



Постановление

27.06.2019

г.Чистополь

Карар

№ 332

Торак (торак булмаган) бинаны үзгәртеп кору
яки үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына таянып, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Уставына һәм төзекләндерү кагыйдәләренә таянып, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. Торак (торак булмаган) бинаны үзгәртеп кору яки үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга.
2. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 10 апрелендәге 254 номерлы карарының 1.20 пункты (20 нче кушымта) үз көчен югалткан дип танырга.
3. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 5 июнендәге 421 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. "Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат сайтында бастырып чыгарырга (pravo.tatarstan.ru) һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (chistopol.tatarstan.ru).

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе урынбасары П. Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе
Вазифаларын башкаручы

Л.Х. Кашапова

Татарстан Республикасы
 Чистай муниципаль районы
 Башкарма комитетының
«29» май 2019 елгы 332 нче
 карарына кушымта

**Торак (торак булмаган) бинаны үзгәртеп кору яки үзгәртеп
 планлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
 административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар.

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) объектның хужасы тарафыннан адресация буенча адресация яисә объектка түбәндәге тапшыру хокукына ия зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – Чистай муниципаль районының «шәһәр төзелеше хезмәтләре һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба-Учреждение).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, Бебель урамы, 129 нчы йорт.

Оешманың урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 27 йорт.

Эш графигы: Дүшәмбе, сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр.

Чәршәмбе, Пәнжешәмбе - 8.00 дән 12.00 гә кадәр.

Жомга-кабул итү көне түгел Шимбә, якшәмбе-ял көне. Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә. Белешмә телефоны: 8 (84342) 5-14-15, 5-15-54. Алдан язмыйча.

Шәхесне раслау буенча документлар.

1.3.2. "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре):

<http://chistopol.tatarstan.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентта.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында <http://chistopol.tatarstan.ru>;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.12.2004, № 1, 14 ст.);

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында " 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Капиталь төзелеш объектларын дәүләт техник исәпкә алуны гамәлгә ашыру һәм мондый адреслар бирү тәртибе турында» (алга таба-тәртип) 2011 елның 6 декабрәндәге д23 – 5027 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый

үсеш министрлыгының Хаты белән ("Төзелештә Бәя хасил итү һәм сметалы нормалаштыру", №2, февраль, 2012);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Бирү кагыйдәләре, үзгәрешләр һәм аннулирования адреслар (утв. РФ Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрэндәге 1221 номерлы карары (алга таба-бирү кагыйдәләре));

Чистай муниципаль районы Советының 2014 елның 29 гыйнварындагы 32/1 номерлы карары(алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы» Чистай муниципаль районы «муниципаль берәмлеге Уставы);

Чистай муниципаль районы Советының 2012 елның 16 маендагы 17/4 номерлы карары белән расланган Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет житәкчесенең 2006 елның 21 мартындагы 106-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

Башкарма комитет Житәкчесенең 2013 елның 12 февралендәге 73 номерлы карары (алга таба – учреждение турында Устав) белән расланган Чистай муниципаль районының «шәһәр жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе уставы белән расланган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ТР Электрон Хөкүмәте - Татарстан Республикасының Электрон документлар әйләнеше системасы, Интернетта адрес: intra.tatar.ru.

гариза бирүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга мөрәжәгать иткән вәкаләтле яисә әлеге Федераль законның 27.07.2010 № 210-ФЗ статьясындагы 1 өлешләрендә күрсәтелгән оешмада яисә әлеге Федераль законның 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 5 пунктында күрсәтелгән оешмада күрсәтелгән, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән, шул исәптән әлеге Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган;

адрес - объектның Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм үз эченә шул исәптән планлаштыру структурасы элементлары (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементлары, шулай ук санлы һәм (яки) хәрәфле-санлы адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган

адресация объектынның цифралы Һәм (яисә) цифралы-санлы билгеләмәсен ала;

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләрне үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты-бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яки Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адреслана торган адресларны бирү, үзгәртү, гамәлдән чыгару кагыйдәләре белән каралган очракта;

федераль мәгълүмат адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны Һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

адресланган элементлар-ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл чөлтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы Һәм адресация объекты идентификация элементы (элементлары) ;

адресация объектынның идентификацион элементлары - жир участогы номеры, төзелеп бетмәгән биналар (корылмалар), биналар Һәм объектлар төрләре Һәм номерлары;

дәүләт адреслы реестрында адресация объектынның уникаль номеры- Дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресы буенча бирелә торган язу номеры;

планлаштыру структурасы элементы-зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданның бакчачылык яки яшелчәчөлек алып бару территориясә. Планлаштыру структурасы элементлары Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң вәкәләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

урам-юл чөлтәренәң элементы - урам, проспекты, тыкрык, юл, яр бөе, мәйдан, бульвар, тупик, сьезд, шоссе, аллея Һәм башкалар.

дәүләт Һәм муниципаль хөзмәтләр күрсәтүнәң күпфункцияле үзәгенәң ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү Һәм бирү, гариза бирүчөләргә консультация бирү тәрәзәсә;

техник хата-муниципаль хөзмәт күрсәтүчө орган тарафыннан жиберелгән Һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хөзмәт нәтижәсә) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Адрес номерын бирү - ул күчемсез милек объектларының элек бирелгән адрес номерларын исәпкә алып, адрес пландагы күчемсез милек объектынның урнашу урыннарын билгеләү.

Күчемсез милек объекты присваивается түбәндәгә тәртибә буенча адреслы номер.

Радиаль юнәлеш урамнарындагы күчемсез милек объектларына, шәһәр үзәгеннән периферия янына, урамның сул ягында так номерлар һәм уң як буенча төгәл номерлар бирелә.

Божра юнәлешендәге урамнарда урнашкан күчемсез милек объектлары сәгать атучысы буенча урамның сул ягында так номерлары һәм уң якта төгәл номерлары белән бирелә.

Мәйдан периметры Төзүче Күчемсез милек объектларына адреслы номерлар бирү торак пункт үзәге ягыннан төп урамнан башлап сәгать атучысы буенча башкарыла. Шул ук вакытта мәйданнарда үтәли торган урамнарда номерларның эзлеклелеге өзәлә. Угловой бинасы төп фасад һәм кушылучы урам буйлап шактый озынлыктагы очракта, аның нумерациясе мәйданнан түгел, ә урамда житештерелә.

Адресланган күчемсез милек объектлары арасында урнашкан күчемсез милек объектларының 1 нумерациясен эзлекле номер белән, алфавитның катгый хәрефе кушып, тиешле объектның кечкенә номерын файдаланып башкарырга кирәк.

Аерым торучы гаражлар белән шөгыйльләнүче жир участкаларына, резерв номерлары һәм рус алфавитының хәрефләре булмаган очракта, якындагы объектка " Г " хәрефе, сызым сызыгы" / " һәм тәртип номеры бирү рәхсәт ителә.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тугырыла.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы түбәндәге күчемсез милек объектларына кагыла: капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелмәләр, корылмалар), тәмамланмаган төзелеш объектлары, капитал төзелеш максатларында бирелгән жир участкалары, Линияле объектлар, биналар.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы кагылмый:

- ваклап сату челтәрләре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтү өлкәсенен стационар һәм стационар булмаган объектлары);
- автомобиль транспорты стоянкалары (күп катлы стоянкадан тыш);
- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);
- гамәлдәге яки урнаштырылган объектлар өчен бирелгән жир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү	6 ө., 40м. ГрК РФ;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренә тасвирламасы	<p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар.</p> <p>Кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар.</p>	6 ө., 40м. ГрК РФ;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	<p>Рөхсәт бирү турында карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулары нәтижеләре турында бәяләмә кергән вакыттан алып, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү - дүрт көн.</p> <p>Муниципаль берәмлек халкына аларны үткәрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулары нәтижеләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә халык тыңлаулар үткәрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була</p>	5ө., 40м. ГрК РФ 7ө., 39м. ГрК РФ

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>алмый</p> <p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт бирү турында гариза бирү.</p> <p>Гариза кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша жиһәрелә ала.</p>	<p>3ө., 40м. ГрК РФ</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма.</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

<p>хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамэлгә ашырыла торган дәүләт хакиямияте органнары (жирле үзидарә органнары) белән килештерү һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге.</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Кире кагуга рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре: рөхсәт бирү турында карар проекты буенча ижтимагый фикер алышулар яки халык тыңлаулары нәтижәләре буенча эзерләнгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында комиссия бәяләмәсе; мондый корылма урнашкан жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга, аны сүткәнгә яки билгеләнгән таләпләргә туры китерүгә рөхсәт бирү рөхсәт ителми, әгәр әлеге хәбәрне карау нәтижәләре буенча жирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакиямияте башкарма органына, вазыйфай затка, дәүләт учреждениесенә яисә жирле үзидарә органына мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, әлеге Кодекстың 55.32 маддәсенә 2 өлешендә күрсәтелгән һәм алардан әлеге хәбәрнамә алынган, үз белдеге</p>	<p>5ө., 40м. ГРК РФ 6.1ө., 40м. ГрК РФ</p>

	<p>белән төзелгән билгеләр булмау яисә үз белдеге белән төзелгән корылмаларны сүтү турында дэгъва таләпләрен канәгатләндерүдән баш тарту яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында суд карары законлы көченә кермәве турында хәбәрнамә жиберелгән;</p> <p>эгер мондый кире кагу аэродромяны территориясендә билгеләнгән күчемсез милек объектларын куллану чикләүләренә туры килми икән, рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагу рөхсәт ителми.</p>	8ө.,40м. ГРК РФ
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> <p>Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү турындагы карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары оештыру һәм үткәрү белән бәйлә чыгымнар мондый рөхсәтне бирү белән кызыксынган физик яки юридик затны үз эченә ала.</p>	4ө.,40м. ГРК РФ
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p>	

мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты.	Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос икенче ял (бәйрәм) артыннан килгән эш көненә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр.	Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгың системасы һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Муниципаль хезмэт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы;	

<p>күпфункцияле үзөгөндө Муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгөнең ерактан урнашкан эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып.</p>	<p>«Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгөндә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече</p>	
---	---	--

	<p>башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта https://mfc.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алына ала.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары үткәрү һәм бәяләмә әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефонны буенча һәм (яки) электрон почта аша консультациялар алу тәртибе турында муниципаль хезмәт бүлегенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультациялар, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алуға рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рөхсәт бирү турында гариза бирә.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (Ышаныч Кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмай).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыра, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәләр торган документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

кабул итү планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документларны кире кайтару.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә җибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процудураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары үткәрү

3.4.1 Бүлек белгече рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар проектын эзерли, аны билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура гариза кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процудураның нәтижәсе: эзерләнгән карар проекты.

3.4.2. Бүлек белгече РФ ШРК 5.1 маддәсе тәртибендә Ижтимагый фикер алышу яки карар проектын халык тыңлауны оештыра һәм үткәрә.

Тыңлаулар нәтижәләре буенча рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура жәмәгать фикер алышуы яисә халык алдында тыңлаулар уздырылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: фикер алышу яки тыңлаулар нәтижәләре буенча бәяләмә.

Муниципаль берәмлек халкына аларны үткәрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулар нәтижеләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә халык тыңлаулары үткәрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган бәяләмә нигезендә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиберә.

Әлеге кече пунктта билгеләнгән Процедура бәяләмә кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектын имзалай һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жиберелгән документлар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Бүлек Белгече:

рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат теркәлә;
төзүчегә рөхсәт бирү турында гаризада билгеләнгән ысул белән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.7.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гаризаны рәсмиләштерә һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) бүлеккә техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәләшен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлгә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлгә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибә һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлгә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибә

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренәң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүчә шикаять белән, шул исәптән түбәндәгә очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән тоту;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән

документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаярь белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфаи затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаярь белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаярькә шикаярьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаярьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаярь аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаярьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаярь канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаярьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаярьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаярь канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаярь мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаярь бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яисэ карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

(жирле үзидарэ органы атамасы

муниципаль берэмлеге башлыгы)

ГАРИЗА

(күрсәтелә яллаучы, йә арендатор, йә торак урыны милекчесе, йә милекчеләр
2 һәм аннан да күбрәк зат булган торак урыны, әгәр бер генә кеше дә булса милекчеләрдән яисә башка
затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатләрән яklarга вәкаләтле түгел)

Искәрмә.

Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (серия, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага теркәлә торган ышаныч кәгазе реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик затларның исеме, оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның мәнфәгатләрән яклау вәкаләтле вәкиле, әлеге хокукочиясен таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп.

Торак урынның урнашу урыны:

(тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, авыл жирлеге, урам, йорт, корпус, төзелеш, фатир(бүлмә), подъезд, кат)

Милекче (һәм) торак урыны:

(торак бинадан торак булмаган бинага күчерү, торак булмаган йорттан торакка күчерү-кирәкле булуын күрсәтергә)
нигезендә билгеләнә торган торак урыны

(милек хокукы, найм килешүе, аренда килешүе-кирәкле күрсәтергә)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);

3) күчөмсөз милеккэ Һәм аның белән алыш-бирешлэргэ хокукларның бердәм дэүлэт реестрында теркэлмэгән очракта, бинага күчөрүгэ хокук бирүчө документлар (төп нөсхэлэр яки нотариаль тэртиптэ расланган күчөрмэлэр).

4) күчөрөлө торган бинаны яңадан төзү Һәм (яки) үзгэртеп планлаштыру проекты (үзгэртеп кору Һәм (яки) үзгэртеп планлаштыру торак яки торак булмаган бина сыйфатында мондый бинаны куллануны тээмин итү өчөн кирэк булган очракта) билгелэнгән тэртиптэ эзерлэнгән Һәм рәсмиләштерелгән проект.

5) идарэче оешма, ТМШ (ТТК, ТТК) белән килештерелгән күпфатирлы йорттагы биналарның милекчелэрненең гомуми жыелышы карары, эгэр мондый тэржемэ йортны реконструкциялэү эшлэрен үткэрү кирэклеге белән бэйле булса яки мөрэжэгать итүчегэ элэге максатларда гомуми мөлкэтнең бер өлөшөн файдалануга тапшыру белән бэйле булса, жир кишэрлэге «Россия Федерациясе Торак кодексын гамэлгэ кертү турында» Федераль законның 16 статьясында билгелэнгән тэртиптэ тапшырылган булса

б) башка документлар: (ышаныч кэгазе, уставтан өземтэлэр Һәм башкалар.)

Гариза биргән затларның имзалары :

"20__ ел. _____
(дата) (мөрэжэгать итүченең имзасы) (мөрэжэгать итүченең имзасын расшифровка))

"20__ ел. _____
(дата) (мөрэжэгать итүченең имзасы) (мөрэжэгать итүченең имзасын расшифровка))

"20__ ел. _____
(дата) (мөрэжэгать итүченең имзасы) (мөрэжэгать итүченең имзасын расшифровка))

Кемгә _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме-гражданныр өчен;

_____ (оешманың тулы исеме - юридик затлар өчен)

Кая _____
(гариза буенча мөрәжәгать итүченең
Почта индексы һәм адресы

Торак (торак булмаган) бинаны үзгәртеп кору
яки үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү турында белдерү

(бинаны күчәрүче жирле үзидарә органының тулы исеме)

Россия Федерациясе Торак кодексының 23 статьясындагы 2 өлеше нигезендә тапшырылган бинаны гомуми мәйданы _ кв. м булган адрес буенча күчәрү турындагы документларны карап тикшергәннән соңәлеге адрес буенча урнашкан:

(шәһәр яки авыл жирлегенен исеме)

(урам, майдан, проспект, бульварның исеме, юл һәм тдп.)

йорт _____, корпус (владение, төзелеш), кв. м. _____,

Карар _____ :
(актның исеме, аны кабул итү датасы һәм номеры)

1. Гариза бирелгән документлар нигезендә бина:

- а) торак (торак булмаган) ны беренчел шартлардан башка торак булмаган (торак) хәлгә күчәрергә;
(кирәкмәгәннен сызып ат)
- б) билгеләнгән тәртиптә түбәндәге эш төрләрен үткәрү шарты белән торак (торак булмаган) йорттан торак булмаган (торак) хәлгә күчәрергә:

_____ (бүлмәләрне яңадан төзү (яңадан планлаштыру) буенча эшләр исемлеге

_____ яки бинаны ремонтлау, реконструкцияләү, төзекләндерү буенча башка кирәкле эшләр башкару)

2. Күрсәтелгән бинаны торак(торак булмаган) торак булмаган бинадан торак (торак булмаган) хәлгә күчәрүдән баш тартырга:

_____ (Россия Федерациясе Торак кодексының 24 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән нигез (мин))

_____ (имзалаган зат вазыйфасы)

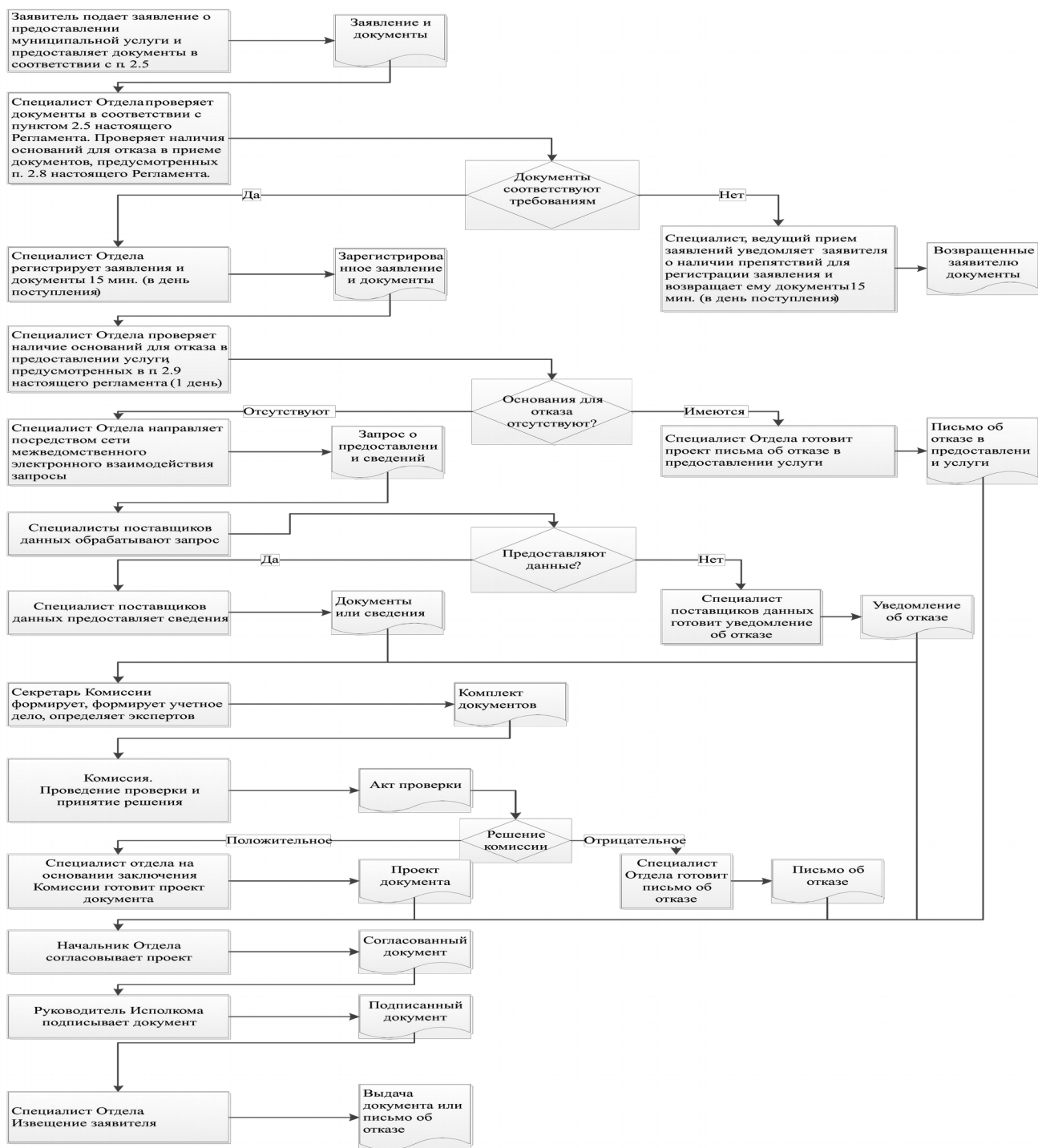
_____ (имза)

_____ (имзаны расшифровка)

«__» _____ 20__ ел

М.П.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эш схемасы



Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (84342) 5-43-53	http://chistopol.tatarstan.ru
Башкарма комитет баш архитекторы	8 (84342) 5-15-65	Chis.Arhitek@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8 (84342) 5-15-54	Chis.Arhitek@tatar.ru
Бүлек белгече	8 (84342) 5-14-15	Chis.Arhitek@tatar.ru

Чистай муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8 (84342) 5-43-70	http://chistopol.tatarstan.ru