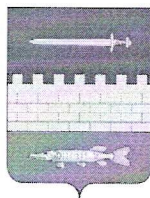


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән

№ 165

«Яшәу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Яшәу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



Р.Р. Фәсәхов

Расланган карар
Башкарма комитеты җитәкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 165

Яшәу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты тарафыннан яшәу урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – хезмәт күрсәтү).

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - жомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

опекуннар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат элеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

Башкарма комитетка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: ([http://novosheshminsk.tatarstan.ru./](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/));

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында ([http://uslugi.tatar.ru./](http://uslugi.tatar.ru/));

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) Бердәм Порталында ([http://gosuslugi.ru./](http://gosuslugi.ru/));

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 елда бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән) (алга таба- РФ Конституциясе) (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы (1нче өлеш) 30.11.1994 №51-ФЗ) (РФ законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Россия Федерациясенң Торак кодексы 29.12.2004 №188-ФЗ(алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 03.01.2005, № 1 (бүлек), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнар хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыйнагы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 08.05.2006, № 19, 2060);

- "Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 елдагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 28.04.2008, № 1755 ст.);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы «Балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлек алып баруның аерым мәсьәләләре турында» (алга таба – РФ № 927 карары) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 23.11.2010, №48, 6401 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе, 06.11.1992 (алга таба – ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенң башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртібен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар

Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыентыгы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11/8 (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан әһәмиятле барлык гамәлләр кылган гражданнарга суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

-попечительлек - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) тарафыннан балигы булмаганнарга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылырга ризалык бирергә тиеш булган суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы;

- опекага алынган зат - аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

- эшкә сәләтсез граждан - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан.

- эшкә сәләтлелеге өлешчә чикләнгән кеше - РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтле булуы чикләнгән граждан.

- техник хата – дөүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләргә (дөүләт хезмәте нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта дөүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дип дөүләт хезмәте күрсәтү турындагы таләп аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан торып эш урыны - муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм тапшыру, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенәң атамасы	Стандартның эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенәң исеме	Яшәү урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рәхсәт бирү	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы РТ №8-ЗРТ; РФ карары №927
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	Устав; ТР Законы №7-ЗРТ
2.3 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләренәң тасвирламасы	Яшәү урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рәхсәт бирү турында боерык	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы РТ №8-ЗРТ; РФ карары №927
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәҗәгать итүчедән кирәкле документлар алган вакыттан алып 14 эш көне эчендә. Карар әзерләү башка оешмаларга мөрәҗәгатьләр җибәрүне яки өстәмә консультацияләр бирүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе карары буенча мөрәҗәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар ундүрт эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә	Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ

	почта аша жибәрелә, яисә турыдан-туры кабул итү вакытында бирелә).	
2.5. Дәүләт хезмәтен шулай ук мөрәжәгать итүчегә карата башкарылырга тиешле хезмәтләрне, аларны алу ысуллары һәм тәртибе (шул исәптән электрон формада) турында тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге	<p>1. Опекунның яшәү урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны, яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерүнең сәбәпләрен күрсәтеп һәм опекага алынган затның яңа яшәү урынына теркәлгән адресын күрсәтеп, рөхсәт бирү турындагы гаризасы;</p> <p>2. эшкә яраксыз затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясенең опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерүнең сәбәпләрен күрсәтеп һәм опекага алынган затның яңа яшәү урынына теркәлгән адресын күрсәтеп, рөхсәт бирү турындагы гаризасы;</p> <p>3. балигъ булган барлык гражданның да яшәү урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә, эшкә яраксыз затларны аларның адресы буенча теркәүгә ризалык белдерүе турында гаризасы;</p> <p>4. опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукый акт (карар);</p> <p>5. гражданны эшкә яраксыз дип тану турында законлы көченә кәргән суд органы карары;;</p> <p>6. тәрбияләнүченең паспорт копиясе;</p> <p>7. опекага алынган затның яшәү урыны буенча фатир карточкасыннан өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә);</p> <p>8. опекага алынган затның яшәү булачак урыны буенча, гаиләнең барлык әгъзаларын күрсәтеп, фатир карточкасыннан Өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә));</p> <p>9. фатирларны (йортларны) гражданның милкенә тапшыру турында килешү күчәрмәсе, опекага алынган зат исеменә хокукны дәүләт теркәве турында таныклык күчәрмәсе (булганда)</p>	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ; РФ карары №927
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив	Тәрбиягә алынучы затның (эшкә яраксыз зат) Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча Идарәсе) алынган милке турында мәгълүмат)	

<p>хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 2. Тапшырылган документларда төзәтүләр булуы</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып булу тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тиешле нигезләр булмау; - мөрәҗәгать итүче элекке Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаган; - тәрбияләнүченең гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - гариза бирүче биргән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар булуы ачыкланган</p>	<p>ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Закон РТ №8-ЗРТ</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе,</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.</p>	

күләме һәм түләүне башкару өчен нигез		
2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә	
2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен алуның максималь көтү срогы	Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатен теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә	Федераль закон № 59-ФЗ
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе	Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгыч системасы һәм яңгыч сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	

		<p>итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФҮләрдә алына ала</p>	
2.16.	Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр интернет Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтләрне күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекунарга яшәү урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге документларның Административ регламент таләпләренә туры килүенә тикшерү үткөрү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенә блок-схемасы әлеге Административ регламентның № 1 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган башка

очрактарда аның шәхесен раслаучы башка документ; опеканы билгеләү һәм опекуны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык һ.б.) яки опекун таныклығын күрсәтә.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү процедуралары кысаларында җаваплы тиешле бүлек белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекуны яшәү урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- яшәү урыны үзгәрүгә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата. Консультация мөрәҗәгать итүченең телдән мөрәҗәгать итү көнендә үткәрелә.

Процедуралар нәтижәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыру нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның булуын һәм комплектлылыгын тикшерә, шул исәптән:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә, шулай ук опекун яки попечитель итеп билгеләнү турындагы норматив-хокукый акты карый (яки опекун таныклығын);

- гражданин биргән барлык кирәкле документларның да барлыгын һәм аларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыруның дөрөсләгән тикшерә;

- документ текстлары аңлаешлы язылган һәм карандаш белән тутырылмаганлыгын билгели;

- документларда чистартулар, өстәп язучылар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрөс аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозыклар юктыгын тикшерә;

- кәргән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Бүлек белгечләре конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне булдырмый калырга һәм (яки) әлеге мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыру мөмкинлеген булдырмаска бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат сакланган документлар һәм тышкы йөртүчеләрне эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданнар турындагы мәгълүматларны банкына хезмәт эшчәнлегенә буенча турыдан туры керү мөмкинлегенә булмаган белгечләргә һәм башка затларга вакытлыча файдалануга тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау фактларын билгеләгәндә, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве яки гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү мөкинлеген булдырмаучы сәбәпләр исемлеген төзи һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечительнең житешмәүче документларны тапшырудан яки төзәтмәләр кертүдән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар тапшырудан баш тарткан, яисә аларны тапшыру мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтү башкаруны кире кагу турында нигезләнгән язма хәбәр эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язма хәбәр опекунның яки попечительнең кулына тапшырыла яки тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен опекунның Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опекун комиссиясе утырышында карала торган документлар пакетын тапшыруы нигез булып тора.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелгән рәхсәт бирү яки рухсәт бирүдән баш тарту турында опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган Карар кабул итү тора.

Комиссия утырышы документлар кәргән саен, әмма атнага бер тапкырдан да ким үткәрелергә тиеш түгел. Комиссия тарафыннан чыгарылган карарлар нәтижәләре буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунга опекага алынган затныкы булган торакны наемга тапшырырга рәхсәт итү турындагы боерыклары чыгарыла (торакка милек хокукын алудан башка);

Әлеге эш буенча карарларның нәтижәләре һәм документлар пакеты эшкә ыраксыз затның шәхси эшенә беркетелә.

Гамәл башкаруның максималъ вакыты 14 эш көне.

3.6. КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә. КФҮ, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәге документлар тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 3);
- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирә ала.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, документлар белән бергә гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3 Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире ала һәм шәхсән үзеннән кул куйдырып төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраklары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга бер тапкырдан да артмаска тиеш.

4.2 Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Татарстан Республикасы

муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан башкарыла..

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфай регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (опека һәм попечительлек бүлеге) эшчәнлеге ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләре) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрен, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесенең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

б) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш).

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

Мөрәжәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт

күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенең рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт

күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренен) вазыйфай затына, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә беркетелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дөүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канәгатьләнергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

муниципаль берәмлекләр тарафыннан
яшәу урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә
опекага алынган затны яшәу урыны
буенча теркәү учетыннан төшерү өчен
опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

**Яшәу урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә опекага алынган затны яшәу
урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү буенча
Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенең Башкарма комитеты
тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-СХЕМАСЫ**

Гражданнарга яшәу урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә опекага алынган затны яшәу урыны буенча теркәү
учетыннан төшерү өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат һәм консультация бирү

Документларны кабул итү һәм теркәү

Тапшырылган документларны, андагы мәгълүматларның тулылыгын тикшерү

Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтле булмаган зат) милкә турында
мәгълүмат соратып алу, йорт кенәгәсеннән өземтә бирү һәм опекага алынган затның яшәу урыныннан
белешмә бирү турында һәм опекага алынган затның читләштерелгән милкенә һәм аның исеменә сатып
алынган мөлкәткә кагълышлы кагъйдәләр һәм нормаларга белешмә бирү турында запрослар жибәрү

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә, яки кире кагу өчен нигезләр билгеләү

Яшәу урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә,
опекага алынган кешене яшәу урыны
буенча теркәү учетыннан төшерү өчен
рөхсәт әзерләү

Яшәу урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә,
опекага алынган кешене яшәу урыны
буенча теркәү учетыннан төшерү өчен
рөхсәт бирүдән баш тарту

Яшәу урыны үзгәрүгә бәйлә рәвештә,
опекага алынган кешене яшәу урыны
буенча теркәү учетыннан төшерү өчен
рөхсәт бирү

Кушымта № 2
(белешмә)

муниципаль берәмлекләр тарафыннан
яшәу урыны үзгәргә бәйлә рәвештә
опекага алынган затны яшәу урыны
буенча теркәү учетыннан төшерү өчен
опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	8(84348)2-26-95	Опека.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348)2-26-95	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348)2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348)2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348)2-20-94	Mariy.Gubkina@tatar.ru

муниципаль берәмлекләр тарафыннан яшәу урыны үзгәргә бәйле рәвештә опекага алынган затны яшәу урыны буенча теркәү учетыннан төшерү өчен опекунга рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
(хата төре)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документтагы техник хатаны төзәтүгезне һәм түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким.

2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта андый карарны:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча _____

жибәрүгезне сорыйм.

Дәүләт хезмәте башкару өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртү (дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системалаштыру, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), исемсезләндерү, блокировать итү, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган режимда да башкару өчен үземнең һәм тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, раслыйм.

Гаризаларда күрсәтелгән һәм түбәндә кертелгән минем шәхесемә кагылышлы һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән зат турында мәгълүматлар дөрес дип раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Минем тарафтан күрсәтелгән дәүләт хезмәтләренең сыйфатын баяләү буенча телефон буенча бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм _____.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Вазыйфай тамгалар: _____ Гариза кабул ителде: _____ Дата: _____

Керү № _____

Гариза кабул итүченең Ф.И.О., имзасы _____