«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПАЛАТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»

ҖИР һӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ПАЛАТАСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

«_27_»____06______2019__ г. **№___627__**

«Гражданнарга коммерциягә карамаган бакчачылык, яки яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән җир участогыннан төзелгән бакчачылык, яки яшелчәчелек җир кишәрлеген түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

Гражданнарның һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча Структур бүлекчәләр эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны камилләштерү максатларында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турындагы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү хакында»гы 2010 елның, 2 ноябрендәге, 880 нче карарына үзгәрешләр кертү турында»гы карар нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен оптимизацияләү белән бәйле рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында»гы 2018 елның 13 июнендәге 676 номерлы карары нигезендә

1.“Гражданнарга коммерциягә карамаган бакчачылык, яки яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән җир участогыннан төзелгән бакчачылык яки яшелчәчелек җир кишәрлеген түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта).

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасының 2017 елның 23 июнендәге 1284 номерлы боерыгы белән расланган «Гражданнарның бакчачылык, яшелчәчелек, дача коммерциячел булмаган берләшмәсе әгъзасы булган гражданга җир кишәрлеген түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы

карарга таянып төзелгән "Коммерциячел булмаган берләшмә әгъзаларына бакчачылык, яшелчәчелек, дача җир кишәрлеген түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты" үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Җитәкче М.Ю. Исхакова

Кушымта
Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районының

жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасы боерыгына
«_27_» _06__ 2019 ел №_627__

Гражданнарга коммерциягә карамаган бакчачылык, яки яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән жир участогыннан төзелгән бакчачылык, яки яшелчәчелек жир кишәрлеген түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) 2019 елның 1 гыйнварына кадәр бакчачылык, яшелчәчелек һәм дача хуҗалыгын алып бару өчен төзелгән коммерцияле булмаган оешма әгъзасы булган гражданга түләүсез жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба-Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Чистай шәһәре, Энгельс урамы, 152А йорт.

Эш вакыты:

Дүшәмбе, чәршәмбе: 13:00 сәг.17:00сәг.кадәр;

Сишәмбе, пәнжешәмбе: 08:00 сәг. 12:00 сәг.кадәр;

Җомга: кабул итү көне түгел (документлар белән эшләү);

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә телефоны: 8 (84342)4-74-31.

Шәхесне раслаучы документ белән генә керү рөхсәт ителә.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайты адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре) www.chistopol.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган чыганаклардан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен стендлар аша. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) урнаштырылган мәгълүмат муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет» челтәре аша (http:/ www.chistopol.tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Палатада:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге законнарга таянып гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Җир кодексы тарафыннан 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы ("Российская газета", 30.12.2004, N 290);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

“Россия Федерациясе Җир кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»гы 2014 елның 23 июнендәге 171-ФЗ номерлы Федераль закон (“Российская газета”, 27.06.2014, № 142);

“Россия Федерациясе Җир кодексын гамәлгә кертү турында» 25.10.2001 елдагы 137-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", 20.11.2002, № 220);

“Гражданнарның үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында”гы 2017 елның 29 июлендәге 217-ФЗ номерлы Федераль закон (2017 елның 31 июлендәге 31 номерлы Россия Федерациясе законнары җыелышы (1 өлеш) 4766 ст.);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында»гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы турында Нигезләмә Совет карары 28.12.2005 № 5/6 (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, 31 декабрь 2013 ел, №137 боерыгы белән расланган (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 №1376 карары белән расланган “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карарына таянып, муниципаль районы шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) дөреслеккә туры килмәгән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата, яки шуңы тиң хата), документлар кертелгән белешмәләрнең дөрес булмавы аркасында килеп чыккан хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау нигезләнә (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

1. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартының исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт, яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Коммерцияле булмаган оешма әгъзасына һәм коммерцияле булмаган оешмаларны үзгәртеп кору юлы белән булдырылган бакчачылык, яшелчәчелек, яки дача хуҗалыгын алып бару өчен 2019 елның 1 гыйнварына кадәр төзелгән җир кишәрлеген түләүсез бирү	2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2.7, 2.8 пунктлары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеге бирү турында боерык. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2.10 пункты
2.4 Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, *шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып*	Гариза теркәлгәннән соң 9 эш көненнән дә артмый	2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2.10 пункты

тору срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен, законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә, кирәкле документларның тулы исемлеге, *аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе*	1. Гариза. 2. Мөрәҗәгать итүче физик затның (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ күчермәсе. 3. Физик затның вәкиле гариза белән мөрәҗәгать итсә (гариза бирүче), физик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе. 4. Граждан әзерләгән территориянең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыру схемасы. **Әлеге схеманы тәкъдим итү, аның чикләрендә җир кишәрлеге, коммерцияле булмаган оешма территориясен оештыру һәм төзү проекты, яки күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында мондый җир кишәрлегенең чикләренең тасвирламасы булган очракта, территорияне межалау проекты булу таләп ителми**; 5. Коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының җир кишәрлекләрен мондый коммерцияле булмаган оешма әгъзалары арасында бүлү турында гомуми җыелышы беркетмәсе, яки әлеге документтан өземтә, яки әлеге коммерцияле булмаган оешмада җир кишәрлекләрен бүлүне билгели торган башка документ. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә	2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 2.8 пункты, Россия Федерациясе Җир кодексының 11.3 статьясы

	түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); заказлы почта аша, тапшыру турындагы уведомление белән. Гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.	
2.6 Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары, башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге	Элегрәк коммерцияле булмаган оешманың бер генә әгъзасы да җир кишәрлеген милеккә бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итмәгән очракта, җирле үзидарә органы мөстәкыйль рәвештә соратып ала: күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешма тарафыннан бирелгән җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар турында мәгълүматлар күчемсез мөлкәткә хокукларны дәүләт теркәвенә вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органында, әгәр мондый мәгълүматлар күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында булса (башка очракларда мондый мәгълүматлар мөрәҗәгать итүчедән соратып алына); юридик затларның бердәм дәүләт реестрында булган әлеге коммерциячел булмаган оешма турында мәгълүматлар	2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль закон
2.7 Норматив хокукый	"Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән	

актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (*мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә җирле үзидарә органнарының әлеге документлары карамагында булган оешма*) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Идел бассейны су идарәсе" ФДБУ (кирәк булганда); Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы (кирәк булганда); ТР Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләмәләрнең тулы исемлеге	1) Документларны тиешенчә тапшырмау; 2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда урынсыз төзәтүләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган җитди төзәтүләр бар; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен сәбәпләр каралмаган. Баш тарту сәбәпләре:	2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы

нигезләмәләрнең тулы исемлеге	1) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, я тапшырылган гаризада һәм документларда тулы булмаган, яки дөрес булмаган мәгълүмат бар; 2) Әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының, яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы; 3) Федераль закон тарафыннан җир кишәрлеген шәхси милеккә бирүне тыю.	2.10 пунктының икенче абзацы;
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы, яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез башкарыла.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза	

күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты	бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен, *шул исәптән электрон формада* да теркәү вакыты	Гариза кабул иткән вакыттан соң, бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр *мөрәҗәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү кирә*	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның физик мөмкинлекләрен чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре: җәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;	

мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану юлы белән дә.	гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителәторган биналар булу, һәм шулай ук кирәкле сандагы белгечләр; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатлы булуына каршы килү: мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында	

	мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада файдалану тәртибе турында консультацияне Интернет аша, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi. tatar.ru/), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/).	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар һәм башка сораулар буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәгълүмат алу рөхсәт ителә.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза яза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра.

Гариза һәм шуңа өстәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада палатага электрон почта, яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы түбәндәгеләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (Ышаныч Кәгазе очрагында);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә кирә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән, тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру.

палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган түбәндәге процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризалар һәм документлар кабул итү;

гаризаны кабул иткән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җитәкчесенә карар кабул итү өчен җибәрелгән, гариза кабул ителгән һәм теркәлгән, яки гариза бирүчегә документлар кире кайтарылган.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос җибәрә:

1) Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә.

2) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПТАН мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (мәгълүматлар), яисә баш тарту турында палатага җибәрелгән белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм тәкъдим итү.

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

җир кишәрлеге бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

җир кишәрлеге бирү турындагы карар проектын яки баш тарту турында хат әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

палата җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында күрсәтмә проектын, яки хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе баш тарту турында боерыкка, яки хатка кул куя һәм теркәү өчен палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлү өчен җибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата Белгече:

боерык проектын яки баш тарту турында хат регистрацияли.

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында рәсми боерык, яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата җитәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә, мөрәҗәгать итүченең килгән көнендә;

әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, почта аша җавап җибәрелгән очракта, хат белән.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән боерык, яки почта буенча кире кагу турында хат җибәрелә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документта техник хата;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы, яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктлары белән каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны алу яисә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру яисә гамәлгә ашыру;

4) мөрәҗәгать итүчедә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән

каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән күздә тотылмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең яисә аларның хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларын бозып баш тартуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дөрес булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтелмәгән очракта, аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүе таләп, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган

очраклардан тыш. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яки аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Чистай муниципаль районының рәсми сайты аша җибәрелә ала (http://chistopol.tatarstan.ru), муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарга, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3.Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, оешмалар шикаять биргән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, -Мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә җибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган эшчәнлеге турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавап бирергә тиеш. N210 номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

1 кушымта

Чистай муниципаль районы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасы җитәкчесе
____

_____________________________________ тан

ГАРИЗА

Җир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм

____,

фамилиясе, исеме, атасының исеме

Җир кишәрлеге урнашуы: ТР, Чистай муниципаль районы,

____,

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16:____:_______________:_____________,

Җир кишәрлегенең мәйданы ____,

Җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану:________________________________

____

Федераль закон нигезендә:№137 п2. 7 ст.3_____________________________________

СНИЛС ____

Мөрәҗәгать итүченең адресы (прописка):

____

Белешмә телефоны____

Чистай муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына әлеге гариза белән түбәндәге адрес буенча урнашкан: 422980, ТР, Чистай шәһәре, Энгельс урамы, 152А нче йорт, автоматлаштырылган адрес буенча, шулай ук гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүне автоматлаштыру чараларын кулланмыйча, шулай ук «Шәхси мәгълүматлар турында»гы 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 3 статьясындагы 1 пунктында каралган гамәлләр кылуга ризалык бирәм.

Тапшырылган мәгълүматларның дөреслеге өчен җаваплылык турында кисәтелде.

Әлеге килешү гаризага кул куелган көннән башлап рөхсәтне язма рәвештә алу көненә кадәр гамәлдә.

Мөрәҗәгать итүченең имзасы ______________ Дата: ______________

____

____

(муниципаль берәмлек җирле үзидарә органы исеме)

____

__________________тан (алга таба – гариза бирүче).

(фамилиясе, исеме, атасының исеме,паспорт номерлары,яшәү урыны, телефоны)

Гариза
коммерцияле булмаган бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә бирелгән җир участогыннан төзелгән бакчачылык яки яшелчә бакчасы җир кишәрлеген бушлай бирү буенча

Муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункты_____________________ур.________________ йорт. _________ адресы буенча урнашкан җир кишәрлегенең
җирле үзидарә органы күрсәтмәсе нигезендә (кайсысы икәнен күрсәтү) __________
«_____» ___________________ 20_____е. № ________

Әлеге җир кишәрлегенең кадастр номеры:_________________:_______

____ кв.м. җир кишәрлеген бушлай бирүегезне сорыйм.

Гаризага документларның күчермәләре теркәлә:

1. Физик зат булган мөрәҗәгать итүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ.

2. Гариза белән мөрәҗәгать итүче (гариза бирүче) вәкиле мөрәҗәгать итсә, физик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе.

3. Граждан әзерләгән территориянең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыру схемасы. Әлеге схеманы тәкъдим итү, аның чикләрендә җир кишәрлеге, коммерцияле булмаган оешма территориясен оештыру һәм төзү проекты, яки күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында мондый җир кишәрлегенең чикләренең тасвирламасы булган очракта, территорияне межалау проекты булу таләп ителми;

4. Коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының җир кишәрлекләрен мондый коммерцияле булмаган оешма әгъзалары арасында бүлү турында гомуми җыелышы беркетмәсе яки әлеге документтан өземтә яки әлеге коммерцияле булмаган оешмада җир кишәрлекләрен бүлүне билгели торган башка документ.

Таләп иткән очракта тәкъдим ителгән документларның оригиналын күрсәтәм

______________ ___________ ____

(датасы) (имза) (ФИО)

3 нче кушымта

Җитәкче

____

____

___________________________ тан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм: ____

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган:____

____

Дөрес мәгълүматлар:____

____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта

мондый карарны электрон документны E-mail адресына:________________;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьне почта адресы буенча____

җибәрүегезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, кертеп, ,шәхси мәгълүматларны эшкәртүне (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп), шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм. Гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы мәгълүматларны дөрес дип саныйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе кануннары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ______________________.

_______________ ___________________ (__________________)

(датасы) (ИМЗА) (Ф.И.О.)

Кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Чистай муниципаль районы
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата җитәкчесе		…@tatar.ru
Палата белгече		…@tatar.ru

Муниципаль районы _______________ Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлыгы		…@tatar.ru