



---

***Постановление***

27.06.2019

г.Чистополь

***Карар***

№ 333

Рөхсәт ителгән төзелешнең,  
капиталь төзелеш объектларын  
реконструкцияләүнең чик параметрларыннан  
читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына таянып, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Уставына һәм төзекләндерү кагыйдәләренә таянып, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2013 елның 10 апрелендәге 254 номерлы карарының 1.20 пункты (20 нче кушымта) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 5 июнендәге 421 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.
4. "Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат сайтында бастырып чыгарырга ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга ([chistopol.tatarstan.ru](http://chistopol.tatarstan.ru)).
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе урынбасары П. Б. Емельяновка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

вазифаларын башкаручы

Л.Х. Кашапова

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының 334  
нче карарына үзгәрешләр  
кертү турында кушымта

**Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын  
реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт  
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элекке Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар.

Объектка адресация адресы бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) объектның хужасы тарафыннан адресация буенча адресация яисә объектка түбәндәге тапшыру хокукына ия зат тарафыннан тапшырыла:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас белән идарә итү хокукы;
- г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – Чистай муниципаль районының «шәһәр төзелеше хезмәтләре һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба-Учреждение).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, Бебелъ урамы, 129 нчы йорт.

Оешманың урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 27 йорт.

Эш графигы: Дүшәмбе, сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр.

Чәршәмбе, Пәнжешәмбе - 8.00 дән 12.00 гә кадәр.

Жомга-кабул итү көне түгел Шимбә, якшәмбе-ял көне.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84342) 5-14-15, 5-15-54.

Алдан язмыйча.

Узу документлар буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://chistopol.tatarstan.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентта.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында <http://chistopol.tatarstan.ru>;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.12.2004, № 1, 14 ст.);

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында " 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Капиталь төзелеш объектларын дәүләт техник исәпкә алуны гамәлгә ашыру һәм мондый адреслар бирү тәртибе турында» (алга таба-тәртип) 2011 елның 6 декабрәндәге д23 – 5027 номерлы Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының Хаты белән ("Төзелештә Бәя хасил итү һәм сметалы нормалаштыру", №2, февраль, 2012);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Бирү кагыйдәләре, үзгәрешләр һәм аннулирования адреслар (утв. РФ Хөкүмәтенә 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары (алга таба-бирү кагыйдәләре));

Чистай муниципаль районы Советының 2014 елның 29 гыйнварындагы 32/1 номерлы карары( алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы» Чистай муниципаль районы «муниципаль берәмлеге Уставы);

Чистай муниципаль районы Советының 2012 елның 16 маендагы 17/4 номерлы карары белән расланган Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет житәкчесенә 2006 елның 21 мартындагы 106-р номерлы боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

Башкарма комитет Житәкчесенә 2013 елның 12 февралендәге 73 номерлы карары (алга таба – учреждение турында Устав) белән расланган Чистай муниципаль районының «шәһәр жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе уставы белән расланган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ТР Электрон Хөкүмәте - Татарстан Республикасының Электрон документлар айланышы системасы, Интернетта адрес: [intra.tatar.ru](http://intra.tatar.ru).

гариза бирүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга мөрәжәгать иткән вәкаләтле яисә әлегә Федераль законның 27.07.2010 № 210-ФЗ статьясындагы 1 өлешләрендә күрсәтелгән оешмада яисә әлегә Федераль законның 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 5 пунктында күрсәтелгән оешмада күрсәтелгән, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән, шул исәптән әлегә Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган;

адрес - объектның Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм үз эченә шул исәптән планлаштыру структурасы элементлары (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементлары, шулай ук санлы һәм (яки) хәрәфле-санлы адресация объектының урнашу урынын тасвирлау, аны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган адресация объектының цифралы һәм (яисә) цифралы-санлы билгеләмәсен ала;

дәүләт адреслы реестры - адреслар турында белешмәләренә үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты-бер яки берничә күчемсез милек объекты, шул исәптән жир кишәрлекләре, яки Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән адреслана торган адресларны бирү, үзгәртү, гамәлдән чыгару кагыйдәләре белән каралган очракта;

федераль мәгълүмат адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

адресланган элементлар-ил, Россия Федерациясә субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объекты идентификация элементы (элементлары) ;

адресация объектының идентификацион элементлары - жир участогы номеры, төзелеп бетмәгән биналар (корылмалар), биналар һәм объектлар төрләре һәм номерлары;

дәүләт адреслы реестрында адресация объектының уникаль номеры- Дәүләт адрес реестрында адресация объекты адресы буенча бирелә торган язу номеры;

планлаштыру структурасы элементы-зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданның бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясә. Планлаштыру структурасы элементлары Төрләре Россия Федерациясә Хөкүмәтенә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

урам-юл челтәренә элементлары - урам, проспекты, тыкрык, юл, яр бие, майдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башкалар.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Адрес номерын бирү - ул күчемсез милек объектларының элек бирелгән адрес номерларын исәпкә алып, адрес пландагы күчемсез милек объектының урнашу урыннарын билгеләү.

Күчемсез милек объекты присваивается түбәндәге тәртибе буенча адреслы номер.

Радиаль юнәлеш урамнарындагы күчемсез милек объектларына, шәһәр үзәгеннән периферия янына, урамның сул ягында так номерлар һәм уң як буенча төгәл номерлар бирелә.

Божра юнәлешендәге урамнарда урнашкан күчемсез милек объектлары сәгать атучысы буенча урамның сул ягында так номерлары һәм уң якта төгәл номерлары белән бирелә.

Майдан периметры Төзүче Күчемсез милек объектларына адреслы номерлар бирү торак пункт үзәге ягыннан төп урамнан башлап сәгать атучысы буенча башкарыла. Шул ук вакытта майданнарда үтәли торган урамнарда номерларның эзлеклелеге өзәлә. Угловой бинасы төп фасад һәм кушылучы урам буйлап шактый озынлыктагы очракта, аның нумерациясе майданнан түгел, ә урамда житештерелә.

Адресланган күчемсез милек объектлары арасында урнашкан күчемсез милек объектларының 1 нумерациясен эзлекле номер белән, алфавитның катгый хәрефе кушып, тиешле объектның кечкенә номерын файдаланып башкарырга кирәк.

Аерым торучы гаражлар белән шөгыйльләнүче жир участкаларына, резерв номерлары һәм рус алфавитының хәрефләре булмаган очракта, яқындагы объектка " Г "хәрефе, сызым сызыгы" / " һәм тәртип номеры бирү рәхсәт ителә.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы түбәндәге күчемсез милек объектларына кагыла: капиталъ төзелеш объектлары (биналар, төзелмәләр, корылмалар), тәмамланмаган төзелеш объектлары, капиталъ төзелеш максатларында бирелгән жир участкалары, Линияле объектлар, биналар.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы кагылмый:

- ваклап сату чөлтәрләре объектлары (сәүдә һәм хөзмәт күрсәтү өлкәсенә стационар һәм стационар булмаган объектлары);

- автомобиль транспорты стоянкалары (күп катлы стоянкадан тыш);

- металл һәм аерым торучы капиталъ гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларынан тыш);

- гамәлдәге яки урнаштырылган объектлар өчен бирелгән жир кишәрлекләре.





## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү	6 ө., 40м. ГрК РФ;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	<p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар.</p> <p>Кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар.</p>	6 ө.,40м. ГрК РФ;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта	<p>Рөхсәт бирү турында карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулары нәтижеләре турында бәяләмә кергән вакыттан алып, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү - дүрт көн.</p> <p>Муниципаль берәмлек халкына аларны үткөрү</p>	5ө.,40м. ГрК РФ  7ө., 39м. ГрК РФ

<p>муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору срогы</p>	<p>турында хэбэр ителгэн көннән алып жәмэгать фикер алышуы яки халык тыңлаулары нәтижэләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмэгать фикер алышуы яисә халык тыңлаулар үткәрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт бирү турында гариза бирү.</p> <p>Гариза кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хэбэрнамә белән почта аша жиберелә ала.</p>	<p>Зө., 40м. ГрК РФ</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмэт</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма.</p>		
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) белән килештерү һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге.</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тиешле булмаган органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p>	

<p>тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Кире кагуга рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>рөхсәт бирү турында карар проекты буенча ижтимагый фикер алышулар яки халык тыңлаулары нәтижәләре буенча эзерләнгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында комиссия бәяләмәсе;</p> <p>мондый корылма урнашкан жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга, аны сүткәнгә яки билгеләнгән таләпләргә туры китерүгә рөхсәт бирү рөхсәт ителми, әгәр әлеге хәбәрне карау нәтижәләре буенча жирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакимияте башкарма органына, вазыйфай затка, дәүләт учреждениесенә яисә жирле үзидарә органына мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, әлеге Кодекстың 55.32 маддәсенә 2 өлешендә күрсәтелгән һәм алардан әлеге хәбәрнамә алынган, үз белдеге белән төзелгән билгеләр булмау яисә үз белдеге белән төзелгән корылмаларны сүтү турында дөгъва таләпләрен канәгатьләндерүдән баш тарту яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында суд карары законлы көченә кермәве турында хәбәрнамә жиберелгән;</p>	<p>5ө., 40м. ГРК РФ</p> <p>6.1ө., 40м. ГрК РФ</p> <p>8ө.,40м. ГРК РФ</p>
--	--	--

	<p>эгэр мондый кире кагу аэродромяны территориясендэ билгелэнгэн күчемсез милек объектларын куллану чиклүүлэрэнэ туры килми икэн, рөхсэт ителгэн төзелеш, капиталъ төзелеш объектларын реконструкциялүнең чик параметрларыннан кире кагу рөхсэт ителми.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> <p>Рөхсэт ителгән төзелеш, капиталъ төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсэт бирү турындагы карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары оештыру һәм үткәрү белән бәйле чыгымнар мондый рөхсәтне бирү белән кызыксынган физик яки юридик затны үз эченә ала.</p>	4ө.,40м. ГРК РФ
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p>	

нәтижеләрен алганда чиратның максималь вақыты.	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вақыты	Гариза кергән вақыттан бер көн эчендә.  Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос икенче ял (бәйрәм) артыннан килгән эш көненә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәғлүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр.	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәғлүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең	Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:  Башкарма комитет бинасының жәмәгать	

<p>вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып.</p>	<p>транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p>	
---	--	--



	<p>хезмәткәрләренң гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта <a href="https://mfc.tatar.ru">https://mfc.tatar.ru</a> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алына ала.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	

<p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>
--

**3. Административ процедураларның составы, элеклелеге Һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү Һәм теркәү;
- 3) жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары үткәрү Һәм бәяләмә әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефоны буенча Һәм (яки) электрон почта аша консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт бүлегенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы Һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы Һәм башка мәсьәләләр алуға рөхсәт.

### 3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең еракта урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рөхсәт бирү турында гариза бирә.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (Ышаныч Кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыра, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

кабул итү планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кәргәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документларны кире кайтару.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә җибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлаулары үткәрү

3.4.1 Бүлек белгече рәхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рәхсәт бирү турында карар проекты эзерли, аны билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура гариза кәргән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эзерләнгән карар проекты.

3.4.2. Бүлек белгече РФ ШрК 5.1 маддәсе тәртибендә Иҗтимагый фикер алышу яки карар проекты халык тыңлауны оештыра һәм үткәрә.

Тыңлаулар нәтижәләре буенча рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура жәмәгать фикер алышуы яисә халык алдында тыңлаулар уздырылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: фикер алышу яки тыңлаулар нәтижәләре буенча бәяләмә.

Муниципаль берәмлек халкына аларны үткәрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә халык тыңлаулары үткәрү

вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган бәяләмә нигезендә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнгән Процедура бәяләмә кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектын имзалай һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жибәрелгән документлар.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

#### 3.6.1. Бүлек Белгече:

рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат теркәлә;

төзүчегә рөхсәт бирү турында гаризада билгеләнгән ысул белән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге кече пунктта билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

### **3.7. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү**

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.7.3. КФҮдән муниципаль хезмэт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

### **3.8. Техник хаталарны төзәтү.**

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гаризаны рәсмиләштерә һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша)

бүлеккә техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәлеләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.



4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән тоту;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән

төгэлсезлек һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиһәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

(Бланк Учреждения)

**БОЕРЫК**

№ \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 19.11.2014 елгы 1221 карарына, «адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында» гы 05.11.2015 елгы, №171 нче Россия Федерациясе Финанслар министрлыгының боерыгы һәм планлаштыру структурасы, юл челтәре элементлары, адресация объектлары элементлары, биналар (корылмалар) төрләре, биналар (корылмалар), Корылмалар элементлары исемлеген раслау турындагы кагыйдәләр нигезендә,

\_\_\_\_\_нең мөрәжәгатен карап тикшергәндә,

1. Кадастр номеры белән жир кишәрлегенә (объектка адресация) адрес бирергә: \_\_\_\_\_: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чистай муниципаль районы, \_\_\_\_\_.

2. Чистай муниципаль районының «шәһәр жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе адреслы планга үзгәрешләр кертергә һәм әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотарга.

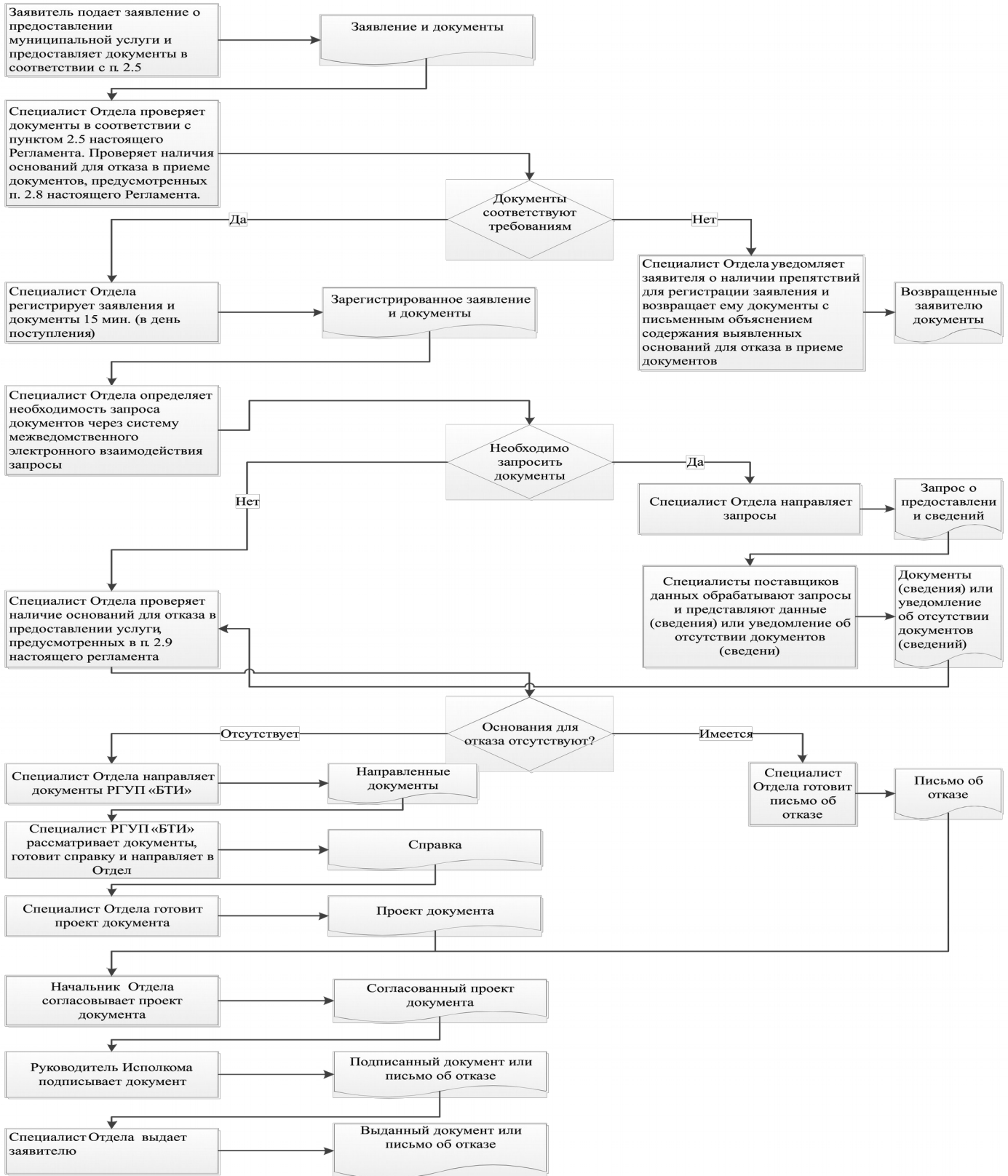
Начальник

МП

(ФИО)



## Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибенәң блок-схемасы



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (84342) 5-43-53	<a href="http://chistopol.tatarstan.ru">http://chistopol.tatarstan.ru</a>
Башкарма комитет баш архитекторы	8 (84342) 5-15-65	<a href="mailto:Chis.Arhitek@tatar.ru">Chis.Arhitek@tatar.ru</a>
Бүлек башлыгы	8 (84342) 5-15-54	<a href="mailto:Chis.Arhitek@tatar.ru">Chis.Arhitek@tatar.ru</a>
Бүлек белгече	8 (84342) 5-14-15	<a href="mailto:Chis.Arhitek@tatar.ru">Chis.Arhitek@tatar.ru</a>

**Чистай муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8 (84342) 5-43-70	<a href="http://chistopol.tatarstan.ru">http://chistopol.tatarstan.ru</a>