

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.06.2019

пгт Н. Вязовые

КАРАР
№144

Зеленодольск муниципаль районы
«Карамалы Тау шәһәр тибындагы
поселогы» муниципаль берәмлеге
территориясендә стационар булмаган сәүдә
объектларын урнаштыруга килешүләр төзү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләренә оештыру турында»
2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру
максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан
Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт
хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау
тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым
карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880
номерлы карарына таянып, Зеленодольск муниципаль районының Карамалы
Тау шәһәр жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Зеленодольск муниципаль районының «Карамалы Тау шәһәр
тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге территориясендә стационар
булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамәләр төзү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта
нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы
хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravotatarstan.ru>) һәм Татарстан
Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск
муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>)
урнаштырырга.

3. Боерыкның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Житәкче

А. М. Гыйниятов

Зеленодольск муниципаль районы
Карамалы Тау шәһәр жирлеге
Башкарма комитетының
2019 елның 17 июнендәге 144
номерлы карарына кушымта

Административ регламент

Зеленодольск муниципаль районы «Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамәләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамәләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар: индивидуаль эшкуарлар һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләргә башкаручы – Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының кулланучылар базары бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Урнашу урыны Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлеге Башкарма комитеты: ТР, Зеленодольск районы, Карамалы Тау штп, Беренче Май ур., 70.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Зеленодольск районы, Карамалы Тау штп, Беренче Май ур., 70 йорт, каб.6.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 сәгатьтән. 17.00 сәгатькә кадәр.;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Гаризалар кабул итү:

Сишәмбе, пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84371) 2-15-48.

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре»): ([http:// www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Башкарма комитет биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» челтәре аша;

<http://www.aksuabayevotatar.ru> 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) <http://www.gosuslugi.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә булса – почта аша, электрон рәвештә – электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла :

Россия Федерациясе Конституциясе;

Россия Федерациясе Граждан кодексы;

Россия Федерациясе Жир кодексы;

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүләрне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләт жайга салуы нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрәндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Ватаным Татарстан , №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке

чикләнмәгән жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында» 2016 елның 13 августындагы 553 нче карары;

Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр җирлеге Советының 2018 елның 30 мартындагы 115 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-Устав);

Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр җирлеге Советының 2014 елның 3 февралендәге 33 номерлы карары белән расланган Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр җирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-Башкарма комитет турында нигезләмә);

Карамалы Тау шәһәр җирлеге Башкарма комитетының 2016 елның 25 маендагы 63 номерлы күрсәтмәсе белән расланган Гомуми бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең 2011 елның 29 июлендәге 52 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамәләр төзү	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлеге башкарма комитеты Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлеге Башкарма комитетының гомуми бүлеге (алга таба – Бүлек)	ТР Зеленодольск муниципаль районы «Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенң 2018 елның 30 мартында 115 номерлы ТР ЗМБ карары белән кабул ителгән уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренң тасвирламасы	Аукцион буенча яки аукцион үткәрмичә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамәләр төзү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (алга таба – Баш тарту турында карар).	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия	Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә төзү хокукына аукцион үткәрү йә мөрәжәгать итүчегә дәлилленгән баш тарту турында шартнамә төзү турында карар стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә төзү турында	

<p>Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>гариза кәргән көннән алып 15 эш көне эчендә кабул ителә.</p> <p>Стационар булмаган сәүдә объектын сатуларны үткәрмичә урнаштыру турында шартнамә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә төзү турында гариза кәргән көннән соң 30 эш көне эчендә төзелә.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле хезмәтләр күрсәтү һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) хезмәт күрсәтү турында гариза (1нче кушымта). Гаризада түбәндәгеләр күрсәтелгән булырга тиеш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза жибәрелә торган жирле үзидарә органы исеме, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме йә тиешле зат вазыйфасы ; <p>Юридик затлар өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тулы һәм (әгәр бар икән) кыскартылган исеме, - оештыру-хокукый рәвеше, - юридик адресы, - документның салым органында исәпкә куелу турында белешмәләре, - житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме - урнашу урыны, - товар ассортименты күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектынның тибы һәм үзенчәлеге. <p>Индивидуаль эшкуар өчен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - документның салым органында исәпкә куелу турында белешмәләре, - даими яшәү урыны буенча теркәлү адресы, - урнашу урыны, - товар ассортименты күрсәтелгән стационар 	<p>«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

	<p>булмаган сәүдә объектының тибы һәм үзенчәлеге.</p> <p>2) нөсхәләр санын күрсәтеп, гаризага теркәлә торган документлар язмасы;</p> <p>3) шәхесне раслаучы документ;</p> <p>4) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә);</p> <p>5) элек шул ук урында хужалык итүче субъект тарафыннан урнаштырылган стационар булмаган сәүдә объекты, 2015 елның 1 мартына гамәлдә булган һәм стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруны күздә тоткан жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча үз йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән очракта, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрнең аларныалу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>1) гариза бирүче турында мәгълүматлар булган документлар:</p> <p>а) юридик зат өчен – юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>б) индивидуаль эшкуар өчен – индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән документлар түбәндәге сайтта бар: https://egrul.nalog.ru/</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуксыз:</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә)</p>	

булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру, моңа түбәндәге очраklar керми:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң гариза бирүче биргән документларда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң яисә элек тәкъдим ителгән документларның комплектына кертелмәгән документлар булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы чыккач яки мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткач яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешма хезмәткәренен хаталы яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактларын (билгеләре) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә муниципаль

	хезмэт күрсэтүче органның муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенү житкерелә.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда хезмэт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә торган һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә	Муниципаль хезмэт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	1) документларның тиешле зат тарафыннан тапшырылмавы; 2) тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда искәртелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди төгәлсезлекләр булу	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:	«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010

	<p>1) стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру урынының һәм (яки) тибының һәм (яки) үзенчәлегенә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруның расланган схемасына туры килмәве;</p> <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле булмаган зат мөрәжәгать итү;</p> <p>3) транспорт хәрәкәте иминлеге буенча норматив актлар таләпләрен бозу;</p> <p>4) жирлек яки шәһәр округы төзелешләренә тышкы архитектур йөзән бозу. Муниципаль районнарның жирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының жирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясендә урнаштырылырга мөмкин һәм рөхсәт ителми торган стационар булмаган сәүдә объектларының типларын һәм төрләрен, шул исәптән авыл жирлекләре һәм шәһәр округлары төзелешенә тышкы архитектур йөзән саклау зарурлыгын исәпкә алып, мондый стационар булмаган сәүдә объектларына карата таләпләргә билгеләргә хокуклы;</p> <p>5) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствора үтенечкә дүрләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы</p>	<p>елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.10.Хезмәт күрсәтүләр өчен алына</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	

торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган түләүләрнең тәртибе, күләме һәм түләү алу өчен нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында үтенеч биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималль вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган вакытта чиратның максималль көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә тиешле карар кабул ителгән көннән соң 10 эш көне эчендә хәбәр ителә.</p> <p>Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү проектын эзерләү һәм имзалау аукцион нәтижәләрен игълан иткән көннән алып 30 эш көненнән дә иртәрәк булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла.</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгың системасы һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән тәмин ителгән биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	

<p>Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм аларның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, керү һәм чыгу, транспорт чараларына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскалар кулланып, тәмин ителә.</p> <p>Күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә житешсезлеккә ия булган инвалидларны озата бару.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазлар һәм мәгълүмат йөртүчеләр тиешле дәрәжәдә урнаштыру тәмин ителә.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы төп күрсәткечләре түбәндәгеләр:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашу;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләрдә чагыла:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү</p>	

	<p>һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять булу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p>	
2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Электрон рәвештә хезмәт күрсәтелми.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 5) аукцион үткәрү;
- 6) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында мөрәжәгать итәргә хокуклы .

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү төзү буенча документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүче түбәндәгеләрне башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүче вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндөгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты күрсәтелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнен эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гаризаның Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлегә Башкарма комитеты каравына яки гариза бирүчегә кире кайтарылуы.

1.3.3. Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жирлегә Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Бүлеккә гариза жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

4.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

Бүлек белгече документлар нигезендә:

- аукцион үткәрү, килешүне аукцион уздырмыйча төзү турында карар яки кире кагу турында карар кабул итә,

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыруга килешү төзү турында гариза кергән вакыттан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итүе

3.5. Аукцион уздырылган очракта

1.5.1. Бүлек белгече:

лотлар составын һәм старт бәясен билгели;

аукцион адымын билгели;

гариза белән тәмин итү күләмен билгели (задатка);

стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешү

проектларын эзерли;

* * стационар булмаган сәүдә объектларын аукцион үткәрү буенча махсулаштырылган оешмага урнаштыру хокукына аукцион үткәрү турында карар эзерли, раслый һәм аны үткәрү турында карар жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион үткәрүнең техник функцияләрен үтәүне тәмин итә торган махсулаштырылган оешмага юнәлтелгән карар.

4.2. Махсулаштырылган оешма карар алгач:

аукцион уздырылган көнгә кадәр кимендә утыз көн эчендә аукцион үткәрү турында рәсми чыганаclarда мәгълүмат урнаштыра;

аукцион үткәрү датасын билгели;

аукционда катнашу өчен гариза бирүчеләрдән гаризалар кабул ителә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар утыз көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамә бастырып чыгару.

3.5.3. Махсулаштырылган оешма аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре беркетмәсен рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жиңүчесенә бирелә. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru/> Аукцион нәтижәләре турында беркетмә Зеленодолск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

Аукционда жиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнендә;

Беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелган көннән өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: сайтка беркетмә бирү һәм урнаштыру.

4.4. Бүлек белгече, аукцион нәтижәләре турында беркетмә алгач, стационар булмаган сәүдә объект урнаштыру хокукына килешү проекты эзерли һәм эзерләнгән документ проекты килештерү һәм имзалау процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырган көннән 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Зеленодольск муниципаль районы Карамалы Тау шәһәр жиңлегә Башкарма комитеты жиңтәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

1.5.5. Карамалы Тау шәһәр жиңлегә Башкарма комитеты жиңтәкчесе шартнамә проекты имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объект урнаштыруга имзаланган шартнамә.

1.5.6. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә төзи, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүче килгәч, имза салып, Шартнамәне бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – мөрәжәгать итүгә;

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.6. Шартнамә төзү очрагында аукцион уздырмыйча гына

3.6.1. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру буенча килешү проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Карамалы Тау шәһәр жирлегә башкарма комитеты житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән шартнамә проекты.

1.6.2. Карамалы Тау шәһәр жирлегә Башкарма комитеты житәкчесе шартнамә проектын имзалай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга имзаланган шартнамә.

1.6.3. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә төзи, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүче килгәч, имза салып, Шартнамәне бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – мөрәжәгать итүгә;

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.7. Баш тарту турында карар кабул ителгән очракта

1.7.1. Бүлек белгече баш тарту турында карар проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектына кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Карамалы Тау шәһәр жирлегә башкарма комитеты житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән баш тарту турында карар проекты.

1.7.2. Карамалы Тау шәһәр жирлегә башкарма комитеты житәкчесе ЗМБ баш тарту турында карар проектын имзалай.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган карар.

1.7.3. Бүлек белгече баш тарту турында карар кабул итү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең килгәч, баш тарту турында карар язу астына бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә – мөрәжәгать итүгә;

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында бирелгән карар.

3.8. Күпфункцияле үзәк (КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮнең муниципаль хезмәтләрен алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.8.3. КФҮтән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүен, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту рәвешләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны визалау тикшерү нәтижәсе булып тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр дә яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контроль һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет житәкчесе, шулай ук Башкарма комитетның гомуми бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы була.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесенен урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамэлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы була.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торыу муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамэлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәрге тәртип буенча шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне, аның теркәлү вакытын бозу.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, «Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән бирү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү;

4.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылмаган түләүне таләп итү.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәrlәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләрне һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары,

муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгән очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән очракта таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять кәгазь документ рәвешендә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, муниципаль хезмәт күрсәтүче күпфункцияле үзәкне тәкъдим итүче органга йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булып торучы гавами-хокукий рәвештәге жирле үзидарә органына, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр «Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенәң вәкилләклә органына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукий акты белән вәкаләт бирелгән вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренәң, муниципаль хезмәт күрсәтүче

органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайты аша жиберелә ала (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталына (<https://www.gosuslugi.ru/>) йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталына жибереләргә (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителәргә мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителәргә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителәргә мөмкин.

5.5. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган федераль башкарма хакимиятнең органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Әгәр федераль закон белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән булса, күрсәтелгән шикаятьләренә бирү һәм карау тикшерү белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялары нормалары билгеләнсә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларына

яисә муниципаль хезмәткәрләргә карата, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган карарларга һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата мондый затлар тарафыннан Россия Федерациясә Шәһәр төзелешә кодексының 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә шикаятъ биреләргә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә йә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга биреләргә мөмкин.

5.6. Шикаятътә түбәндәгеләр булырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яисә) хезмәткәренәң, яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган органның исемә;

5.6.2. мөрәжәгать итүченәң – физик затның фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны - яисә исемә, мөрәжәгать итүченәң – юридик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәреләргә тиешле почта адресы (адресы) ;

5.6.3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәжәгать итүчә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәвен дәлилли. Мөрәжәгать итүчә тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаятъ теркәлгән көннән унбиш эш көнә эчендә карап тикшереләргә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаятъ бирелгән очракта, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27

июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять , шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә.

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаять әлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә тиешле дәрәжәдә канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында мөрәжәгать итүчегә җиткерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында

5.9.2. Шикаятьне тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавап бирергә тиеш түгел, күрсәтелгән 5.9 пунктында. әлеге бүлек кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр 5.3.1 пункты нигезендә билгеләнгән. булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллылар.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгели торган «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

Административ регламентка
1 нче кушымта

_____ (жирле үзидарэ органы атамасы)

_____ (муниципаль берэмлеге башлыгы)

НЧЕ _____

_____ (алга таба-гариза бирүче)

_____ (юридик затлар өчен-тулы һәм кыскартылган исем,

_____ оештыру-хокукый рәвеше,

_____ (юридик затлар өчен-Юридик адрес ;

_____ (шәхси эшмәкәрләр өчен-даими яшәу урыны буенча теркәү адресы

_____ (салым органында исәпкә кую турында әлеге документ,

_____ (юридик затлар өчен - житәкченең ; шәхси затлар өчен
шәхси эшмәкәрнең ФИО

_____ (шәхесне раслаучы документ (серия , номер, кем һәм кайчан бирелгән)

ГАРИЗА

Стационар булмаган сәүдә объектын (хезмәт күрсәтү объектын)
урнаштыру өчен килешү төзүегезне сорыйм (урнашу урыны):

Тибы һәм специализациясе

_____ (сатыла торган товарлар төркемен күрсәтергә)

Урнаштыру вакыты

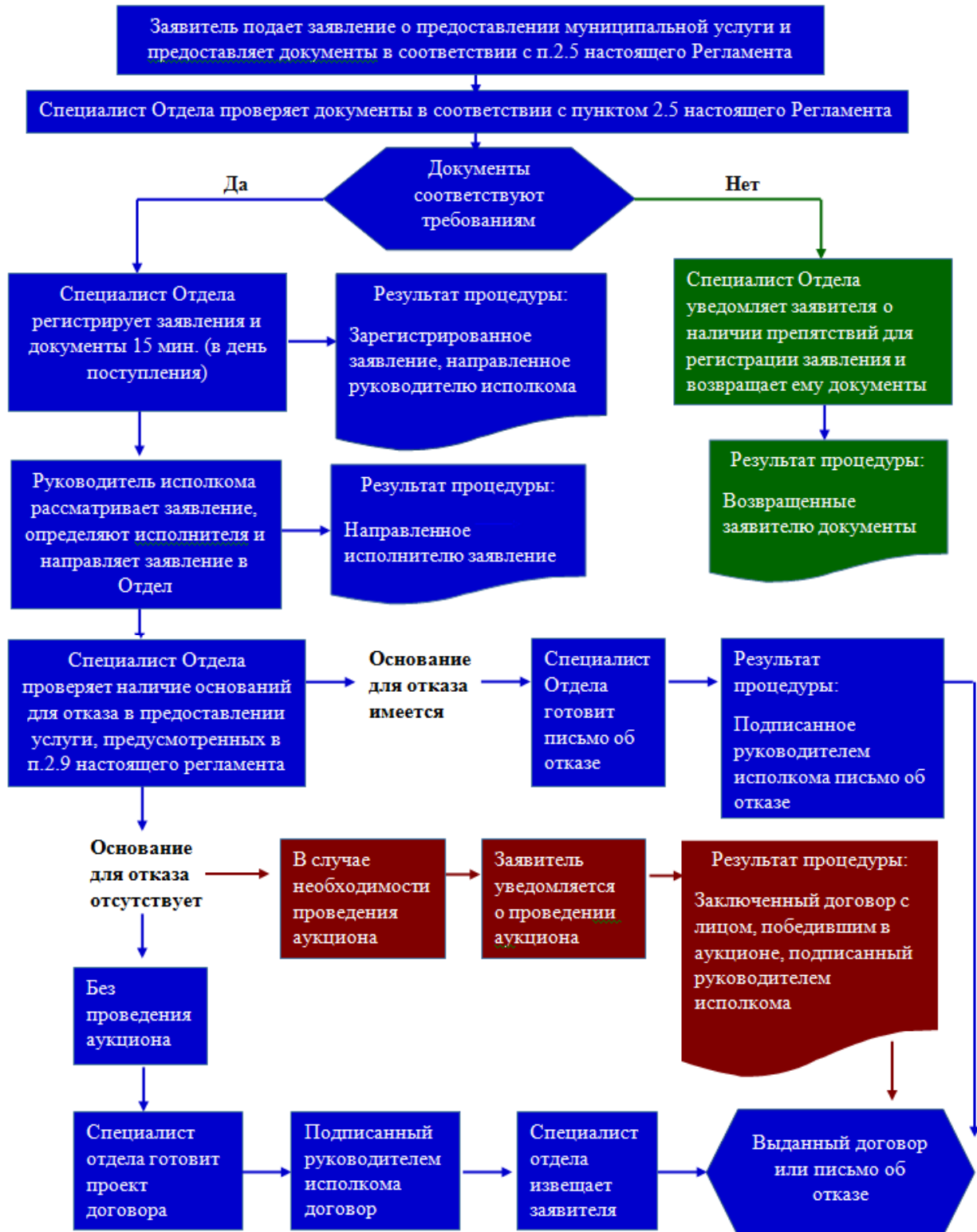
Тапшырылган гариза бирү датасы:
мәгълүматлар раслыйм:

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ ел
М. У.

Гаризага теркәлэ :

1. гаризага теркәлэ торган нөсхәләр санын күрсәтеп документлар исемлеге;
2. шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
3. вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшләгән очракта)
4. элек шул ук урында хужалык итүче субъект тарафыннан урнаштырылган стационар булмаган сәүдә объектын, 2015 елның 1 мартына гамәлдә булган һәм стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруны күздә тоткан жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча үз йөкләмәләрен тиешле рәвештә үтәгән очракта, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе.

Административ
регламентка
2 нче кушымта



Административ регламентка
3 нче кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Зеленодольск муниципаль районы
Карамалы Тау шәһәр җирлеге Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(84371) 2-09-27	giniyatov1978@mail.ru
Гомуми бүлек башлыгы	(84371) 2-15-48	karamali@yandex.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Карамалы Тау шәһәр җирлеге Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	(84371) 2-15-48	yuliamihailovnanekrasova@yandex.ru