



пр. Ленина, дом 17,с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 8.05.2019

КАРАР

2019 елда сөтчелек юнөлешендә эре мөгезле терлек сыерлар һәм таналар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның һәм крестьян-фермер хужалыкларына субсидияләр бирү турында

«Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 07 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы халкының шәхси ярдәмче хужалыкларын үстерү концепциясен раслау турында» 2006 елның 30 мартындагы 136 номерлы карары белән расланган, Татарстан Республикасы халкының шәхси ярдәмче хужалыкларын үстерү концепциясе белән, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Расларга:

1) 2019 елда шәхси ярдәмче хужалык һәм крестьян-фермер хужалыкларына эре мөгезле терлек сыерлар һәм таналар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү тәртибе (1 нче кушымта).

2) Субсидияләр бирү документларын карау буенча комиссия составы (2-нче кушымта).

2. Әлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында һәм Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында игълан итәргә (бастырып чыгарырга).

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче

И.Ш.Бариев

2019 елда шәхси ярдәмче хужалык һәм крестьян-фермер хужалыкларына эре мөгезле терлек сыерлар һәм таналар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү тәртибе

1. Әлеге тәртип шәхси ярдәмче хужалык һәм КФХ алып баручы гражданның сәт юнәлешендәге эре мөгезле терлек (алга таба - хужалык, субсидияләр) сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү механизмын билгели.

2. Субсидияләр бирү «Актаныш муниципаль районының 2019 елга һәм 2020-2021 еллар план чорына бюджеты турында» Актаныш муниципаль районы Советы карарында каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла.

3. Хужалыкларга субсидияләр бирүнең максаты - савым сыерларының баш санын арттыру, терлекчелек продукциясен житештерүне арттыру һәм шул нигездә мәшгульлек һәм авыл халкының керемлелеген арттыру.

4. Хужалыкларга субсидияләр яңа сатып алынган һәр эре мөгезле терлек өчен 15 000 (унбиш мең) сум исәбеннән, әмма бер хужалыкка биш тана һәм сатып алынган терлекләр хакыннан 50 проценттан да артык булмаган күләмдә бирелә, хужалыкта таналар сатып алган вакытта 1 һәм аннан да күбрәк сыер яки тана булган очракта, бу хужалык кенәгәсә мәгълүматлары белән раслана. Субсидия ел дәвамында сатып алынган саен бирелә.

Гражданның субсидия бирү турындагы мәсьәлә тапшырылган документларның дөреслеген тикшерү узган гаризалар арасынан айга кимендә бер тапкыр комиссия тарафыннан каралачак.

5. Хужалык субсидияләрен алу өчен Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад һәм фаразлау бүлегенә (алга таба - башкарма комитет) түбәндәге документларны тапшыралар:

- субсидия алганнан соң 5 ел дәвамында сатып алынган мөгезле эре терлек таналарын сатып алу чыгымнарын раслаучы документлар (сату-алу килешүләренең оригиналлары һәм күчермәләре, счет-фактуралар, товар накладнойлары, түләү документлары, сатып алу килешүләренең оригиналлары һәм күчермәләре, ветеринария белешмәләре һәм таныклыклары, кабул итү-алу актлары исемнәре, беренчел таналарның яше (тере авырлыгы 450 килограммнан да ким түгел) күрсәтелгән авыл хужалыгы хайваннарын сатып алуга тапшыру актлары..

Чагыштырудан соң оригиналлар гариза бирүчегә әйләнәп кайта, ә күчермәләре икътисад һәм Башкарма комитетның фаразлау бүлегә башлыгы тарафыннан раслана;

- шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен файдаланыла торган жир кишәрлегенә хокук билгели торган документ күчермәсе (таныклык) яисә күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә;

- 2018 елның 1 гыйнварына торышы буенча һәм авыл җирлеге башлыгы тарафыннан таныкланган эре мөгезле терлекләр сатып алганнан соң шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә алу кенәгәсеннән өземтә;

Сатып алынган эре мөгезле терлекләр үлгән яисә авыру аркасында аларны мәҗбүри суйган очракта, кабул ителгән хужалык йөкләмәсе чоры тәмамланганчыга кадәр, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетында ветеринария белешмәләре һәм терлекләргә тиешле тәртиптә бракка чыгару актлары тапшыралар.

6. Авыл җирлеге башкарма комитетлары (киләшү буенча):

- журналга кергән көнне субсидияләр бирү турында гаризаларны теркәп баралар, ул номерга номерлар сугылырга, мөһер белән тегелергә һәм беркетелергә тиеш; гариза теркәлгән көннән алып 10 көн эчендә әлеге Тәртипнең 5 пунктына туры килү-килмәү өчен тапшырылган документларны карый һәм субсидия бирү яисә субсидия бирүдән баш тарту турында карар кабул итә...

- муниципаль районның Башкарма комитеты раслаган форма буенча субсидияләр һәм белешмәләр бирү өчен түләү ведомостьларын рәсмиләштерәләр һәм аларны Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад һәм фаразлау бүлегенә тапшыралар.

Субсидияләр алуга документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;
- хужалыкның әлеге Тәртип шартларына туры килмәве.

7. Документлар кергән көннән алып эш көннәрендә санала торган 20 көн эчендә Башкарма комитет тапшырылган документларны әлеге Тәртипнең 6 пунктына туры килүгә карый.

Гражданның субсидия бирү тапшырылган документларның дәрәсләген тикшерү узган гаризалар арасынан айга кимендә бер тапкыр комиссия тарафыннан каралачак.

8. Субсидия бирү турында яисә бирүдән баш тарту турындагы карар комиссия утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә, һәм комиссия рәисе һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзалана. Субсидияне конкрет алучы заявканы карау нәтижәсендә билгеләнгән комиссия тарафыннан Башкарма комитет карамагында күрсәтелә. Кулланышта күрсәтелгән субсидияләр алучылар белән Башкарма комитет шәхси ярдәмче хужалыклар һәм авыл җирлеге башкарма комитеты белән өч яклы килешү төзи.

Субсидияләр бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- тулы булмаган документлар комплектын тәкъдим итү;

9. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты бюджет акчаларын баш бүлүче булып тора һәм бюджет акчаларын Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының казначылык департаментында ачылган шәхси саныннан Россия Федерациясе Үзәк банкы учреждениеләрендә ачылган акчаларны күчәрүне гәмәлгә ашыра.

Башкарма комитет тәкъдим иткән җыелма белешмә-исәп-хисаплар бюджет акчаларын күчәрүгә нигез булып тора. Башкарма комитет бюджет акчаларын алган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган биш көн эчендә хужалыкларның банк санына субсидияләр күчәрә.

10. Бирелгән субсидияләр Актаныш муниципаль районы бюджеты керемәнә эш көннәрәндә исәпләнә торган 60 көн эчәндә, әлегә Тәртиптә билгеләнгән максатларны һәм аларны бирү шартларын бозу фактларын ачыклау буенча Башкарма комитетның тиешле таләбен алган көннән башлап, максатчан билгеләнәштә булмаган субсидияләрдән файдалануны кире кайтарырга тиеш, санкцияләнгән сую, Актаныш муниципаль районының ветеринария хезмәте тарафыннан расланган белешмә, җавапсыз тоту сәбәплә хайваннарны юк итү) һәм (яки) субсидияләр алу өчен дәрәс булмаган мәгълүматлар һәм документлар тапшыру.

11. Субсидияләр бирү турындагы килешүләрдә каралган очракларда һисап финанһ елында файдаланылмаган субсидияләргә калган өлешләре, субсидияләр алучылар тарафыннан Актаныш муниципаль районы бюджеты керемәнә 2019 елның 3 декабрәнән дә соңга калмыйча кайтарылырга тиеш.

12. Әлегә Тәртипнең 10 һәм 11 пунктларында күрсәтелгән чараларны Актаныш муниципаль районы бюджеты керемәнә ирекле кире кайтарудан баш тарткан очракта, алар законнар нигезәндә мәжбүри рәвештә түләтеләргә тиеш.

13. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикаһы Финанһ министрлығы субсидия алучылар тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшерәләр.

14. Кануннар нигезәндә район башкарма комитетында авыл җирлекләре башкарма комитетлары тарафыннан тапшырыла торган документларның дәрәсләгә өчен җаваплылык аларның вазыйфаи затларына һәм җитәкчеләренә йөкләнә.

15. Бюджет акчаларыннан максатчан файдалануны Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты тикшереп тора.

1 нче кушымта
2019 елда шәхси ярдәмче хужалык
һәм крестьян-фермер
хужалыкларына сыерлар һәм
таналар сатып алу чыгымнарының
бер өлешен каплауга субсидияләр
бирү тәртибе формасы

Актаныш муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесенә

Актаныш муниципаль районында
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

паспорт: серия номеры

инн №

телефоны:

ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының
«2018 елда эре мөгеzле терлек таналары сатып алуға чыгымнарның бер өлешен каплауга
шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнырға крестьян-фермер хужалыкларына
субсидияләр бирү турында» ғы карары нигезендә, миңа эре мөгеzле терлек сатып алуға
чыгымнарның бер өлешен каплауга субсидия бирүгезне сорыйм № _____
БИК хисабы _____

Үз ягымнан алынган акчаларны максатчан файдалану өчен, субсидия алганнан соң
биш ел дәвамында мөгеzле эре терлекләрнең баш санын саклап калырга, аны сую һәм
сатмаска йөкләмә бирәм;

Өлеге йөкләмәләрне үтәмәгән очракта, алынган сумманы Актаныш муниципаль
районы Башкарма комитеты бюджетына кире кайтарырга сүз бирәм.

Тәкъдим ителгән документларда яки аларның күчермәләрендә булган барлык
мәгълүмат чын булып тора һәм субсидия бирү документларын карауда катнашучы
затларға каршы килми.

«Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, субсидия алуға тәкъдим ителгән шәхси мәғлүматларға кагылышлы мәғлүматны эшкәртүгә ризалык белдерәм.

«___» _____ 2019 ел _____

Сатып алынган терлекләргә шәхси ярдәмчә хужалыкларны исәпкә алу кенәгәсенә _____ (_____) баш, 20 елга кадәр исәпкә кую фактын раслыйм.

Кушымта:

1. Шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен кулланыла торган жир кишәрлегенә (таныклык) хокук билгели торган документның күчермәсе, яки күчермәсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

2. 2018 елның 1 гыйнварына һәм эре мөгезле терлекләр таналары сатып алганнан соң шәхси ярдәмчә хужалыкларны исәпкә алу кенәгәсеннән авыл жирлегә башлыгы тарафыннан таныкланган өземтә.

3. Эре мөгезле терлекләр сатып алганлыкка ветеринария белешмәләре һәм таныклыклар.

4. 2018 елда юридик зат, крестьян (фермер) хужалыклары, шәхси затлардан (сату-алу килешүләренәң оригиналлары һәм күчермәләре, банк-түләүчә тарафыннан расланган товар-транспорт накладнойлары, түләү документлары, кабул итү актлары булган авыл хужалыгы оешмаларында сыерларның, таналарның һәм (яки) беренчелекне сатып алу чыгымнарын раслаучы документлар күчермәсе авыл хужалыгы хайваннарын сатып алу өчен акчалата чаралар, кабул итү-тапшыру актлары, сатып алына торган сыерларның атамасы, яшен күрсәтелеп.

5. Банкта гариза бирүченәң ачык шәхси сәчети турында раслай торган документларның күчермәләре (саклык кенәгәләренәң күчермәләрен биреп)

6.

7.

Имза _____
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

2 нче кушымта
2019 елда шәхси ярдәмче хужалык һәм
крестьян-фермер хужалыкларына
сыерлар һәм таналар сатып алу
чыгымнарының бер өлешен каплауга
субсидияләр бирү тәртибе формасы

Актаныш муниципаль районы бюджетыннан
шәхси ярдәмче хужалык алып баручы физик затка 2018 елда сөт
юнөлешендәге эре мөгезле терлек һәм таналар сатып алу чыгымнарының
бер өлешен каплауга субсидия бирү турында килешү (шартнамә) .

«___» _____ 20 ел

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының авыл жирлеге башкарма
комитеты (алга таба - авыл жирлеге башкарма комитеты), Устав нигезендә эш итүче
житәкче белән, бер яктан, Татарстан Республикасы “Актаныш муниципаль районы”
муниципаль берәмлеге башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты),
икенче яктан, Устав нигезендә эш итүче житәкче белән, икенче яктан, һәм шәхси ярдәмче
хужалык алып баручы Россия Федерациясе гражданы (алга таба - ЛПХ) яисә крестьян-
фермер хужалыклары, өченче яктан, “Яклар” дип аталучы затлар, түбәндәгеләр турында
чын Килешү төзеделәр. _____ ,

1. Предмет

Өлеге Килешү Яклар тарафыннан шәхси ярдәмче хужалыклар һәм КФХ алып баручы
гражданның субсидияләр бирү тәртибен гамәлгә ашыру максатларында төзелә.

_____ Субсидия бирелә (субсидия суммасы, сумнарда)

_____ (_____
(сумма сан белән) (сумма сүз белән)

2. Субсидияләр бирүнең максатлары һәм шартлары

2.1. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр бирүнең максаты - савым
сыерларының баш санын арттыру, терлекчелек продукциясен житештерүне арттыру һәм
шул нигездә мәшгульлек һәм авыл халкының керемлелеген арттыру.

2.2. Субсидияләр шәхси ярдәмче хужалыкларның гаризасы һәм Тәртиптә каралган
документлар нигезендә бирелә.

2.3. Субсидияләр бер үк вакытта бирелә.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлеге башкарма комитеты, район башкарма комитеты һәм шәхси
ярдәмче хужалык өлеге Килешүне тулы күләмдә үтәүгә ярдәм итәргә, өлеге Килешүне

үтәүгә комачаулаучы хәлләр турында бер-берсенә үзара мәгълүмат биреп, аны үтәү буенча килешенгән гамәлләр кыла.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты бурычлы:

3.2.1. Шәхси ярдәмче хужалыклардан һәм КФХлардан алына торган барлык документларны тикшерергә.

3.2.2. Әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәлэләр буенча шәхси ярдәмче хужалыкларны һәм КФХларны консультацияләргә;

3.2.3. Үз компетенциясе чикләрендә баш санының сакланышын биш ел дәвамында контрольдә тотарга.

3. Район Башкарма комитеты бурычлы:

Әлеге Килешүдә һәм Тәртиптә каралган йөкләмәләрне үтәмәгән очракта, шәхси ярдәмче хужалыклар һәм крестьян-фермер хужалыклары субсидияләренең күләмен (күләмен) киметергә яисә аларны туктатырга;

3.3.1. Әлеге Килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәлэләр буенча шәхси ярдәмче хужалыкларны һәм КФХларны консультацияләргә;

3.4. Район Башкарма комитеты хокуклары:

3.4.1. Шәхси ярдәмче хужалыклардан һәм крестьян-фермер хужалыкларынан әлеге Килешүне гамәлгә ашыруга бәйле мәгълүмат, белешмәләр һәм документлар соратып алырга;

3.4.2. Шәхси ярдәмче хужалыкларга һәм КФХларга субсидияләр бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенең үтәлешен тикшерүне гамәлгә ашыру.

3.5. ЛПХ бурычлы:

3.5.1. Бүлеп бирелгән субсидияләрне максатчан билгеләнеше буенча кулланырга һәм биш ел дәвамында савым сыерларының баш санын саклап калуны тәэмин итәргә;

3.5.2. Ел саен шәхси ярдәмче хужалыклар урнашкан урын буенча авыл жирлеге башкарма комитетына бүлеп бирелгән субсидияләр исәбеннән алынган терлекләрнең сакланышы турында мәгълүмат бирергә;

3.5.3. Шәхси ярдәмче хужалыклар һәм крестьян-фермер хужалыклары терлекләрне мәжбүри сую яисә үлү очрагында, авыл жирлеге башкарма комитетына Актаныш ветеринария хезмәте имзасы һәм мөһере белән таныкланган документны тапшыра

3.5.4. Шәхси ярдәмче хужалыкларны һәм КФХларны әлеге Килешүдә билгеленгән максатларны һәм шартларны бозган очракта, субсидияләрне максатчан билгеләнмәү һәм (яисә) дәрәс булмаган белешмәләр һәм документлар бирү өчен документлар бирү фактлары ачыкланган очракта, район Башкарма комитеты керемәнә район бюджетының шәхси счётына субсидияләр бирү юлы белән район башкарма комитеты тарафыннан 60 көн эчендә бирелгән субсидияләрне максатчан билгеләнмәү һәм (яисә) дәрәс булмаган белешмәләр һәм документларны алу өчен документлар бирелгән көннән алып кире кайтарырга.

3.5.5. Хисап финанс елында файдаланылмаган субсидияләрнең калган өлешен Актаныш муниципаль районы бюджеты керемәнә, район Башкарма комитетының хисап счётына киләсе елның беренче февраленә кадәр, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы казначылык департаментының территориаль бүлегендә ачылган, кире кайтарырга.

3.5.6. Авыл жирлеге башкарма комитетына субсидияләр бирү шартларының, максатларының һәм тәртибенең үтәлешен һәм әлеге терлекне саклап калу өчен шартларның үтәлешен биш ел дәвамында тикшерүне башкарырга ризалык бирә.

3.6. ЛПХ түбөндөгөлөргө хокукты:

3.6.1 Консультатив һәм мөгълүмати ярдәмгә.

4. Якларның жаваплылығы

4.1. Район Башкарма комитеты субсидияләрне гамәлдәге законнар нигезендә үз вақытында күчermөгән өчен жаваплы.

4.2. Шәкси ярдәмче хужалыклар һәм КФХларга бирелгән субсидияләрне вақытында һәм шушы Килешү шартларында каралган нигездә кире кайтармаган очракта, һәр календарь срогы узган көнгә бурыч суммасының 0,5 проценты күләмендә неустойка (пеня) исәпләнә.

4.3. ЛПХ һәм КФХ тапшырылган документларның дөреслегә өчен жаваплы.

4. Бәхәсләрне хәл итү

4.1. Яклар әлегә Килешү буенча яки аның белән бәйлә рәвештә сөйләшүләр юлы белән барлыкка килергә мөмкин булган барлык мөмкин булган бәхәсләрне һәм қаршылыкларны хәл итәргә омтылачак.

4.2. Сөйләшүләр юлы белән жайга салынмаган бәхәсләр дөгъвачының кайда булуы буенча суд каравына тапшырыла.

5. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Әлегә Килешү аңа кул куйган вақыттан үз көченә керә.

5.2. Әлегә Килешүгә барлык үзгәрешләр, өстәмәләр һәм кушымталар, әгәр язма рәвештә башкарылган һәм ике Якның да шуңа вәкаләтле вәкилләре тарафыннан имзаланган булса, һәм алар аерылгысыз өлешләр булып тора.

5.3. Әлегә Килешү Якларның һәркайсы өчен берәр нөсхәдә төзелгән.

5.4. Әлегә Килешүдә каралмаган бөтен нәрсәдә, Яклар законнар һәм тәртип белән житәкчелек итә.

5.5. Әлегә Килешүне үтәүгә бәйлә барлык мөрәжәгатьләр һәм хәбәрнамәләр Яклар тарафыннан, тапшыру турында хәбәрнамә язып, жибәрелә йә тиешле Як тарафыннан имзалана.

6. Якларның реквизитлары һәм имзалары

2 нче кушымта
Актаныш муниципаль районы Башкарма
комитеты карары белән расланган
«22» 03.2019, № ПР-120

Сөт юнәлешендәге эре мөгезле терлек һәм таналар сатып алу
чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү комиссиясе
составы

Комиссия рәйсе:

Галимжанова Р.Ф. - Актаныш МР Башлыгы урынбасары;

Комиссия секретаре:

Мирзашарипова ОМ. - Актаныш МР икътисад бүлеге башлыгы;

Комиссия әгъзалары:

1. Сираева Л.Р. - Икътисад буенча Башкарма комитет житәкчесе урынбасары;
2. Каюмова К.Р. - Актаныш МР ФБП рәйсе;
3. Мирхәйдаров А.А. - Актаныш муниципаль районы УСХиП башлыгы;
4. Ялалов И.Н. - «Актаныш РДВБ» ДБУ башлыгы.