



БОЕРЫК

от 28 июня 2019 года

ПРИКАЗ

№ 286

г.Казань

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары һәм «Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2005 елның 6 июлендәге 317 номерлы карары нигезендә б о е р ы к б и р э м:

1. Кушымта итеп бирелгән Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә,

реконструкциялугә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Автомобиль юллары бүлеге башлыгы О.А. Казенновка әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә һәм «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга законнарда билгеләнгән тәртиптә жибәрүне тәмин итәргә.

3. Мәгълүматлаштыру һәм мәгълүмат секторына Административ регламентны Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә

4. Әлеге Боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә

5. Әлеге Боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А. В. Чукинга йөкләргә

Министр

Л.Р.Сафин

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлығының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент), Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 5 өлешендә һәм башка федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, төбәк әһәмиятендәге яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук төзелеше яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар: юридик һәм физик затлар, шәхси эшмәкәрләр, шулай ук аларның законлы вәкилләре (алга таба - гариза бирүче яки төзүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлығы тарафыннан (алга таба - министрлык) күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы-Министрлыкның автомобиль юллары бүлегә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан ш., н.Ершов ур., 31а.

Урнашу урыны бүлегә: Казан ш., Н.Ершов ур., 31а, 4 кат. каб. 404.

Министрлыкның эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 08.30 сәгатьтән 17.30 сәгатькә кадәр.

жомга: 08.30 сәгатьтән 16.15 сәгатькә кадәр.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Тәнәфес - 12.00-12.45 сәгатьтә.

Бүлекнең белешмә телефоннары: 291-90-90, 291-90-92, 291-90-95.

Керү пропуск һәм (яки) шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Министрлыкның рәсми сайты адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://mindortrans.tatarstan.ru/>

Министрлыкның электрон почтасы адресы: mindortrans@tatar.ru.

1.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Министрлык биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша Министрлыкның рәсми сайтында (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (www.uslugi.tatar.ru);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Министрлыкта (бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

6) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә (алга таба-КФҮ);

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлык рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2005, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып,);

Россия Федерациясенәң Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйыныгы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 1995, № 47, 4473 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып,);

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары жыйыныгы, 2003, №40, 3822 статья);

2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенәң аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында»гы Федераль закон (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйыныгы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары жыйыныгы, 2010, №31, 4179 статья);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын

камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба - РФ Президентының 601 номерлы Указы);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы «объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында» боерыгы (алга таба – 117/пр боерыгы) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 13 апрель, бастырып чыгару номеры: 0001201504130006);

«Татарстан Республикасы территориясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында» 2009 елның 3 августындагы 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 2009, 11 август, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып,);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы № 45-ТРЗ) (Республика Татарстан, № 155-156, 2004, 3 август, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып,);

«Татарстан Республикасында шәһәр төзелешенә эшчәнлегенә турында» 2010 елның 25 декабрендәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2010, № 12, 1453 статья, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - ТР Законы № 98-ТРЗ);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 ел, 6 июль, 317 нче карары (алга таба - министрлык турында Нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы турында («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2005, № 28, 0646 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып, Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгы турында " 2005 ел, 6 июль, 317 нче карары);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 нче ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 нче карары) белән расланган

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Министрлыкка телдән, язма яки электрон рәвештә дәүләт хезмәткә күрсәтү турында запрос белән мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә яки башка хокук иясенәң жир

кишәрлегендә тәэмин итүче физик яки юридик зат (дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары яки жирле үзидарә органнары, дәүләт (муниципаль) заказчының үз вәкаләтләре нигезендә, Россия Федерациясе бюджет законнарында билгеләнгән очракларда, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, аларны төзү, реконструкцияләү өчен проект документларын эзерләүне, шулай ук аларны төзү, реконструкцияләү өчен проект документларын эзерләүне,;

техник заказ бирүче - профессиональ нигездә эш итүче физик зат яки төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү турында, автомобиль юлларын төзү, реконструкцияләү турында шартнамәләр төзи, әлеге эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә проект документларын эзерләүче затларга, күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар тапшыра, проект документациясен раслыйлар, автомобиль юлларын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларга имза салалар.

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (дәүләт хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматлар гатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

1.5. Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны аңлата (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Тәкъдим ителгән гаризаларның формалары әлеге Регламентка № 1, № 2 кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка булган таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмиятгәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү)	РФ ГрК 51 Ст., 257-ФЗ номерлы Федераль закон, ТР Законы № 43-ТРЗ, министрлык турында Нигезләмә
2.2. Турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Транспорт һәм юллар хужалыгы министрлыгы	Министрлык турында Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Төзелеш өчен рөхсәт; мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (алга таба – төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту)); төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү; төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә; төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тарту турында хәбәрнамә; төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында хәбәрнамә.	РФ ШрК 51 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып	1. Төзелешкә рөхсәт бирү процедурасын тормышка ашыру, яки бирүдән баш тарту, төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмый. 2. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту) процедурасын гамәлгә ашыру яки төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту вакыты төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту) турындагы гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән дә	РФ ШрК 51 ст.

<p>тору срогы</p>	<p>артмый.</p> <p>3. Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә төзелешкә рөхсәт (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында) һәм министрлыкка өстәлеп бирелә торган документларны министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда бирү турында гариза тапшыру тәмин ителә. Төзелеш өчен рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү яисә төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту) процедурасын гамәлгә ашыру вакытында КФҮтә гариза булу вакыты һәм Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүен КФҮнә тапшыру вакыты кертелми.</p> <p>«Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган».</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>2.5.1. Дәүләт хезмәтләрен алу өчен әлеге Регламентка карата № 1 һәм № 2 кушымталар нигезендә формалар буенча гариза тапшырыла.</p> <p>Төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, халык алдында сервитут билгеләү турында карар;</p> <p>2) территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары;</p> <p>3) инженерлык эзләнүләр нәтижеләре һәм РФ ШрК 48 статьясындагы 15 өлешендә расланган проект документларыннан торган түбәндәге материаллар:</p> <p>а) аңлатма язуы;</p> <p>б) территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган полоса проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителми торган очрактан тыш);</p> <p>в) автомобиль юлы төзелешен оештыру проекты.</p> <p>4) РФ ШрК 49 ст. 6 өлешендә каралган очрактарда Проект документларына, автомобиль юлын төзүгә, реконструкцияләүгә проект документларына, Проект документларына дәүләт экологик экспертизасының унай бәяләмәсе;</p> <p>а) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең Проект документларына проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы</p>	<p>РФ Шркның 51 нче Ст.</p>

затлар эгъзасына нигезлэнгэн һәм проект документациясенә үзгәрешләр кертелгэн очракта, проект документациясенә үзгәрешләр кертелгэн очракта, архитектура-төзелеш проектлаштыруын оештыру буенча элге зат тарафыннан жәлеп ителгэн белгеч белән расланган РФ ШрК 49 ст. 3.8 өлешендә күрсәтелгэн таләпләргә туры килүен раслау.;

б) проект документларына кертелүче үзгәрешләрнең экспертлар белән тээмин итү барышында проект документларына үзгәрешләр кертелгэн очракта, проект документларына экспертиза үткәргән башкарма хакимият органы яки оешма тарафыннан бирелгэн РФ ШрК 49 ст. 3.9 өлешендә күрсәтелгэн таләпләргә туры килүен раслау;

7) рөхсәт ителгэн төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт (әгәр төзүчегә Кодексның 40 статьясы нигезендә мондый рөхсәт бирелгән булса);

б) проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта, проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затның аккредитациясе турында таныклык күчермәсе.

Гаризага Проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе теркәлә ала.

Төзелешкә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар бер нөсхәдә (оригинал яки күчермә) яки ике нөсхәдә, оешма раслаган икенче нөсхәдә төп нөсхәдә тапшырылырга тиеш. Ике нөсхәдә документлар бирелгән очракта, төп нөсхәдә Төп нөсхә гариза бирүчегә кире кайтарыла.

2.5.2. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гаризага кушымта итеп бирелә:

1) төзелеш вакыты өлешендә корректланган автомобиль юлы төзелешен оештыру проекты;

2) Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы тамгасы белән автомобиль юлын төзү, реконструкцияләү эшләре башлану турында төзүчегә хәбәрнамә күчермәсе.

2.5.3. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында, жир кишәрлекләренә хокуklar күчүе турында, жир асты байлыкларыннан

файдалану хокукы һәм жир кишәрлеге (алга таба – хокук күчеше) төзү турында хәбәр иткәндә, реквизитлар күрсәтелергә тиеш:

1) мондый жир кишәрлекләренә хокук күчкән очракта жир кишәрлекләренә хокук билгеләү документлары;

2) жир кишәрлеге төзү турындагы карар, жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турындагы карарны дәүләт хакимияте башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, жир кишәрлекләрен төзү турында карарлар:

төзү өчен рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге төзү турында;

жир кишәрлекләрен бүлү, бүлү яки аларга карата төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерү турында;

3) әлеге регламент нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән, жир участокларын бүлү, яңадан бүлү яки жир участокларыннан бүлөп бирү аша жир участоклары формалашкан очракта, капитал төзелеш объекттын төзүне, реконструкцияләүне башкару планлаштырылган жир участогына шәһәр төзелеше планының;

4) жир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияне яңадан рәсмиләштерү очрагында жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү турында карарның һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарның.

Хокук күчүе турындагы белдерүгә гариза бирүче югарыда күрсәтелгән документларның күчәрмәләрен теркәргә хокуклы.

2.5.4. Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Министрлыкта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исемнән эш йөртүче зат тарафыннан);

почта аша жибәреп.

	<p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза бирүче КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза һәм теркәлэ торган документларны тапшырырга хокуклы.</p>	
<p>2.6. Жирле үзидарэ органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итэргэ хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яки элге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Элге Регламентның 2.5.1 пункттында күрсәтелгән документлар (аларның күчөрмэләре яки белешмэләре), эгәр мөрәжәгать итүче (төзүче) элге документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, министрлык тарафыннан элге документлар карамагында булган дәүләт органнарында, жирле үзидарэ органнарында һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарэ органнарына караган оешмаларда соратып алына.</p> <p>Элге Регламентның 2.5.1 пунктчыларындагы 1, 3 һәм 4 пунктчаларында күрсәтелгән документлар, эгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчөрмэләре яки алардагы белешмэләр) күчөмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешлэргэ хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаганда, мөрәжәгать итүче (төзүче) мөстәкыйль жибәрелэ.</p> <p>Мөрәжәгать итүче элге пунктта күрсәтелгән белешмэләрне үз эченэ алган документларны, шул исәптән мөмкинлек булган очракта - электрон формада тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченэ алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегэ хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе элге Регламентның 2.5 пункттында билгелэнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән, 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктчыларындагы «а»-«г» пунктчаларында санап үтелгән очрактардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта ук баш тартканда яисә (яисә) төгәлсезлекләре күрсәтелмэгән документларны һәм мәгълүмат бирүне талэп итү тыела.</p>	<p>РФ Шркның 51 нче Ст.</p>

<p>2.7. Норматив хокукый актлар белән күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аның структур бүлекчәләре исемлегә. Килештерүне хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы башкара.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.</p>	<p>РФ Шркның 51 нче Ст.</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча сәбәпләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>1. Төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора: әлегә Регламентның 2.5.1 пунктында каралган документларның булмавы;</p> <p>тәкъдим ителгән документларның территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызынлау проекты таләпләренә, шулай ук рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рәхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве.</p> <p>2. Төзелеш өчен рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>1) төзелеш өчен рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза, әлегә рәхсәтнең срогын арттыру белән бәйле рәвештә генә төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризадан тыш жир участогына хокукларның, жир асты байлыкларыннан файдалануга хокукның күчүе турындагы, жир участогы формалашу турындагы хәбәрнамәдә РФ ГрК 21.10 бүлегенә 1-4 пунктларында каралган документлар реквизитлары булмау яки яки РФ ГрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта жир участогына хокук билгеләүче документ булмау яисә РФ Шрк 7 өлешендә каралган документлар булмавы;</p> <p>2) хокук күчүе турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәслегә;</p>	<p>РФ Шркның 51 нче Ст.</p>

	<p>3) планлаштырыла торган капиталъ төзелеш объектынъ Россия Федерациясе Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән жир кишәрлегеннән һәм (яки) төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул ителгән датага гамәлдәге чикләүләргә, төзүчегә төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза кергән очракта, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә генә, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш;</p> <p>б) төзелешкә рәхсәткә фәкәть мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озынайту белән бәйле үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан кала, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында төзүчә гаризасы килеп ирешкән очракта планлаштырылган капиталъ төзелеш объектын урнаштыру урынының рәхсәттә күрсәтелгән рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга карата таләпләргә туры килмәве;</p> <p>5) дәүләт төзелеш күзәтчелеге, дәүләт жир күзәтчелеге яисә муниципаль жир контроле кысаларында мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәт алуга үзгәрешләр кертү турында гариза биргән көнгә төзелеш, реконструкция буенча башланган эшләр булмау факты буенча ачыкланган мәгълүмат булу;</p> <p>б) төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр ун эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.</p>	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү бушлай башкарыла.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертә, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый	

запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты. Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	<p>Министрлыкка мөрәжәгать кәргән көнне.</p> <p>Гариза һәм КФҮкә бирелә торган документлар биргәндә гариза гаризаны кабул итү һәм теркәү буенча вазыйфаи инструкция нигезендә (алга таба – КФҮ хезмәткәре), ул кәргән көнне теркәлә.</p> <p>Министрлык һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка гариза һәм кушып бирелә торган документлар тапшыру тәмин ителә.</p> <p>Министрлыкта КФҮдән килгән гариза һәм теркәлгән документлар керү көнендә теркәлә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
2.14. Дәүләт хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның давамлыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документлар кабул ителә һәм бирелә торган биналарның жәмәгать транспортына якин урында урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булмау белән характерлана:</p>	РФ Президенты Указы № 601

<p>күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырган вакытта чиратларның булмавы; - дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары бозылмау; - дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр; - дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятъләрнең булмавы. <p>Гариза бирүченең бүлек белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:</p> <p>гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен турыдан - туры алганда-туры икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>Гариза бирүче белән үзара хезмәттәшлек озынлыгы - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Төзүчедән төзелешкә рөхсәт, төзелешкә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар, хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм барышы турында хәбәр итү һәм төзелешкә рөхсәт бирү турындагы гаризаны КФҮ аша кабул итү мөмкин.</p> <p>КФҮтә дәүләт хезмәте, ерак урнашкан эш урынында КФҮ тулы күләмдә күрсәтелми.</p> <p>«Интернет» челтәрендәге Министрлыкның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында гариза бирүче тарафыннан мәгълүмат алу мөмкинлеге гамәлгә ашырылмаган.</p> <p>Мөрәжәгать итүче КФҮкә мөрәжәгать иткәндә гариза һәм Министрлыкка өстәлеп бирелә торган документлар тапшырыла.</p> <p>Гаризада гариза бирүченең КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуы күрсәтелгән очракта, Министрлык дәүләт хезмәте нәтижеләрен КФҮтә тапшыруны тәэмин итә.</p> <p>Министрлык һәм КФҮ арасындагы хезмәттәшлек турында килешү, ә КФҮнең гариза бирүче - КФҮ эше регламентлары белән хезмәттәшлек итү тәртибе жайга салына.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>«Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталы» мәгълүмати системасы - Татарстан Республикасы Хөкүмәте Порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирү мөмкинлеге бар.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша гариза бирү мөмкинлеге тормышка ашмаган.</p>	
------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре;

3.1. Дәүләт хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) гаризаларны карау һәм тапшырылган документларның комплектлылыгын тикшерү;

4) ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

5) дәүләт хезмәтләрән бирү турында карар эзерләү;

3.7. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәт нәтижәсен бирү.

7) административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре;

8) исправление техник хаталар;

9) КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Гариза бирүче бүлеккә язма рәвештә, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенен Рәсми порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша электрон хәбәр рәвешендә мөрәжәгать итәргә хокуклы (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>) яисә вазыйфай затка шәхси мөрәжәгать рәвешендә, дәүләт хезмәтләрән алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны төзү һәм рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү һәм мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү буенча консультацияләр.

3.3. Төзелешкә рөхсәт бирү, төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту һәм төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гаризаларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлегә регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Документларны тапшырганда гариза бирүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшырыла торган документлар исемлеге, шулай ук тапшырылмый торган документлар исемлеге төзелә.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларның исемнәрен, теркәү номерларын, теркәлү даталарын биргән органнар, аерым очрақларда тиешле запрослар бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, шулай ук хокукның күчүе турындагы белдерүне мөрәжәгать итүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда һәм әлеге Административ регламентта куелган таләпләрне үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документларны электрон формада гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар тапшырган очрақта, шулай ук хокукның күчүе турындагы хәбәрнамә гаризага кул куйган затның электрон санлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, гариза һәм документларны, шулай ук Министрлыкның эш башкару инструкциясендә билгеләнгән тәртиптә хокук күчүе турындагы белдерүне терки һәм вәкаләтле бүлекчәгә карауга жиберә.

Электрон формада дәүләт хезмәте алу турындагы гариза вәкаләтле бүлекчәгә электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар Министрлыкка кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Теркәлгән гариза һәм документлар

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча вазифа йөкләнгән бүлекнең вазифаи затлары (алга таба – бүлек белгечләре) төзелешкә рәхсәтләр бирү турындагы гаризаларны теркәү журналын алып бара (төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту, төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү) (алга таба-Журнал).

Журналда түбәндәгеләр күрсәтелә:

гариза бирүче тарафыннан документлар тапшыру датасы (министрлыкка керү датасы);

гариза бирүченең исеме;

документларны кабул иткән Структур бүлекчәнең вәкаләтле вазифаи затының фамилиясе һәм инициаллары;

объект атамасы һәм кергән документлар (папкалар, тартмалар һ. б.) саны;

төзелеш өчен рәхсәт эзерләү датасы;

гариза бирүчегә төзелешкә рәхсәт бирү (төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту) датасы яки почта жиберү датасы;

төзелешкә рәхсәт алган затның имзасы (документларны кушып, төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту);

төзү өчен рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында карар эзерләү датасы;

гариза бирүчегә төзелешкә рәхсәт (төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертүдән баш тарту) яки почта жиберү датасына үзгәрешләр кертү турында хәбәрнамә тапшыру датасы;

Искәrmә.

Журнал әлеге Регламентка № 4 кушымта нигезендә кулъязма һәм электрон формада алып барыла.

Бүлек белгечләрә журналга килгән гариза турында мәғълүмат кертәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килеп ирешкән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: журналга язылу.

3.4. Гаризаны карау һәм тапшырылган документларның комплектлылығын тикшерү.

3.4.1. Бүлек белгечләрә тапшырылган документларның комплектлылығын әлеге регламентның 2.5 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган документларның комплектлылығын билгеләү.

3.4.2. Әлеге регламент таләпләренә туры китереп, төзелешкә рөхсәт алу, төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту, төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү, Министрлык компетенциясенә керми торган төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза жиберү өчен гариза бирүчегә хат юллап, бүлек белгечләрә гариза бирүчегә хат юллылар яки, Министрлыкның вазыйфаи заты имзасын куюдан баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында гариза (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү өчен) юллылар һәм журналга тиешле язуларны кертәләр.

Төзелешкә рөхсәт бирүдән (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү буенча) баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкилләренә) барлык тапшырылган документлар кире кайтарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту һәм гариза бирүченең хәбәрнамәсе.

3.5. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта (әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документлар керү) бүлек белгечләрә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына ведомствоара запрос жиберә, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегә нигезендә белешмәләр алу өчен ведомствоара запрос жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тиешле органнарга жиберелгән запрослар.

3.5.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек процессында катнашучы органнар әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны билгеләнгән вакытка тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: мәғълүматның булмавы турында хәбәрнамә ЯКИ запросларга җаваплар.

3.6. Дәүләт хезмәтләрен бирү турында карар әзерләү.

3.6.1. Бүлек белгечләре проект документларының территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә, шулай ук жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән һәм Россия Федерациясенә Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә автомобиль юлын урнаштыру рөхсәт ителүенә туры килү-килмәвен тикшерәләр. Мөрәжәгать итүчегә рөхсәт ителгән төзелешнең яки реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирелгән очракта, жир кишәрлеген планлаштыру оешмасының проект документларыннан яки схемасыннан рөхсәт ителгән төзелеш яки реконструкциянең чик параметрларыннан читләштерүгә рөхсәт ителгән таләпләргә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрелә.

Күрсәтелгән документация туры килү-килмәүгә тикшерелә:

1) планлаштыру проектын да билгеләнгән параметрлар:

а) жир кишәрлеге чикләре;

б) ачык сервитутлар чикләре;

в) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану турында мәгълүмат;

г) күрсәтелгән жир кишәрлегендә автомобиль юлын билгеләүгә, параметрларына һәм урнаштыруга карата таләпләр;

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның 3.4 пункттында билгеләнгән процедуралар белән бергә өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тикшерелгән проект документлары.

3.6.2. Тапшырылган документлар планлаштыру проекты таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең яки реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә куелган таләпләргә туры килмәгән очракта, бүлек белгечләре, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Министрлыкның вәкаләтле заты имзасын кую өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) адресына хәбәрнамә әзерли һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.3. Төзелешкә рөхсәт бирү өчен жаваплы бүлек белгечләре, тапшырылган документлар планлаштыру проекты таләпләренә туры килгән очракта, шулай ук рөхсәт ителгән төзелеш яки реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт ителгән таләпләргә туры килгән очракта, төзелешкә рөхсәт бирүче белгечләр:

Россия Федерациясә Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.02.2015 ел, № 117/пр «объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасын һәм рөхсәт формасын раслау турында»гы боерыгы белән расланган форма буенча төзелешкә рөхсәт әзерлиләр. Төзелеш өчен рөхсәт ике нөсхәдә Министрлыкның вәкаләтле вәкиле имзасы белән ясала, шуларның берсе гариза бирүчегә бирелә, икенчесе министрлык архивында саклана. Төзелешкә рөхсәт журналда аерым тәртип номеры астында теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документларны закон таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү тәмамланганнан соң 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла (әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасында каралган процедура

тәмамланганнан соң).

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) төзелешкә рөхсәт бирелгән журналда төзелешкә рөхсәт алу турындагы имза белән төзелешкә рәсмиләштерелгән рөхсәт бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибдә 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: төзелешкә бирелгән рөхсәт.

3.6.5. Төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертү, гамәлдә булу вақытын озайту шәһәр төзелеше законнары таләпләре һәм әлеге Регламентның 3.3.2 – 3.6.4 пунктчалары нигездә гамәлгә ашырыла.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы, рөхсәт вақыты чыкканчы, 10 эш көненнән дә ким булмаган вақыт эчендә бирелгән гариза булганда, төзелеш оешмасының проект документлары бүлеге булып торучы, төзелеш оешмасының корректланган проектында күрсәтелгән срокка Министрлык карары буенча озайтылырга мөмкин.

Министрлык төзелеш, реконструкция эшләре төзелешкә рөхсәт бирүгә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү срогы чыкканчыга кадәр башланмаган очракта төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вақытын озайтудан баш тарта.

3.7. Административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре.

3.7.1. Электрон формада түбәндәге административ процедуралар гамәлгә ашырылырга мөмкин:

төзелеш өчен рөхсәт бирү өчен документлар кабул итү;

тапшырылган документларны карау;

төзелешкә бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу.

3.7.2. Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар, шулай ук хокукның күчүе турындагы белдерүне мөрәжәгать итүче шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар һәм әлеге Регламент тарафыннан куелган таләпләрне үтәп, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Документларны электрон формада гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар тапшырган очракта, шулай ук хокукның күчүе турындагы хәбәрнамә гаризага кул куйган затның электрон санлы имзасы белән таныкланырга тиеш.

3.7.3. Гаризага мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегә, шулай ук, мондый мөмкинлеккә юл куйган юридик нигезләрне күрсәтеп, тапшырылмый торган документлар исемлегә кушылырга тиеш.

Тапшырылмый торган документлар исемлегендә аларның исемнәрен, теркәү номерларын, теркәлү даталарын биргән органнар, аерым очрактарда тиешле запрослар бирү өчен кирәк булган белешмәләр күрсәтелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта (рәхсәттә) күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт хезмәтләр порталы яки күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.6.3 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып шәхсэн тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны тапкач яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

3.9. Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.9.1. КФҮтә дәүләт хезмәте, ерак урнашкан эш урынында КФҮ тулы күләмдә күрсәтелми.

3.9.2. КФҮкә мөрәжәгать итүчедән соң, КФҮнең ерактагы эш урыны Министрлыкка гариза тапшыру тәмин ителә.

Гаризада гариза бирүченең КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуы күрсәтелгән очракта, Министрлык дәүләт хезмәте нәтижәләрен КФҮтә тапшыруны тәмин итә.

Министрлык һәм КФҮ арасындагы хезмәттәшлек турында килешү белән җайга салына.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Ағымдагы контроль Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан әлеге регламент һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый акт нигезләмәләренең үтәлешен һәм үтәлешен тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерү үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, карарларны кабул итүне һәм Министрлыкның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатенә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Контроль тикшерүләр планлы (Министрлык эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы карар түбәндәге очраklarда кабул ителә:

1) әлеге Регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар таләпләрен элек ачыкланган бозуларны бетерүне тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм законлы мәнфәгатьләре бозылуга карата шикаять белән физик һәм юридик затларның мөрәжәгатьләре.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнгән акт белән рәсмиләштерелә.

4.7. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренен, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Министрлыкның, Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮне гамәлгә куючы - КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос теркәү срогын бозу;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү турында Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән бирү яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләрне башкару таләбе;

гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә тапшырылырга тиешле документларны кабул итүдән баш тарту;

федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары белән каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

дәүләт хезмәте күрсәткәндә зарур булган документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгәндә документларны беренчел кабул итүдән яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда мөрәжәгать итүчедән таләп итү.

5.3. Шикаятъ язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Министрлыкның рәсми сайты (<http://www.mindortrans.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъне почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, КФҮнең рәсми сайты (<http://mfc16.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятъне карау срогы – аны теркәлгән көннән соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазифаи затның, яисә дәүләт хезмәткәрененең, КФҮ хезмәткәрененең мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаятъ биргән очракта – аны теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятътә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларна һәм гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаятъ белдерелгән хезмәт күрсәтә торган органның яки дәүләт хезмәткәрененең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрененең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, органның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазифаи затының, дәүләт хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененең шикаятъ белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтә торган органның, органның хезмәт күрсәтүче вазифаи затының яки дәүләт хезмәткәрененең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезли торган дәлилләр.

5.6. Гариза бирүче мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчермәләрен раслый торган документлар (булганда) тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның

берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатъләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә»;

5.8. Шикаять канәгатъләндерелергә тиешле дип табылган очракта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатыннан Министрлык, КФҮ тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаять канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче номерлы кушымта

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юллар хужалыгы министрлыгы

кемнән: _____

(юридик затның исеме-төзүче,

_____ төзелешне тормышка ашырырга ниятләгән

_____ яки реконструкция (физик затлар өчен- Ф.И.А.и.);

_____ ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен-яшәү урыны);

_____ Житәкченең Ф.И.А.и. (тулысынча)

_____ банк реквизитлары-Банк исеме, р/с, к/с, БИК (физик затлар өчен – шәхесне раслаучы документлар)

Төзелеш өчен рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкциягә рөхсәт бирүгезне сорыйм

_____ (объектның исеме)

жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча: _____

_____ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

дм _____ ай (га).

Төзелеш (реконструкция)

нигезендә

тормышка

ашырылачак

:

”

№

_____ (документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән _____

_____ (документның исеме)

:

”

№

Объект төзелеше өчен проект документлары эшлэнгән _____

_____ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,

_____ Житәкченең Ф.И.А.и., телефон номеры, банк реквизитлары

(банкның исеме, р/с, к/с, БИК))

проект эшләрән башкаруга хокуклы булган, беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

“ _____ ” _____ № _____

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеш органнары белән килештерелде:

– дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____ ел. белән алынды

– жир кишәрлеген планлаштыру схемасы _____ № _____ ел. белән килештерелде

(оешманың исеме)

– Проект-смета документлары № _____ ел. белән расланды

Өстәмә мәгълүмат:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләүне) финанслау башкарылачак

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр _____ подрядчы _____ (хужалык) _____ ысул _____ белән _____ башкарылачак
киләшү белән “ _____ ” _____ 20 _____ № _____

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житәкченең Ф.И.А.и., телефон номеры,

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

“ _____ ” _____ № _____

Боерык белән эш башкаручы _____ : _____ ” _____ № _____
билгеләнгән _____

(вазыйфасы, Ф.И.А.и.)

ияле _____ махсус белем һәм төзелеш стажы

(югары, урта)

ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле _____ : _____ ” _____ № _____
башкарылачак _____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

почта адресы, житәкченең Ф. и. о., телефон номеры, банк номеры

реквизитлар (Банк исеме, р/с, К/с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документ һәм оешманың исеме, аны биргән)

“ _____ ” _____ № _____

(вазифа)

(имза)

Ф.И.А.и.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче номерлы кушымта

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юллар хужалыгы министрлыгы

кемнән: _____
(юридик затның исеме-төзүче,

төзелешне тормышка ашырырга ниятлэгән

яки реконструкция (физик затлар өчен-Ф. и. о.);

ИНН; юридик һәм почта адреслары (физик затлар өчен-яшәү урыны);

Житәкченең Ф.И.А.и. (тулысынча)

банк реквизитлары-Банк исеме, р/с, к/с, БИК (физик затлар өчен – шәхесне раслаучы документлар)

Төзелеш өчен рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту гаризасы

Төзелешкә/реконструкциягә « ____ » _____ 20__ г. № _____	рөхсәтне	озайтырга объект	сорыйм буенча

(объектның исеме)			
жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча: _____			
(шәһәр, район, урам, участок номеры)			

дм _____ ай (ев).	Төзелеш _____ (реконструкция)	нигезендә _____ № _____	башкарыла _____
(документның исеме)		: _____ ” _____	
Жирдән файдалану хокукы беркетелгән _____		(документның исеме)	
: _____ ” _____		№ _____	
Объект төзелеше өчен проект документлары эшлэнгән _____			
(проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адресы,			

Житэкченең ф. и. о., телефон номеры, банк реквизитлары

(банкның исеме, р/с, к/с, БИК)

проект эшләрән башкаруга хокуклы булган, беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

“ _____ ” _____ № _____

һәм билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелде:

– дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе № _____ ел. белән алынды

– жир кишәрлеген планлаштыру схемасы _____ № _____ ел. белән килештерелде

(оешманың исеме)

– Проект-смета документлары № _____ ел. белән расланды

Өстәмә мәгълүмат:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкцияләүне) финанслау башкарылачак

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр _____ подрядчы _____ (хужалык) _____ ысул _____ белән _____ башкарылачак
килешү белән “ _____ ” _____ 20 _____ № _____

(оешманың исеме, ИНН,

юридик һәм почта адресы, житэкченең Ф.И.А.и., телефон номеры,

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к/с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрән башкару хокукы беркетелгән _____

(документның һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

“ _____ ” _____ № _____

Боерык белән эш башкаручы _____ : _____ ” _____ № _____ билгеләнгән

(вазыйфасы, Ф.И.А.и.)

ияле _____ махсус белем һәм төзелеш стажы

(югары, урта)

ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле _____ : _____ ” _____ № _____ башкарылачак

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

почта адресы, житэкченең Ф. и. о., телефон номеры, банк номеры

реквизитлар (Банк исеме, р/с, К/с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _____

(документ һәм оешманың исеме, аны биргән)

“ _____ ” _____ № _____

(вазифа)

(имза)

Ф.И.А.и.

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче номерлы кушымта

Кем _____

Алдыннан: _____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

- электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге адрес буенча: _____.

Дәүләт хезмәте күрсәтү максатында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (янарту, үзгәртү),

куллану, тарату (шул исэптэн тапшыру), затсызландыру, блоклау, юк итү, шулай ук шәкси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр кылу), шул исэптэн автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торган затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юл хужалыгы министрлыгының ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган региональ яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Төбәк әһәмиятендәге яки муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук төзелешен яки реконструкцияләүне ике һәм аннан күбрәк муниципаль берәмлек (муниципаль районнар, шәһәр округлары) территорияләрендә гамәлгә ашыру планлаштырыла торган шәхси автомобиль юлларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары

Татарстан Республикасы Транспорт һәм юллар хужалыгы министрлыгы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Министр	291-90-10	Ministr.Priemnaya@tatar.ru
Министр урынбасары	291-90-11	Tatyana.Galikbarova@tatar.ru
Автомобиль юллары бүлеге башлыгы	291-90-91	Oleg.Kazennov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазифа атамасы	Телефон	Электрон адресы
Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы идарәсе башлыгы	264-77-46	pisma@tatar.ru