



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.06.2019

с. Верхний Услон

КАРАР
570

«Октябрьский балалар бакчасы»
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем бирү учреждениеесе
Уставын раслау турында

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты аларны гамәлгә куючы булып торган район муниципаль учреждениеләре уставларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 5 сентябрдәгә 996 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кушу рәвешендә «Вахитов балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен үзгәртеп оештыру турында» 2018 елның 25 сентябрдәгә 1093 номерлы карарының 2 Пункты үз көчен югалткан дип танырга.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль бюджет учреждениеесе уставын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының МБДОУ «Октябрьский балалар бакчасы» мәдире тарафыннан уставны гамәлдәгә законнар нигезендә билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве үткөрергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе

В.С. Тимиряев

Өзерләде һәм бастыды

Касимов В.В.

5 нөсхәдә

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенең
27.06.2019 ел №570 карары белән
Расланган
_____ В.С. Тимиряев

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
«Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә
беләм бирү учреждениесе

Уставы

2019ел

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге Устав алга таба «Октябрьский балалар бакчасы» (алга таба- Учреждение) дип аталучы Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү Учреждениесе эшчәнлеген регламентлаштыра, һәм гамәлгә кую документын «Россия Федерациясендә мөгариф турында» 2013 елның 29 декабрдәгә 273 - Ф3 номерлы Федераль законында билгеләнгән таләпләргә туры китерү максатыннан эшләнә.

1.2. «Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү Учреждениесе Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенәң 01.03.2011 № 192 «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының муниципаль бюджет белем бирү учреждениеләре уставларын раслау турында» карары белән «Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү Учреждениесенәң тибын үзгәртү юлы белән оешты һәм «Октябрьский балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенәң хокук һәм йөкләмәләренәң хокукий дөвамчысы булып тора.

1.3. Учреждениенәң тулы рәсми исеме:

рус телендә - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Октябрьский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

татар телендә - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Октябрьский балалар бакчасы».

Кыскартылган исеме:

рус телендә - МБДОУ «Октябрьский детский сад»;

татар телендә – МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы».

1.4. Учреждениенәң урнашу урыны:

Факттагы һәм юридик адрес: - 422580, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы, Октябрьский поселогы, Үзәк урамы, 10 йорт;

- 422589, Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, дер. алар. М. Вахитов ур., Школьная ур., 2.

1.5. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» филиаллары һәм вәкилләкләре юк.

1.6. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Оештыру-хокукий формасы: Учреждение

Муниципаль учреждение тибы: бюджет учреждениесе

Белем бирү оешмасы тибы: мәктәпкәчә белем бирү оешмасы.

1.7. Учреждениенә оештыручы һәм аның мөлкәте хужасы булып Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегә тора.

1.8. Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты башкара, аның исемненнән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе чыгыш ясый (алга таба - Гамәлгә куючы);

1.9. Милекченәң функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы башкара (алга таба - Милекчә).

1.10. Учреждение «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөгариф бүлегә» дәүләт автоном учреждениесе (алга таба – Мөгариф бүлегә) ведомствосына карый.

1.11. Учреждение «Россия Федерациясе Мөгариф турында» Федераль закон, «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенәң норматив актлары, әлеге Устав һәм гамәлдәгә

локаль норматив актлар нигезендә үзенең белем бирү, хокукий һәм хужалык-икътисадый эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

1.12. Учреждение эшләрне башкару, Россия Федерациясе гражданнына бушлай мәктәпкәчә белем алу хокукын гамәлгә ашыру өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган. Әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә Учреждение өчен муниципаль йөкләмәне Гамәлгә куючы төзи һәм раслый.

1.13. Әлеге Учреждение закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә коммерцияле булмаган оешма буларак төзелгән мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.14. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» эш режимы биш көнлек эш атнасы белән тәрбияләнүчеләрнең 9 сәгать торуына билгеләнгән.

1.15. Белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукы Учреждениедә аңа белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия бирелгән вакыттан алып барлыкка килә.

1.16. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» үз исемнен шартнамәләр төзәргә, милек һәм шәхси мөлкәткә карамаган хокукларны һәм бурычларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» рус һәм татар телләрендә тулы исеме белән мөһер, штамп һәм үз исеме язылган бланкларга ия.

1.17. Учреждение Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә үзенә кәргән акчалар белән операцияләр башкара.

1.18. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп программалары һәм мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлешендә өстәмә белем бирү эшчәнлеген Учреждение тарафыннан мөстәкыйль гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.19. Учреждениянең белем бирү мөнәсәбәтләрендә тәрбияләнүчеләр, ата-аналар (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр, шулай ук ярдәмче функцияләрне гамәлгә ашыручы хезмәт күрсәтүче һәм башка хезмәткәрләр катнаша. Учреждениедә белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә. Мәгариф өлкәсендә катнашучыларның үзара мөнәсәбәтләре гомумкешелек кыйммәтләренең, хезмәттәшлек, шәхеснең хөрмәтенең өстенлеген нигезендә төзелә һәм Учреждение тарафыннан Мәгариф турындагы законнар белән җайга салынмаган өлешендә мөстәкыйль билгеләнә һәм локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.20. Оешма үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм Устав белән билгеләнгән тәртиптә эшчәнлекнең Устав һәм башка юнәлешләрен җайга сала торган нормаларны үз эченә алган локаль норматив актлар (боерыклар, күрсәтмәләр, нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар һәм билгеләнгән тәртиптә раслана торган башка нигезләмәләр) кабул итә.

Локаль норматив актларны эшләү, кабул итү һәм раслау тәртибен Учреждение тарафыннан мөстәкыйль эшләнә. Учреждениенең локаль норматив актлары Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килә алмый.

Учреждениедә әлеге устав белән барлык хезмәткәрләрне һәм ата-аналарны (законлы вәкилләрне), белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе һәм мәгълүмати стендта һәм оешманың рәсми сайтында урнаштырылган башка локаль норматив актлар белән таныштыру өчен шартлар тудырылган.

1.21. Учреждение үзенең структурасын формалаштыруда, белем бирү, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, мәгариф турындагы законнар һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлек аңлаган автономиягә ия.

1.22. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның оештыру структуралары булдыру һәм эшчәнлеген рөхсәт ителми.

1.23. Учреждениедә тәрбияләнүчеләргә медицина хезмәте төзелгән килешү нигезендә сәламәтлек саклау учреждениесенең штат медицина персоналлы һәм медицина персоналлы тарафыннан күрсәтелә.

Медицина персоналы Администрация белән беррәттән тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеге һәм физик үсеше, дөвалау-профилактик чаралар үткөрү, санитар-гигиена нормаларын үтәү, режимны үтәү һәм тәрбияләнүчеләрнең туклану сыйфатын тәмин итү өчен җаваплы.

1.24. Туклануны оештыру Учреждениегә норматив хокукый документлар нигезендә йөкләнә һәм тиешле локаль норматив акт белән регламентлана.

2. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» эшчәнлек предметы, максатлары, эшчәнлек төрләре

2.1. Учреждение эшчәнлеге предметы булып гражданның кеше, гаилә, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру, сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны тәмин итү һәм шөхеснең төрле яклы үсеше өчен уңайлы шартлар тудыру, шул исәптән өстәмә белем алу мөмкинлеге тора.

2.2. Учреждение эшчәнлегенең төп максатлары булып тора:

- өлеге Уставның 2.3, 2.5 пунктлары нигезендә мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру

- мәктәпкәчә яшәтгә балалар өчен индивидуаль һәм үзенчәлекле алымнар нигезендә балаларның физик һәм психик сәламәтлеген саклау һәм ныгыту өчен оптималь шартлар тудыру;

- балаларны яшәтешләр җәмгыятендә социальләштерү һәм тәрбияләнүчеләрне гомумкешелек кыйммәтләренә җәлеп итү;

- мәктәпкәчә яшәтгә балаларга тулы канлы яшәү өчен шартлар тудыру, шөхес культурасы нигезләрен формалаштыру, яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләргә туры килгән психик һәм физик сыйфатларны һәрьяклап үстерү, баланы мәктәптә укуга әзерләү.

2.3. Учреждение эшчәнлегенең төп эшчәнлек төрләре булып тора:

- мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыру;

- балаларны карауны, тәрбияләүне һәм үстерүне тәмин итү.

2.4. Учреждение эшчәнлегенең төп төрләре гражданның хезмәт күрсәтү Гамәлгә куючының муниципаль йөкләмәсен үтәүне финанслар белән тәмин итүгә бүлеп бирелә торган акчалар исәбеннән дә, федераль законнарда билгеләнгән төрлөккә ата-аналар түләгән өчен дә гамәлгә ашырыла ала.

2.5. Учреждение эшчәнлекнең башка төрләрен, шул исәптән Учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә керми торган табыш китерә торган төрләрне тормышка ашырырга хокукы, чөнки бу аның өчен булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә:

- балаларга һәм өлкәннәргә өстәмә белем бирү (тиешле лицензия булганда);

- эшчәнлекнең башка төрләре:

- тәрбия яки белем бирү максатларына ия булган чаралар үткөрү: балаларның һәм аларның ата-аналарының ялын һәм күңел ачуларын оештыру буенча эшчәнлек,

- өстәмә хезмәтләр: балаларны ял, бәйрәм көннәрендә, кичке сәгать 18.00 дән соң карау;

- сәламәтләндерү чаралары: ял көннәрендә, кичке вакытта - 18.00 сәгатьтән соң сәламәтлекне ныгыту буенча төркемнәр оештыру; Сәламәтлек төркеменә бару (гәүдә төзелешендә үгәрешләрне профилактикалау, ритмика, бию-уен гимнастикасы, хореография, чаңгы секциясе һ. б.)

- үстерешле, спорт, консультатив, оештыру һ. б.;

- башка хезмәтләр: адапацион юнәлештәге төркемнәр, кыска вакытлы, кичке сәфәр төркемнәре, ял көне төркемнәре оештыру, ял һәм бәйрәмнәр уздыру һ. б.

2.6. Учреждение өлеге Уставта күрсәтелмәгән эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга һәм түләүле хезмәтләр күрсәтергә хокукы түгел.

2.7. Лицензияләнергә тиешле эшчәнлек төрләрен Учреждение гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән тиешле лицензияләр алганнан соң гамәлгә ашырырга хокуклы.

2.8. Керем китерә торган эшчәнлекне һәм бирелгән түләүле белем бирү хезмәтләрен гамәлгә ашыру тәртибе Учреждениенең локаль хокукий актлары белән жайга салына.

2.9. Эшчәнлекнең табыш китерә торган һәм әлеге керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәт учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

2.10. Эшчәнлекнең төп максатларын һәм төрләрен гамәлгә ашыру өчен Учреждение хокуклы:

федераль законда башкача билгеләнмәгән очракта, Учреждениене үстерү программасын Гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләргә һәм расларга;

федераль закон нигезендә белем бирү программаларын эшләргә һәм расларга;

өстәмә белем бирү программалары буенча уку формаларын билгеләргә;

мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда кулланыла торган уку басмаларын билгеләргә;

федераль законнар белән башкасы билгеләнмәгән очракта, оешманың структурасын формалаштырырга;

белем бирү, административ, финанс-икътисадый эшчәнлек алып барырга;

федераль закон, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләргә һәм кабул итергә;

белем бирүнең эчтәлеген, тормышка ашырыла торган белем бирү программалары буенча уку-методик тәэмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуны билгеләргә;

белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәэмин итү, дөүлэт һәм жирле нормалар һәм таләпләр, шул исәптән федераль дөүлэт белем бирү стандартлары, федераль дөүлэт таләпләре нигезендә биналарны жиһазларга;

Гамәлгә куючыга һәм жәмәгәтчелеккә ел саен финанс һәм матди чараларны кабул итү һәм тоту турында хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтижәләре турында хисап бирергә;

Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән башкача билгеләнмәгән очракта штат расписаниесен билгеләргә;

әгәр федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, хезмәткәрләр эшенә кабул итү, алар белән эш шартнамәләрен тәзү һәм өзүне, педагогик һәм башка хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычларын бүлүне гамәлгә ашырырга;

балаларны кабул итәргә;

тәрбияләнүчеләрнең белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен шәхси исәпкә алуны гамәлгә ашыру, шулай ук архивларда бу нәтижәләр турында кәгазь һәм (яки) электрон мәгълүмат сакларга;

укуту һәм тәрбия, белем бирү технологияләре, электрон укуту методларын куллануны һәм камилләштерүне гамәлгә ашырырга;

белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшчәнлеген тәэмин итү һәм үз-үзеңне тикшерү үткәргә;

сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, тәрбияләнүчеләрне һәм хезмәткәрләрне тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудырырга;

тәрбияләнүчеләргә физик культура белән шөгыльләнү өчен шартлар тудырырга;

белем бирү оешмасында гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган тәрбияләнүчеләрнең ижтимагый берләшмәләре, ата-аналары (законлы вәкилләре) эшчәнлегенә ярдәм итергә;

методик эшне оештыру, шул исәптән методик конференцияләр, семинарлар һәм башка чаралар оештырырга һәм үткәргә;

"Интернет" челтәрендә рәсми сайт булдырырга һәм алып баруны тәэмин итергә;

үз эшчәнлегендәге мәгълүматлы ачык һәм ачык мәгълүмат ресурсларын формалаштыру һәм мондый ресурсларга аларны мәгълүмати-телекоммуникация

челтэрләрәндә, шул исәптән "Интернет" челтәрәндәгә рәсми сайтында урнаштыру юлы белән файдалану мөмкинлеген тәэмин итергә;

тәрбияләнүчеләрнең сәламәтлеген саклауны оештырырга (беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүдән, вакытлы медицина тикшерүләре һәм диспансеризация узудан тыш);

түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар ачкалары хисабына белем бирү эшчәнлеген гәмәлгә ашырырга;

эшчәнлек оештыру максатларына каршы килми торган консультация, агарту эшчәнлеген алып барырга, шул исәптән көндөзгә торы белән тәрбияләнүчеләрнең ялын һәм сәламәтләндрүен оештыруны гәмәлгә ашырырга.

2.11. Учреждение әлеге Уставта һәм локаль норматив актларда каралган эшчәнлек төрләрен үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап тоты. Учреждение һәм аның вазыйфалы затлары административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

3. Тәрбияләнүчеләрне кабул итү

3.1. Учреждениене комплектлау тәртибе Гәмәлгә куючы тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә. Балаларны Учреждениегә кабул итү Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының гәмәлдәгә законнары, Гәмәлгә куючының санитар-эпидемиологик кагыйдәләре һәм нормалары, муниципаль хокукый актлары нигезендә гәмәлгә ашырыла һәм Учреждениенең локаль норматив акты белән регламентлана.

3.2. Балаларны учреждениегә кабул итү ата-ананың (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документның оригиналын яки гәмәлдәгә законнар нигезендә Россия Федерациясендә чит ил гражданы һәм гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслаучы документның оригиналын күрсәтеп, баланың ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхси гаризасы буенча гәмәлгә ашырыла. Учреждениегә беренче тапкыр килгән балаларны кабул итү медицина бөяләмәсе нигезендә гәмәлгә ашырыла. Гариза бирүчеләр тарафыннан Учреждениегә кабул итү өчен өстәмә рәвештә тәкъдим ителә торган документлар исемлегә локаль акт - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча балаларны кабул итү кагыйдәләре белән регламентлана.

3.3. Баланы Учреждениегә язма рәвештә кабул иткәндә Учреждение һәм ата-ана (законлы вәкил) арасында белем бирү турында килешү төзелә. Белем бирү турында килешү якларның һәркайсы өчен ике нөсхәдә төзелә.

3.4. Учреждениенең эшчәнлегенә һәм эшләнү режимы санитар нормалар һәм Кагыйдәләр таләпләре нигезендә билгеләнә һәм Учреждениенең локаль норматив акты белән регламентлана.

4. Белем бирү эшчәнлеген оештыру

4.1. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегенең эчтәлегенә эшләнә торган, расланган һәм гәмәлгә ашырыла торган мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасы белән билгеләнә.

4.2. Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасы мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәрәжә белем бирү стандартлары нигезендә һәм мәктәпкәчә белем бирүнең тиешле үрнәк программаларын исәпкә алып эшләнә.

4.3. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегенә календарь уку графигы, уку планы, төрле яшь төркемнәрендә турыдан-туры үткәрелә торган уку дәрәсләре

расписаниесе нигезендә гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

4.4. Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә учреждениедә гомум үсеш юнәлеше төркемнәрендә гамәлгә ашырыла.

4.5. Учреждениедә кирәк булганда һәм тиешле шартлар булганда компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле, сәламәтләндерү төркемнәре оештытылырга мөмкин.

4.6. Мәктәпкәчә белем бирүнең эчтәлегенә һәм сәламәтлек мөмкинлекләренә чикләнгән балаларга белем бирүне һәм тәрбия бирүне оештыру шартлары Учреждение тарафыннан эшләнә һәм раслана торган жайлаштырылган белем бирү программасы, шулай ук инвалидлар өчен гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлар нигезендә инвалидларны реабилитацияләүнең индивидуаль программасы нигезендә билгеләнә.

4.7. Мөмкинлекләренә чикләнгән балаларга мәктәпкәчә белем бирү башка балалар белән дә, аерым төркемнәрдә дә оештырылырга мөмкин.

4.8. Учреждение мәктәпкәчә белем бирү программасын гамәлгә ашыруның чөлтәр формасын, шулай ук белем бирү эшчәнлегенә гамәлгә ашыручы берничә оешмандан файдаланып, тәрбияләнүчеләренә үзләштерү мөмкинлеген тәэмин итүче өстәмә гомум үсеш программаларын гамәлгә ашыру шулай ук, кирәк булганда, башка оешмалар ресурсларын кулланып, куллана ала. Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның чөлтәр рәвешләрен куллану, шулай ук өстәмә гомуми үсеш программаларын гамәлгә ашыру өлегенә оешмалар арасында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла

5. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» белән идарә итү

5.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясендә башка закон актлары, өлегенә Устав һәм оешманың локаль норматив актлары нигезендә бердәм һәм үзидарә принципларында гамәлгә ашырыла.

5.2. Оешманың идарә органнары структурасы, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр срогы һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе һәм Учреждение исемнән чыгышлар Россия Федерациясе законнары, өлегенә Устав һәм идарә органнары эшчәнлегенә регламентлаучы локаль норматив актлар белән билгеләнә.

5.3. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» бердәм башкарма органы булып МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» белән житәкчелек итү компетенциясенә керә торган Мөдир тора, шул исәптән:

Учреждениедә норматив хокукый актлары таләпләренә нигезендә белем бирү һәм башка эшчәнлеккә гамәлгә ашыруны оештыру;

Учреждениендә белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын оештыру;

локаль норматив актларны, индивидуаль боеру актларын эшләүне һәм кабул итүне оештыру;

административ-идарә аппараты эшен оештыру һәм контрольдә тоту;

штат расписаниесен билгеләү; хезмәткәрләр эшенә кабул итү, алар белән хезмәт килешүләренә төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру;

Учреждение идарәсендә коллегияль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны хәл итүгә вето салу хокукы, Учреждениендә закон чыгару, Уставына һәм башка локаль норматив актларына каршы килә;

Учреждение белән идарә итү коллегияль органнарының өлегенә Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән аерым компетенциясен тәшкит итмәгән башка мәсьәләләренә хәл итү.

5.4. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» Мөдире Гамәлгә куючы тарафыннан вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә. Мөдир вәкаләтләре срогы хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.5. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» Мөдире әлеге Устав нигезендә үз эшчәнлегендә Башкарма комитетына, мөлкәтне максатчан файдалану мәсьәләләре буенча - Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына, финанс чараларын максатчан файдалану мәсьәләсе буенча - Югары Ослан муниципаль районының финанс - бюджет палатасына, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча - Мәгариф бүлегенә хисап тотә.

5.6. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» Мөдире Гамәлгә куючы раслаган вазыйфаи инструкция нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

5.7. Мөдиргә башка житәкче вазифаларын (педагогик эшчәнлектән тыш) Учреждение эчендә яки читтә башкарырга рөхсәт иителми. Мөдир үз вазыйфалары белән бергә башка вазифа башкара алмый.

5.8. Мөдир гамәлдәге законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә үзенә йөкләнгән бурычларны (шәхси, матди) үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тотә.

5.9. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатларында Мөдир боерыклар чыгара.

5.10. Учреждениенәң коллегиаль идарәсе органнары булып тора:

- Учреждение хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы.
- Педагогик совет.

5.11. Учреждение хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы.

5.11.1. Учреждение хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы даими эшләүче коллегиаль идарә органы булып тора.

5.11.2. Учреждение хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы (алга таба - жыелыш) составына учреждениедә хезмәт килешүләре нигезендә эшләүче барлык хезмәткәрләр керә. Хезмәт коллективының гомуми жыелышы вақыты чикләнгән.

5.11.3. Жыелыш, ким дигәндә, календарь елына ике тапкыр жыела. Гомуми жыелыш Мөдир, яки педагогик совет, башка органнар инициативасы буенча жыелышның кимендә дүрттән бере инициативасы буенча жыелырга мөмкин. Хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы, әгәр анда кимендә 2/3 аның әгъзалары катнашса хокуклы була. Жыелышта карар жыелышта катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

5.11.4. Учреждение хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы компетенциясе:

- коллектив килешү һәм аңа үзгәрешләр, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре кабул итә;

- Учреждение белән хезмәткәрләр мөнәсәбәтләрен жайга сала торган норматив локаль актлар кабул итә;

- хезмәткәрләренә социаль яклау мәсьәләләрен карый;

- Учреждение хезмәткәрләренәң коллектив таләпләрен куя һәм коллектив хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләренә сайлай;

- социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм Учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм турында карарлар кабул итә;

- хезмәт өчен түләү һәм хезмәткәрләренә кызыксындыру турында нигезләмәгә кәргән хезмәткәрләренәң эшчәнлек критерийларын һәм күрсәткечләрен билгели;

- Учреждениенәң хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмә кысаларында техник персоналга түләүнең стимуллаштыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;

- хезмәткәрләренә Учреждение органнарына һәм комиссияләренә сайлай;

- Учреждениедә хезмәт дисциплинасы торышы турында фикер алыша, аны ныгыту буенча киңәшләр бирә;

- Мөдир инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләренә карый.

5.11.5. Хезмәткәрләренәң гомуми жыелышы утырышы һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениедә даими саклана.

5.11.6. Хезмәткәрләр гомуми жыелышының вәкаләтләре, структурасы, формалаштыру тәртибе, эшчәнлек оештыру тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе локаль акт – Учреждение хезмәткәрләренә гомуми жыелышы турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

5.12. Учреждениенең Педагогик Советы.

5.12.1. Учреждениенең Педагогик Советы (алга таба – Совет) мәгариф процессына гомуми житәкчелек итүче коллегиаль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

5.12.2. Педагогик Совет составына учреждениедә хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр керә. Педагогик Совет вакыты чикләнмичә эшли.

5.12.3. Совет кирәк булганда жыела, әмма кимендә елга 4 тапкыр. Педагогик Совет Мөдир, гомуми жыелыш, идарәнең башка органнары инициативасы буенча жыела ала. Совет утырышы, әгәр анда кимендә 2/3 аның әгъзалары катнашса, хокукый булып тора. Совет карары ачык тавыш бирү юлы белән Педагогик Советта катнашучы әгъзаларның гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

5.12.4. Педагогик Совет Компетенциясе:

- мәктәпкәчә белем бирү программасын эшли һәм раслый;
- агымдагы уку елына календарь уку графигын (Гамәлгә куючы белән килешү буенча), агымдагы уку елына Учреждениенең уку планын, эш программаларын һәм Учреждениенең мәгариф эшчәнлеген регламентлаучы башка документларны раслый;
- Учреждениенең уку елына эш планнары турында фикер алыша һәм раслый (Гомуми жыелыш белән килешү буенча);
- белем бирү эштәлегенә төрле вариант формаларын һәм методларын сайлауда фикер алыша;
- яңа методикаларны һәм технологияләргә, алдынгы педагогик тәҗрибәгә кергү һәм гомумиләштерү мәсьәләләрен карый;
- педагогик хезмәткәрләргә төрле бүләкләргә тәкъдим итә;
- кадрларны яңадан әзерләү һәм аерым хезмәткәрләренә квалификациясен күтөрү мәсьәләләрен карый һәм аның графигын раслый;
- белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы локаль актлар кабул итә;
- Учреждениенең хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмә кысаларында педагогларга түләүләрнең стимуллаштыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;
- педагогик эшчәнлек барышында барлыкка килгән башка мәсьәләләргә хәл итә.

5.12.5. Педагогик Совет утырышлары һәм аның карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр Учреждениедә даими саклана.

5.12.6. Педагогик Совет вәкаләтләре, структурасы, формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе Учреждениенең Педагогик Советы турында локаль акт – нигезләмә белән билгеләнә.

5.12.7. Учреждение белән идарә итү һәм мәгариф процессында катнашучыларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны кабул итү мәсьәләләргә буенча ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм жәмәгәтчелек инициативасы буенча үзидарә органнары (Учреждение Советы, ата-аналар Советы һәм башка формалар) булдырылырга мөмкин.

5.12.8. Локаль актлар кабул иткәндә Учреждение администрациясе гамәлләрен билгели торган үзидарә органнары фикерен исәпкә алу тәртибе, мондый фикерне алу өчен мөрәҗәгать итү сроклары һ.б. Учреждениенең локаль акты белән билгеләнә ала.

6. Мөлкәт һәм финанс-хужалык эшчәнлеге

6.1. Учреждениенең мөлкәте аларга оператив идарә итү хокукында беркетелә.

6.2. Гамәлгә куючы ризалыгыннан башка Учреждение Гамәлгә куючы тарафыннан яисә сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән аңа мондый милекне, шулай ук күчемсез милек сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына эш итә алмый.

6.3. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукындагы калган Учреждениеләр коммерцияле булмаган оешмалар турындагы закон белән башкасы каралмаган очракта мөстәкыйль эш итәргә хокуклы. Милекне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү турында Карар кабул ителгәнче, Учреждение Гамәлгә куючының ризалыгыннан башка, аңа беркетелгән яки сатып алынган Учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар хисабына хәрәкәт итә торган мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.4. Учреждение Учреждениегә Гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән һәм табыш китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык йөкләмәләр буенча, Гамәлгә куючы яки Учреждение тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт исәбенә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, үз йөкләмәләре буенча җавап бирә. Гамәлгә куючы Учреждение йөкләмәләре буенча җавап бирми.

6.5. Учреждениенең мөлкәт һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганагы булып тора:

- оператив идарә хокукында Учреждениегә беркетелгән мөлкәт;
- бюджет акчалары (субсидияләр) бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре кысаларында;
- ирекле взнослар һәм иганәләр;
- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килми торган башка чыганаclar.

6.6. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түләүле өстәмә белем бирү һәм Уставта каралган башка хезмәт күрсәтүләр хисабына өстәмә финанс чараларын, шулай ук физик һәм (яки) юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданнын һәм (яки) чит ил юридик затларының максатчан кертәмләрне һәм ирекле иганә акчалары хисабына әлеге Уставта каралган эшчәнлек алып барырга хокуклы. Учреждение әлеге Уставта каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә эшчәнлек керем китерә торган хезмәт алып барырга хокуклы.

6.7. Учреждение тарафыннан өстәмә чаралар җәлеп итү Гамәлгә куючы чаралары хисабына аны финанслау күләмен киметүгә китерми.

6.8. Учреждениенең Гамәлгә куючы тарафыннан беркетелгән финанс һәм матди чаралары аларга Устав нигезендә файдаланыла һәм әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, тартып алына алмый.

6.9. Муниципаль бурычны үтәү өчен учреждениегә кирәкле җир кишәрлеге аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

6.10. Эре килешү Учреждение тарафыннан Гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә эшләнәргә мөмкин. Учреждение акчаларны кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга хокуклы түгел.

6.11. Муниципаль йөкләмә эшчәнлекнең төп төрләре буенча Гамәлгә куючы тарафыннан формалаштырыла һәм раслана. Учреждение мәҗбүри социаль иминият буенча иминиятләштерүче каршындагы муниципаль йөкләмә һәм йөкләмәләр нигезендә эшләрне башкару, аның төп эшчәнлек төрләренә караган хезмәтләр күрсәтү белән бәйлә эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

6.12. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

6.13. Учреждение тарафыннан муниципаль биремне үтәүне финанслар белән тәмин итү муниципаль берәмлек бюджетыннан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүне финанслар белән тәмин итү күчемсез мөлкәтне һәм Учреждениегә Гамәлгә куючы яки сатып алган Учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуға бүлеп бирелгән акчалар, салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла, аның буенча тиешле мөлкәт, шул

исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты сыйфатында гамәлгә ашырыла.

6.14. Учреждение билгеләнгән муниципаль йөкләмәдән тыш, шулай ук билгеләнгән муниципаль йөкләмә кысаларында федераль законнар белән билгеләнгән очракларда эшләргә башкаруына, әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләренә караган гражданның һәм юридик затларга бер үк хезмәт күрсәткәндә түләү өчен һәм бер үк шартларда бер үк төрле хезмәт күрсәтүгә хезмәт күрсәтергә хокукы.

6.15. Учреждение эшчәнлекнең төп төрләре булып тормаучы башка төр эшчәнлекне гамәлгә ашырырга хокукы, чөнки бу үзе тарафыннан булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт итә. Әлеге эшчәнлектән керем устав максатлары нигезендә кулланыла.

6.16. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләменең кимүе аны үтәү вакыты дәвамында муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

6.17. Учреждение Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегә исемнән муниципаль контрактлар һәм шартнамәләр тәзу юлы белән тиешле финанс елына бүлүгә бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр өчен заказчы (торгларга бирем формалаштырырга) булырга хокукы.

6.18. Учреждениегә бүлүгә бирелгән акчага яки сатып алынган милекне алу мөмкинлеге булган алыш-бирешләр ясау тыела.

6.19. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» гамәлдәге законнар нигезендә оператив, бухгалтерлык һәм статистика исәбен алып бара.

7. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу.

7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм Учреждениенә хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

7.2. Учреждение хезмәткәренә хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

7.3. Учреждение Мөдире Гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

7.4. Учреждение хезмәткәре Учреждение Мөдиренә вазыйфаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

7.4.1. Учреждение Мөдиренә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләргә теркәү тәртибе учреждение Мөдире тарафыннан билгеләнә».

8. Үзгәртеп кору һәм бетерү

8.1. Учреждение федераль законнарда, Гамәлгә куючының норматив-хокукий актларында каралган тәртиптә үзгәртеп корылырга мөмкин.

8.2. Учреждение тибен үзгәртү Федераль законнарда, Гамәлгә куючының норматив-хокукий актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.3. Учреждениене бетерү һәм бетерүне үткөрү турында Карар кабул итү федераль законнарда, Гамәлгә куючының норматив-хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.4. Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләтелә алмаган мөлкәт Гамәлгә куючыга бетерү комиссиясе тарафыннан тапшырыла. Гамәлгә куючы әлеге мөлкәтне Югары Ослан муниципаль районының ведомство карамагындагы мәгариф учреждениеләре челтәрен үстерү максатларына жибәрә. Документлар билгеләнгән тәртиптә архивка тапшырыла.

8.5. Учреждениене бетергәндә яки үзгәртеп корганда эштән азат ителгән хезмәткәрләргә гамәлдәге законнар нигезендә хокук һәм мәнфәгатьләрен үтәү гарантияләнә.

8.6. Учреждениене бетерү төгәлләнгән дип, ө Учреждение - юридик затларның бердәм дәүләт реестрына әлеге язманы керткәннән соң - эшләвен туктаткан дип санала.

9. Йомгаклау нигезләмәләре

9.1. МБМББУ «Октябрьский балалар бакчасы» Уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны Гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

9.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр дәүләт теркәве Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.3. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр билгеләнгән тәртиптә салым органында теркәлгәннән соң үз көченә керә.