



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_ г.

## БОЕРЫК

№\_615\_\_\_\_\_

Чистай муниципаль районының  
жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
палатасының 23.04.2010 елдагы  
397 номерлы боерыгы белән расланган  
“Муниципаль милектәге яки милек  
чикләнмәгән, шәхси ярдәмче хужалык  
алып бару өчен гражданнарға  
милек итеп (арендага) жир кишәрлеге  
бирү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламентына  
үзгәрешләр кертү хакында”гы  
административ регламентына  
үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга нигезләнәп

1. Чистай муниципаль районының жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 23.04.2010 елдагы 397 номерлы боерыгы белән расланган “Муниципаль милектәге яки милек чикләнмәгән, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милек итеп (арендага) жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында”гы административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр:

Административ регламентка №1 кушымтасын, әлеге күрсәтмәгә №1 кушымта нигезендә, яңа редакциядә баян итәргә.

2. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Житәкче

М.Ю. Исхакова

Жир Һәм мөлкәт палатасы  
муниципаль районнарга карата

№ \_\_\_\_\_  
боерыгына 1 нче кушымта

Жир Һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы  
житәкчесе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **ТӘН**

**Гариза**

РФ Жир Кодексының 39.18 маддәсе нигезендә жир кишәрлеген милек  
итеп \_\_\_\_\_ (арендага) \_\_\_\_\_ бирүегезне \_\_\_\_\_ үтенәм

\_\_\_\_\_  
фамилиясе, исеме, атасының исеме

ТР \_\_\_\_\_ Жир \_\_\_\_\_ Һәм \_\_\_\_\_ мөлкәт \_\_\_\_\_ мөнәсәбәтләре  
министрлыгы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Жир категориясе \_\_\_\_\_

Жир кишәрлегенең кадастр номеры: 16: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ,

Жир кишәрлеге мәйданы \_\_\_\_\_ ,

Сәбәбе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Вакыты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(арендалау),

Мөрәжәгать \_\_\_\_\_ итүченең \_\_\_\_\_ адресы \_\_\_\_\_ (прописка):

\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_

Бирелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

Белешмә

телефоны \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре скан):

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;

Ике)

Вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләренә кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәжәсиз саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның скан күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжәсиз мәгълүматлар бар.*

Мөрәжәгать итүченең имзасы \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_