондый затның үз-үзен характерлаучы хәлләрне һәм уллыкка алынган балага тулы кыйммәтле физик, психик, рухи һәм әхлакый үсешне бала һәм аның сәламәтлеге өчен куркынычсыз тәэмин итү мөмкинлеген билгеләү

	<p>максатларында башка шартлар исәпкә ала;</p> <p>11) әлеге пунктның 9 пунктында күрсәтелгән жинаятьләргә кагылмаган авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителгән затлар;</p> <p>12) та-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче затларны психологик-педагогик һәм хокукый яктан әзерләү узмаган затларны (якын туганнарын, шулай ук уллыкка (кызлыкка) алучылар булган һәм аларга карата уллыкка (кызлыкка) алу гамәлдән чыгарылмаган затларны да, опекунналар (попечительләр) булган һәм үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәүдән читләштермәгән затларны да кертеп);</p> <p>13) дәүләт законнары нигезендә никах дип танылган һәм теркәлгән, мондый өйләнешү рөхсәт ителгән бер женес вәкилләре арасында төзелгән берлектә торучы затлар, шулай ук әлеге дәүләт гражданны булган һәм никахта булмаган затлар;</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр каралмаган.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	

мәғлүматны кертеп		
2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алуның максималь көтү срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар тапшырганда яки нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вақыты	Гариза кергән вақыттан бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлеләгән тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәғлүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның	Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлеге) жәмәгәт транспортыннан	

<p>дэвамлылыгы, дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләрнең бердәм порталында , “Интернет” челтәрендә http://novosheshminsk.tatarstan.ru " мәгълүмати ресурсында; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p>
---	--

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөһүммат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФҮләрдә алына ала</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзгәчлекләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртібе турында консультация Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша башкарыла.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә (адрес: http://www.gosuslugi.ru/) аннан соң рәхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтү таләбе белән.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү;
- 4) уллыкка (кызлыкка) алучы булу һәм исәпкә кую турында бәяләмә эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру;
- 6) мөрәжәгать итүчегә, нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенең блок-схемасы әлеге Административ регламентның №5 Кушымтасында күрсәтелгән

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша Opeka.Nsm@tatar.ru һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>) 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- кирәкле документларның барлыгын тикшерә;
- документларны тутыруның дөреслеген (документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа теркәлгән торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсән аңа гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат эзерли һәм кул куелган көннән алып 2 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны житкерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча электрон формада запрослар жиберә:

- яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә һәм ТР жирле үзидарә органнарының башкарма комитетларына, кирәк булганда, Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең идарәсенә торак урынына милек хокукын раслый торган документ бирү турында.

- эчке эшләр органнарыннан белә торып гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителүнең булмавын раслый торган белешмә;

«Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзәге» Федераль дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесенең шәһәр (район) филиалына торакның санитар торышы турында бәяләмә бирү турында (мөрәжәгать итүче тарафыннан аның торагына керү тәртибен алдан килешенеп).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны

тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар соравы буенча автоматлаштырылган режимда башкарыла:

- соратып алынган мәгълүматларны эзләү һәм эшкәртү,

- ведомствоара электрон хезмәттәшлеге аша соратып алына торган мәгълүматларны формалаштыру, яисә соратып алына торган белешмәләр булмаган очракта, соратып алына торган белешмәләр бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хәбәр жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек бүлеге запрослары кергән вакыттан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки әлеге Регламентның 3.4. пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Уллыкка (кызлыкка) бала алучы булу мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү.

3.5.1. Баланы уллыкка (кызлыкка) алырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү өчен мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын, баланы тәрбияләүгә мотивларны, сәләте тикшерелә, мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр ачыклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар тапшырганнан соң 8 көн эчендә гамәлгә ашырыла һәм башка процедуралар белән бервакытта алып барыла.

3.5.2. Тикшерү нәтижәләре буенча гражданның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү уздырган затларның имзалары белән раслана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: уллыкка (кызлыкка) бала алырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү актын төзү (әлеге Регламентка 3 нче кушымта)

3.5.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар һәм тикшерү акты нигезендә уллыкка (кызлыкка) бала алучы булу мөмкинлеге турында бәяләмә яки Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган кандидат булуны кире кагу турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.4.2, 3.5.2 пунктларда каралган процедуралар тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: уллыкка (кызлыкка) бала алучы булу мөмкинлеге турында бәяләмә яки 3.6. пункт нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат тапшыру (Кушымта №4).

3.5.4. Уңай бәяләмә алган очракта, баланы уллыкка (кызлыкка) алырга теләүчеләрнең гаризалары нигезендә махсус журналларда теркәлә торган анкеталар тутырыла һәм опека бүлеге белгече тарафыннан шәхсән Татарстан

Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек үзәгенә «уллыкка (кызлыкка) алу» республика мәгълүмат банкына кертү өчен Казан шәһәре Мәгариф һәм фән министрлыгының уллыкка (кызлыкка) алу, опека һәм попечительлек үзәгенә тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамлаганнан соң 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә баланы уллыкка (кызлыкка) алу итеп исәпкә кую.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.6.1. Рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат). Баш тарту турында эзерләнгән хат проекты Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә имзалау өчен жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проектын.

3.6.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалау һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.6.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече имзаланганнан соң 5 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаятъ бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятъләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;

- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук

конфиденциаль мәғлүматларны ҫаһ итү очрақлары ачықланған очрақта, мәғлүмат Россия Федерацияһе законнары нигезендә гаепле затларны ҫауаплылықка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты ҫитәкчесенә ҫибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырға мөмкин.

Тикшерүләр уздырғанда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҫәгать итүченең конкрет мөрәҫәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты ҫитәкчесенә карарлар қабул итү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҫәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең ағымдағы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар қабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәғлүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәте башкару өчен ҫауаплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. Ағымдағы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйҫаи затлар иһемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйҫаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҫәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачықланған очрақта, гаепле затлар Россия Федерацияһе законнары нигезендә ҫауаплылықка тартыла.

4.4. ҫауаплы башкаручы мөрәҫәгать итүченең мөрәҫәгәтләрән вақытында карап тикшермәгән өчен ҫауаплылық тота.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйҫаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, КҫҮ, КҫҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) һикаят белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашушы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет ҫитәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына һикаят бирергә хокуклы.

КҫҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КҫҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә һикаят бирелә.

Мөрәҫәгать итүче һикаят белән, шул иһәптән түбәндәге очрақларда да мөрәҫәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вақытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроғын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан тыш).

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек

тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр.

5.2. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенен рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренен, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның (учреждение), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дөүлэт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канәгатьләнәргә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре

ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Кушымта № 1

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче
Россия Федерациясе гражданнына уллыкка бала
алучылар булу һәм уллыкка алучылар сыйфатында
исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына

Федераль/дәүләт мәгълүмат банкының региональ
операторына _____
(фамилия, исем, отчество)

БАЛАНЫ САЙЛАП АЛУГА ЯРДӘМ КҮРСӘТҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Мин _____

туган датам: _____ фамилия, исем, отчество
Гражданлык: _____

Паспорт: серия _____ № _____ бирелгән дата

кем тарафыннан бирелгән

Адрес (теркәлү урыны): _____
Адрес (факттагы): _____

уллыкка (кызлыкка) алуны рәсмиләштерү

опека (попечительлек)не рәсмиләштерү

баланы гаиләгә тәрбиягә алу өчен баланы сайлап алырга ярдәм итүегезне сорыйм.

Балага карата таләпләр:

яше _____; женесе _____;

күзләренең төсе: зәңгәр _____ чәченең төсе: *коңгырт*

яшел

жирән

соры

аксыл коңгырт

кара

саргылт

коңгырт

караңгы коңгырт

кара

башка теләкләр (сәламәтлеге, этник чыгышы

һ.б.) _____

Гражданга бала сайлау өчен мөмкин булган Россия Федерациясе
субъектлары: _____

Гражданиның имзасы

Гариза язылу датасы

Кушымта № 2

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче
Россия Федерациясе гражданнына уллыкка бала
алучылар булу һәм уллыкка алучылар сыйфатында
исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә биру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына

ҮЗ ГАИЛӘСЕНӘ ТӘРБИЯГӘ БАЛА АЛЫРГА ТӨЛӘҮЧЕ ГРАЖДАНИНЫҢ АНКЕТАСЫ
Бүлек 1 (гражданин тарфыннан тутырыла)

ГРАЖДАНИН турында мәгълүматлар (тутырган көнгә)

Ф.И.О.:

Женесе: _____ Туган

көне: _____

Число, ай, ел

Туган урыны: _____

(паспорт буенча республика, край, өлкә, торак пункт)

Гражданлык: _____

Гаилә хәле: _____

Яшәу урыны һәм /яки/ тору урыны (почта индексын күрсәтеп):

_____ телефона / факс
номеры _____

шәһәрара кодны күрсәтеп

шәхесне раслаучы документ: _____

документның төре, мәс-н, паспорт

Серия: _____

№ _____

бирелгән дата: _____

Кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән:

уллыкка бала алучы / опекун (попечитель) / тәрбиягә алучы ата-ана булу турында бәяләмә
(чит ил гражданны өчен – уллыкка алучы булу һәм торак шартлары турында бәяләмә)

_____ тарафыннан эзерләнгән.

Органның исеме

Дата: _____

.

Номер: _____

Уллыкка алынучы / опекун (попечитель) / тәрбиягә алучы ата-ана алырга теләгән бала турында мәгълүмат
(тиешлесенә сызарга)

женесе: _____

, яше _____

тән _____

яшкә кадәр.

Сәламәтлеге: _____

Тышкы кыяфәте:

күзләренә төсә: зәңгәр

яшел

соры

кара

коңгырт

чәченә төсә:

коңгырт

жирән

аксыл коңгырт

саргылт

караңгы коңгырт

кара

башка теләкләр:

Гражданга бала сайлау өчен мөмкин булган регионнар:

Анкеты тутыру датасы

Гражданиның имзасы

Бүлек 2 (Дәүләт мәгълүмат банкының региональ операторын тарафыннан тутырыла)

Республика уллыкка алу, опека һәм попечительлек үзәге

Балалар турында Дәүләт мәгълүматлар банкы операторы функциясен башкаручы орган исеме

Дәүләт банкындагы анкета номеры:

Региональ исәпкә кую датасы:

Анкетаны теркәгән белгеч:

Гражданинга сайланган бала янына барып йөрхү өчен учрежденигә юллама бирү һәм аның тарфыннан кабул ителгән карар турында мәгълүмат

Баланың Ф.И.О:

Учреждение

исеме:

Юллама

бирү

датасы:

Гаиләгә бала алу яки мондый карардан баш тарту (сәбәпләрен күрсәтеп) билге:

турында

Тикшерде _____

Анкетаны алу датасы _____

Кушымта № 3

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия Федерациясе гражданнына уллыкка бала алучылар булу һәм уллыкка алучылар сыйфатында исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына

Балигы булмаган гражданның опекуны яки попечителе булырга яки ата- ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны үз гаиләсенә Россия Федерациясе Гаилә кодексында каралган башка формадагы тәрбиягә алырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү акты

Тикшерү датасы " ____ " _____ 20 ____ ел.
Тикшерү уткәнгән затның фамилиясе, исеме, отчествосы (булганда)

(фамилия, имя, отчество (булганда))

(туган көне)

Шәхесне раслаучы документъ:

(кайчан, кем тарафыннан тапшырылган)

Яшәү урыны _____ торак шартлары тикшерелде
(рәсмиләштерелгән яшәү урыны)

Тору урыны _____
(факттагы яшәү һәм тикшерелгән урынның адресы)

Белеме _____

Һөнәри эшчәнлеге _____

(эш урыны адресы, вазыйфасы, эш телефоны)

яшәгән торак йортның майданы

фамилия, имя, отчество (булганда))

кв. м, _____ бүләмдән тора,
һәр бүлмәнең размеры: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м.

этажда _____ этажлы йортта.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агачтан һ.б.; яхшы хәлдә, тузган, авария хәлендә; коры, якты, үтәли бүлмәләр, тәрәзәләр _____ саны _____ һ.б.):

Йортның һәм торак майданның яшәү шартлары (суүткәргеч, канализация, ниңди жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ.б.)

Торак майданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьмәнләслек)

Бала өчен аерым бүлмә, мебель булу, уен өчен, дәрәс эзерләү өчен аерым урын булуы

Торак майданда яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, отчествосы	Туган елы	Эш урыны, вазыйфасы яки укыган урыны	Туганлык мөнәсәбәтләре	Өлеге торак майданда күпме вакыттан бирле яши

Граждан _____ гаиләсенә _____ әгъзалары _____ арасында _____ барлыкка _____ килгән _____ мөнәсәбәтләре _____

(гаилә әгъзалары арасында, үзара мөнәсәбәтләр характеры, балалар белән аралашу үзәнчәлекләре, балаларның үзәра аралашуы, туганнарның баланы (балаларны) вакытлыча гаиләгә тапшыруга мөнәсәбәте һ.б.)

Гражданинның балигъ булмаганны үз гаиләсенә алу мотивлары _____.

Тикшерүнен _____ өстәмә _____ мәгълүматлары:

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданинның яшәү шартлары _____.

Балигъ булмаган гражданның опекуны яки попечителе булырга яки ата- ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны үз гаиләсенә Россия Федерациясе Гаилә кодексында каралган башка формадагы тәрбиягә алырга теләк белдергән гражданның яшәү шартлары _____.

(канәгатләнәрлек, канәгатмәнләслек, конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Тикшерү уздырган затның имзасы _____

_____ (опека һәм попечительлек органы житәкчесе)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Кушымта № 4
Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче Россия
Федерациясе гражданнына уллыкка бала алучылар булу һәм
уллыкка алучылар сыйфатында исәпкә кую мөмкинлеге турында
бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына

УЛЛЫКА АЛУЧЫ (ЛАР), ТӘРБИЯГӘ БАЛА АЛУЧЫ (ЛАР) БУЛУ МӨМКИНЛЕГЕ ТУРЫНДА БӘЯЛӘМӘ
(ТИЕШЛЕСЕН АССЫЗЫКЛАРГА)

№ _____

« _____ » _____ 200__ ел.

опека органына:

Хәләл җефетенә Ф. И. О. (тулысынча): _____

Туган көне: _____

Хәләл җефетенә Ф. И. О. (тулысынча): _____

Туган көне _____

Яшәу урыны (теркәлү): индекс

Гаиләнең характеристикасы

составы, никахның озынлыгы (икенче кат никахланган очракта, алдагы никахта балалар булуы турында)
гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәт;
якын туганнар булу һәм аларның уллыкка (кызлыкка) бала алуга мөнәсәбәте ;
тәрбиягә алучыларның характер үзенчәлекләре;
баланы гаилә әгъзаларының берсе алган очракта, икенчесенең бала алуга ризалыгы, һөнәри эшчәнлеге)

Сәламәтлек торышы характеристикасы

Сәламәтлекнең гомуми торышы, тәрбиягә бала алуга комачаулаучы авырулар булмавы)

Матди хәле _____

Милеге, хезмәт хақы, башка керемнәр һ.б.

Уллыкка (кызлыкка) бала алу мотивлары

Уллыкка алучыларның балага карата теләккләре

Женесе, яше, характер үзенчәлекләре, тышкы кыяфәте, уллыкка алырга теләүчеләрнең үсешендә тайпылышлар
булган баланы уллыкка (кызлыкка) алырга ризалыклары
Гражданның уллыкка алучы булуга кандидат булу / булмавы турында бәяләмә

Мөрәжәгать итүчнәң тулысынча фамилиясе, исеме, отчествосы

(анкета тутыру өчен җаваплы белгечнең вазыйфасы)

(Ф.И.О., имза, печать)

Искәрмә: Бәяләмәнең оригиналы уллыкка алучы кандидатка бирелә, күчермәсе уллыкка алучы кандидатның документлары папкасына куела. Бәяләмә жирле үзидарә органы бланкында әзерләнә, орган җитәкчесе тарафыннан имзалана һәм печать белән раслана. Бәяләмә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2000 елның 29 мартындагы 275 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе территориясендә балаларны уллыкка (кызлыкка) бирү һәм аларның гаиләдә яшәү һәм тәрбияләнү шартларын контрольдә тоту Кагыйдәләренең бп. Каралган документлар нигезендә әзерләнә (РФ законнары җыелмасы, 2000, № 15, ст. 1590), һәм уллыкка алучы һәм сайлаучы булуга кандидат итеп исәпкә кую өчен нигез булып тора. Исәпкә кую датасы уллыкка бала алучылар булуга кандидатларны исәпкә алу журналында теркәлә.

Кушымта № 5 (мәгълумати)
Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче
Россия Федерациясе гражданнына уллыкка бала
алучылар булу һәм уллыкка алучылар сыйфатында
исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Опека.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 6
Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче
Россия Федерациясе гражданнына уллыкка бала
алучылар булу һәм уллыкка алучылар сыйфатында
исәпкә кую мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ
регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенең БЛОК-СХЕМАСЫ

