ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы,423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «11» июленнән № 162

«Балигъ яшьтәге эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә опекунга торакны хосусыйлаштыру өчен карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы рекомендацияләре нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Балигъ яшьтәге эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә опекунга торакны хосусыйлаштыру өчен карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе **Р.Р. Фәсәхов**

Расланган карар
Башкарма комитеты җитәкчесе
урынбасары
муниципаль районы
Татарстан Республикасы
2019 елның 11 июле № 162

Балигъ яшьтәге эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә опекунга торакны хосусыйлаштыру өчен карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты тарафыннан балигъ яшьтәге эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә опекунга торакны хосусыйлаштыру өчен карар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – хезмәт).

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - җомга сәг. 8.00 - 16.15.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(84348)2-26-95.

1.3.3. Рәсми сайт адресы: http://novosheshminsk.tatarstan.ru, электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) опекуннар (яки попечительләр) белән эшләү өчен бинада урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар ярдәмендә);

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 1.4, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

Башкарма комитетка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма Комитетының рәсми сайты аша: (http://novosheshminsk.tatarstan.ru./);

Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре Порталында (http://uslugi.tatar.ru./);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм Порталында (http://gosuslugi.ru/.);

3) Опека һәм попечительлек бүлегенә язмача мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Опека һәм попечительлек бүлегенә язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында);

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993 елдабөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән) (алга таба- РФ Конституциясе) (РФ законнары җыелмасы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.));

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексы (1нче өлеш) 30.11.1994 №51-ФЗ) (РФ законнары җыелмасы, 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

- Россия Федерациясенең Торак кодексы 29.12.2004 №188-ФЗ(алга таба – РФ ТК) («Россия Федерациясе законнары җыелмасы», 03.01.2005, № 1 (1бүлек), 14 ст.);

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.));

- «Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында» 1991 елның 4 июлендәге 1541-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 1541-I номерлы Закон)(«РСФСР халык депутатлары һәм Югары советы съезды Җыелма басмасы» 11.07.1992, № 28, 959 ст.);

- «Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнар хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 3185-I номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыелмасы», 08.05.2006, № 19, 2060);

- "Персональ мәгълүматлар турында" 27.07.2006 елдагы 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыелмасы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

- «Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыелмасы», 28.04.2008, № 1755 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе, 06.11.1992 (алга таба – ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ

номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы «Балигъ булган эшкә яраксыз яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлек алып баруның аерым мәсьәләләре турында» (алга таба – РФ № 927 карары) (»Россия Федерациясе законнары җыелмасы", 23.11.2010, №48, 6401 ст.);

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары (алга таба - Устав) белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы белән кабул ителде);

- Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә));

- Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән.03.2013 №11/8 (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан әһәмиятле барлык гамәлләр кылган гражданнарга суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

-попечительлек - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) тарафыннан балигъ булмаганнарга РФ ГК 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылырга ризалык бирергә тиеш булган суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы;

- опекага алынган зат - аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

- эшкә сәләтсез граждан - РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан.

- эшкә сәләтлелеге өлешчә чикләнгән кеше - РФ ГК 30 статьясында

каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә сәләтле булуы чикләнгән граждан.

- техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза - дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать. Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Балигъ булган эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №1541-I; ТР Законы №8-ЗРТ
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге	Устав; ТР Законы №7-ЗРТ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Балигъ булган эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү турында боерык	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы №8-ЗРТ
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты	Мөрәҗәгать итүчедән кирәкле документлар алган вакыттан алып 14 эш көне эчендә. Карар әзерләү башка оешмаларга мөрәҗәгатьләр җибәрүне яки өстәмә консультацияләр бирүне таләп иткән	Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон

	очракта, Башкарма комитет җитәкчесе карары буенча мөрәҗәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар ундүрт эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша җибәрелә, яисә турыдан-туры кабул итү вакытында бирелә).	№1541-I
2.5. Дәүләт хезмәтен шулай ук мөрәҗәгать итүчегә карата башкарылырга тиешле хезмәтләрне, аларны алу ысуллары һәм тәртибе (шул исәптән электрон формада) турында тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге	1. опекунның эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында гаризасы; 2. әлеге учреждениедә булган эшкә яраксыз затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау дәвалау учреждениесе администрациясенең (яисә социаль хезмәт күрсәтү учреждениесенең), тәрбияләнүче мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында гаризасы 3. опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукый акт яки опекун таныклыгы; 4. гражданны эшкә яраксыз дип тану турында законлы көченә кергән суд органы карары; 5. тәрбияләнүченең паспорт копиясе; 6. опекунның яшәү урыны буенча фатир карточкасыннан өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә)	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №1541-I; ТР Законы №8-ЗРТ
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге	Тәрбиягә алынучы затның (эшкә яраксыз зат) Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча Идарәсе) алынган милке турында мәгълүмат)	
2.7. Норматив	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	

хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; Тапшырылган документларда төзәтүләр	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тиешле нигезләр булмау; - мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмаган; - тәрбияләнүченең гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар булуы ачыкланган. -мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алу хокукы булмау; - гариза бирүче тарафыннан дөрес рәсмиләштерелмәгән яки үз көчен югалткан документлар тапшыру, әгәр күрсәтелгән хәлләр документларны карау процессында билгеләнгән булса; - гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплекты тәкъдим ителү; - мөрәҗәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел	ГК РФ; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон №1541-1; ТР Законы №8-ЗРТ
2.10. Дәүләт хезмәте	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.	

башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез		
2.11. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм , хезмәт күрсәтү өчен мәҗбүри булган түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүне исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә	
2.12. Хезмәт күрсәтүтурында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь көтү срогы	Чират булганда дәүләт хезмәте алуга гариза бирү-15 минуттан артык булырга тиеш түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатен теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә	Федераль закон № 59-ФЗ
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы	

Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Башкарма комитет бинасының (опека һәм попечительлек бүлеге) җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу:дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында , “Интернет” челтәрендә http://novosheshminsk.tatarstan.ru " мәгълүмати ресурсында; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм тапшыруда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау белән характерлана	

	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФҮләрдә алына ала.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр интернет Порталы аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәте күрсәтелми.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларын башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1.Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; балигъ булган яшьтәге эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат һәм консультация бирү; опекуннарга тәрбияләнүченең элек хосусыйлаштыру хокукыннан кулланган очракта, ул зат

катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- бирелгән документларны кабул итү яки баш тарту өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге документларның Административ регламент таләпләренә туры килүенә тикшерү үткәрү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенең блок-схемасы әлеге Административ регламентның № 1 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен нигез булып гражданинның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда аның шәхесен раслаучы башка документ; опеканы билгеләү һәм опекунны билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык һ.б.) яки опекун таныклыгын күрсәтә.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү процедуралары кысаларында җаваплы тиешле бүлек белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны балигъ булган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү мәсьләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- тәрбияләнүченең элек хосусыйлаштыру хокукыннан кулланган очракта, ул зат катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында опекунга аңлата;

- тәрбияләнүчеләр мәнфәгатендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- тәрбияләнүченең элек хосусыйлаштыру хокукыннан кулланган очракта, ул зат катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация мөрәҗәгать итүченең телдән мөрәҗәгать итү көнендә үткәрелә.

Поцедуралар нәтиҗәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Поцедуралар нәтиҗәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыру нигез булып тора

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның булуын һәм комплектлылыгын тикшерә, шул исәптән:

- гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;

граждан биргән барлык кирәкле документларның да барлыгын һәм аларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документ текстлары аңлаешлы язылган һәм карандаш белән тутырылмаганлыгын билгели;

- документларда чистартулар, дәгъвалар, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм берсүзсез төзәтүләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозыклар юк;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлекнең Башкарма комитетының опекун комиссиясенә (булган очракта) тапшыру өчен документлар пакетын әзерли.

- балигъ булган эшкә чикләнгән зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү сораулары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын төзи..

Поцедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

Барлык эшләрне башкаруның максималь срогы - 10 минут.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарга запрослар җибәрә: Бердәм дәүләт хокук реестрыннан дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез зат) милке турында мәгълүмат бирү; фатир карточкасыннан өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә) җибәрү турында (ТКХ ИК яки ТСЖга) мөрәҗәгать итә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бердәм дәүләт хокук реестрыннан опекага алынган затның (эшкә сәләтсез зат) милке турында мәгълүматлар, фатир карточкасыннан өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә) җибәрү турында җибәрелгән запрослар.

Барлык эшләрне башкаруның максималь срогы – 3 эш көне эчендә.

3.3.2 Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында белдерү.

Бүлек белгечләре конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне булдырмый калырга һәм (яки) әлеге мәгълүматка керү хокукы булмаган затларга тапшыру мөмкинлеген булдырмаска бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәэмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат сакланган документлар һәм тышкы йөртүчеләрне эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданнар турындагы мәгълүматларны банкына хезмәт эшчәнлеге буенча турыдан туры керү мөмкинлеге булмаган белгечләргә һәм башка затларга вакытлыча файдалануга тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау фактларын билгеләгәндә, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве яки гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле мәгълүматлар булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү мөкинлеген булдырмаучы сәбәпләр исемлеген төзи һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: сорауга җавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

Эш башкаруның максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең җитешмәүче документларны тапшырудан яки төзәтмәләр кертүдән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документлар тапшырудан баш тарткан, яисә аларны тапшыру мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында гариза бирүче (опекун) адресына язмача хәбәр әзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим итә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенең урынбасарына имзага язма хәбәр тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: сорауга җавап яки мәгълүмат бирүдән баш тарту турында белдерү.

Эш башкаруның максималь срогы - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язма хәбәр опекунга яки попечительнең кулына тапшырыла яки почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: юнәлтелгән язмача хәбәр.

Эш башкаруның максималь срогы - тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне эчендә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә бирү өчен документлар пакетын формалаштыра (булган очракта).

Процедураларның нәтиҗәсе: тәртип буенча әзерләнгән һәм опекун комиссиясе каравына юнәлдерелгән документлар пакеты.

Максималь үтәлеш вакыты - 1 эш көне.

3.5.1 Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышта балигъ булган эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү яки тәрбияләнүчедән башка хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү турында боерык бирү мәсьәләсен карый.

Комиссия утырышы документлар кергән саен үткәрелә, әмма атнага бер тапкырдан да ким булырга тиеш түгел.

Опекун комиссиясе утырышы нәтиҗәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелә торган карар кабул итү тора һәм ул опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Максималь үтәлеш вакыты - 3 эш көне.

3.5.2. Опека һәм попечительлек комиссиясе карарлары нигезендә белгеч балигъ булган эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү яки тәрбияләнүчедән башка хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштыруны кире кагу турында Татарстан Республикасы муниципаль берәмлегенең Башкарма комитеты җитәкчесенең

карар проектын әзерли. Әлеге эш буенча карарларның нәтиҗәләре һәм документлар пакеты опекага алынган кешенең шәхси эшенә беркетелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкчегә имза салуга юнәлдерелгән карар проекты.

Максималь үтәлеш вакыты - 1 эш көне.

3.5.3. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе опека һәм попечительлек комиссиясе карарын карый һәм балигъ булган эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү яки тәрбияләнүчедән башка хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштыруны кире кагу турындагы боерыкка кул куя.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган боерык.

Максималь үтәлеш вакыты - 3 эш көне.

3.5.4. Имзаланган карар опекунга (попечительгә) почта аша җибәрелә яки шәхсән кулга тапшырыла, нөсхәсе тәрбияләнүченең шәхси эшенә беркетелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опека һәм попечительлек белгече опекунга балигъ булган эшкә яраксыз кеше мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү яки тәрбияләнүчедән башка хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү яки торакны хосусыйлаштыруны кире кагу турындагы боерыкны тапшыра.

Максималь үтәлеш вакыты - 3 эш көне.

3.6. КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.КФҮ, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәге документлар тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирә ала.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итә, документлар белән бергә гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3 Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире ала һәм шәхсән үзеннән кул куйдырып төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша)техник хата булган документның оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

•дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

•билгеләнгән тәртиптә эш алып бару документларын тикшерү үткәрелә;

•билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Документларны билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштергән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны фаш итү очраклары ачыкланган очракта, мәгълүмат Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга бер тапкырдан да артмаска тиеш.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (опека һәм попечительлек бүлеге) эшчәнлеге ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә - Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең гамәлләренә (гамәл кылмауларын) - муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән

документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итү, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту (әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш).

Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

Мөрәҗәгать итүчедән документларны беренчел кабул итү вакытында дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, документ яисә мәгълүмат булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат таләп итәргә, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартырга хокуклы түгел, түбәндәге очраклардан тыш:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләре үзгәрү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хаталар булу, һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу вакыты чыккан бклуы яки кабул итүдән баш тартканнан соң мәгълүматны дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә хата яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактлары (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе

яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, күпфункцияле үзәк җитәкчесе, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесе имзасы белән язмача рәвештә яисә мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.

5.2. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮкә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенең рәсми сайты аша җибәрелә ала (http://www. http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ хезмәткәре, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.4. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфаи затына, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять тиешле дәрәҗәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук һәм алга таба дәүләт яки муниципаль хезмәтен алу максатларында башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8 Шикаятьне канәгатьләнергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Кушымта № 1

эшкә сәләтсез затның
мәнфәгатьләрендә торак
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү
буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
(фамилия, инициаллары)
____
____
(гариза бирүченең Ф.И.О., туган елы, тору урыны)
____
____
____
(өй телефоны, мобиль телефон номеры)
____
(паспорт мәгълүматлары)

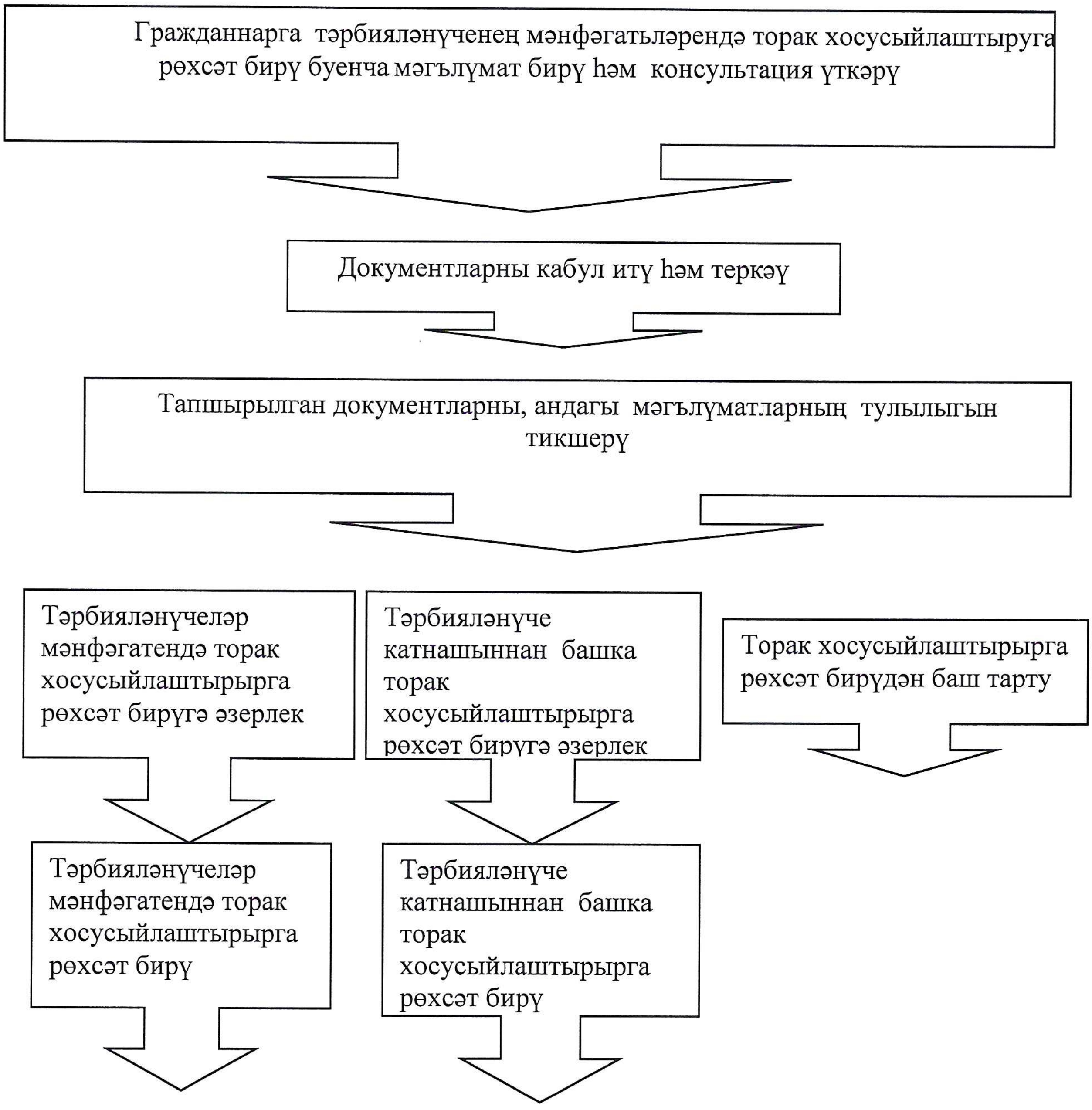
ГАРИЗА

.
Мин, ____
____адресы буенча урнашкан,
Мәйданы __________кв. м. булган, эшкә сәләтсез (эшкә сәләте чикләнгән) зат теркәлгән фатирны хосусыйлаштырырга рөхсәт бирүегезне сорыйм
Эшкә сәләтсез кешенең милек һәм торак хокуклары кысылмый.
Торак тапшыру турындагы килешүне теркәгәннән соң ике атналык вакытта ТР буенча биналарны теркәү, кадастр һәм картография Дәүләт Федераль хезмәте идарәсенә, опека һәм попечительлек бүлегенә торак бинаны гражданнар милкенә хокукны дәүләт теркәве турында таныклык күчермәләрен, һәм тапшыру турындагы килешү күчермәләрен тапшырырга йөкләмә алам.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә рөхсәт бирәм.________________________________
(дата) (имза)

Кушымта № 2
эшкә сәләтсез затның
мәнфәгатьләрендә торак
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү
буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына

Эшкә сәләтсез гражданның мәнфәгатьләрендә торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарфыннан дәүләт хезмәте курсәтүнең БЛОК-СХЕМАсы



Кушымта № 3
эшкә сәләтсез затның
мәнфәгатьләрендә торак
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү
буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Бүлек начальнигы	**8(84348)2-26-95**	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	**8(84348)2-26-95**	Anastasiya.Bocharova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет җитәкчесе	**8(84348)2-20-02**	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	**8(84348)2-23-31**	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	**8(84348)2-20-94**	Mariy.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 4
эшкә сәләтсез затның
мәнфәгатьләрендә торак
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү
буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүматлар:____
Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документтагы техник хатаны төзәтүегезне һәм түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким.
2.
Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта андый карарны:
электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_____
расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча____
_____ җибәрүегезне сорыйм.

Дәүләт хезмәте башкару өчен шәхси мәгълүматларны эшкәртү (дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системалаштыру, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), исемсезләндерү, блокировать итү, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган режимда да башкару өчен үземнең һәм тәкъдим итәлә торган затның ризалыгын, раслыйм.

Гаризаларда күрсәтелгән һәм түбәндә кертелгән минем шәхесемә кагылышлы һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән зат турында мәгълүматлар дөрес дип раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Минем тарафтан күрсәтелгән дәүләт хезмәтләренең сыйфатын бәяләү буенча телефон буенча бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм ______________________________.

Дата_________________Подпись_______________/________________________
Вазыйфаи тамгалар: Гариза кабул ителде: Дата:
Керү №
Гариза кабул итүченең Ф.И.О., имзасы