«ЧИСТОПОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПАЛАТА ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»

ҖИР һӘМ МӨЛКӘТ МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ПАЛАТАСЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

«_27____»____06________2019__г. **№___613__**

Чистай муниципаль районының
җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасының 23.04.2019 елдагы
380 номерлы боерыгы белән
расланган “Муниципаль милектә
булган җир кишәрлеген, шулай ук
Индивидуаль торак төзелеше өчен
гражданнарга милек итеп (арендага)
билгеләнмәгән милек бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты”на үзгәрешләр
кертү хакында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга нигезләнеп

1. Чистай муниципаль районының җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының 23.04.2019 елдагы 380 номерлы боерыгы белән расланган “Муниципаль милектә булган җир кишәрлеген, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше өчен гражданнарга милек итеп (арендага) билгеләнмәгән милек бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында” карарына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр керетергә:

Административ регламентка №1 кушымтасын, әлеге күрсәтмәгә №1 кушымта нигезендә, яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

Җитәкче М.Ю. Исхакова

Чистай муниципаль районы

Җир һәм мөлкәт палатасы
муниципаль районнарга карата

_27.06.2019 г._ №_613___
боерыгына 1 нче кушымта

Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы
җитәкчесе

____

____

____

____________________________________**тән**

Гариза

Сезгә 39 ст. нигезендә җир кишәрлеген милек итеп (арендага) бирүегезне сорыйм.18 РФ Җир кодексы ____,

фамилиясе, исеме, атасының исеме

Җир кишәрлеге урнашу: ____,

Җир категориясе____

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16:____:______________:____________,

Җир кишәрлеге мәйданы ____,

Сәбәбе____
___

Вакыты

____

(арендалау),

Мөрәҗәгать итүченең адресы (прописка): ____

____

Паспорт ____

Бирелгән____

Снилс____

Элемтә өчен телефон____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкопия):

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның скан күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.

Мөрәҗәгать итүченең имзасы _______________ Дата: _____________