



---

***Постановление***

27.06.2019

г.Чистополь

***Карар***

№ 330

Жир участогы планын эзерләү һәм бирү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына таянып, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Уставына һәм төзекләндерү кагыйдәләренә таянып, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Жир участогы планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Пункт 1.19 (Приложение №19) постановления Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района № 254 от 10.04.2013 г. «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» признать утратившим силу.
3. Постановление Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района № 428 от 05.06.2018 г. «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.
4. МБУ «Градорегулирование и инфраструктурное развитие» опубликовать данное постановление на сайте правовой информации Республики Татарстан

(pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Чистопольского муниципального района (chistopol.tatarstan.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Чистопольского Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Емельянова П.Б.

И.о. руководителя  
Исполнительного комитета  
Кашапова

Л.Х.

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының

## Жир участогы планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар.

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) объектның хужасы тарафыннан адресация буенча адресация яисә объектка түбәндәге тапшыру хокукына ия зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – Чистай муниципаль районының «шәһәр төзелеше хезмәтләре һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба-Учреждение).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, Бебель урамы, 129 нчы йорт.

Оешманың урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 27 йорт.

Эш графигы: Дүшәмбе, сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр.

Чәршәмбе, Пәнжешәмбе - 8.00 дән 12.00 гә кадәр.

Жомга-кабул итү көне түгел Шимбә, якшәмбе-ял көне. Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмә телефоны: 8 (84342) 5-14-15, 5-15-54. Алдан язмыйча.

Шәхесне раслау буенча документлар.

1.3.2. "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://chistopol.tatarstan.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында

мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентта.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында <http://chistopol.tatarstan.ru>;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.12.2004, № 1, 14 ст.);

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында " 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Капиталь төзелеш объектларын дәүләт техник исәпкә алуны гамәлгә ашыру һәм мондый адреслар бирү тәртибе турында» (алга таба-тәртип) 2011 елның 6 декабрәндәге д23 – 5027 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының Хаты белән ("Төзелештә Бәя хасил итү һәм сметалы нормалаштыру", №2, февраль, 2012);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Бирү кагыйдэләре, үзгәрешләр һәм аннулирования адреслар (утв. РФ Хөкүмәтенен 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары (алга таба-бирү кагыйдэләре));

Чистай муниципаль районы Советының 2014 елның 29 гыйнварындагы 32/1 номерлы карары (алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы» Чистай муниципаль районы «муниципаль берәмлеге Уставы);

Чистай муниципаль районы Советының 2012 елның 16 маендагы 17/4 номерлы карары белән расланган Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет житәкчесенен 2006 елның 21 мартындагы 106-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдэләре (алга таба – хезмәт тәртибе кагыйдэләре).

Башкарма комитет Житәкчесенен 2013 елның 12 февралендәге 73 номерлы карары (алга таба – учреждение турында Устав) белән расланган Чистай муниципаль районының «шәһәр жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе уставы белән расланган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ТР Электрон Хөкүмәте - Татарстан Республикасының Электрон документлар әйләнеше системасы, Интернетта адрес: [intra.tatar.ru](http://intra.tatar.ru).

гариза бирүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга мөрәжәгать иткән вәкаләтле яисә әлеге Федераль законның 27.07.2010 № 210-ФЗ статьясындагы 1 өлешләрендә күрсәтелгән оешмада яисә әлеге Федераль законның 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 5 пунктында күрсәтелгән оешмада күрсәтелгән, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән, шул исәптән әлеге Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган;

адрес - объектның Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм үз эченә шул исәптән планлаштыру структурасы элементлары (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементлары, шулай ук санлы һәм (яки) хәрәфле-санлы адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган адресация объектының цифралы һәм (яисә) цифралы-санлы билгеләмәсен ала;

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләренә үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты-бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адреслана торган адресларны бирү, үзгәртү, гамәлдән чыгару

кагыйдэләре белән каралган очракта;

федераль мәгълүмат адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

адресланган элементлар-ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объекты идентификация элементы (элементлары) ;

адресация объектынның идентификацион элементлары - жир участогы номеры, төзелеп бетмәгән биналар (корылмалар), биналар һәм объектлар төрләре һәм номерлары;

дәүләт адреслы реестрында адресация объектынның уникаль номеры- Дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресы буенча бирелә торган язу номеры;

планлаштыру структурасы элементлары-зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнарның бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясе. Планлаштыру структурасы элементлары Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

урам-юл челтәренә элементлары - урам, проспекты, тыкрык, юл, яр бие, майдан, бульвар, тупик, сьезд, шоссе, аллея һәм башкалар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Адрес номерын бирү - ул күчәмсез милек объектларының элек бирелгән адрес номерларын исәпкә алып, адрес пландагы күчәмсез милек объектынның урнашу урыннарын билгеләү.

Күчәмсез милек объекты присваивается түбәндәге тәртибе буенча адреслы номер.

Радиаль юнәлеш урамнарындагы күчәмсез милек объектларына, шәһәр үзәгеннән периферия янына, урамның сул ягында так номерлар һәм уң як буенча төгәл номерлар бирелә.

Божра юнәлешендәге урамнарда урнашкан күчәмсез милек объектлары сәгать атучысы буенча урамның сул ягында так номерлары һәм уң якта төгәл номерлары белән бирелә.

Мәйдан периметры Төзүче Күчемсез милек объектларына адреслы номерлар бирү торак пункт үзәге ягыннан төп урамнан башлап сэгать атучысы буенча башкарыла. Шул ук вакытта мәйданнарда үтәли торган урамнарда номерларның эзлеклелеге өзелә. Угловой бинасы төп фасад һәм кушылучы урам буйлап шактый озынлыктагы очракта, аның нумерациясе мәйданнан түгел, ә урамда житештерелә.

Адресланган күчемсез милек объектлары арасында урнашкан күчемсез милек объектларының 1 нумерациясен эзлекле номер белән, алфавитның катгый хәрефе кушып, тиешле объектның кечкенә номерын файдаланып башкарырга кирәк.

Аерым торучы гаражлар белән шөгыйльләнүче жир участокларына, резерв номерлары һәм рус алфавитының хәрефләре булмаган очракта, яқындагы объектка " Г "хәрефе, сызым сызыгы" / " һәм тәртип номеры бирү рөхсәт ителә.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тугырыла.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы түбәндәге күчемсез милек объектларына кагыла: капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелмәләр, корылмалар), тәмамланмаган төзелеш объектлары, капитал төзелеш максатларында бирелгән жир участоклары, Линияле объектлар, биналар.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы кагылмый:

- ваклап сату челтәрләре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтү өлкәсенен стационар һәм стационар булмаган объектлары);
- автомобиль транспорты стоянкалары (күп катлы стоянкадан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- гамәлдәге яки урнаштырылган объектлар өчен бирелгән жир кишәрлекләре.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү	6 ө., 40м. ГрК РФ;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренә тасвирламасы	<p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар.</p> <p>Кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар.</p>	6 ө., 40м. ГрК РФ;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	<p>Рөхсәт бирү турында карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулары нәтижеләре турында бәяләмә кергән вакыттан алып, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү - дүрт көн.</p> <p>Муниципаль берәмлек халкына аларны үткәрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулары нәтижеләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә халык тыңлаулар үткәрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була</p>	5ө., 40м. ГрК РФ  7ө., 39м. ГрК РФ



<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>алмый</p> <p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт бирү турында гариза бирү.</p> <p>Гариза кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша жиһәрелә ала.</p>	<p>3ө., 40м. ГрК РФ</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма.</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

<p>хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамэлгә ашырыла торган дәүләт хакиямияте органнары (жирле үзидарә органнары) белән килештерү һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге.</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Кире кагуга рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре: рөхсәт бирү турында карар проекты буенча ижтимагый фикер алышулар яки халык тыңлаулары нәтижәләре буенча эзерләнгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында комиссия бәяләмәсе; мондый корылма урнашкан жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга, аны сүткәнгә яки билгеләнгән таләпләргә туры китерүгә рөхсәт бирү рөхсәт ителми, әгәр әлегә хәбәрне карау нәтижәләре буенча жирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакиямияте башкарма органына, вазыйфай затка, дәүләт учреждениесенә яисә жирле үзидарә органына мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, әлегә Кодекстың 55.32 маддәсенә 2 өлешендә күрсәтелгән һәм алардан әлегә хәбәрнамә алынган, үз белдегә</p>	<p>5ө., 40м. ГРК РФ  6.1ө., 40м. ГрК РФ</p>

	<p>белән төзелгән билгеләр булмау яисә үз белдеге белән төзелгән корылмаларны сүтү турында дэгъва таләпләрен канәгатләндрүдән баш тарту яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында суд карары законлы көченә кермәве турында хәбәрнамә жиберелгән;</p> <p>эгәр мондый кире кагу аэродромяны территориясендә билгеләнгән күчемсез милек объектларын куллану чикләүләренә туры килми икән, рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагу рөхсәт ителми.</p>	8ө.,40м. ГРК РФ
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> <p>Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү турындагы карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары оештыру һәм үткәрү белән бәйлә чыгымнар мондый рөхсәтне бирү белән кызыксынган физик яки юридик затны үз эченә ала.</p>	4ө.,40м. ГРК РФ
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p>	

мондый хезмэт күрсәтү нәтижэләрен алганда чиратның максималъ вақыты.	Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вақыты	Гариза кергән вақыттан бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос икенче ял (бәйрәм) артыннан килгән эш көненә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр.	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;	

<p>күпфункцияле үзегендә Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә ерактан урнашкан эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып.</p>	<p>«Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмэтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртэләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече</p>	
---	---	--

	<p>башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта <a href="https://mfc.tatar.ru">https://mfc.tatar.ru</a> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алына ала.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге Һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү Һәм теркәү;
- 3) жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары үткәрү Һәм бәяләмә эзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефоны буенча Һәм (яки) электрон почта аша консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт бүлегенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы Һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы Һәм башка мәсьәләләр алуға рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү Һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны аша, дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рәхсәт бирү турында гариза бирә.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (Ышаныч Кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыра, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

кабул итү планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документларны кире кайтару.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары үткөрү

3.4.1 Бүлек белгече рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар проектын эзерли, аны билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура гариза кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эзерләнгән карар проекты.

3.4.2. Бүлек белгече РФ ШрК 5.1 маддәсе тәртибендә Ижтимагый фикер алышу яки карар проектын халык тыңлауны оештыра һәм үткәрә.

Тыңлаулар нәтижеләре буенча рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли.



Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура жәмәгать фикер алышуы яисә халык алдында тыңлаулар уздырылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: фикер алышу яки тыңлаулар нәтижәләре буенча бәяләмә.

Муниципаль берәмлек халқына аларны үткәру турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә халык тыңлаулары үткәру вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган бәяләмә нигезендә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнгән Процедура бәяләмә кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектын имзалай һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жибәрелгән документлар.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

#### 3.6.1. Бүлек Белгече:

рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат теркәлә;  
төзүчегә рөхсәт бирү турында гаризада билгеләнгән ысул белән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.7.3. КФҮдән муниципаль хезмэт алуға документлар керегәндә процедуралар өлгә Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

### **3.8. Техник хаталарны төзәтү.**

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гаризаны рәсмиләштерә һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлгә пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында өлгә Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) бүлеккә техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлегә турында хат жиберә.

Өлгә пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

## **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтөлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмэткэрлэрнең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән тоту;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмэткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмэткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсэтүче органның, яисә муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмэт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиһәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

\_\_\_\_\_

(жирле үзидарэ органы атамасы  
\_\_\_\_\_

муниципаль берэмлеге башлыгы)

### Жир участогы планын сорап гариза

Мөрәжәгать итүченең адресы: \_\_\_\_\_

(урыны-юр. физик затлар теркәү урыны)

Мөрәжәгать итүченең телефоны(факс) \_\_\_\_\_

Гариза бирүче турында башка мәгълүматлар \_\_\_\_\_

(юр өчен. затлар: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, тәрәзэләр, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте раслаган форма нигезендә жир участогының шәһәр төзелеше планын түбәндәге максат өчен бирүегезне сорыйм

1. Жир участогы турында белешмәләр:

1.1. Жир кишәрлегенә түбәндәге адреслы юнәлешләр бар:

(урам, йорт яки башка адреслы юнәлешләр, район)

1.2. Жир кишәрлегенә кулланылышын һәм авырлыгын чикләү: \_\_\_\_\_

1.3. Жир кишәрлеге кулланыла торган хокук төре \_\_\_\_\_

(милек, аренда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалану һәм башкалар.)

1.4. Гариза бирүче хокукын раслаучы документ реквизитлары

жир кишәрлеген куллана \_\_\_\_\_  
(исеме, номеры, бирү датасы, выдавший орган)

1.5. Жир кишәрлеге мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м.

1.1. Кадастр номеры \_\_\_\_\_

Тапшырылган мәгълүматларның һәм документларның дәрәжәгә өчен мөрәжәгать итүче җавап бирә.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

3) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар

Гариза бирүче: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., юридик зат вәкиле вазыйфасына; ф. И. О. физик зат) (имза)

Әлеге гариза белән Чистай шәһәре, К. Маркс урамы, 27 адресы буенча урнашкан Чистай муниципаль районы «ГиИР» МБУга автоматлаштырылган, шулай ук гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүне автоматлаштыру чараларын кулланмыйча, аерым алганда 3ч пункттында каралган гамәлләр кылуга ризалык бирәм. 1ст. 3 " персонал мәгълүматлар турында «2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон.

Тапшырылган мәгълүматларның дөрөслеге өчен җаваплылык турында кисәтелде.

Әлеге килешү гаризага кул куелган көннән башлап, язма рәвештә рөхсәт ителгән көнгә кадәр гамәлдә.

---

дата

---

имза



---

жирле үзидарэ органы атамасы

---

(юридик затлар өчен - тулы исеме,  
оештыру-хокукый форма,  
дәүләт теркәве турында мәгълүматлар;  
физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,  
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында  
Гариза

ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү идарәсе" дәүләт бюджет учреждениесе янгын куркынычсызлыгы сагында \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм карарның күчermәсе \_\_\_ аны раслау турында \_\_ № \_\_\_\_\_ бәйлә \_\_\_\_\_

Гариза бирүче: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., юридик зат вәкиле вазыйфасына; ф. И. О. физик зат) (имза)

**ЖИР КИШӘРЛЕГЕНЕҢ ПЛАНЫ**

N													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә эзерләнде

(башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы, яки Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, яки жирле үзидарә органы тарафыннан территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү турында карар реквизитлары, яисә мөрәжәгатьләрнең реквизитлары һәм ф.һәм.турында. мөрәжәгать итүче-физик зат, яисә мөрәжәгать итү реквизитлары һәм мөрәжәгать итүченең-юридик затның исеме жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында)

Жир кишәрлегенең урнашу урыны

(Россия Федерациясе субъекты)

(муниципаль районы яки шәһәр округы)

авыл жирлеге)

Жир кишәрлегенең кадастр номеры \_\_\_\_\_.

Жир кишәрлеге чикләре тасвирламасы \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеге мәйданы \_\_\_\_\_

Проектлана торган объект жир кишәрлегендә тасвирламасы  
(капиталь төзелеш объектлары) \_\_\_\_\_

План эзер \_\_\_\_\_  
(ф.һәм.Ий., вәкаләтле зат вазыйфасы, исеме  
органы яки оештыру)

М. П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (имза) (имза расшифровка))

Тәкъдим ителгән

\_\_\_\_\_.  
(башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы исеме)

\_\_\_\_\_ (дата)

Расланган \_\_\_\_\_.  
(Россия Федерациясе хөкүмәте, яки дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы  
актлары реквизитлары

---

раслау турында)

1. Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планының сызымнары һәм шәһәр төзелешен жайга салу линияләренен сызымнары <1> (кушымтаны карагыз)

\_\_\_\_\_ (колач)

Жир участогының шәһәр төзелеше планы федераль законнар таләпләре нигезендә башкарылган картографик эшләр материаллары нигезендә булдырыла <2>, <3>

\_\_\_\_\_ (колач)

Линияле объектларга шәһәр төзелеше планы масштаблы башкарылган картографик материал нигезендә төзелә: 1:50 000, 1:100 000, 1:200 000, 1:500 000 (картографик материал эзерләгәндә федераль/төбәк законнары таләпләренә таянып эш итәргә кирәк) <4>

Жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ га <2>, <3>, <4>

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы чигендә күрсәтелә:

- чиктәш жирдә урнашкан жир кишәрлекләре чолганышында жир участогының урнашу схемасы (ситуацион план); <2>, <4>
- жир кишәрлегенен чикләре һәм борылыш нокталары координатлары; <2>, <3>, <4>
- кызыл линияләр; <2>, <3>, <4>
- капитал төзелеш объектларын, тәмамланмаган төзелеш объектларын һәм аларның номерларын, шул исәптән шәһәр төзелеше регламентына туры килми торган тәртип буенча билгеләү; <2>, <4>
- төзелеш тыелган капитал төзелеш объектын урнаштыру урыннарын билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь чигенешләр; <2>, <4>
- дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен планлаштырылган капитал төзелеш объектларын урнаштыру зоналары чикләре һәм әлеге зоналар номерлары тәртибе буенча (территорияне планлаштыру документлары нигезендә, сатып алу, резервлау турында Карар кабул ителгән документлар нигезендә); <2>, <3>, <4>
- капитал төзелеш объектын урнаштыруның рөхсәт ителгән урыннары; <2>, <4>
- жир участогыннан файдалануда чикләүләр турында мәгълүмат (мәдәни мирас объектларын саклау зоналары, санитар-саклагыч, су саклау зоналары һәм башка зоналар); <2>, <4>
- ачык сервитутларның гамәлдә булу зоналары чикләре (булганда); <2>, <3>, <4>
- рөхсәт ителгән төзелеш параметрлары.

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы сызыгы эшләнгән

топографик нигездә масштабта (1: \_\_\_\_\_), үтәлгән \_\_\_\_\_.

(дата)

---

\_\_\_\_\_ (кадастр инженерының исеме)

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы сызыгы эшләнде

---

\_\_\_\_\_ (оешма датасы, исеме)

2. Жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану, капитал төзелеш объектын билгеләү, параметрлары һәм урнаштыру таләпләре турында мәгълүмат <1>, <2>, <3>, <4>

\_\_\_\_\_ (жирле үзидарэнең вәкиллекле органы атамасы, жирдән файдалану кагыйдэләрен раслау турында акт реквизи́тлары

\_\_\_\_\_ төзелеш, шәһәр төзелеше Регламентында каралган барлык төр жир куллану турында мәгълүмат

\_\_\_\_\_ (дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге бирү очрақларыннан тыш))

2.1. Жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану турында мәгълүмат <2>, <3>, <4>

жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

\_\_\_\_\_ ;

жир участогын шартлы рәвештә файдалану рөхсәт ителгән төрләре:

\_\_\_\_\_

жир участогын куллануның ярдәмче төрләре:

\_\_\_\_\_

2.2. Күрсәтелгән жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектын билгеләү, параметрларына һәм урнаштыруга карата таләпләр. Капитал төзелеш объектын билгеләү <2> капитал төзелеш объектын билгеләү

N \_\_\_\_\_ (сызым буенча) (капитал төзелеш объектын билгеләү))

Санитар врачының " санпин 2.2.1. Жир кишәрлекләренең чик (минимал һәм (яки) максимал зурлығы жир кишәрлекләре һәм капитал төзелеш объектлары, шул исәптән мәйданы <2>:

Жир кишәрлекләренә кадастр номеры	1. Озынлык (метр)	2. Киндлеге (метр)	3. Чик полосасы	4. Саклау зонасы	5. Мәйданы (га)	6. Капиталж төзелеш номеры	7. Үлчәм (м)		8. Кап.төзелеш объектын мәйданы (га)
							макс.	мин.	

2.1.2. Иң чик саны катлар \_\_\_\_\_ яки иң чик биеклегенә биналар, төзелешләр, корылмалар \_\_\_\_\_ м. <2>

2.3. Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең максимал проценты \_\_\_\_\_ % <2>.

4.4. Башка күрсәткечләр <2>:

\_\_\_\_\_

1.2.5. Объектның билгеләнеше, параметрлары һәм урнаштыру буенча таләпләр өскә жир кишәрлегендә <3>, <4>

Капиталь төзелеш объектын билгеләү

N \_\_\_\_\_,  
(сызым буенча) (капиталь төзелеш объектын билгеләү))

Жир кишәрлекләренәң иң чик (минималь һәм (яки) максималь күләме:

Жир кишәрлекләренәң кадастр номеры	1. Озынлык (метр)	2. Киңлеге (метр)	3. Чик полосасы	4. Саклау зонасы	5. Мәйданы (га)

3. Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан объектлар турында мәгълүмат

капиталь төзелеш һәм мәдәни мирас объектлары <1>, <2>, <3>, <4>

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

N \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (сызык буенча капитал объект билгеләнеше төзелеш планы) )

инвентарьлаштыру яки кадастр номеры \_\_\_\_\_,  
объектның техник яки кадастр паспорты эзерләнган \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (күчәмсез милек объектларын дәүләт кадастр исәбенә алуны оештыру (орган) яки дәүләт техник исәпкә алу һәм капитал төзелеш объектларын техник инвентарьлаштыру атамасы))

3.2. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар

N \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (сызым буенча мәдәни объект билгеләнеше))

\_\_\_\_\_ (ачыкланган мәдәни мирас объектын реестрга керту турында Карар кабул иткән дәүләт хакимияте органы исеме, әлеге карарның реквизитлары)  
регистрация номеры реестрда \_\_\_\_\_ нче \_\_\_\_\_ (дата)

4. Жир кишәрлеген бүлү турында мәгълүмат <2>, <3>, <4>

\_\_\_\_\_ (аеру мөмкинлеген яки мөмкин булмавын билгели торган документның атамасы һәм реквизитлары)

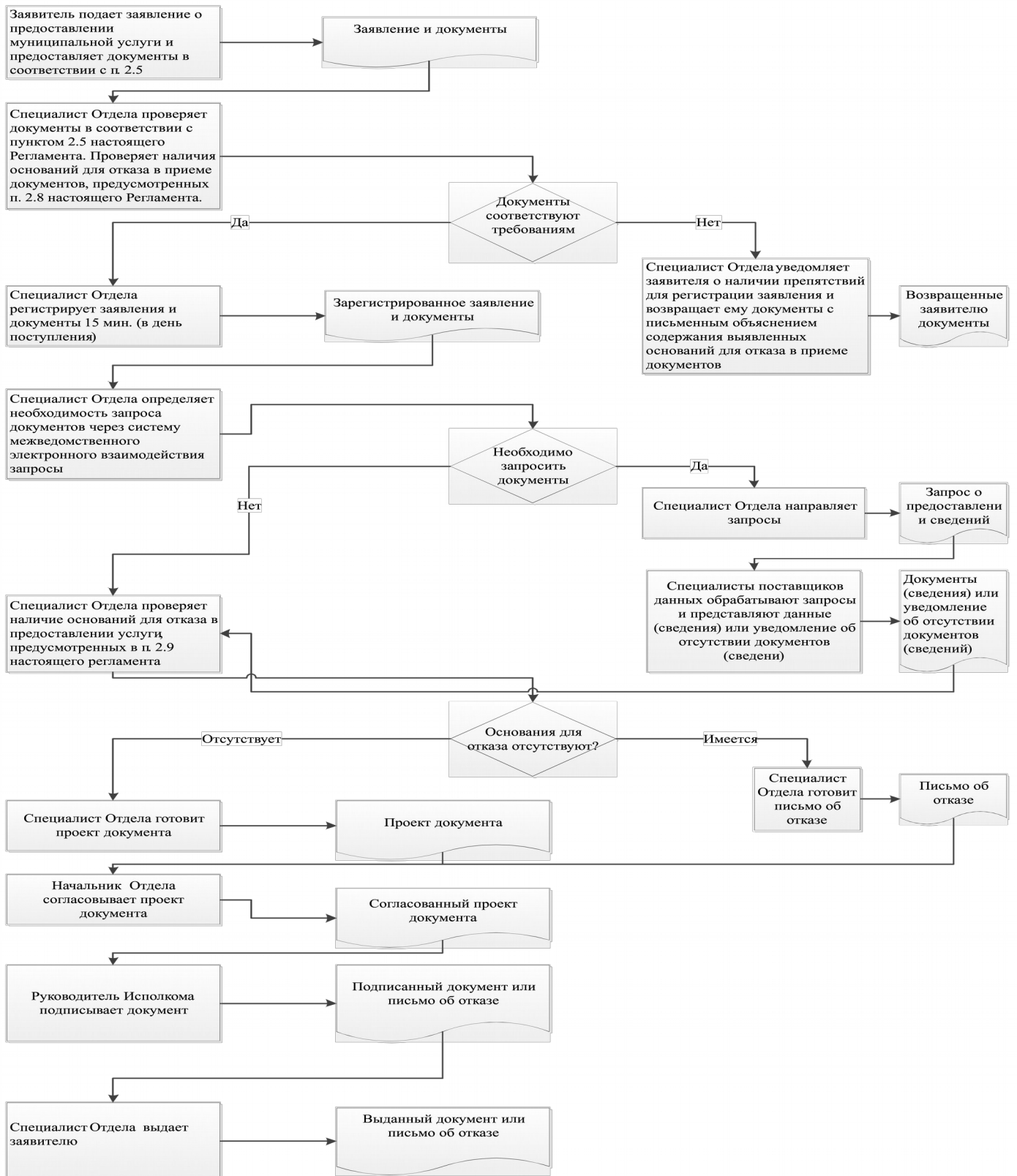
-----  
Жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре булмаганда, ләкин 2012 елның 1 гыйнварыннан да соңга калмыйча территорияне планлаштыру документлары нигезендә тугырыла.

Татарстан Республикасы Президенты р. н. Миңнеханов катнаша.> Шәһәр төзелеше Регламентының гамәлдә булуы кагыла торган жир кишәрлекләренә тугырыла.

<3.> Шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегенә тугырыла.

<4.> Шәһәр төзелеше регламенты кагылмый торган жир кишәрлегенә тугырыла.

## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эш схемасы



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (84342) 5-43-53	<a href="http://chistopol.tatarstan.ru">http://chistopol.tatarstan.ru</a>
Башкарма комитет баш архитекторы	8 (84342) 5-15-65	<a href="mailto:Chis.Arhitek@tatar.ru">Chis.Arhitek@tatar.ru</a>
Бүлек башлыгы	8 (84342) 5-15-54	<a href="mailto:Chis.Arhitek@tatar.ru">Chis.Arhitek@tatar.ru</a>
Бүлек белгече	8 (84342) 5-14-15	<a href="mailto:Chis.Arhitek@tatar.ru">Chis.Arhitek@tatar.ru</a>

**Чистай муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8 (84342) 5-43-70	<a href="http://chistopol.tatarstan.ru">http://chistopol.tatarstan.ru</a>