



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019

с. Верхний Услон

КАРАР

540

«Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль белем бирү учреждениесе
уставын раслау турында

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты аларны гамәлгә куючы булып торган район муниципаль учреждениеләре уставларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 5 сентябрэндәге 996 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджетлы гомуми белем бирү учреждениесенә кушу рәвешендә Матюшино балалар бакчасы «Муниципаль Бюджетлы мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен үзгәртеп оештыру турында» 2018 елның 4 сентябрэндәге 986 номерлы карарының 2 Пункты үз көчен югалткан дип танырга.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе Уставын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе директоры И. А. Шәрәфиевка гамәлдәге законнар нигезендә уставны дөүлөт теркәвенә алуны башкара.

4. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе

В.С. Тимиряев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенең
« ____ » _____ 2019 ел № _____
карары белән
Расланган
_____ В.С. Тимиряев

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы «Матюшино урта
гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль белем бирү учреждениесе
УСТАВЫ

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге устав, алга таба МБГББУ «Матюшино УГББМ» дип аталучы (алга таба – Учреждение) «Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджетлы гомуми белем бирү учреждениесенең эшчәнлеген регламентлый һәм «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2013 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законны билгеләнгән таләпләргә туры китерү максатыннан эшләнгән.

1.2. «Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджетлы гомуми белем бирү учреждениесе «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының муниципаль бюджетлы мәгариф учреждениеләре уставларын раслау турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең 2011 елның 2 мартындагы № 205 карары белән «Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесенең тибын үзгәртү юлы белән оештырылган һәм «Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль гомуми белем бирү учреждениесенең хокук һәм йөкләмәләренең хокукый дәвамчысы булып тора.

1.3. Учреждениенең тулы рәсми исеме:

рус телендә - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матюшинская средняя общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

татар телендә - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Матюшино урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджетлы гомуми белем бирү учреждениесе.

Кыскартылган исеме:

рус телендә - МБОУ «Матюшинская СОШ»;

татар телендә - «Матюшино УГББМ» МБГББУ.

1.4. Учреждениенең урнашу урынының факттагы һәм юридик адресы: Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Бакча - Сарай авылы, Яшьләр урамы, 1 йорт.

1.5. «Матюшино УГББМ» МБГББУ коммерцияле булмаган оешма булып тора.

Оештыру - хокукый форма-учреждение.

Муниципаль учреждение тибы-бюджет учреждениесе.

Мәгариф оешмасы тибы - гомуми белем бирү оешмасы.

1.6. Учреждениенең структур бүлекчәләре бар: мәктәп яны интернаты, башлангыч һөнәри әзерлек үзәге, мәктәпкәчә яшьтәге төрле яшьтәге төркемнәр.

1.7. Учреждениене оештыручы һәм аның мөлкәте хужасы булып Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлеге тора.

1.8. Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты башкара, аның исемнән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (алга таба - гамәлгә куючы) чыгыш ясый.

Милекченең функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - милекче) башкара.

1.9. Учреждение «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мәгариф бүлеге» дөүләт автоном учреждениесе (алга таба - мәгариф бүлеге) ведомствосына карый.

1.10. Әлеге Учреждение дөүләт теркәвенә алынганнан соң, законнарда билгеләнгән тәртиптә коммерцияле булмаган оешма буларак төзелгән мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.11. Учреждение үз исемнән юридик зат буларак милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны сатып алырга һәм тормышка ашырырга, вазифаларны үтәргә, судта дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга мөмкин.

1.12. Учреждение әлеге Устав нигезендә гамәлдә булган законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә куючы тарафыннан расланган.

1.13. Оешма үз эшчәнлегендә «Россия Федерациясенең Мәгариф турында» Федераль закон, «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» Федераль закон, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегенең норматив актлары, әлеге Устав һәм гамәлдәге локаль норматив актлар белән эш итә.

1.14. Учреждение эшләргә башкару, Россия Федерациясе гражданнына бушлай гомуми белем алу хокукын гамәлгә ашыру өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен булдырылган. Әлеге Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль йөкләмәне гамәлгә куючы төзи һәм раслый.

1.15. Учреждение эшчәнлегә демократия, гуманизм, һәркем файдалана алырлык принципларга, гомумкешелек кыйммәтләренең, кешенең тормышы һәм сәламәтлегә, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше, автономлык һәм дөньяви характердагы белем бирү принципларына нигезләнә.

1.16. Учреждение шәхес, жәмгыять, дәүләт мәнфәгатьләрендә белем һәм тәрбия бирүне гамәлгә ашыра, сәламәтлек саклауны һәм шәхеснең төрле яклы үсеше өчен уңай шартлар тудыруны, шул исәптән белем алучы баланың үз белеменә һәм өстәмә белем алуга ихтыяжларын канәгатьләндерү мөмкинлекләрен тәмин итә.

1.17. Учреждение үзенең структурасын формалаштыруда, мәгариф, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, мәгариф турындагы законнар һәм әлеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйль автономиягә ия.

1.18. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структуралары булдыру һәм эшчәнлегә рөхсәт ителми.

1.19. Укучылар инициативасы белән учреждениедә балалар иҗтимагый берләшмәләргә төзелә ала.

1.20. Учреждение үз исемненән шартнамәләр төзәргә, милек һәм шәхси мөлкәткә карамаган хокукларны һәм бурычларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокукы. Аның исеме рус һәм татар телләрендә язылган, штамп һәм бланк мөһерә бар.

1.21. Учреждение Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә үзенә кергән акчалар белән операцияләр башкара.

1.22. Мәгариф турындагы законнар белән жайга салынмаган өлешендә гомуми белем бирүнең төп һәм өстәмә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегә учреждение тарафыннан мөстәкыйль гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.23. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр, шулай ук ярдәмче функцияләргә гамәлгә ашыручы башка хезмәткәрләр катнаша. Учреждениедә белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә. Мәгариф өлкәсендә катнашучыларның үзара мөнәсәбәтләргә гомумкешелек кыйммәтләренең өстенлегә, хезмәттәшлек, шәхеснең хөрмәте нигезендә төзелә һәм мәгариф турындагы законнар, учреждение тарафыннан мөстәкыйль жайга салынмаган өлешендә билгеләнә һәм локаль норматив актлар белән регламентлана.

1.24. Оешма үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм устав белән билгеләнгән тәртиптә эшчәнлекнең устав һәм башка юнәлешләрен жайга сала торган нормаларны үз эченә алган локаль норматив актлар (боерыклар, күрсәтмәләр, нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкциялар һәм билгеләнгән тәртиптә раслана торган башка нигезләмәләр) кабул итә. Учреждениенең локаль норматив актлары Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килә алмый.

Учреждениедә әлеге устав белән барлык хезмәткәрләрне һәм ата-аналарны (законлы вәкилләрне), белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе һәм мәгълүмати стендта һәм оешманың рәсми сайтында урнаштырылган башка локаль норматив актлар белән таныштыру өчен шартлар тудырылган.

1.25. Уку учреждениедә көндөзгә формада алып барыла. Шәхеснең ихтыяжларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып, көндөзгә яки читтән торып укуны оештыру һәм педагогик хезмәткәрнең мәжбүри дәрәсләре күләменә бәйле рәвештә, белем бирү программаларын тормышка ашыруның челтәр формасы, электрон белем бирү һәм дистанцион белем бирү технологияләрен кулланып белем бирү программаларын гамәлгә ашыру мөмкин.

Белем алу һәм уку тууның төрле формалары ярашуы рәхсәт ителә.

1.26. Алга таба арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узу гамәлдәге законнар һәм учреждениенең локаль актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.27. Учреждениедә режим буенча алты көнлек эш атнасы билгеләнгән.

1.28. Учреждениедә укучыларга медицина хезмәте күрсәтү учреждение һәм район сәламәтлек саклау учреждениесе арасында төзелгән килешү нигезендә сәламәтлек саклау учреждениесенең медицина персоналы белән тәэмин ителә.

1.29. Туклануны оештыру учреждениегә норматив хокукый документлар нигезендә йөкләнә һәм тиешле локаль норматив акт белән регламентлана.

2. Эшчәнлек предметы, максатлары һәм төрләре.

2.1. Учреждение эшчәнлегенә предметы булып кеше, гаилә, жәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем алуга Россия Федерациясе гражданның конституциячел хокукларын гамәлгә ашыру; шәхеснең төрле яклы үсеше өчен уңайлы шартлар булдыруны һәм сәламәтлеген ныгытуны тәэмин итү, шул исәптән укучыларның үз белемнәрен һәм өстәмә белем алуга ихтыяжларын канәгатьләндерү мөмкинлеген тәэмин итү; ялны тәэмин итү, мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлек өчен шартлар тудыру тора.

2.2. Учреждение эшчәнлегенең максатлары булып әлеге Уставның 2.3, 2.4 пунктлары нигезендә төрле төрдәге, дәрәжә һәм юнәлешләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру тора.

2.3. Учреждение гомуми белем бирү дәрәжәләре нигезендә белем бирү процессын гамәлгә ашыра: мәктәпкәчә белем бирү, башлангыч гомуми белем; төп гомуми белем; урта гомуми белем.

2.4. Учреждение эшчәнлегенең төп төрләре төп гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру:

- мәктәпкәчә белем бирү программасы;
- башлангыч гомуми белем бирү программасы;
- төп гомуми белем бирү программасы;
- урта гомуми белем бирү программасы.

Учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә шулай ук өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру да керә (лицензия булганда).

2.5. Учреждение төп булмаган белем бирү, үсеш алучы, сәламәтләндерү һәм оештыру хезмәтләрен физик һәм юридик затлар акчалары хисабына да гамәлгә ашырырга хокуклы.

3. Оешма эшчәнлеген оештыру.

3.1. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегенә эчтәлегенә учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә эшләнә, раслана һәм гамәлгә ашырыла торган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары белән билгеләнә.

3.2. Учреждениенең төп белем бирү программалары гомуми белем бирүнең дәүләт стандартының федераль компоненты, гомуми белем бирүнең федераль

дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм гомуми белем бирүнең тиешле үрнәк төп мәгариф программаларын исәпкә алып эшләнә.

Башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру укучыларның белем бирү ихтыяжларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнәргә мөмкин.

3.3. Учреждениедә белем бирү эшчәнлеген календарь уку графигы, уку планы, уку дәресләре расписаниесе нигезендә гамәлгә ашырыла һәм тиешле локаль норматив актлар белән регламентлана.

3.4. Россия Федерациясе законнары белән бирелә торган белем бирү эшчәнлегенә һәм ташламаларга хокук аңа лицензия бирелгән көннән алып учреждениедә барлыкка килә.

3.5. Учреждение гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә Дәүләт аккредитациясе үтә.

3.6. Учреждениедә белем бирү эшчәнлегенә рус телендә алып барыла.

3.7. Учреждение инвалидлар өчен җайлаштырылган төп гомуми белем бирү программалары буенча сәламәтлек мөмкинлекләренә чикләнгән укучыларга белем алу өчен махсус шартлар тудырып гомуми белем бирүне гамәлгә ашыра ала.

3.8. Мөмкинлекләренә чикләнгән укучылар өчен белем бирү башка укучылар белән берлектә, шулай ук аерым сыйныфларда яки төркемнәрдә, өйдә индивидуаль рәвештә оештырыла ала, шулай ук дистанцион уку да булырга мөмкин.

3.9. Кирәк булганда мөмкинлекләренә чикләнгән балаларга белем бирүне һәм тәрбия бирүне оештыру шартлары ПМПК төхүмәтеннән исәпкә алып, оешма тарафыннан эшләнә һәм раслана торган җайлаштырылган белем бирү программасы, шулай ук гамәлдәге законнар һәм норматив хокукый актлар нигезендә индивидуаль реабилитация программасы нигезендә билгеләнә.

3.10 Учреждение белем бирү программасын гамәлгә ашыруның чөлтәр формасын, шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы берничә оешмадан файдаланып, аларны үзләштерү мөмкинлеген тәэмин итүче өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру, шулай ук кирәк булганда башка оешмалар ресурсларын куллана ала. Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруның чөлтәр формасын куллану, шулай ук өстәмә гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру өеге оешмалар арасында килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.11. Учреждениедә тиешле лицензия булганда мөктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем программасы гамәлгә ашырыла ала.

3.12. Учреждение лицензия булганда өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

3.13. Учреждение эшчәнлегенә норматив хокукый актлар, өеге Устав һәм аның нигезендә кабул ителә торган башка локаль норматив актлар белән регламентлана.

4. Учреждениенң компетенциясе, хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы.

4.1. Учреждение белем бирү, фәнни, административ, финанс-иқтисадыи эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, гамәлдәге законнар, Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актлары һәм өеге Устав нигезендә локаль норматив актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлеккә ия.

4.2. Учреждение мәгариф эчтәлеген ачыклауда, гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары буенча уку-методик тәэмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуда ирекле.

4.3. Оешма компетенциясенә керә:

1) укучыларга эчке тәртип кагыйдәләренә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

2) белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәэмин итү, дәүләт һәм җирле нормалар һәм таләпләр нигезендә биналарны җиһазлау, шул исәптән федераль

дәүләт белем бирү стандартлары, федераль дәүләт таләпләре, белем бирү стандартлары нигезендә;

3) гамәлгә куючыга һәм жәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чараларны кабул итү һәм тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтижәләре турында хисап бирү;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән башкача билгеләнмәгән очракта штат расписаниесен билгеләү;

5) законнарда башкасы билгеләнмәгән очракта, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру, алар белән эш шартнамәләрен төзү һәм өзү;

6) учреждениенең белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;

7) закон белән башкача билгеләнмәгән очракта, учреждениене үстерү программасын гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләү һәм раслау;

8) учреждениенең локаль актлары нигезендә учреждениедә укучыларны кабул итү;

9) дәүләт аккредитациясе булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын тормышка ашырганда файдаланырга тәкъдим ителгән дәрәсләкләрнең, шулай ук әлеге белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда файдаланырга рәхсәт ителгән уку әсбапларының расланган федераль исемлеге нигезендә дәрәсләкләр исемлеген билгеләү;

10) укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестацияләүне тормышка ашыру, аларның формаларын, вакытын һәм үткәру тәртибен билгеләү;

10.1) законда башкасы билгеләнмәгән булса, укучыларны укуту, физкультура, спорт, ижтимагый, фәнни, фәнни-техник, ижади, эксперименталь һәм инновацион эшчәнлектә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү;

11) белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук архивларда бу нәтижәләр турында кәгазь һәм (яисә) электрон мәгълүмат саклау;

12) укуту һәм тәрбия, белем бирү технологияләрен, электрон укуту методларын куллану һәм камилләштерү;

13) белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итү;

14) мәктәп яны интернатында укучыларны карап тоту өчен кирәкле шартлар тәэмин итү;

15) учреждение хезмәткәрләренең һәм укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

16) белем алуучыларга физик культура һәм спорт белән шөгыльләнү өчен шартлар тудыру;

17) белем алу һәм (яки) квалификация турында документлар, медальләр бланкларын сатып алу яки эзерләү;

18) учреждениедә гамәлгә ашырыла һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган балигь булмаган балаларның ата - аналары (законлы вәкилләре) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтү;

19) фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәру;

20) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә учреждениенең рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәэмин итү;

21) белем бирү эшчәнлеген оештыруның һәм гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләре буенча локаль норматив актлар кабул итү, шул исәптән укучыларны кабул итү кагыйдәләрен, укучыларның дәрәсләр режимын, укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестацияләүне ағымдагы тикшереп торучу тәртибен регламентный торган актлар кабул итү,

укучыларны күчерү, яңадан торгызу тәртибе һәм нигезләре, балалар учреждениесе һәм укучылар һәм (яки) ата-аналар (законлы вәкилләре) арасында мөнәсәбәтләренә рәсмиләштерү, туктатып торучу һәм туктату тәртибе;

22) Россия Федерациясе законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

Учреждение гражданнарның сәламәтлеген саклау өлкәсендәге эшчәнлек алып барырга һәм башка максатларга каршы килми торган эшчәнлек алып барырга, шул исәптән каникул вакытында укучыларның ялын һәм сәламәтләндрүен оештырырга хокуклы.

4.5. Учреждение мәгариф турындагы законнарға туры китереп, үз эшчәнлеген гамәлгә ашырырга тиеш, шул исәптән:

1) Белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, укучыларны әзерләү сыйфатын билгеләнгән таләпләргә туры китерүне, кулланыла торган формаларға, чараларға, яшь, психологик үзгәрешләргә, һәм хәл-хәйванларга, сәламәтләргә, мәнфәгатьләргә һәм укучыларның ихтыяжларына туры килүен тәмин итәргә;

2) укучыларның, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итүче билгеләнгән нормалар нигезендә укучыларны укыту, тәрбияләү, аларны карап тоту һәм карау өчен куркынычсыз шартлар тудырырга;

3) укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең), учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекларын сакларга.

4.6. Учреждение Россия Федерациясе законнары нигезендә үз компетенциясенә кертелгән функцияләргә тиешенчә үтәмәгән яки үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырганы, үз чыгарылыш укучыларының белем сыйфаты, шулай ук укучыларның, учреждение хезмәткәрләренең гомәрә һәм сәламәтлегә өчен җаваплы. Белем алуға хокукны бозган яки законсыз рәвештә чикләгән, белем бирү эшчәнлеген оештыруға һәм гамәлгә ашыруға таләпләргә бозган һәм балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) тарафыннан каралган хокукларны бозган өчен гамәлдәге закон таләпләргә нигезендә җаваплы булалар.

5. Учреждение белән идарә итү.

5.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең башка закон актлары, әлеге Устав һәм оешманың локаль норматив актлары нигезендә бердәм һәм үзидарә принципларында гамәлгә ашырыла.

5.2. Оешманың идарә органнары структурасы, формалаштыру тәртибе, вәкаләтләр срогы һәм компетенциясе, алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе һәм учреждение исемнән чыгышлар Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм идарә органнары эшчәнлеген регламентлаучы локаль норматив актлар белән билгеләнә.

5.3. Учреждениенең бер үк башкарма органы булып, аның компетенциясенә әлеге җитәкчелек эшчәнлеген, шул исәптән учреждение эшчәнлегенә белән идарә итү керә торган директор тора:

белем бирү һәм башка эшчәнлек норматив хокукый актлары таләпләргә нигезендә гамәлгә ашыруны оештыру;

белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын оештыру;

локаль норматив актларны, индивидуаль боеру актларын әзерләүне һәм кабул итүне оештыр;

административ-идарә аппараты эшен оештыру һәм контрольдә тоту;

штат расписаниесен билгеләү; хезмәткәрләргә эшкә кабул итү, алар белән хезмәт килешүләргә төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү шартларын булдыру һәм оештыру;

законнарға, Уставка һәм башка локаль норматив актларга каршы килә торган учреждение идарәсенең коллегияль органнары карарларын үтәүне туктатып тору яисә аларны хәл итүгә вето салу хокукы;

учреждение белән идарә итү, коллегияль органнарының әлеге Устав һәм локаль норматив актлар белән билгеләнгән аерым компетенциясен тәшкит итмәгән башка мәсьәләләргә хәл итү.

5.3.1. Учреждение директоры гамәлгә куючы тарафыннан вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә. Директор вәкаләтләренең срогы хезмәт килешүе белән билгеләнә.

5.3.2. Учреждение директоры әлеге Устав нигезендә Башкарма комитет эшчәнлегенә, милекне максатчан файдалану мәсьәләләре буенча - Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына, Югары Ослан муниципаль районының финанс - бюджет палатасына хисап тотта,

мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча-мәгариф бүлегенә.

5.3.3. Учреждение директоры ышаныч кәгазеннән башка учреждение исеменнән эшли, шул исәптән аның мөнфәгатьләрен кайгырта һәм аның исеменнән алыш-бирешләр ясый.

5.3.4. Учреждение директоры гамәлгә куючы раслаган вазыйфаи инструкция нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

5.3.5. Директорга башка вазифаларны (педагогик эшчәнлектән тыш) учрежденидә яки аннан читтә бергә алып бару рәхсәт ителми. Директор берничә вазыйфаны бергә башкара алмый.

5.3.6. Директор гамәлдәге законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә үзенә йөкләнгән бурычларны (шәхси, матди) үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5.3.7. Учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатыннан директор боерыклар чыгара.

5.4. Учреждениенең коллегияль идарәсе органнары булып тора:

- Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы;

- Педагогик совет.

5.5. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы.

5.5.1. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы даими эшләүче коллегияль идарә органы булып тора.

5.5.2. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы составына учрежденидә хезмәт килешүләре нигезендә эшләүче барлык хезмәткәрләр керә. Гомуми җыелыш вакыты чикләnmәгән рәвештә эшләр килә.

5.5.3. Җыелыш, ким дигәндә, календарь елына ике тапкыр җыела. Гомуми җыелыш директор инициативасы буенча, яки директор һәм педагогик совет, башка идарә органнары инициативасы белән җыелыш әгъзаларының кимендә дүрттән бере инициативасы буенча җыелырга мөмкин. Хезмәткәрләренең гомуми җыелышы, әгәр анда кимендә 2/3 аның әгъзалары катнашса, тулы хокуклы булып тора. Җыелышта карар җыелышта катнашучы әгъзаларының күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

5.5.4. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы компетенциясе:

* коллектив килешү һәм аңа үзгәрешләр, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре кабул итә;

* оешма хезмәткәрләре белән хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга сала торган норматив локаль актлар кабул итә;

* хезмәткәрләргә социаль яклау мәсьәләләрен карый;

* учреждение хезмәткәрләренең коллектив таләпләрен куя һәм коллектив хезмәт бәхәсен хәл итүдә катнашу өчен вәкаләтле вәкилләрне сайлый;

* социаль яклау мәсьәләләрен карый һәм учреждение хезмәткәрләренә социаль ярдәм турында карарлар кабул итә;

* хезмәт өчен түләү һәм хезмәткәрләргә кызыксындыру турында нигезләмәгә кергән хезмәткәрләргә эшчәнлек критерийларын һәм күрсәткечләрен билгели;

* учреждениенең хезмәт өчен түләү турындагы положение кысаларында техник персоналга түләүнең стимуллаштыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;

* хезмәткәрләргә учреждение органнарына һәм комиссияләренә сайлый;

* учрежденидә хезмәт дисциплинасы торышы турында фикер алыша, аны ныгыту буенча киңәшләр бирә;

* директор инициативасы буенча фикер алышуга чыгарыла торган башка мәсьәләләрне карый.

5.5.5. Хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы утырышы һәм аның карарлары протоколлар белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр учреждениедә даими саклана.

5.5.6. Хезмәткәрләр гомуми жыелышының вәкаләтләре, структурасы, формалаштыру тәртибе, эшчәнлек оештыру тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе локаль акт – учреждение хезмәткәрләрнең гомуми жыелышы турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

5.6. Учреждениенең педагогик советы.

5.6.1. Учреждениенең педагогик советы (алга таба – Совет) мәгариф процессына гомуми җитәкчелек итүче коллегияль идарәнең даими эшләүче органы булып тора.

5.6.2. Педагогик совет составына учреждениедә хезмәт килешүе нигезендә эшләүче барлык педагогик хезмәткәрләр керә. Педагогик Совет вакыты чикләнмичә эшли.

5.6.3. Педагогик Совет елына 4 тапкырдан да ким булмаса тиеш. Педагогик Совет директор, гомуми жыелыш, идарәнең башка органнары инициативасы буенча жыела ала. Педагогик совет утырышы, әгәр анда кимендә 2/3 әгъзасы булса, хокуклы була. Педагогик совет карары ачык тавыш бирү белән педагогик совет әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә.

5.6.4. Педагогик Совет Компетенциясе:

* учреждениенең белем бирү программасын эшли һәм кабул итә;

* агымдагы уку елына календарь уку графигын (учредитель белән килешү буенча), агымдагы уку елына учреждениенең уку планын, эш программаларын һәм учреждениенең мәгариф эшчәнлеген регламентлаучы башка документларны кабул итә;

* учреждениенең уку елына эш планнары турында фикер алыша һәм кабул итә (гомуми жыелыш белән килешү буенча);

* төрле вариантлы, эчтәлекле белем бирү формаларын һәм методларын сайлау буенча фикер алыша һәм җитештерә;

* яңа методикаларны һәм технологияләрне, алдынгы педагогик тәҗрибәне кертү һәм гомумиләштерү мәсьәләләрен карый;

* педагогик хезмәткәрләрне төрле бүләкләргә тәкъдим итә;

* кадрларны яңадан әзерләү һәм аерым хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү мәсьәләләрен карый һәм аның графигын раслый;

• белем бирү процессын оештыруны регламентлаштыручы локаль актлар кабул итә;

* учреждениенең хезмәт өчен түләү турындагы положение кысаларында педагогларга түләүләрнең стимуллаштыру өлешен бүлү турында карарлар кабул итә;

* педагогик эшчәнлек барышында барлыкка килгән башка мәсьәләләрне хәл итә.

5.6.5. Педагогик совет утырышлары һәм аның карарлары протоколлар белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр учреждениедә даими саклана.

5.6.6. Педагогик Совет вәкаләтләре, структурасы, формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе учреждениенең педагогик советы турында локаль акт – нигезләмә белән билгеләнә.

5.7. Учреждение белән идарә итү һәм аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул итү мәсьәләләре буенча укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләре) һәм педагогик хезмәткәрләрнең фикерен исәпкә алу максатларында укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләре) инициативасы буенча балигъ булмаган укучылар һәм педагогик хезмәткәрләр советлары, балигъ булмаган укучылар һәм (яки) балигъ булмаган балалар советлары, ата-аналар (законлы вәкилләре) советлары, белем алучы һәм (яки) мәгариф оешмасы хезмәткәрләрнең һөнәри берлекләре оештырыла ала.

5.8. Өлеге органнарның вәкаләтләре, структурасы, формалаштыру тәртибе, эшчәнлек тәртибе һәм карарлар кабул итү тәртибе учреждениенең локаль актлары белән билгеләнә.

6. Милек һәм белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү

6.1. Учреждениенең мөлкәте аларга оператив идарә итү хокукында беркетелә. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү турындагы карар күрсәтелгән мөлкәтне Учреждениегә беркетү яки күрсәтелгән мөлкәтне сатып алуга акча бүлеп бирү турында Карар кабул итү белән бер үк вакытта кабул ителә.

6.2. Учреждение гамәлгә куючы һәм милекче ризалыгыннан башка күчемсез милек һәм аңа беркетелгән яки аны гамәлгә куючы тарафыннан өлеге мөлкәтне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.2.1. Аеруча кыйммәтле күчемле милек дигәндә, учреждение тарафыннан устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру шактый авыр булчак күчмә милек аңлашыла. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле милек категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

6.2.2. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлеге гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

6.2.3. Учреждение аңа беркетелгән мөлкәтне һәм гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчаларга сатып алынган мөлкәтне бары тик өлеге Уставта беркетелгән эшчәнлек максатларын һәм төрләрән гамәлгә ашыру өчен генә куллана.

6.2.4. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жавап бирә.

6.5. Учреждениене финанс белән тәэмин итү расланган муниципаль йөкләмә нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль биремне үтәүне финанслар белән тәэмин итү күчемсез мөлкәтне һәм учреждениегә гамәлгә куючы яки сатып алган учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар, салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла, аның буенча тиешле мөлкәт, шул исәптән жир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты сыйфатында гамәлгә ашырыла.

6.6. Муниципаль йөкләмә эшчәнлекнең төп төрләре буенча гамәлгә куючы тарафыннан формалаштырыла һәм раслый. Учреждение мәжбүри социаль иминият буенча иминиятләштерүче каршындагы муниципаль йөкләмә һәм йөкләмә нигезендә эшләрне башкару, аның төп эшчәнлек төрләрәнә караган хезмәтләр күрсәтү белән бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашыра.

6.7. Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокуклы түгел.

6.8. Муниципаль бурычны үтәү өчен учреждениегә кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

6.9. Муниципаль биремне үтәүгә бирелгән субсидия күләменең кимүе аны үтәү вакыты дәвамында муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

6.10. Учреждение билгеләнгән муниципаль заданиедән тыш, шулай ук билгеләнгән муниципаль йөкләмә кысаларында федераль законнар белән билгеләнгән очракларда эшләрне башкарырга, өлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләрәнә караган гражданнырга һәм юридик затларга бер үк хезмәт күрсәткәндә түләү өчен һәм бер үк шартларда бер үк төрле хезмәт күрсәтүгә хезмәт күрсәтергә хокуклы.

6.11. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына эшчәнлек алып барырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре физик һәм (яки) юридик затларның түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешүләр буенча биремнәр буенча һәм белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру булып тора. Түләүле

белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән кәргән керем учреждение тарафыннан устав максатларына туры китереп кулланыла.

6.11.1. Түләүле белем бирү хезмәтләре белем бирү эшчәнлегә урынына күрсәтеләргә тиеш түгел, аны финанс белән тәэмин итү федераль бюджетның, Россия Федерациясе субъектлары бюджетларының, жирле бюджетларның бюджет ассигнованиеләре хисабына гамәлгә ашырыла.

6.11.2. Учреждениедә өйрәтү, үстерүче, оештыру һәм сәламәтләндерү түләүле белем бирү хезмәтләре булырга мөмкин.

6.12. Түләүле хезмәтләр күрсәтү тәртибе учреждениенең локаль акты белән регламентлана.

6.13. Учреждение башка керем китерә торган эшчәнлекне генә башкара ала, чөнки бу аның өчен булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган максатларга ирешүгә хезмәт итә.

6.14. Учреждение Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы муниципаль берәмлегә исемнән муниципаль контрактлар һәм шартнамәләр төзү юлы белән тиешле финанс елына бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр өчен заказчы (торгларга бирем формалаштырырга) булырга хокуклы.

6.15. Учреждение оператив, бухгалтерлык һәм статистика исәбен алып бара һәм гамәлдәге законнар нигезендә хисап тотат.

7. Йомгаклау нигезләмәләре.

7.1. Учреждение мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, граждән законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп корыла яисә бетерелә.

7.2. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр аларны гамәлгә куючы һәм Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

7.3. Уставка үзгәрешләр аларны РФ законнары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвеннән соң үз көченә керә.

7.4. Учреждениене кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң, учреждениене оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәт, шулай ук федераль законнар нигезендә аның йөкләмәләре буенча түләтелә алмый торган мөлкәт тиешле милек хужасына ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

7.5. Әлеге устав теркәлгән вакыттан билгеләнгән тәртиптә законлы көченә керә.

8. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм учреждениенең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка киләргә мөмкин булган хәл аңлашыла.

8.2. Учреждение хезмәткәренең хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлегә аңлашыла.

8.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфаи бурычларны үтәгәндә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

8.4. Учреждение хезмэткөре учреждение директорына вазыйфаи бурычларны үтэгэндэ мәнфэгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

9. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү тәртибе

Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү гамәлгә куючы карары буенча башкарыла һәм закон белән билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм дүләт теркәвенә алынганнан соң законлы көченә керә.