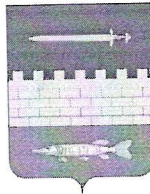


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
ул. Советская, д.80,  
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЯҢА ЧИШМӘ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
Совет урамы, 80,  
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, [chishma@tatar.ru](mailto:chishma@tatar.ru)

**КАРАР**

2019 елның «11» июленнән

№ 169

**«Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында»**

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

**Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесе**



**Р.Р. Фәсәхов**

Расланган карар  
Башкарма комитеты житәкчесе  
урынбасары  
муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
2019 елның 11 июле № 169

**Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – бәяләмә).

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: гаиләләренә вакытлыча ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балаларны алырга теләк белдергән Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы - гариза бирүченең яшәү урынындагы Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән яки ирекле.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекунар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

2) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: ([http://novosheshminsk.tatarstan.ru./](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/));

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында ([http://uslugi.tatar.ru./](http://uslugi.tatar.ru/));

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм Порталында (<http://gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в отдел опеки и попечительства (лично или по телефону);

4) опека һәм и попечительлек бүлегенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша)..

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек бүлеге белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>) һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

2009 елның 19 маендагы 432 номерлы РФ Хөкүмәте карары белән расланган "Ятим балалар һәм ата – ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданныр гаиләләренә вакытлыча тапшыру кагыйдәләре" нигезендә ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданныр гаиләләренә вакытлыча бирү турында Кагыйдәләр (алга таба-432 номерлы кагыйдәләр) ("Российская газета" 2009 елның 27 маендагы 94, Россия Федерациясенә 2009 елның 25 маендагы №21 ст. 2581 номерлы законнары жыелмасы, );

"Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2009 елның 19 маендагы 432 номерлы Карарын гамәлгә ашыру турында" 2009 елның 18 июнендәге 212 номерлы РФ Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы (алга таба-212 номерлы Боерык);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар

Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жьентыгы, республика башкарма хакияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы карары нигезендә кабул ителгән һәм 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты Уставы (алга таба-Устав);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә;

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 01.06.2013 б/н № расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2013 елның 15 нче мартындагы № 11/8 боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты таләбенең атамасы	Стандартның эчтеләге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданныр гайләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү	ст. 5 ГР Законы 8-ЗРТ Кагыйдәләр №432
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитеты турында нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	Опека һәм попечительлек органының язма рәвештә рөхсәт бәяләмәсе яки баш тарту турында хат	Кагыйдәләр №432
2.4 Хезмәт күрсәтү вакыты	15 эш көне	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1). Гариза (кушымта № 1). 2). Гариза бирүченең паспортты яки аның күчермәсе. 3). Медицина бәяләмәсе (Кушымта №2) 4). Гражданин балаларны тәрбияләүдә кирәкле белем һәм күнекмәләр булуын, шул исәптән белеме, һөнәри эшчәнлек, опекунлыкка яки попечительлеккә кандидатлар эзерләү программаларын узуын раслаучы башка документларны тапшырырга хокуклы	Кагыйдәләр №432 Приказ №212
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукий актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алынырга мөмкин булган документлар: - граждандан белән бергә яшәүче балигъ булган һәм балигъ булмаган гайлә эгъзалары турында мәгълүматны үз эченә алган йорт кенәгәсеннән	

<p>хокуклы кирекле документларның тулы исемлеге</p>	<p>(фатир кенэгесе) өземтэ яки башка документ;  - гражданда белэ торып гражданныр тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителүнен булмавын раслый торган эчке эшләр органнары белешмәсе;  - бала (балалар) вақытлыча урнашкан торак бина гражданның яшәу урыны булмаган очракта, мөрәжәгать итүченең тормыш шартларын тикшерү акты</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре  Исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирекле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. тапшырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән таләпләргә туры килми  2. Тапшырылган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр.  3. мөрәжәгать итүченең фактик яшәу урыны буенча түгел.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:  Әгәр гариза бирүче түбәндәге категориягә керсә:</p>	<p>Правила № 432</p>

<p>исемлеге</p>	<p>- суд тарафыннан эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип билгеләнгән затлар;</p> <p>б) суд буенча ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки ата-ана хокуклары чикләнгән затлар;</p> <p>в) элеккеге уллыкка алуучылар, әгәр уллыкка алу аларның гаебе белән суд тарафыннан юкка чыгарылган булса;</p> <p>г) опекун (попечитель) бурычларын тиешенчә үтәмәгән өчен бурычларын үтәүдән азат ителгән затлар;</p> <p>д) гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә каршы белә торып жинаять кылган өчен аларның гаиләсенә бала (балалар) вакытлыча тапшырганда хөкем ителгән затлар;</p> <p>е) наркомания, токсикомания, эчкечелек белән авыручы, ачык формада йогышлы авырулар яки психик авырулар булган затлар;</p> <p>ж) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштермәгән яки үз көчен югалткан документлар тапшыру, әгәр әлеге хәлләр документларны карау барышында ачыкланса.</p> <p>Дәүләт хезмәттен туктау өчен нигез юк.</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.</p>

<p>2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алуның максимал көтү срогы</p>	<p>Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар тапшырганда яки нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә;</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтәләр торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлеләген тәэмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгыр системасы һәм яңгыр сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматны гариза бирүчеләр</p>



<p>турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфагы күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дөвәмлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгенә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлөгә) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, “Интернет” <a href="http://novosheminsk.tatarstan.ru">http://novosheminsk.tatarstan.ru</a> " мәгълүмати ресурсында; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфагы: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p>

	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карага шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карага әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карага шикаятьләр булмау белән характерлана</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФУнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://novosheminsk.tatarstan.ru">http://novosheminsk.tatarstan.ru</a> сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФУләрдә алына ала</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша башкарыла.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә (адрес: <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аннан соң рәхсәт алган вакытта документларның оригиналларын</p>	<p>Кагыйдәләр №432</p>

	күрсәтү таләбе белән	
--	----------------------	--

### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гариза бирүчегә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;

- дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү

3) мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү (№3 кушымтасы)

4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләренә Формалаштыру һәм жибәрү;

5) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен нигезләр булуын тикшерү;

6) Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган балалар өчен Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә эзерләү;

7) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен тапшыру (Кушымта №4);

8) мөрәжәгать итүчегә, нигез булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенең блок-схемасы өлеге Административ регламентның №5 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша [Opeka.Nsm@tatar.ru](mailto:Opeka.Nsm@tatar.ru) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүченә кабул итү, документларны кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru>) 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;

- кирәкле документларның барлыгын тикшерә;;

- документларны тутыруның дөреслеген (документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Өлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге

белгече мөрөжэгаты итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа теркәлә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пунктчында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрөжэгаты итүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсэн аңа гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрөжэгаты итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча электрон формада запрослар жиберә:

- бала яшәгән урыннан йорт кенәгәсеннән (һәр фатир буенча) өземтә бирү турында;

- гражданда белә торып гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителүнең булмавын раслый торган эчке эшләр органнарыннан белешмә;

- бала (балалар) вакытлыча урнашкан торак бина гражданның яшәү урыны булмаган очракта, мөрөжэгаты итүченең тормыш шартларын тикшерү акты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Опека һәм попечительлек бүлеге дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар сорауы буенча автоматлаштырылган режимда башкарыла:

- соратып алынган мәгълүматларны эзләү һәм эшкәртү,

- ведомствоара электрон хезмәттәшлеге аша соратып алына торган мәгълүматларны формалаштыру, яисә соратып алына торган белешмәләр булмаган очракта, соратып алына торган белешмәләр бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хәбәр жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек бүлеге запрослары кергән вакыттан алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска җавап яки әлеге Регламентның 3.4.1. пунктчында күрсәтелгән мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5. Мөрөжэгаты итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү

3.5.1. Балаларны вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү өчен мөрөжэгаты итүченең торак-көнкүреш шартларын, бала тәрбияләүгә мотивлар, сәләтлелеген тикшерү үткәрелә; мөрөжэгаты итүченең гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр

ачыклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

4.2. Тикшерү нәтижәләре буенча гражданның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү уздырган затларның имзалары белән раслана.

Әгәр гражданның тормыш шартларын тикшергәндә, баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудыручы яки тудыра алган шартлар ачыкланган, яки аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен боза яки боза ала торган шартлар ачыкланган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге граждандан өстәмә рәвештә язмача түбәндәге документларны соратып алырга хокуклы:

а) гражданның бала вакытлыча булачак торак урынга файдалану хокукын яки милек хокукын раслый торган документлар күчермәләре;

б) дөвалау-профилактика учреждениесенең гражданин белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының ачык формада инфекцион һәм психик авырулар булмавы турында белешмә. Белешмә урынына гражданның гаилә әгъзалары дөвалау-профилактика учреждениесе биргән 164/у-96 формасы буенча медицина бәяләмәсен тәкъдим итә алалар. Күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан аларны бирү датасыннан алып 3 ай эчендә кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: үзенә балаларны вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү актын төзү (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) яисә 3.5.2. п. «а» һәм (яки) «б» пунктчаларында каралган документларның язмача запросын төзү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дөүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат әзерли һәм кул куелган көннән алып 3 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны житкерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.9 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә әзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.7. Ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар

нигезендә ятим һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны вакытлыча бирү мөмкинлеге турында бәяләмә яки Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган баш тарту турында хат әзерли.

Граждан яшәү урыны буенча торак бина тиешле торак пункт шартларына карата уңайлыклары булмаган очракта, яисә баланың күрсәтелгән торак урынында яшәве аның сәламәтлегенә, физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч янау мөмкинлеге булган очракта, гражданның яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге гражданга бала (балаларны) күрсәтелгән торак бинада тормаган очракта, вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә рәсмиләштерергә хокуклы. Бу очракта гражданин хокуклы:

ятим балалар һәм ата - ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар оешмаларындагы көн тәртибе буенча көндөзгә сәгатьләрдә баланы (балаларны) алырга;

бала (балалар) белән ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар һәм ятим балалар өчен оешмаларга туристик путевка күрсәтеп, шөһәр территориясендә урнашкан шифаханә-курорт дэвалавы һәм ял итү объектлары, дэвалау-сәламәтләндрү, физкультура-спорт һәм башка билгеләнештәге объектларга ял итү (сәламәтләндрү) өчен чыгу;

гражданның яшәү урыны булмаган торак бинада бала (балалар) белән бергә булу. .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча бирү мөмкинлеге турында бәяләмә яки 3.9. пункт нигезендә әзерләнгән баш тарту турында хат.

3.8. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.8.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, имзаланган бәяләмә алгач, аны регистрацияли һәм гариза бирүчегә бирә (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, баш тарту турында хатны шөхсән кулына тапшыра яки заказлы хат белән почта аша 3.9. пункт нигезендә жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң 3.7.1 пунктчасында каралган бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә хезмәт нәтижәсен тапшыру (юнәлтү).

3.9. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.9.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат). Баш тарту турында әзерләнгән хат проекты Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзалау өчен жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проекты.

3.9.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе баш тарту турында хат проекты имзалый һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң, 3.9.1 пунктчасында каралганча, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат житкерә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедураны тәмамлаганнан соң, 3.9.2 пунктчасында каралганча, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

#### **4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;
- билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраklары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә карарлар кабул итү максатыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла



4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәте башкару өчен җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрен, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән

хаталарны төзөтүдөн баш тарту яисә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш).

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очрактардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күп функцияле үзәк

житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенәң рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченәң муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренәң) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятыне канәгатьләнергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Яңа Чишмә муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициаллары)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең Ф.И.О., туган елы, тору урыны)

\_\_\_\_\_ (өй телефоны, мобиль телефон номеры)

\_\_\_\_\_ (паспорт мәгълүматлары)

Опека һәм попечительлек органына

\_\_\_\_\_ (фамилия, исеме, отчествосы)

### Гражданинның опека һәм попечительлек бүлегенә бала (балалар) гайләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмәсе бирү турында гаризасы

Мин, \_\_\_\_\_ (фамилия, исем, отчество)

Гражданлык \_\_\_\_\_ Шәхесне раслаучы документ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)  
адрес (теркәлү урыны) \_\_\_\_\_

адрес (яшәү урыны) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ яшәүче.

баланы (балалар) гайләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирүегезне сорыйм

баланы (балалар) гайләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_ (баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, отчествосы, туган көне, ае, елы)

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш характеры миңа баланы (балаларны) вакытлыча үз гайләмә алырга, мөмкинлек бирә.

Үзем турында өстәп тагын шуны хәбәр итәм \_\_\_\_\_ (гражданның бала тәрбияләү өчен кирәкле белеме һәм күнкмәләре)

Булуы, шул исәптән, белеме турында, һөнәри эшчәнлек турында, опекунлыкка кандидатлар яки попечителләр һ.б. эзерләү

\_\_\_\_\_ программаларын узу турында мәгълүмат һ.б. лар күрсәтелә)

Мин, \_\_\_\_\_ (фамилия, исем, отчество)

элегә гаризада күрсәтелгән һәм миң тапшырган документлардагы шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллану өчен ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_ (имза, дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- шәхесне раслаучы документ күчермәсе

гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә каршы белә торып жиняты кылган өчен хөкөм ителүнең булмавын раслый торган эчке эшләр органнары белешмәсе

гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә каршы белә торып жиняты кылган өчен хөкөм ителүнең булмавын раслый торган эчке эшләр органнары белешмәсе

дөвалау-профилактика учреждениесенә гражданин белән бергә яшәүче гайлә әгъзаларының ачык формада инфекцион һәм психик авырулар булмавы турында белешмә. Белешмә урынына гражданинның гайлә

эгъзалары дэвалау-профилактика учреждениесе биргэн 164/у-96 формасы буенча медицина бэяләмәсен тәкъдим итә алалар.

Башка документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар  
 һәм ата-ана кайгыртуыннан мәхрүм калган  
 балаларны  
 Россия Федерациясе территориясендә даими  
 яшәүче  
 балигы булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча  
 тапшыру  
 мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча  
 дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
 административ регламентына

Форма № 164/у-96  
 РФ Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан  
 расланган  
 1996 елның 10 сентябрендә

**Уллыкка яки опекага (попечительлеккә) бала алырга теләк белдергән  
 гражданны(гражданканы) тикшерү нәтижәләре буенча Медицина бәяләмәсе**

Кандидатның Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Туган датасы \_\_\_\_\_  
 Өй адресы \_\_\_\_\_

Белгеч	Бәяләмә	Тикшерү		табибның һәм учреждение житәкчесенең имзалары,	Герблы печать
		Датасы			
1. терапевт	ачыкланды ачыкланмады				
2. инфекционист	ачыкланды ачыкланмады				
3. дерматовенеролог	ачыкланды ачыкланмады				
4. фтизиатр	ачыкланды ачыкланмады				
5. невропатолог	ачыкланды ачыкланмады				
6. онколог	ачыкланды ачыкланмады				
7. психиатр	ачыкланды ачыкланмады				
8. нарколог	ачыкланды ачыкланмады				

**Искәрмә.** "Бәяләмә" графасында "ачыкланган" яки "ачыкланмаган" сүзе ассызыклана, бу Россия Федерациясенә 1996 елның 1 маендагы 542 номерлы Хөкүмәт Карары белән расланган авырулар исемлегендә күрсәтелгән авырулар булу яки булмау дигәнне аңлата.

Кушымта № 3  
Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар  
һәм ата-ана кайгыртуыннан мөхрүм калган  
балаларны  
Россия Федерациясе территориясендә  
даими яшәүче  
балигъ булган гражданныр гаиләләренә  
вакытлыча тапшыру  
мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча  
өүлэт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентына

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартларын тикшерү  
Акты

20\_\_ ел

Тикшерү датасы" \_\_ " \_\_\_\_\_

Тикшерү үткәрүче затның фамилиясе, исеме, отчествосы, вазыйфасы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, отчествосы, туган датасы)

Шәхесне

раслаучы

\_\_\_\_\_ торак шартлары тишерелде  
документ:

\_\_\_\_\_,  
(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

ләүче

(Эш урыны, адресын һәм эш телефоны күрсәтеп)

ЭШ

вазыйфасы

буенча,

адрес (теркәлү урыны) \_\_\_\_\_,

адрес (яшәү урыны) \_\_\_\_\_ яшәүче.

Тикшерү түбәндәгеләрне ачыклады:

\_\_\_\_\_ яшәгән торак  
мәйдан,

(фамилия, исем, отчество)

\_\_\_\_\_ кв. м. тәшкил итә, \_\_\_\_\_ бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең размеры: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м ,  
\_\_\_\_\_ этажда \_\_\_\_\_ этажлы йортта.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агачтан һ.б.); яхшы хәлдә, тузган, авария хәлендә; коры, якты, үтәли бүлмәләр,  
тәрәзәләр \_\_\_\_\_ саны \_\_\_\_\_ һ.б.):

Йортның һәм торак мәйданның яшәү шартлары (сууткөргөч, канализация, ниңди жылылык, газ, ванна, лифт, телефон һ.б.)

Торак мәйданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатләнәрлек, канәгатмәнләнәслек)

Бала өчен аерым бүлмә, мебель булу, уен өчен, дәрәс эзерләү өчен аерым урын булуы

Торак мәйданда яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яшиләр):

Фамилиясе, исеме, отчествосы	Туган елы	Эш урыны, вазыйфасы яки укыган урыны	Туганлык мөнәсәбәтләре	Өлеге торак мәйданда күпме вакыттан бирле яши

Гражданның гаиләсенә \_\_\_\_\_ әгъзалары арасында \_\_\_\_\_ барлыкка килгән мөнәсәбәтләр

(гаилә әгъзалары арасында, үзара мөнәсәбәтләр характеры, балалар белән аралашу үзгәлекләре, балаларның үзара аралашуы, туганнарның баланы (балаларны) вакытлыча гаиләгә тапшыруга мөнәсәбәте һ.б.)



Тикшерүнең

өстәмә

мәгълүматлары:

---

\_\_\_\_\_.  
Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның яшәү шартлары

---

\_\_\_\_\_.  
(канәгатьләнәрлек, канәгатьмәнләнәслек, конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Тикшерү үткәргән затның имзасы \_\_\_\_\_

---

(опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы) (имза) (Ф.И.О.)

М.П.

Кушымта № 4

Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар  
һәм ата-ана кайгыртуыннан мөхрүм калган  
балаларны

Россия Федерациясе территориясендә даими  
яшәүче

балигъ булган гражданныр гаиләләренә  
вакытлыча тапшыру

мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең

Административ регламентына

**Опека һәм попечительлек бүлегенең  
баланы (балаларны) Россия Федерациясендә даими яшәүче  
гражданның гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмәсе**

Фамилия, исем, отчество \_\_\_\_\_

Туган елы \_\_\_\_\_

Адрес (теркәлү урыны) \_\_\_\_\_

Адрес (яшәү урыны) \_\_\_\_\_

Гаиләнең характеристикасы (составы, балалар булуы, аланың яше, балалар белән аралашу тәҗрибәсе булу, гаилә әгъзалары арасында, үзара мөнәсәбәтләр, якин туганнары, туганнарның баланы (балаларны) вакытлыча гаиләгә тапшыруга мөнәсәбәте һ.б) \_\_\_\_\_

Белем һәм һөнәри эшчәнлеге \_\_\_\_\_

Сәламәтлеге торышы характеристикасы (гомуми торышы, баланы (балаларны) вакытлыча гаиләгә тапшыруны тоткарлаучы авырулар) \_\_\_\_\_

Вакытлыча тапшыру өчен сәбәпләр \_\_\_\_\_

Гражданның \_\_\_\_\_ тарафыннан тапшырылган документларда  
(фамилия, исем, отчество)

баланы (балаларны) аның гаиләсенә вакытлыча тапшыруга комачаулаучы шартлар булу/ булмавы

(бар/юк, конкрет хәлләрне күрсәтеп)  
Баланы (балаларны) вакытлыча гражданның гаиләсенә тапшыру турында Бәяләмә  
(фамилия, исем, отчество)

(мөмкин/ гражданның торагында яшәүдән башка мөмкин/

Мөмкин түгел (сәбәпләрен күрсәтеп)

(опека һәм попечительлек бүлеге начальнигы) (имза) (Ф.И.О.)

М.П.

Кушымта № 5

Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар  
һәм ата-ана кайгыртуыннан мөхрүм калган  
балаларны

Россия Федерациясе территориясендә даими  
яшәүче

балигъ булган гражданныр гаиләләренә  
вакытлыча тапшыру

мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча

дәүләт хезмәте күрсәтүнең

Административ регламентына

## Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

### Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Опека.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

### Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 6  
Ятим балалар оешмаларындагы ятим балалар  
һәм ата-ана кайгыртуыннан мөхрүм калган  
балаларны Россия Федерациясе территориясендә  
даими яшәүче  
балигы булган гражданныр гаиләләренә  
вакытлыча тапшыру  
мөмкинлегә турында бәяләмә бирү буюнча  
дәүләт хезмәтә күрсәтүнең  
Административ регламентына

### Дәүләт хезмәтә күрсәтүнең эш тәртибенә БЛОК-СХЕМАСЫ

