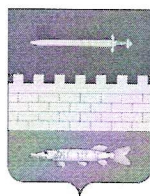


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 170

«Балигъ булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Балигъ булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар
Башкарма комитеты житәкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 170

**Балигъ булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле
хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясенең балигъ булмаган ундүрт яшькә житкән гражданны яки ундүрт яшькә житмәгән балигъ булмаган балаларның сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту өчен алдан рөхсәт алырга теләгән законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - гариза бирүченең яшәү урынындагы Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән яки ирекле.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекунар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

2) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: ([http://novosheshminsk.tatarstan.ru./](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/));

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында ([http://uslugi.tatar.ru./](http://uslugi.tatar.ru/));

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) Бердәм Порталында ([http://gosuslugi.ru./](http://gosuslugi.ru/));

3) при устном обращении в отдел опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) опека һәм и попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша)..

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы (1нче өлеш) 30.11.1994 №51-ФЗ) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Россия Федерациясенең Торак кодексы 29.12.2004 №188-ФЗ(алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, № 1 (1бүлек), 14 ст.);

Россия Федерациясенең Гаилә кодексы, 29.12.1995 №223-ФЗ (алга таба –РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, ст.16, «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.04.2008, № 1755 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының Гаилә кодексы, 13.01.2009 № 4-ЗРТ (алга таба – ТР ГК) ("Республика Татарстан" 16 январь 2009 г. N 8, "Ватаным Татарстан" 17 январь 2009 г. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнең бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11 (алга таба - кагыйдәләр).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә исемә	Балигъ булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исемә	Татарстан Республикасы Яңа Чипмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитеты турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Балигъ булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча боерык / карар чыгару яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат.	ст.28 ГК РФ ст.37 ГК РФ ст. 21 Федераль закон №48-ФЗ
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Балигъ булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча боерык / карар чыгару яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат гариза теркәлгәннән соң 15 эш көнендә башкарыла.	ст.21 Федераль закон №48-ФЗ
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ата - аналарның икесең дә гаризасы (яки аларны алмаштыручыларның) (Кушымта №1). 2. Ата - аналарның паспортлары родителей (яки аларны алмаштыручы затларның). 3. Балаларның туу турындагы таныклыгы. 4. Балигъ булмаган балаларның паспортлары. 	

	<p>Документларның күчermәләре оригиналны күрсәткән очракта I экземплярда тапшырыла.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алынырга мөмкин булган документлар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. балигъ булмаган балаларның йорт кенәгәсеннән өземтә һәм теркәлү урыныннан финанс-лицевой счет; 2. балигъ булмаган балаларның милеге булган торак йортка хокук бирүче документлар. 	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. тапшырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән таләпләргә туры килми 2. Тапшырылган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр. 3. мөрәжәгать итүченең фактик яшәу урыны буенча түгел. 4. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 	

<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатагып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау. 2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштермәгән яки тулы булмаган, яки дәүләт хезмәте күрсәтү хокукын билгеләүче ялган мәгълүматлар тапшыру. 3. балигъ булмаган балаларның милек хокукларын кысу . <p>Дәүләт хезмәтен туктату өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алуның максимал</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар тапшырганда яки нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

көтү срогы	Дәүләт хезмәтләрөн алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вақыты	Гариза кәргән вақыттан бер көн эчендә;	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай заглав белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дөвәмлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлеге) жәмәгать транспорттынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган	

<p>күрсөтүнең күпфункцияле үзөгөндө муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзөгөнең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу:дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында , “Интернет” чөлтөрөндө http://novosheminsk.tatarstan.ru " мәгълүмати ресурсында; инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмэт күрсөтүгә комачаулаучы киргәләрне узарга ярдәм күрсөтү. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфаты: мөрәжәгатъ итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар; муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәгенә карата шикаятьләр булмау белән характерлана Муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмэт күрсөтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгатъ итүченең бер ташкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең</p>
--	---

	<p>күпфункцияле үзегендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://novosheminsk.tatarstan.ru сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФҮләрдә алына ала</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзгәртүләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Балигъ булмаган бала (балалар) исемнен сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте башкару түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү
- 4) Балигъ булмаган бала (балалар) исемнен сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирүгә эзерлек;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру;
- 6) мөрәжәгать итүчегә, нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенең блок-схемасы әлеге Административ регламентның №2 Кушымтасында күрсәтелгән

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша Opeka.Nsm@tatar.ru һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүченә кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>) 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза бирелә (жиберелә).

3.3.2. Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;
- кирәкле документларның барлыгын тикшерә;;
- документларны тутыруның дөреслеген (документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа теркәлә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге

Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пунктчында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрәжәгать итүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсэн аңа гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктчында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат эзерли һәм кул куелган көннән алып 2 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны җиткерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктчында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә эзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече (мөрәжәгать итүче белән алдан килешеп) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча электрон формада запрослар җибәрә:

- яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә һәм ТР җирле үзидарә органнарының башкарма комитетларына, кирәк булганда, Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенен идарәсенә торак урынына милек хокукын раслый торган документ бирү турында.

- эчке эшләр органнарыннан белә торып гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителүнең булмавын раслый торган белешмә;

- «Татарстан Республикасында Гигиена һәм эпидемиология үзәге» Федераль дәүләт сәламәтлек саклау учреждениесенен шәһәр (район) филиалына торакның санитар торышы турында бәяләмә бирү турында (мөрәжәгать итүче тарафыннан аның торагына керү тәртибен алдан килешенеп).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны

тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар сорауы буенча автоматлаштырылган режимда башкарыла:

- соратып алынган мәгълүматларны эзләү һәм эшкәртү,

- ведомствоара электрон хезмәттәшлеге аша соратып алына торган мәгълүматларны формалаштыру, яисә соратып алына торган белешмәләр булмаган очракта, соратып алына торган белешмәләр бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хәбәр жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек бүлеге запрослары кергән вакыттан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки әлеге Регламентның 3.4. пункттында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Балигь булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тарту турында боерык /карар эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә балигь булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуға рөхсәт бирү хакында боерык/ карар проектын эзерли һәм аны килештерү һәм раслау өчен Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә юллый, яки расланган баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 8 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигь булмаган бала (балалар) исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуға рөхсәт бирү хакында боерык/ карар яки п.3.7.буенча эзерләнгән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.8.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, имзаланган бәяләмә алгач, аны регистрацияли һәм гариза бирүчегә бирә (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, баш тарту турында хатны шәхсән кулына тапшыра яки 3.7. пункт нигезендә заказлы хат белән почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралганча, процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру (юнәлтү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.9.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Баш тарту турында эзерләнгән хат проектын Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзалау өчен жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләргә ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалау һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече имзаланганнан соң бер көн эчендә мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хатны житкерә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң, 3.7.2 пунктчасында каралганча, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Башкарма комитеты житәкчесенә карарлар кабул итү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль

районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәте башкару өчен җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. . Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

5.2. Шикаять кәгаздә, электрон формада бирелергә мөмкин.

Шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенең рәсми сайты аша жиберелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаярь белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, шикаярь белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең шикаярь белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаярьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаярьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

5.6. Шикаярь аны тапшырган дәүләт хезмәте алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаярьне карау нәтижәсе буенча Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаярь канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канэгательндерүдөн баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә әлеге регламентның 5.1.7 пунктында каралганча, язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

Кушымта № 1
Балигъ булмаган бала (балалар)
исеменнән сатып алуның өстенлекле
хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
Административ регламентына
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

_____ (фамилия, инициаллары)

_____ (гариза бирүченең Ф.И.О., туган елы, тору урыны)

_____ (өй телефоны, мобиль телефон номеры)

_____ (паспорт мәгълүматлары)

ГАРИЗА

Мин, _____ (Ф.И.О.),

балигъ булмаган балалар: _____

_____ (Ф.И.О., туган даталары)

_____ мәнфәгатьләрендә гамәл кылучы, гомуми майданы _____, адресы буенча урнашкан : _____

_____ сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартам
Сәбәпләре: _____

(искәrmә.: кирәге булмау сәбәпле, акча булмавы һ.б.)

Минем _____ балигъ _____ булмаган _____ балаларның

_____ (Ф.И.О.)
хокуклары _____ кысылмый, _____ чөнки _____ ул
(алар): _____

_____ адресы

буенча теркәлгән(нәр), _____ адресы

буенча урнашкан фатирда (торак йортта) милек өлеше (ләре) бар.

Шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм. _____

_____ (дата)

_____ (имза)

Кушымта № 2
Балигъ булмаган бала (балалар)
исеменнән сатып алуның өстенлекле
хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
Административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 3
Балигъ булмаган бала (балалар)
исеменнән сатып алуның өстенлекле
хокукыннан баш тартуға алдан рөхсәт
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
Административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенен
БЛОК-СХЕМАСЫ

