



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2019 \_\_ г.

## БОЕРЫК

№ \_\_\_\_ 626 \_\_\_\_

Дәүләт, яки муниципаль милектәге  
жирләрне һәм (яки) жир  
кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге  
жир кишәрлекләрен янадан бүлү  
турында килешү төзү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында

Гражданнарның һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча Структур бүлекчәләр эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны камилләштерү максатларында, «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хакында»гы 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары белән, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен оптимизацияләү белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында»гы 2018 елның 13 июнендәге 676 номерлы карарына таянып

1. Дәүләт, яки муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасының 2017 елның 28 февралендәге 224 нче номерлы боерыгы белән расланган «Дәүләт, яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү буенча

муниципаль хезмэт күрсәтүнең Административ регламент” кушымтасын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Житәкче

М.Ю. Исхакова

Кушымта  
Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районының  
жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
палатасы боерыгына  
«\_27\_» \_\_06\_\_ 2019 ел №\_\_626\_\_

**Дәүләт, яки муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәкъдим ителгән административ регламентын**

## 1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектә булган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү)

1.2. Хезмәт алучылар: юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба-Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Чистай шәһәре, Энгельс урамы, 152А йорт.

Эш вакыты:

Дүшәмбе, чәршәмбе: 13:00 сәг.17:00сәг.кадәр;

Сишәмбе, пәнжешәмбе: 08:00 сәг. 12:00 сәг.кадәр;

Жомга: кабул итү көне түгел (документлар белән эшләү);

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә телефоны: 8 (84342)4-74-31.

Шәхесне раслаучы документ белән генә керү рөхсәт ителә.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайты адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре) [www.chistopol.tatar.ru](http://www.chistopol.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган чыганақлардан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен стендлар аша. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) урнаштырылган мәгълүмат муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет» челтәре аша (<http://www.chistopol.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге законнарга таянып гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексы тарафыннан 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

"Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрдәге 137-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета" 2001 елның 30 октябрдәге 211-212 номерлары);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге, яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге, яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген, яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында»гы, эзерлек документ формасында башкарыла (алга таба-762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткәрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында, дәүләт яки

муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын Һәм тәртибен раслау турында Һәм дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген, шәхси милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында” 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) (“Хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы” ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 27.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Жир Һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә Совет карары 28.12.2005 № 5/6 (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, 2013 елның 31 декабрдәге 137 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар Һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 №1376 карары белән расланган “Дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карарына таянып, муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән Һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) дөреслеккә туры килмәгән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата), документлар кертелгән белешмәләренең дөрес булмавы аркасында килеп чыккан хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау нигезләнә (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү	ст.39.29 ЗК РФ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	<p>Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында палата тарафыннан имзаланган Килешү проекты.</p> <p>Территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык.</p> <p>Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар.</p>	п. 9, 13, 14 ст. 39.29 , Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта	жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гариза кәргән көннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы алып 30 көн. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен һәм (яки) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган кадастр эшләрен башкару срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү буенча гариза кабул	п.8 ст.39.29 ЗК РФ п.13 ст.39.29 ЗК РФ

<p>муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору срогы</p>	<p>ителгән вакыттан соң, 10 көн эчендә, палата түбәндәге хезмэт башкара:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) әгәр дә ул п. 2 ст 39.29 туры килми икән, гаризаны кире кайтара;</li> <li>2) жир участогының урнашу схемасын раслау турында карар кабул итә һәм бу карарны мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән схеманы кушып жиберә,</li> <li>3) гариза бирүчегә территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык жиберә;</li> <li>4) әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган нигезләр булганда яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар кабул итә.</li> </ol> <p>Әгәр жир кишәрлеген урнаштыру схемасы 2001 елның 25 октябрендәге 137 ФЗ номерлы «Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында» Федераль законның 3.5 статьясы нигезендә килештерелергә тиеш булса, срок түбәндәге вакытка озайтылырга мөмкин: жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза кергән көннән 45 көннән дә артмаска тиеш.</p> <p>Жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре кадастр паспорты кергән көннән алып биш эш көненнән дә артык булмаган вакытка кул кую өчен гариза бирүчегә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектының имзаланган нөсхәләрен жиберү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору мөмкинлеге каралмаган.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Билгеләнгән үрнәк буенча гариза;</li> <li>2) милек хокукы күчәмсез мөлкәтнең бердәм</li> </ol>	<p>39 ст.п.3.29 РФ ЗК</p>

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен, законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә, кирәкле документларның тулы исемлегенә, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, гариза бирүчегә жир кишәрлегенә хокук билгеләүче яки таныклаучы документларның күчермәләре;</p> <p>3) Жир кишәрлегенә бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне межаллау проекты булмаса, урнаштыру схемасы;</p> <p>4) Гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ, әгәр жир кишәрлегенә бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә;</p> <p>5) Мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булса, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә расланган күчерү;</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);</p> <p>казалы почта аша, тапшыру турындагы уведомление белән.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-</p>	<p>7 номерлы боерык</p>
--	---	-------------------------



	телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.	
2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлегенә	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) Юридик затлар турында дәүләт реестрыннан өзәмтә (мөрәжәгать итүче юридик зат булса) (Федераль салым хезмәте); 2) Жир кишәрлекләренә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзәмтә (аларны янадан бүлү күздә тотыла) (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте).	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә жирле үзидарә органнарының әлегә документлары карамагында	Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеген Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда) Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы (әйләнә - тирә мохитне саклау өлкәсендә дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда) Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе (Су ресурслары өлкәсендә дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда); Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы (кирәк булганда); Татарстан Республикасы Президенты	«РФ Жир кодексын гамәлгә кертү турында»гы 2001 елның 25 октябрәндәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3.5 ст. 3.5 ст.  Татарстан Республикасында коррупциягә каршы тору эшен координацияләү комиссиясе утырышы беркетмәсе 10.11.2015Татарстан

<p>булган оешма) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге</p>	<p>вазыйфаларын вақытлыча башкаручы Р. Н. Миннеханов рәислегендә 2015 елгы Татарстан Республикасы Нефть саммиты беркетмәсенә 6 пункты үтәү өчен, авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрне файдалы казылмалар чыгару өчен килшүне планлаштыру, Татнефть «ГАЗ һәм «Нефтеконсорциум» ЯАЖ нефть компанияләре белән 21.08.2015 № ПР-255;</p> <p>Жир участогында газ, жылылык, электр ресурслар булган очракта, объектларны яки саклау зоналары белән тәэмин итүче оешмалар белән килештерү.</p>	<p>Республикасы Нефть саммитының 2015 протоколы 6 п</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда урынсыз төзәтүләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган житди төзәтүләр бар;</p> <p>4) Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	<p>п.7 ст.39.29 ЗК РФ</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен сәбәпләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен түбәндәге нигезләр:</p> <p>1) РФ ЖК 39.28 статьясының 1 пунктында каралмаган, жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза төзелгән очракларда;</p> <p>2) РФ ЖК 11.2 маддәсенә 4 пунктында күрсәтелгән затларның язмача ризалыгы күрсәтелмәсә, аларны яңадан бүлү тәкъдим ителә торган жир участоклары күрсәтелгән затларның хокуклары белән</p>	<p>п.9 ст.39.29 ЗК РФ</p>

йөкләнә;

3) хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә хосусый милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт, яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, корылма, дәүләт яки муниципаль милектә булган теркәлмәгән төзелеш объекты, башка гражданныр яки юридик затлар милкендә, корылмадан (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылмадан тыш) урнаштырылачак., Ачык сервитут яки РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты нигезендә урнаштырылган объект;

4) жир кишәрлеген межалау проекты нигезендә хосусый милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм әйләнештән алынган һәм әйләнештән алынган жирләрне һәм (яки) әйләнештән алынган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү карала, әгәр мондый яңадан бүлү РФ ЖК 27 статьясындагы 5 пунктының 7 пунктчасында күрсәтелгән жир кишәрлекләре белән территорияне межалау проекты нигезендә гамәлгә ашырыла икән;

5) Жир кишәрлеген, яки жир кишәрлекләрен түзү шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт, яки муниципаль милектә булган һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән карала;

6) Жир кишәрлеген межалау проекты белән хосусый милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт,

яки муниципаль милектә булган һәм аукцион предметы булып торган жир кишәрлеген яңадан бүлү карала, аны үткәрү турында белдерү РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган, мондый жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар кабул ителә, аның гамәлдә булу вақыты гамәлдән чыкмаган очракта;

7) Жир кишәрлеген, яки жир кишәрлекләрен төзү хосусый милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт, яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән карала һәм бу килештерү, яисә бирү турында гариза кабул ителми;

8) Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә шәхси милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлекләренен билгеләнгән чик максималь күләменнән артып китү очрагы;

9) Жир кишәрлеген, яки жир кишәрлекләрен төзү - шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм алардан, РФ ЖК 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча, мөстәкыйль жир кишәрлеген, РФ ЖК 39.28 статьясының 1 һәм 4 пунктчаларына таянып, жир кишәрлекләрен бүлү очрактарынан тыш, яңадан бүлү юлы белән оештыру;

10) Шәхси милектә булган жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында»гы Федераль закон нигезендә аныкланырга тиеш;

11) РФ ЖК 11.10 статьясының 16 пунктына

нигеләнеп, каралган жир участогының урнашу схемасын раслаудан баш тарту өчен сәбәп бар;

12) Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы төзелә торган жир участокларына карата таләпләрне бозып эшләнгән яки территорияне планлаштыру буенча расланган проектка, жир төзелеше документларына, аеруча саклана торган табигый территория турында нигезләмәгә туры килми;

13) Жир участогының урнашу схемасы каралган жир участогы территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан

14) Әгәр хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир участогы мәйданы жир участогының урнашу схемасы яки территорияне межалау проектында күрсәтелгән жир участогының мәйданыннан артып китсә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан да артыграк төзелгән

		п.14 ст.39.29 ЗК РФ
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатен, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләргә көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә элеге объектларның инвалидлар өчен тоткарсызлыкны да тәмин итеп, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның физик мөмкинлекләрен чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу, һәм шулай ук кирәкле сандагы белгечләр;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатлы булуына каршы килү:</p>	

<p>үзегенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану юлы белән дә.</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада файдалану тәртибе турында консультацияне Интернет аша, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган</p>	



	<p>булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>).</p>	
--	--	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар һәм башка сораулар буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәгълүмат алу рөхсәт ителә.

#### 3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза яза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра.

Гариза һәм шуңа өстәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада палатага электрон почта, яки Интернет аша жиберелә.

Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы түбэндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (Ышаныч Кәгазе очрагында);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән, тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру.

палата житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләреннән эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган түбәндәге процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризалар һәм документлар кабул итү;

гаризаны кабул иткән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карар кабул итү өчен жиберелгән, гариза кабул ителгән һәм теркәлгән, яки гариза бирүчегә документлар кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ЕГРН һәм ЕГРЮЛдан мәгълүматлар бирү турында запрос жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә жавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар), яисә баш тарту турында палатага жибәрелгән белдерү.

### 3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү һәм бирү.

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә карар кабул итә һәм документ проектын әзерли:

жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында карар;

территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык;

жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар.

Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә (аларга вәкаләтле затка) килешүгә һәм имзага юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата белгече килештерү органнары бәяләмәләрен карый, кирәк булганда жир участогының урнашу схемасын раслау турындагы карар проектына үзгәрешләр кертә һәм житәкчегә имза кую өчен юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура килешү органнарыннан күрсәтмә проектына бәяләмә кәргән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән жир участогының урнашу схемасын раслау турындагы карар проекты.

3.5.3. Палата белгече документ регистрацияли һәм гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Гариза бирүчегә жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасын, территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык яки килешү төзүдән баш тарту турында карар жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар имзаланган документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) теркәлгән документны жибәрү. Процедураларның гомуми срогы: гариза кәргән көннән алып 10 көн түгел.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген урнаштыруның расланган

схемасын алгач, территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык бирә:

жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган дәүләт кадастр исәбенә алу максатыннан кадастр эшләрен башкару һәм андый жир кишәрлекләренен дәүләт кадастр исәбенә алу турындагы гариза белән мөрәжәгать итү;

жир кишәрлеген дәүләти кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкару, мөрәжәгать итүче сатып ала торган милек хокукы һәм мондый жир участогының дәүләт кадастр исәбе турында гариза белән мөрәжәгать итә (күчөмсез мөлкәт дәүләт кадастрында дәүләт милкендә булган һәм аларга карата яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлеге чикләре турындагы мәгълүматлар булмаган очракта);

вәкаләтле органга яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлегенә, яки жир кишәрлекләренә ЕГРН күчөргәннән тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның административ регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеп бирү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир участогының яки жир кишәрлекләренен кадастр паспорты тәкъдим ителгән.

3.5.6. Палата белгече ЕГРН өземтәсен алып килешү проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ЕГРН өземтә кергәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешүгә кул куюга юнәлдерелгән проект.

3.5.7. Палата житәкчесе килешү проектын имзали һәм теркәү өчен палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәү өчен жиберелгән документ.

3.5.8. Палата белгече документны регистрацияли, мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектының нөсхәләрен имзалау өчен юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

килешү проектын бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

килешү проектын хат белән жиберү-әлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән (бирелгән) муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.5.9. Гариза бирүче килешү проектының нөсхәләрен имзали һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килешү алган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

### 3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуға документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуға документлар келгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документта техник хата;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы, яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5

пунктлары белән каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе мөрэжэгать итүчеләрнең мөрэжэгатьләрән вакытында карап тикшермэгән өчен жаваплылык тотта.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрэжэгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрэжэгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәткәрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрэжэгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрэжэгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

3) мөрэжэгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны алу яисә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру яисә гамәлгә ашыру;



4) мөрәжәгать итүчедә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән күздә тотылмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә яисә аларның хезмәткәрләренә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларын бозып баш тартуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелмәгән очракта, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүе таләп, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактан тыш. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять кәгаздә, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенәң тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яки аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренәң, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Чистай муниципаль районының рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://chistopol.tatarstan.ru>), муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарга, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын, шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять

почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, оешмалар шикаять биргән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, -Мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган эшчәнлеге турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаят аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавап бирергә тиеш. N210 номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаят мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисэ карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесеңе раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

**Дәүләт (муниципаль) милкендәге жирләрне һәм шәхси милектә булган  
жир кишәрлеген яңадан бүлү турында килешү төзү хакында  
Гариза**

Территориянең кадастр планында жир участогының урнашу схемасын раславыгызны һәм дәүләт (муниципаль) милкендәге жирләрне һәм кадастр номеры булган жир кишәрлеген яңадан бүлү турында килешү төзүегезне сорыйм  
16: \_\_\_\_\_, майдан \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану \_\_\_\_\_, категория  
\_\_\_\_\_, милкендә булган хосусый милектә  
булган \_\_\_\_\_.

Ызанлау

проекты

\_\_\_\_\_ эгәр жир (ных) кишәрлеген яңадан бүлү элге проект нигезендә планлаштырыла икән, территорияне межалау буенча расланган проект реквизитлары тугырылымый)

Жир кишәрлегенәң адресы: Татарстан Республикасы, Чистай муниципаль районы \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкопия):

1) мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегенә хокук билгели торган яки хокук бирә торган документларның күчермәләре (эгәр милек хокукы күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса);

2) жир участогының урнашу схемасы (эгәр жир кишәрлекләрен яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне межалау проекты булмаса);

3) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (эгәр жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать итсә);

4) чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган күчерү (эгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм

минем затка тэкъдим ителгэн, шулай ук миңа түбэнрэк кертелгэн мәгълүматлар дөрес дип саным. Гаризага кушып бирелгэн документлар (документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелэнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар. Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

(датасы)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(имза) (Ф.И.О.)

Чистай муниципаль районы Жир  
 Һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
 палатасы җитәкчесе:

\_\_\_\_\_ **тан**

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләргә кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта

мондый карарны электрон документны E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьне почта адресы

буенча \_\_\_\_\_

җибәрүгезне сорыйм.

*Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, кертеп, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эңью, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп), шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм. Гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышы мәгълүматларны дәрәс дип саным. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.*

*Муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ (датасы)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (ИМЗА) (Ф.И.О.)



**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Чистай муниципаль районы  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата җитәкчесе	<b>4-74-31</b>	...@tatar.ru
Палата белгече	<b>4-73-62</b>	...@tatar.ru

**Муниципаль районы \_\_\_\_\_ Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлыгы		...@tatar.ru