

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

« 24 » 06 2019

№ 429

Аксубаево

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Башкарма комитетның инфраструктур үсеш бүлеге тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 25 декабрдәге 729 номерлы карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында " 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына таянып, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының 04.04.2013 ел, №111 «Жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында " гы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРЭ:**

1. Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Башкарма комитетның инфраструктур үсеш бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 25 декабрдәге 729 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне керттегә:

1.1. 11 нче кушымтаны әлеге карарның 1 нче кушымтасы нигезендә яңа редакциядә баян итәргә.

1.2. Карарның 29 нчы кушымтасында:  
пунктның алтынчы абзацы 1.4. Беренче «Гомуми нигезләмәләр» бүлекләрен яңа редакциядә баян итәргә:

«Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.09.2018 ел, №591/пр боерыгы "Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында" (алга таба-591/пр боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);".

1.3. Әлеге қарарның 2, 3 нче кушымталары нигезендә 30, 31 нче кушымталар өстәргә.

2. Әлеге қарарны Аксубай муниципаль районының [http Aksubayevo.tatarstan.ru](http://Aksubayevo.tatarstan.ru) рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. хокукый мәгълүмат порталында игълан итәргә

3.«Аксубай муниципаль районы Башкарма комитетының «Башкарма комитетның инфраструктур үсеш бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында "2018 елның 25 декабрәндәге 729 номерлы қарарына үзгәрешләр кертү турында" 2011 елның 12 апреләндәге 260 номерлы қарарын үз көчен югалтқан дип танырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң финанслар һәм милек белән идарә итү буенча беренче урынбасары И. И. Моратшин йөкләргә.

Аксубай муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесе



А. Ф. Горбунов

Татарстан Республикасы Аксубай  
муниципаль районы башкарма  
комитеты Карарына  
1 нче кушымта  
2019 елның 24 июне № 429  
(11 нче кушымта  
Татарстан Республикасы Аксубай  
муниципаль районы башкарма  
комитеты 2018 елның 25  
декабрдәге № 729 карар  
редакциясендә)

Үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештерү)  
турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең  
административ регламентына үзгәрешләр керту хакында административ  
регламент

## **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмэт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә

Муниципаль хезмэт башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. шәһәр тибындагы Аксубай бистәсе, Ленин ур., 10.

Бүлекнең урнашу урыны: Аксубай ш.т. б., Ленин ур., 8 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр; төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр;  
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8 84344 2 -93- 37.

Шәхесне билгеләүче документлар белән уздырыла

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www. aksu bayevo.ru](http://www.aksu bayevo.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләре турындагы мәгълүматны әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлары (пунктчаларда) үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.aksuabayevo.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыйылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. );

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

27.12.2018 елның № 558-ФЗ Федераль законы буенча «Россия Федерациясе Торак кодексына үзгәрешләр кергү турында, жайга сала торган нормаларны тәртипкә салу һәм (яки) перепланировку күпфатирлы йортта»;

«Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны

килештерү турында Карар кабул итүне раслый торган документ формасын раслау турында» (алга таба – 266 номерлы карар) Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2005 елның 28 апрелендәге 266 номерлы карары (алга таба-Россия Федерациясе законнары жылышы, 09.05.2005, №19, 1812 ст));

«торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында " 27.09.2003 ел, №170 Россия Федерациясе дәүләт комитетының карары (алга таба – кагыйдәләр) (Российская газета, №214, 23.10.2003));

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы))

Аксубай муниципаль районы Советының 2011 елның 30 июнендәге 48 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Уставы;

Аксубай муниципаль районы Советы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2011 елның 8 декабрәндәге 78 номерлы нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенң 2007 елның 16 маендагы 104 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенң 23.05.2011 ел, № 36 боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенң читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) , карары белән расланган Россия Федерациясе хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр».

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештерү) турында карар кабул итү	РФ ТК 25-29 ст
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты	Бүлек турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында яки килештерү турында карар (2 нче кушымта)	РФ ТК 26 ст. 5 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, бирүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгәннән соң 10 көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	ТК 26 ст. 4 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать	1) үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза;	ТК 26 ст. 2 п.

<p>итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2) күпфатирлы йортта яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар;</p> <p>3) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны яңадан планлаштыру һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру буенча билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проект, әгәр күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йортта әлеге бинага кушылудан башка мөмкин түгел, шулай ук күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренен күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәт өлешен мондый үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруга карата уртак жыелышы беркетмәсе;</p> <p>4) социаль наем шартнамәсе нигезендә үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган торак урынын биләгән эшкә алучы гаиләсенен барлык әгъзалары (шул исәптән вакытлыча рәвештә эшсез калган гаилә әгъзалары) язма рәвештә ризалык бирә (әгәр мөрәжәгать итүче әлеге пунктта каралган документларны эшкә яраксыз һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган торак урыны белән тәмин итүче вәкаләтле очракта).</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин:</p>	
--	---	--

	<p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);          почта аша жиберү.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган)</p> <p>2) күпфатирлы йортта төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты;</p> <p>3) эгәр мондый торак бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p>	



	Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Янғын һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарын килештерү (законнарда билгеләнгән тәртиптә)	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Основания для отказа: 1) гариза бирүче тарафыннан гариза бирү бурычы йөкләнгән документлар тапшырылмаган; 2) тиешле органга документлар тапшыру; 3) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;	РФ Торак кодексы, 27 ст. 1 п.

	4) дэүлэт хакимияте органы, жирле үзидарэ органы яисэ дэүлэт хакимияте органы яисэ жирле үзидарэ органы белэн үзара килештерүне, жавап бирүне гамэлгэ ашыручы органга күпфатирлы йортта бинаны үзгэртөп кору һәм (яисэ) үзгэртөп планлаштыруны үткэрү өчен кирэкле документ һәм (яисэ) мэгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара гаризанамэгэ керэ. эгэр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, РФ ТК 26 статьясы	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дэүлэт пошлинасы яки башка түлөү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түлөүсез нигездэ күрсәтелэ	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирэкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүлэр өчен түлөү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түлөү күләмен исәпләү методикасы турында мэгълүматны да кертеп	Кирэкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндэ һәм мондый хезмэт	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.	Әлеге регламент белән билгеләнгән

күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вақыты	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вақыты	Гариза кергән вақыттан бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән сорау икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүләренң һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:	

<p>мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану</p>	<p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмати стендларда, Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм</p>	
---	--	--

	<p>мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.aksubayevo.tatar.ru">http://www.aksubayevo.tatar.ru</a> сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан, КФҮләрдә алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шулай ук исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәренә ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында бүлеккә шәхсэн мөрәжәгать итәргә хокуклы

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең читтән торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза яза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү ;

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау)

Хаталар булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен керә торган номер, бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

1.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында сораулар жиберә:

Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган)

күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты;

әгәр мондый торак бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның рөхсәт ителгәнлеге турында архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

1.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләр соран документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә)

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмаска тиеш;

башка тәмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә, ведомствоара запроска җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрослар кергән көннән соң биш көн эчендә

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

#### 1.5.1. Бүлек белгече мәгълүматлар нигезендә:

торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү (килештерүдән баш тарту) турында карар кабул итә (алга таба – карар);

карар проектын эзерли, билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризнамәләргә җаваплар кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

4.2. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) карар бирә һәм аны Башкарма комитет мөһере белән раслый. Кул куелган документлар бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирү

#### 3.6.1. Бүлек белгече:



карар теркәү журналында терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

1.6.2. Бүлек белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) карарлар журналында язылган рәсмиләштерелгән карар бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә

### 3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 3);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза әлеге гариза бирүче (вәкәләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша бирелә.

1.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

1.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кергү максатларында әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын бирә, шәхсән имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша)

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе мөрэжэгать итүчелэрнең мөрэжэгатьлэрен вакытында карап тикшермэгән өчен жаваплылык тотта.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеген ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрэжэгатьлэрне (шикаятьлэрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

### **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрлэрнең карарларына һәм гамәллэрнең (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүлэрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрлэрнең гамәллэрнең (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы

Мөрэжэгать итүче шикаять белән түбэндәге очракларда да мөрэжэгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрэжэгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрэжэгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәллэрне башкару таләбе;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрэжэгать итүчедән тоткарлау;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүлэрнең билгеләнгән срогын бозу;

- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Аксубай муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жиберелә ала

(<http://www.aksubayevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматбулырга тиеш:

- 1) хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфаи затының атамасы;
- 2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жиберелергә тиеш
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;
- 4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр

5.5. Шикаятькә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә шикаять канәгатьләндерелә

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жиһәрелә

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллы

Эчендә

(жирле үзидарә органы атамасы  
муниципаль берәмлеге башлыгы)

ГАРИЗА  
КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ЯҢАДАН ТӨЗҮ ҺӘМ (ЯКИ) ҮЗГӘРТЕП  
ПЛАНЛАШТЫРУ ТУРЫНДА

(гомуми милектә булган күпфатирлы йортта ике һәм аннан да күбрәк кеше булса, бер генә кеше)

Искәрмә. Физик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме, реквизитлары (серия, номеры, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага теркәлгән торган ышаныч кәгазе реквизитлары.

Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: юридик затларның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затның мәнфәгатьләрен яклау вәкаләтле вәкиле, әлеге хокукочиясен таныклаучы һәм гаризага теркәлгән торган документ реквизитларын күрсәтеп.

Күпфатирлы йортта урнашкан урын: (тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, авыл жирлеге, урам, йорт, корпус, төзелеш,

фатир( бүлмә), подъезд, кат)

Күпфатирлы йортта милекче (һәм) бина:

Рөхсәт итүегезне сорыйм

(үзгәртеп кору, үзгәртеп планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру – кирәкле күрсәтергә)

Бина нигезендә башкарыла торган күпфатирлы йортта

(милек хокукы, найм килешүе, аренда килешүе-кирәкле күрсәтергә)

кушымта итеп бирелә торган проект (проект документлары) нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча.

“ Ремонт-төзелеш эшләрен житештерү срогы “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ ел  
Ремонт-төзелеш эшләрен житештерү режимы \_\_\_\_\_  
сәгать \_\_\_\_\_ көннәр.

Вәгъдә итәм:

проект (проект документлары) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрән тормышка ашырырга);

эш барышын тикшерү өчен муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының яисә аларга вәкаләтле органның вазыйфаи затларының ремонт-төзелеш эшләрән үткәрү урынына ирекле үтеп керүен тәэмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән вакытка һәм башкаруның килешенгән режимын үтәп башкарырга. Үзгәртеп коруга һәм (яки) яңадан планлаштыруга ризалык күпфатирлы йорттагы бүлмәне эшкә алучы гаиләнең балигы булган әгъзалары белән берлектә килешү буенча алынган

социаль наем нче "" №

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне раслаучы документ (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)	Имза	Нотариуста раслаган билге
1	2	3	4	5

\* Имзалар документларны кабул итүче вазыйфаи зат катнашында куела. Башка очракта, нотариально расланган, бу хакта 5 графада билге кую белән гаилә әгъзасының язмача ризалыгы тапшырыла.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) әгәр аңа хокукы күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, күпфатирлы йортта яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр);

2) күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проект;

3) яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакны социаль наем шартнамәсе нигезендә биләгән эшкә алучы гаиләсенә барлык әгъзаларыннан (шул исәптән вакытлыча булмаган гаилә әгъзалары яллаучы) язма рәвештә ризалык биерү;

4) гомуми милекне үзгәртеп планлаштырганда һәм (яки) үзгәртеп корганда әлеге мөлкәтнең барлык милекчеләренә ризалыгы)

5) башка документлар: \_\_\_\_\_  
(ышаныч кәгазе, уставтан өзәлтәләр һәм башкалар.)

Гариза биргән затларның имзалары \*:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (мөрәжәгать итүченең имзасын таркату)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (мөрәжәгать итүченең имзасы) \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең имзасы) ((мөрәжәгать итүченең имзасын таркату)

\* Торак урыныннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гариза арендатор – арендатор килешүе нигезендә, күпфатирлы йортта урнашкан урыннан файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

**Күпфатирлы йортта бүлмэләрне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп  
планлаштыруны килештерү турында карар кабул итүне раслаучы документ  
формасы**

Күпфатирлы йортта бүлмэләрне үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны  
килештерү турында  
**КАРАР**

Мөрәжәгать итү белән бәйле)

күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп кору һәм (яки)  
яңадан планлаштыру нияте турында  
адрес: \_\_\_\_\_

нигезендә:

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирергә \_\_\_\_\_

Тәкъдим ителгән проект (проект документлары) нигезендә күпфатирлы йортта урнашкан  
биналар.

2. Урнаштырырга\*:

Ремонт – төзү эшләре “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ .

по “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ ;

Ремонт – төзү эшләре реңимы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
сәгать \_\_\_\_\_ көннәр.

3. Мөрәжәгать итүчене проект (проект документлары) нигезендә һәм үтәлгән күпфатирлы  
йорттагы бинаны яңадан төзүне һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны гамәлгә ашыруны  
йөкләргә требований

4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрен кабул итә һәм күпфатирлы  
йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турындагы актка  
билгеләнгән тәртиптә кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп  
планлаштыруны тәмамлау турында акт имзалаганнан соң имза салынган актны жирле үзидарә  
органына жиберергә.

6. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны йөкләргә на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Имза)

Кабул

итте: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ ел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Имза)

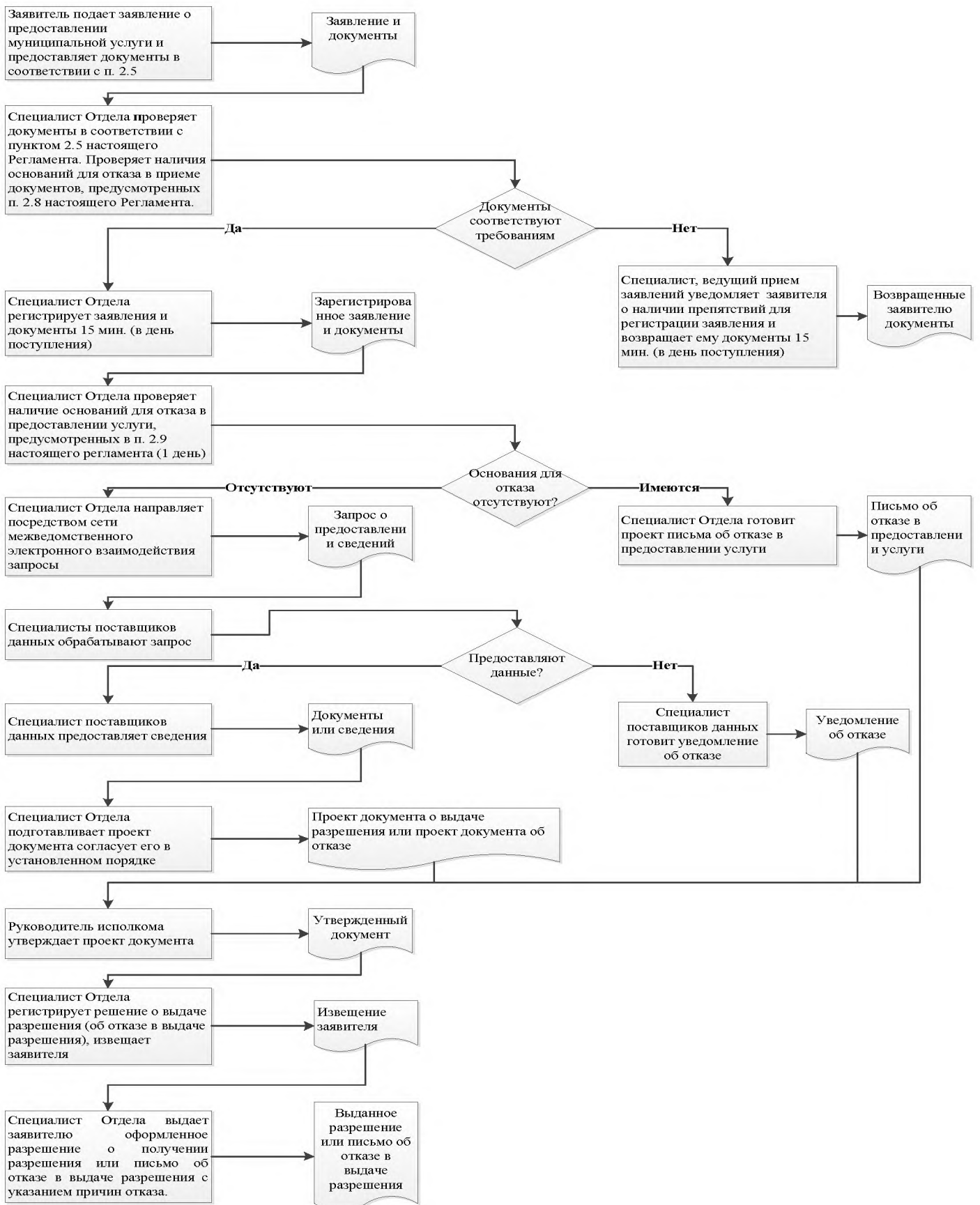
Карар гариза бирүче адресына жиберелгән “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ ел

(юллама булган очракта тутырыла \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Имза)



Блок- муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр схемасы - блогы



Кушымта №4  
Башкарма комитеты  
житэкчесенә \_\_\_\_\_  
Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль районы

## Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнен исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес  
мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

(\_\_\_\_\_) (Ф.И.ӨИ.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары, Аксубай муниципаль районы  
башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитеты житәкчесе	884344 29330	Aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	88434428651	Mars.Davlethin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88434429333	ilsur.hamidullin@tatar.ru
Бүлек белгече	88434429337	Marina.Glezdenjova@tatar.ru

**Аксубай муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	88434428504	Guzel.Krmakova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты карарына 2 нче кушымта 2019 елның 24 июне № 429 (30 нче кушымта Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты карарлары редакциясендә 2018 елның 25 декабре № 729)

**Шәхси торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә юнәлеш буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) туры килүе турында хәбәрнамә юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның " инфраструктура үсеше бүлегенә» муниципаль учреждениесе (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: т.п. Аксубай, Ленин ур., 8 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Аксубай ш.т. б., Ленин ур., 8 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр; төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8 84344 2 -93- 37.

Узу шәхесне раслаучы документлар белән

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www. aksu bayevo.tatar.ru](http://www.aksu bayevo.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүматлар әлегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http:// www. aksu bayevo.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә нигезендә ашырыла:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрэндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында " 1995 елның 17 ноябрэндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.09.2018 ел, №591/пр боерыгы «индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында " (алга таба – 591/пр боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.09.2018 ел, №591/пр боерыгы «индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында " (алга таба – 591/пр боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

Аксубай муниципаль районы Советының 2011 елның 30 июнендәге 48 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Уставы);

Аксубай муниципаль районы Советы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2011 елның 8 декабрэндәге 78 номерлы нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә)

Башкарма комитет Житәкчесенең 2007 елның 16 маендагы 104 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 23.05.2011 ел, № 36 боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче-үзенә караган жир участогында капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын әзерләү.

техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау эшләрен башкаручы затларга тапшырыла, материаллар һәм документлар тапшырыла., күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле булган проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) , Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган 22.12.2012 №1376 « Функцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр эшчәнлеген оештыру» кагыйдәләрен раслау турында.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү (алга таба – ярашлылык турында хәбәрнамә (туры килмәү)	5 б.19 ст.55 ГрК РФ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы	Ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2 нче кушымта, 3 нче кушымта) Хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару	б.5 ч.19 ст.55 ГрК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә жибәрү-хәбәр итү көнен дә кертеп, жиде көн Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәне карап тикшермичә – өч көннән кире кайтару. Муниципаль хезмәтләрне туктатып тору каралмаган	б.19 ст.55 ГрК РФ б.17 ст.55 ГрК РФ
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив	Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә (1нче кушымта).	б.16 ст.55 ГрК РФ

<p>хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Мөрәжәгатькә теркәлә:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;</li><li>2) төзүче чит ил юридик зат булса, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган күчерү;</li><li>3) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының техник планы;</li><li>4) жир участогы хокукына ия булучылар арасында төзелгән яисә реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектына яисә бакча йортына гомуми өлешле милек хокукында аларның өлешен билгеләү турындагы килешү, әгәр индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә реконструкцияләнгән жир кишәрлегенә гомуми өлешле милек хокукында яисә арендатор ягында күп кенә затларның аренда хокукы белән ике һәм аннан күбрәк гражданныкы булса.</li></ol> <p>Хәбәрнамә кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкилгә шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша жибәрелгән булырга мөмкин</p>	
--	---	--



<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>1) РФ ШрК 55 статьясындагы 16 өлешенен беренче абзацында каралган мәгълүмат төзелеш тәмамлау турында белдерү юк;  2) төзелеш тәмамлану турында уведомлениегә теркәлә торган документлар юк;  3) РФ ШрК 55 статьясындагы 16 өлешенен 1-3 пунктларында каралган документларның булмавы;  4) Әгәр төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә планлаштырылган төзелеш турында хәбәр керткән көннән соң ун ел үтсә, аның нигезендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты төзелеше объектын төзү яки реконструкцияләү гамәлгә ашырылган, яисә мондый объект төзелеше турында хәбәрнамә элегрәк жиһазланган (шул исәптән төзүче тарафыннан РФ ШрК 51.1 статьясының 6 өлеше нигезендә кире кайтарылган )</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.  Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез каралмаган.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада да</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көненә туры килсә икенче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгың системасы һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән</p>	<p>Правила</p>

	инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә</p> <p>Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып башкарыла</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып :</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат (<a href="http://www.aksuabayevo.tatar.ru">http:// www.aksuabayevo . tatar.ru</a>) " интернет челтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында;</p> <p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жинеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр</p>	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнен озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан (<a href="http://www.Aksubayevov.tatar.ru">http:// www.Aksubayevov . tatar.ru</a>) сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi. tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	

**3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) карау үткәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт буенча консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рәхсәт бирү турында гариза бирә

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул иткәндә түбәндәгеләрне ачыкларга тиеш:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;  
мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш һәм документлар кабул итү турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар.

1.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза

4.4. Капиталь төзелеш объектын тикшерү һәм карау

3.4.1. Бүлек белгече:

төзелгән яки реконструкцияләнгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының төзелешен тәмамлау турында хәбәрнамә кергән көнгә гамәлдә булган хәбәрнамәнең жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре белән билгеләнгән рөхсәт ителгән капитал төзелеш объектларын реконструкцияләү, территорияне планлаштыру документлары һәм капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килүен тикшерә;

индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карап чыгу юлы белән индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортынның тышкы кыяфәтенә туры килүен, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә кушымта булып торган объектның яисә йортның тышкы кыяфәте тасвирламасын тикшерә;

планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану төре индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын рөхсәт ителгән куллану төренен туры килүен тикшерә;

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карау.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

1.5.1. Тикшерү нәтижеләре нигезендә бүлек белгече ярашлылык (туры килмәү) турында белдерү проектын эзерли.

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура бәяләмә кергән көннән алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты

4.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектын имзальй һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жибәрелгән документлар.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

#### 3.6.1. Бүлек белгече:

ярашлылык турында хәбәрнамә теркәлә (туры килмәү);

төзүчегә төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә билгеләнгән ысул белән ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

1.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.



1.7.3. КФҮТӨН муниципаль хезмэт алууга документлар кергэндэ процедуралар элге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзөтү техник хаталар.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчә бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүчә (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзгә аша бирелә

1.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

1.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамэлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша)

Әлге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәткә буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтөлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең карарларына һәм гамәллэрэнә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүлөрдән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмэткэрлэрнең гамәллэрэн (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән түбөндөгә очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсэтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәллэрне башкару таләбе;
- 4) муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту;
- 6) Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түлөлэрне муниципаль хезмэт күрсэтү буенча мөрәжәгать итүчедән тоткарлау;
- 7) муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзөтүлэрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижэлэрә буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмэт күрсэткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дөрес булмавы, муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле

документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Аксубай муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.aksuabayevov.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәҗәгат итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәҗәгат итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаят белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгат итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгат итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгат итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6 муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк, күп функцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, , мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көннән соң биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару ;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләүне тәмамлау  
турында хәбәрнамә формасы

“ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

1. Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Төзүче юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүмат:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булган очрактан тыш, юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында язуның дәүләт теркәү номеры	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса	

## 2. Жир участогы турында белешмэлэр

2.1	Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченәң жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында мәгълүмат (булган очракта)	
2.5	Жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану турында мәгълүматлар	

## 3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеш объекты яки бакча йорты) куллануга рөхсәт ителүе турында мәгълүматлар)	
3.2	Хәбәр бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Жир өсте катлар саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүматлар	
3.3.4	Төзелеш майданы	

4. Жир кишэрлегендэ төзелгэн яки үзгэртеп корылган капитал төзелеш объектынң схематик сурәте

---

Почта адресы һәм (яки) элемтә өчен электрон почта  
адресы: \_\_\_\_\_

Төзелгән яки үзгэртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе турында яки төзелгән яки үзгэртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты таләпләренә шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында белдерүне түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:-

Бу хәбәрнамә белән шуны раслыйм

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)  
мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлек, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыру өчен дәүләт пошлинасы түләү өчен билгеләнмәгән \_\_\_\_\_

Әлеге хәбәрнамә белән мин \_\_\_\_\_  
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (әгәр төзүче физик зат булса)

Әлеге мөрәжәгатькә теркәлә: \_\_\_\_\_

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 16 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 ст.; 2006, № 31, 3442 ст.; № 52, 5498 ст.; 2008, № 20, 2251 ст.; № 30, 3616 ст.; 2009, № 48, 5711 ст.; 2010, № 31, 4195 ст.; 2011, № 13, 1688 ст.; № 27, 3880; № 30, 4591; № 49, 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, 5799; 2015, № 29, 4342 ст., 4378; 2016, № 1, 79 ст., 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, 7494 ст.; 2018, № 32, 5133, 5134, 5135 ст.)



## 2 нче кушымта

### ФОРМА

---

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

---

---

Почта адресы:

---

---

Электрон почта адресы  
(булганда):

---

Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекттын төзеп бетергәннән яки реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә)

ярашлылык турында хәбәр итә \_\_\_\_\_  
(төзелгән яки реконструкцияләнгән)

---

(индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты)  
белдерүдә күрсәтелгән һәм жир кишәрлегендә урнашкан

---

(жир кишәрлегенен кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенен адресы яки тасвирламасы)

шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләре.

---

---

Кушымта 3

Форма

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:

---

---

---

Почта адресы:

---

---

---

Электрон почта адресы  
(булганда):

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объекты шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килмәү турында хәбәрнамә

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектның төзеп бетергәннән яки реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә),

туры килмәү турында хәбәр итәбез \_\_\_\_\_

шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләре буенча түбәндәге таләпләргә туры килә:

1. \_\_\_\_\_

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 19 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә үзгәртеп корылган объект яисә бакча йорты параметрларының туры килмәве турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 ст.; 3) жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре белән билгеләнгән рөхсәт ителгән капитал төзелеш объектларының чик параметрлары, территорияне планлаштыру документлары яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, башка федераль законнар белән билгеләнгән капитал төзелеш объектлары

параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килә торган капитал төзелеш объектлары параметрларына карата)

2.

---

(индивидуаль торак төзелеше объектынң яисә бакча йортынң тышкы кыяфәтенә туры килмәү турында мәгълүматлар мондый объектның яисә йортның тышкы кыяфәте тасвирламасы, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектн төзү яки реконструкцияләү турында хәбәр итүгә кушымта булып торган йорт (алга таба-индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты) тышкы кыяфәтенә туры килмәү турында белешмәләр – планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яисә планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән типлаштырылган архитектура карары яисә төзүчегә индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру рәхсәт ителми торган нигез буенча жир кишәрлегендә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү турында хәбәрнамә жибәрелүе турында хәбәрнамә жибәрелде., Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенә 4 пунктнда күрсәтелгән (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 ст; 2018, № 32, 5133, 5135 ст.), федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектн төзү яисә реконструкцияләү очрагында)

3.

---

(төзелгән яки үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектынң рәхсәт ителгән файдалану төре, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектн яки бакча йортын куллану төре туры килмәү турында мәгълүматлар)

4.

---

(Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләр нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектн яки бакча йортын урнаштыру рәхсәт ителми торган мәгълүмат, әгәр дә әлеге чикләүләр планлаштырылган капитал төзелеш объектн төзүгә, реконструкцияләүгә карата кабул ителгән махсус шартлар булган территорияне куллану зонасын билгеләү яки үзгәртү турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш)

---

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәт бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы)

ПУ

Техник хаталар төзәтү турында гариза  
Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жью, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блокклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрес мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (имза) (Ф.И.АИ.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитеты житәкчесе	884344 29330	Aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	88434428651	Mars.Davlethin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88434429333	ilsur.hamidullin@tatar.ru
Бүлек белгече	88434429337	Marina.Glezdenjova@tatar.ru

**Аксубай муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	88434428504	Guzel.Krmakova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты карарына 3 нче кушымта 2019 елның 24 июне № 429 (31 нче кушымта Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты карарлары редакциясендә 2018 елның 25 декабре № 729)

**Капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләү, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

- 1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт)
  - 1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).
  - 1.3. 1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба - бүлек).
  - 1.3.1. шәһәр тибындагы Аксубай бистәсе, Ленин ур., 10.  
Бүлекнең урнашу урыны: Аксубай ш.т. б., Ленин ур., 8 йорт.  
Эш графигы:  
дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр; төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр;  
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.  
Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.  
Белешмә телефоны 8843429333.  
Шәхесне раслаучы документлар буенча узу
  - 1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www. aksubayevo.ru](http://www.aksubayevo.ru)).
  - 1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:
    - 1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.
- Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;
- 2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www. aksubayevo.ru](http://www.aksubayevo.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында " 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 20.11.1995, № 47, 4473 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.09.2018 ел, №591/пр боерыгы «индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләрү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында " (алга таба – 591/пр боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Аксубай муниципаль районы Советының 2011 елның 30 июнендәге 48 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы Уставы);

Аксубай муниципаль районы Советы карары белән расланган Аксубай муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2011 елның 8 декабрәндәге 78 номерлы нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет житекчесенең 23.05.2011 ел, № 36 боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм

аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче-үзенә караган жир участогында капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын әзерләү.

техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исемненнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау эшләрен башкаручы затларга тапшырыла, материаллар һәм документлар тапшырыла., күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле булган проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру гагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) , карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 « Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр эше турындагы кагыйдәләрен раслау »;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвен раслаган хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата)

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә бирелә (1 нче кушымта).



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү	РФ ШрК 40 ст. 6 ч.;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	<p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында карар.</p> <p>Кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар.</p>	6 б. 40ст. ГрК РФ;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	<p>Рөхсәт бирү турында карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуы яки гавами тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә кергән вакыттан алып, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итү , рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итү - дүрт көн.</p> <p>Муниципаль берәмлек халкына аларны үткөрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки ачык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә ачык тыңлаулар үткөрү вакыты</p>	6.5 ст.40 ГрК РФ  6.7 ст.39 ГрК РФ

	муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәتلәр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәتلәр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт бирү турында гариза Гариза кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яисә почта аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә ала	б.3 ст.40 ГрК РФ
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми	

<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда Килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре: рөхсәт бирү турында карар проекты буенча ижтимагый фикер алышулар яки гавами тыңлаулар нәтижәләре буенча әзерләнгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында комиссия бәяләмәсе мондый корылма урнашкан жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга, аны сүткәнгә яки билгеләнгән таләпләргә туры китерүгә рөхсәт бирү рөхсәт ителми, әгәр әлегә хәбәрне карау нәтижәләре буенча жирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакимияте башкарма органына, вазыйфаи затка, дәүләт учреждениесенә яисә жирле үзидарә органына</p>	<p>ч.5 ст.40 ГРК РФ  ч.6.1 ст.40 ГрК РФ</p>

	<p>мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш, әлеге Кодекстың 55.32 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән һәм алардан әлеге хәбәрнамә алынган, үз белдеге белән төзелгән билгеләр булмау яисә үз белдеге белән төзелгән корылмаларны сүтү турында дөгъва таләпләрен канәгатьләндерүдән баш тарту яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында суд карары законлы көченә кермәве турында хәбәрнамә жиберелгән;</p> <p>рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагу рөхсәт ителми, әгәр мондый кире кагу приаэродром территориясендә билгеләнгән күчәмсез милек объектларын куллану цикләүләренә туры килми икән</p>	б.8 ст.40 ГРК РФ
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> <p>Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү турындагы карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар оештыру һәм үткәрү белән бәйлә чыгымнар мондый рөхсәтне бирү белән кызыксынган физик яки юридик затны үз эченә ала.</p>	б.4 ст.40 ГРК РФ
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый күләмне исәпләү</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	

методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кәргән сораулар икенче эш көненә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгын системасы һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	Правила
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин	Муниципаль хезмэт күрсәтүләренң һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:	

<p>булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>Башкарма комитет бинасының жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмати стендларда, Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара</p>	
---	--	--

	<p>хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен күпфункцияле үзәгәндә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.aksubayevo.tatar.ru">http://www.aksubayevo.tatar.ru</a> сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, КФҮләрдән алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар үткәру һәм бәяләмә эзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жибәрү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә бүлегенә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр бирү

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рәхсәт бирү турында гариза бирә.

1.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы, :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;



тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә тикшерүгә планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамәне жибәрү

. 1.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

4.4. Жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар үткәрү

3.4.1 бүлек белгече рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсәт бирү турында карар проектын эзерли, аны билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эзерләнгән карар проекты

1.4.2. Бүлек белгече РФ ШрК 5.1 статьясы тәртибэндә Ижтимагый фикер алышу яки карар проектын гавами тыңлауны оештыра һәм үткәрә.

Тыңлаулар нәтижәләре буенча рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура жәмәгать фикер алышуы яисә халык алдында тыңлаулар уздырылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: фикер алышу яки тыңлаулар нәтижәләре буенча бәяләмә.

Муниципаль берәмлек халкына аларны үткәрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки гавами тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә гавами тыңлаулар үткәрү вақыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

1.5.1. Бүлек белгече алынган бәяләмә нигезендә рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән Процедура бәяләмә кергән вақыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

4.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) әзерләнгән документ проектын имзальй һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән вақыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жибәрелгән документлар.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

#### 3.6.1. Бүлек белгече:

рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат терки;

төзүчегә рөхсәт бирү турында гаризада билгеләнгән ысул белән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

### **3.7. КФУ аша муниципаль хезмэт күрсэтү**

1.7.1. Мөрәжәгать итүче КФУларда муниципаль хезмэт алу өчен, КФУнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.7.2. КФУ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.7.3. КФУтән муниципаль хезмэт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФУкә жибәрелә.

#### **1. 3.8. Исправление технических ошибок.**

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

1.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша)

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ

### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгатъ итүче шикаять белән түбәндәге очракларда да мөрәжәгатъ итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатъ итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгатъ итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Аксубай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгатъ итүчедән тоткарлау;
- 7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Аксубай муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелә ала ([http://www.\\_\\_\\_\\_.tatarstan.ru](http://www.____.tatarstan.ru)), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кәргән шикаять аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфай затының, вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дөүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаяты мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс

мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм

Түбәндәге документларны терким

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәргән очракта: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес

буенча: \_\_\_\_\_

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда,



муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(имза)

(Ф.И.ӘИ.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Аксубай муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитеты житәкчесе	884344 29330	Aksuba@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	88434428651	Mars.Davlethin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	88434429333	ilsur.hamidullin@tatar.ru
Бүлек белгече	88434429337	Marina.Glezdenjova@tatar.ru

**Аксубай муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	88434428504	Guzel.Krmakova@tatar.ru