

«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



ПАЛАТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ»

ЖИР ҺӘМ МӨЛКӘТ
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ
ПАЛАТАСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Чистай муниципаль районының
жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасының 23.04.2019 елдагы
401 номерлы боерыгы белән
расланган жир кишәрлеге бирү буенча,
муниципаль милектәге
милек яки милек
ул милек итеп билгеләнмәгән
жир кишәрлеген сату юлы белән
аукцион формасында үткәрелә торган
торгларда муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына
үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга нигезләнәп

1. Чистай муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 23.04.2019 елдагы 401 номерлы боерыгы белән расланган жир кишәрлеге бирү буенча, муниципаль милектәге милек, яки милек ул милек итеп билгеләнмәгән жир кишәрлеген сату юлы белән аукцион формасында үткәрелә торган торгларда муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына үзгәрешләр һәм йстәмәләр кертү турында:

1.1. 1 бүлегендәге 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 пунктларны яңа редакциядә бәян итәргә:

<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижэләренен тасвирламасы</p>	<p>1) аукцион үткәрү турында карар кабул итү турында хәбәрнамә; 2) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә; 3) аукцион үткәрү турында боерык (2 нче кушымта). 4) жир кишәрлеген сату – алу килешүе (3 нче кушымта). 5) жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта).</p>	<p>пп.9 п.39 ст. 4.11 РФ ЗК; Палата турында нигезләмә</p>
--	--	--

<p>2.4. .Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>Аукцион үткәрү турында гаризаны алганнан соң, 10 эш көне эчендә карар кабул итү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Әлеге Регламентның 2.7 пункттында каралган органнардан жавап алу срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Аукцион нәтижэләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру. Аукцион нәтижэләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач имзаланган килешү бирү torgi.gov.ru. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	<p>пп.9 п.39 ст. 4.11 РФ ЗК б.39 ст. 16.12 РФ ЗК 39 ст. 20 п.12 РФ ЗК</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен, законнар һәм башка норматив</p>	<p>1) гариза; 2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчәрмәләре Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәжәгать</p>	<p>РФ ЗК 6 п 4 39.11 ст. пунктчасы; Палата турында нигезләмә</p>

<p>хокукий актлар нигезендә, кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелде)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) булган (булган) күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП. <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә</p>	

<p>ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә жирле үзидарә органнарының әлеге документлары карамагында булган оешма) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>1) ТР Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге;</p> <p>2) Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы (әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендә дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда).</p> <p>3) Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе (Су ресурслары өлкәсендә дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда).</p> <p>4) Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы (кирәк булганда);</p> <p>5) Татарстан Республикасы Президенты вазыйфаларын вакытлыча башкаручы Р. Н. Миңнеханов рәислегендә 2015 елгы Татарстан Республикасы Нефть саммиты беркетмәсенең 6 пунктың үтәү өчен авыл</p>	<p>РФ Жир кодексы; РФ Су кодексы; 7-ФЗ номерлы Федераль закон</p> <p>Татарстан Республикасында коррупциягә каршы тору эшен координацияләү комиссиясе утырышы беркетмәсе, 10.11.2015</p> <p>Татарстан Республикасы Нефть саммиты 2015 протоколы 6 п</p>

	<p>хужалыгы билгелэнешендәге жирләрне Килештерү Файдалы казылмалар чыгаруны планлаштыру предметына «Татнефть» «ГАЗ» һәм «Нефтеконсорциум» ЯАЖ нефть компанияләре белән 21.08.2015 № ПР-255;</p> <p>б) объектларны ресурс белән тээмин итүче оешмалардан инженерлык - техник тээминат челтәрләренә тоташтыру техник шартларын алу, әгәр мондый шартлар булу аукцион үткәрү өчен мәжбүри шарт булып торса, жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 1, 5-19 пунктчалары нигезендә предметы була алмый</p>	<p>пп 8.п 4 РФ ЗК 39.11 ст.</p>
--	--	---------------------------------

1.2. 3 бүлекне яңа редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 5) аукцион үткәрү;
- 6) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә палатага шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәлэләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең читтән торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада палатага электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

палата житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга юнәлдерелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

1.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү, оешманы килештерүгә документлар пакетын формалаштыру һәм жиберү, объектларны инженерлык-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) техник шартларын алу, Капиталь төзелеш объектның рөхсәт ителгән төзү параметрларын алу.

3.4.1. Палата белгече жиберә:

1) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада бирү турында запрослар:

- Булган күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

- Күчемсез милек объектның төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

- ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПТАН мәгълүматлар;

2) дәүләт хакимияте органнарына (жирле үзидарә органнарына) һәм аларның структур бүлекчәләренә килештерү өчен документлар пакеты, аларның норматив хокукий актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен кирәк;

3) объектларны инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) техник шартларын алуға запрос;

4) Капиталь төзелеш объектның рөхсәт ителгән төзү параметрларын алуға запрос.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына тоташу техник шартларына, капитал төзелеш объектның рөхсәт ителгән төзү параметрларына запрослар.

1.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар, яисә муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиһәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запрос кергән көннән алып өч көн эчендә органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар), яисә палатага жиһәрәлгән баш тарту турында белдерү.

1.4.3. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) палатага килештерүгә тапшырылган запросларны һәм документлар пакетын карый һәм сату аша жир кишәрлеге бирү мөмкинлеге яисә мөмкинлеге булмау турында жавап бирә.

Жавап алу срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

3.4.4. Ресурс белән тәмин итүче оешмалар объектларны инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) мөмкинлеге яки булмау турында жавап бирә.

Жавап алу срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

1.4.5. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелешә бүлеге капитал төзелеш объектның рөхсәт ителгән төзелешнең максимал яки минимал рөхсәт ителгән параметрларын бирә.

Жавап алу срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү.

1.5.1. Палата белгече, кергән документлар нигезендә (мәгълүматлар):

аукцион үткәрү, яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итә;

аукцион үткәрү турында карар кабул итү турында хәбәрнамә проектын, яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хәбәрнамә проектын әзерли;

хәбәрнамә проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзер белдерү проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

ул хәбәрнамә проектын палата житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) кергәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле затка) кул куюга юнәлдерелгән белдерү проекты.

4.2. Палата житәкчесе (вәкаләтле зат) аукцион үткәрү турында хәбәрнамә, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проектын имзалый. Имзаланган белдерү кәгазе палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган белдерү проекты.

3.5.3. Палата белгече:

Уведомлениене беркетә, яки баш тарту турындагы хатны беркетә; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән хәбәрнамәне аукцион үткәрү турында, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән баш тарту турында хәбәр бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

4.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) аукцион үткәрү турында, яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне; хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.3 пунктчасында каралган. әлеге Регламентта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион үткәрү.

3.6.1. Палата белгече аукцион үткәрү турында боерык әзерли.

1.5.1. Палата белгече, кергән документлар нигезендә (мәгълүматлар):

билгеләнгән тәртиптә күрсәтмә проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

күрсәтмә проектын палата житәкчесенә (аңа вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура аукцион предметының башлангыч бәясен билгеләгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә (затка, аларга вәкилгә) имза салуга юнәлдерелгән күрсәтмә проекты.

3.5.2. Палата житәкчесе (вәкаләтле зат) күрсәтмә проектын имзалый. Кул куелган боерык палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык проекты.

3.6.2. Палата белгече боерык алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көн кала жир кишәрлеге урнашкан урын буенча жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәэмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карар расланганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы-Палата аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре протоколын ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жиңүчегә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла - <https://torgi.gov.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион жиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнендә;

протоколны рәсми сайтта урнаштыру <https://torgi.gov.ru/> - әлеге беркетмәгә кул куелган көннән соң бер эш көне дәвамында.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру.

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә нәтижә бирү.

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмә алгач, жир кишәрлеген арендау килешүе проектын эзерли һәм эзерләнган документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проектын имзалый һәм теркәү өчен палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән килешү.

3.7.3. Палата белгече килешү төзи, гариза бирүчене хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул кую өчен имзаланган Шартнамәнең нөсхәләрен жибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

килешү жибәрү хат белән - әлеге Регламентның 3.7.2 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхэләрен имзалый һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Төзәтү техник хаталар.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 5);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

1.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

1.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе язып бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберелә (электрон почта аша), палатага техник хата булган документның оригиналын тәкъдим иткәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

1.3. Административ регламентка №1 кушымтасын, әлеге күрсәтмәгә №1 кушымта нигезендә, яңа редакциядә бәян итәргә;

Административ регламентка 2 нче кушымтаны, әлеге күрсәтмәгә №2 кушымта нигезендә, яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Житәкчесе

М. Ю. Исхакова

Жир һәм мөлкәт палатасы
муниципаль
районнардан _____ № _____

Күрсәтмәләргә 1 нче кушымта

Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы
житәкчесе

_____ **ТӘН**

Гариза

Милек итеп жир кишәрлеге бирүегезне сорыйм

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме

ТР, Чистай муниципаль районы,

Жир кишәрлегенең кадастр номеры: 16: _____: _____: _____,

Жир кишәрлеге мәйданы _____,

Сәбәбе. _____

Вақыт

Мөрәжәгать итүченең адресы (прописка):

Паспорт _____

Элемтә _____ өчен
телефон _____

Мөрәжәгать итүченең имзасы _____ көн: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкопиясе) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Мөрәжәгать итүченең имзасы _____ Датасы: _____

Жир Һәм Мөлкәт Палатасы

муниципаль районнардан
№ _____

2 нче кушымта

БОЕРЫК

« _____ » _____ 20 ____ ш . _____

«Жир кишәрлеген сату буенча
аукцион үткәрү турында»

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11, 39.12 ст. нигезендә

1. Жир кишәрлеген Категория белән сату буенча ачык аукцион үткәрү
турында-

_____ ,
милкендә булган _____ , _____ номерлы
кушымта нигезендә гамәлдәге законнар белән билгеләнгән тәртиптә Һәм
срокларда.

2. Билгеләү:

- жир кишәрлеген бәйсез арттыруга аукцион үткәрү;
- аукционның башлангыч бәядән бер адымы, № кушымта нигезендә ____ ;
- задаток күләме 20 (егерме) % нче башлангыч бәйсе;
- газетада аукцион үткәрү турында мәгълүмат бастырырга _____ ,
шулай ук интернет челтәрендә мәгълүмати хәбәрләрне рәсми сайтта
урнаштырырга: <http://torgi.gov.ru> Һәм рәсми сайтта

3. Булдыру аукцион комиссиясен расларга түбәндәге составта:

Комиссия рәисе – _____ – муниципаль район (шәһәр
округы) милек Һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе.

Комиссия әгъзалары:

- _____
- _____

4. Рәис булмаганда _____ аукцион комиссиясе утырышларында
рәис урынбасарына рәис вәкаләтләрен йөкләргә _____ җаваплы
документларның имзасы хокукы белән.

5. Гамәлдәге законнар нигезендә сатуларда жиңүче белән жир кишәрлеген
сату-алу килешүе төзәргә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Палата Житәкчесе

Жир ыәм мөлкәт мөнәсәбәтләре

мөнәсәбәт

муниципаль районы (шәһәр округы))
