



РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » ____ 06 ____ 2019__ ел.

БОЕРЫК

№ ____ 620__

Чистай муниципаль районы
Жир һәм мөлкәт палатасының
2019 елның 23 июнендәге
№ 412 боерыгы белән расланган
киләшү буенча муниципаль милектәге
мөлкәтне түләүсез файдалануга тапшыру
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламент
үзгәрешләр кертү турында

"Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» гы2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга нигезләнәп

1. Чистай муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 23.04.2019 ел, №412 боерыгы белән расланган, "Муниципаль милектәге мөлкәтне тапшыру буенча алыш-бирешләрне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына" түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында:

1.1. 1.4. 1 бүлектә "Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Уставы белән (алга таба -Устав)»:

«Чистай муниципаль районы "Муниципаль берәмлеге милкендә булган мөлкәт белән идарә итү һәм алар белән эш итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында"гы Чистай муниципаль районы Советының 2017 елның 4 октябрәндәге 25/3 номерлы карары (02.02.2018, 17.04.2019 елдагы үзгәрешләр);

Татарстан Республикасы Чистай шәһәр Советының 2017 елның 28 сентябрәндәге «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлеге милкендә булган мөлкәт белән идарә итү һәм алар белән эш итү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» гы 18/2 номерлы карары (2018 елның 2 февраленнән үзгәртү белән)

1.1. 2.3 пункты. 1 бүлекне яна редакциядә бәян итәргә:

<p>2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау</p>	<p>Муниципаль милектәге мөлкәтне бушлай файдалануга тапшыру буенча алыш-бирешләрне килештерү өчен документлар (палата күрсәтмәсе) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар</p>	<p>РФ ГК 298 ст.; Федераль законның 18 ст. № 161-ФЗ; Федераль законның 9.2 ст. № 7-ФЗ; 174-ФЗ номерлы Федераль законның 3 ст. Палата турында нигезләмә ТР МК карары №820 ТР ЧМР Советының 2017 елның 4 октябрдәге 25/3 номерлы карары Чистай шәһәр Советының карарының 28.09.2017 ел, № 18/2</p>
---	--	--

1.2. 1 бүлекнең 2.5 пунктын яна редакциядә бәян итәргә:

<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар, яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны</p>	<p>1)мөлкәтне тапшыру буенча алыш-бирешне килештерү өчен гариза; 2)тапшырыла торган күчәмсез милек объектының техник паспорты күчәрмәсе; 3)юридик зат житәкчесе тарафыннан расланган тапшыру өчен гариза бирелгән жиһазлар исемлеге (жиһаз булган очракта)); Кушымта: 4) учреждениенең житәкчесе һәм гамәлгә куючысы (мәгариф учреждениеләре һәм балалар медицина учреждениеләре, балалар өчен социаль</p>	<p>РФ ГК 549 ст.; Федераль законның 17.1 ст. № 135-ФЗ; № 135-ФЗ Законның 11 ст.; 174-ФЗ номерлы Федераль законның 11 ст.; ТР МК №820 карары Палата турында нигезләмә ЧМР Советының 2017 елның 4 октябрдәге 25/3 номерлы карары; Чистай шәһәр Советының карарының 28.09.2017 ел, № 18/2</p>
--	--	--

тапшыру тәртибе	<p>инфраструктура объекты булып торучы балалар өчен) тарафыннан имзаланган шартнамә нәтижеләрен эксперт бәяләве;</p> <p>5) муниципаль милектә булган мәдәни мирас объектыннан (мәдәни мирас объектларын тапшырган очракта) файдаланучының Саклык йөкләмәсе күчермәсе;</p> <p>б) күздә тотылган алуучының документлары (торгларны үткәрмичә тапшыруны килештергәндә);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав күчермәсе; житәкче вазыйфасына билгеләү турында карар күчермәсе (юридик затлар өчен); - Фаразланган алучыга бирелгән гаризаның күчермәсе. <p>Документларның барлык күчермәләре 1 нөсхәдә тапшырыла. Юридик зат тарафыннан тапшырыла торган документлар аның житәкчесе тарафыннан раслана.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче</p>	
-----------------	--	--

	<p>тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);</p> <p>заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гомуми керү мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша электрон документ рәвешендә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
--	--	--

1.3. 3.6 пункты. 3 бүлекне төшереп калдырырга.

1.4. 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 пунктларын 3.6, 3.6.1,3.6.2, 3.6.3 пунктларына үзгәртәргә.

3 бүлекнең 3.6.3 пункты яңа редакциядә бәян итәргә. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алуға документлар кабул иткәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә».

1.5. 3.8 пункты 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3 пунктчаларының номерларын 3.7, 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3 пунктларына үзгәртәргә.

1.6. Административ регламентка 1 нче кушымтаны, әлеге күрсәтмәгә 1 нче кушымта нигезендә, яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.
Житәкче М.Ю. Исхакова

Жир Һәм мөлкәт палатасының
27.06.2019 елның 620 номерлы
боерыгына 1 нче кушымта

Жир Һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасы житәкчесенә

ГАРИЗА

аукцион үткәрмичә генә муниципаль мөлкәтне бушлай файдалануга
тапшыруны килештерү өчен
(якынча формасы)

Гариза

бирүче _____

(оешманың исеме)

Минем

урында _____

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Муниципаль милекне түләүсез файдалануга тапшыруны түбәндәге адрес буенча
килештерүегезне сорыйм:

_____ гомуми мәйданы булган торак булмаган бина _____ кв. м.,

башлангыч бәясе _____, калдык бәясе _____

белән « _____ » _____

20__ буенча « _____ » _____ 20__ г.,

куллану өчен астында: _____

(оешманы күрсәтергә) _____

Гаризага кушымталар:

1. Бүлмәләрне планлаштыру, бушлай файдалануга тәкъдим ителә торган биналарны
бүлеп бирү Һәм аларга карата экспликацияләү күчәрмәләре, юридик зат житәкчесе раслаган
биналарның техник паспорты нигезендә.

2. Юридик зат житәкчесе тарафыннан таныкланган (түләүсез файдалануга
тапшырылырга тиешле жиһазлар булган очракта) түләүсез файдалануга тапшыру өчен
бирелгән жиһазлар исемлегенә.

Автоном учреждениеләр өчен өстәмә:

3. Автоном учреждениенә Күзәтчелек советы карары буенча килешүләр ясау
турында
Һәм мөлкәт белән идарә итү.

Балалар өчен социаль инфраструктура объекты булган учреждениеләр өчен өстәмә рәвештә:

4. Учреждение житәкчесе кул куйган Һәм гамәлгә куючы тарафыннан килештерелгән
түләүсез файдалану килешүе нәтижәләрен эксперт бәяләве.

Өстәмә рәвештә, сату-алу үткәрмичә генә, муниципаль мөлкәтне түләүсез
файдалануга тапшыруны килештергәндә:

5. Суда алучының документлары:

Юридик затлар өчен:

- уставның күчәрмәсе йә нигезләмә;

- житәкче вазыйфасына билгеләү турындагы карар күчермәсе.

Оешма Житәкчесе
