

Чистай муниципаль районы
Данауровка авыл жирлегә Советы Карары

5 июнь 2019 ел

Карар № 70/1

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районында
«Данауровка авыл жирлегә»
муниципаль берәмлегендә
муниципаль хезмәт турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән, Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советы

Карар бирә:

1. Расларга:

Чистай муниципаль районының "Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә 1 кушымта нигезендә;

2 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү турында нигезләмә;

2. Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советының түбәндәге карарларын үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 2009 ел, 30 июнь, 8/3 нче карары;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советының 2009 елның 30 июнендәге 8/3 номерлы «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында 29 март, 2/1 нче карары»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советының «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 2009 ел, 30 июнь, 8/3 нче карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында" 2012 ел, 14 май, 3/2 нче карары»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советының 2009 елның 30 июнендәге 8/3 номерлы «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында" 2012 ел, 24 сентябрь, 8/2 нче карары»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советының 2009 елның 30 июнендәге «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 8/3 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында 2013 ел, 29 июль, 7/1 нче карары»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советының 2009 елның 30 июнендәге «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 8/3 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында 4/1 нче карары»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл жирлегә Советының 2009 елның 30 июнендәге «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт

турында" 8/3 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында" 2015 ел, 22 май, 10/1 нче карары»;

- 2016 елның 7 сентябрәдәгә 20/1 номерлы «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл җирлегә Советының 2009 елның 30 июнәдәгә «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл җирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында" 8/3 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл җирлегә Советының 2009 елның 30 июнәдәгә «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Данауровка авыл җирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 8/3 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында 33/1 нче карары»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл җирлегә Советының 2009 елның 30 июнәдәгә «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Данауровка авыл җирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 8/3 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 2018 елның 28 февраләдәгә 45/1 номерлы карары»;

- Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Данауровка авыл җирлегә Советының 2009 елның 30 июнәдәгә «Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Данауровка авыл җирлегә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында» 8/3 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында 2018 елның 30 октябрәдәгә 58/1 номерлы карары.

2. Әлегә карарны билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга.

3. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Чистай муниципаль районының Данауровка авыл җирлегә башлыгына йөкләргә.

Данауровка авыл җирлегә башлыгы

В.К. Садретдинова

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
“ДАНАУРОВКА ЖИРЛЕГЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНДӘ
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДАГЫ НИГЕЗЛӘМӘ

1 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1. 1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба - нигезләмә) муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендә мөнәсәбәтләрне Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Данауровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә (алга таба – жирлек) жайга сала.
2. Муниципаль хезмәт-жирлектә даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегенә.
3. Муниципаль хезмәткәр (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен яллаучы булып «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрне яллаучы вәкиле (эш бирүче) гамәлгә ашыра.
4. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле булып жирлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

2 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Жирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы муниципаль Хезмәт кодексы, Россия Федерациясенң һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, жирлек уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлгә ашырыла.

3 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

1. Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘҮЧЕЛӨРГӘ
КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзәрлек юнәлеше, белем һәм осталык буенча эш стажына, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлек, эзәрлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.
2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) Һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта Һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы; муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

3) Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

4) мәгълүмати - коммуникацион технологияләр өлкәсендә Һөнәри белемгә һәм күнекмәләргә:

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәре өчен квалификация таләпләренең база дәрәжәсе (кушымта);

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре өчен квалификация таләпләренең киңәйтелгән дәрәжәсе (кушымта);

- функциональ бурычлары төрле программа продуктларын эшләү, кертү һәм куллану, шулай ук аларның техник тәмин ителеше һәм үсеше белән бәйле муниципаль хезмәткәрләр өчен квалификация таләпләренең махсус дәрәжәсе (кушымта).

3. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

4. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге Һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

5. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе биш елдан да ким булмашка тиеш. Әлеге пунктта идарә итү эшчәнлегә дигәндә, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларын күздә тотарга кирәк. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлегенә Уставы белән билгеләнергә мөмкин.

6. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

7. 2019 елның 1 январенә кадәр «Татарстан Республикасында тәртип саклауның жәмәгать пунктлары турында»гы 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашкан (урта гомуми белем булганда) булса, муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен Һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булганда) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча күрсәтелми.

5 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕҢ СЫЙНЫФ ЧИННАРЫ

1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2. Жирлектә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кергү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

6 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ СЫЙНЫФЛЫЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӘ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӘ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӘРТИБЕ

1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

2. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы класс чиннары бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатлары өчен әлеге статьяның 8.4 өлеше нигезендә билгеләнгән квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмәтнең класслы чиновниклары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр чагыштырмасы.

6. Әгәр әлеге статьяның 5 өлешендә каралган вазыйфаларның, сыйныф чиновникларының һәм квалификация разрядларының 4 өлеше нигезендә бирелә торган нисбәтен исәпкә алсак, муниципаль хезмәтнең класслы чиннары булган муниципаль хезмәткәрдә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемдән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектыннан класслы чиныннан түбән булган класс чиныннан, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиныннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән ким булмаган класс чиныннан, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка

субъекты дәүләт граждан хезмәтенең класслы чинын, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлы дәрәжәсен, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы класслы чиннан да югарырак түгел, аңа муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

7. Муниципаль хезмәткәргә тапшырылганда чираттагы класслы чин федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус звенода, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъекты класс чинында булу дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында исәпкә алына.

8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

9. 2 һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиналарында булу вакыты бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен ике ел, 2 һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль Киңәшчесен бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче сыйныф чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттыру мөмкин.

10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

11. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми яки жинаять эше кузгатылган.

14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмәтләү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән срок тәмамланганчы, муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында узу өчен билгеләнгән, ләкин элегрәк бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаган вакытка кадәр - муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да артыграк түгел;

2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфасы төркеме чикләрендә - 3 класслы класслы класслы класслы класслы класслы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән срок чыкканнан соң да иртәрәк түгел.

15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 8.9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәткәр билгеләгәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булган класслы чин бирелә, әгәр бу класс чин муниципаль хезмәткәре булган класслы чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

20. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлегә статьяның 13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:
1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;
2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң, класс чинын квалификация имтиханнарыннан башка тапшырганда бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирү турында.

21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәтгән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

7 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнчә, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраклары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр бу мәнфәгатьләр каршылыгын үз артыннан чыгармаса һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон белән башкасы каралмаган булса, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма хәбәрнамә белән бүтән түләүле эш башкарырга хокуклы.

8 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләрү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфай бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне үк, яки чыгу турындагы мәгълүматны эш бирүчегә хәбәр итәргә;

10) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алучы (эш бирүчегә) вәкиленә хезмәт бурычларын үтәгәндә, мәнфәгатьләр каршылыгын тудырмас өчен, шәхси кызыксынучанлык турында язмага хәбәр итәргә һәм мондый низагны булдырмау буенча чаралар күрергә кирәк.

2. Муниципаль хезмәткәр ул үтәргә тиешле хокуксыз йөкләмәне үтәүдән баш тарта ала. Муниципаль хезмәткәр тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта һәм муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлеге йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

9 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГӘТЛӘР КОНФЛИКТЫН ЖАЙГА САЛУ

1. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» гы Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлеше белән билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен "Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлеше белән билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай, яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган

табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарэт булырга мөмкин.

4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләре (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләре (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләре кабул итү муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр үзенә йөкләнгән муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштерелергә тиеш.

7. Эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрләре кабул итмәү үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булды, ул хокук бозу булып тора, эшкә алучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәренә эштән азат ителүенә китерә.

8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуның гомуми принципларын үтәүне тәмин итү өчен, муниципаль хезмәт һәм хокукый акт турындагы Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләре үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

10 СТАТЬЯ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ЭШ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

- 1) Хезмәт вазыйфаларын намуслы белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;
- 3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;
- 4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының эхлакый горейф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәренә, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;
- 9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Муниципаль житекче вазыйфасындагы хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләре сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

11 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘҮЛӘР

1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикләнгән дип тану;

2) аны суд карары буенча жәзага тарту законлы көченә кергән булганлыктан, муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларны үтәү мөмкинлеген бета;

3) әгәр граждан дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча әлеге мәгълүматларны куллануга бәйле булса, дәүләт һәм башка федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче мәгълүматка рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әлеге белешмәләрне куллануга бәйле;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын якын туган-тумача биләү очрагында аларның берсенә буйсынуы, яисә контролендә булуы, муниципаль хезмәткәрләр белән (ата-аналар, балалары, абыйлары, сеңелләре, апалары, ата-аналары, балалары, ир белән хатынның балалары);

6) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын туктатылган очракларда. Чөнки шунның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә калу хокукына ия булган. Шулай ук Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашмый торган чит ил гражданлыгын алган, яки әлеге ил территориясендә даими яшәү. Вақытлыча яшәү хокукы бирә торган башка документлар бирелгән очракта;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы булган очраклардан тыш, чит ил дәүләтләре (чит ил дәүләтләре) гражданлыгы булу;

8) Районның муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар һәм мәгълүматлар тапшырса;

9) муниципаль хезмәтенә кергәндә “Коррупциягә каршы тору турында” 25нче декабрь, 2008нче ел, №273-ФЗ Федераль кануны һәм башка федераль кануннарда билгеләнгән мәгълүматлар тапшырмаса, яки дәрәс булмаган һәм тулы булмаган мәгълүматларны тапшырса;

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законының 15.1 маддәсе белән күздә тотылган мәгълүматлар тапшырмаса;

11) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясенә күрсәтелгән нәтижәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вақыт узганнан соң 10 ел эчендә хәрби хезмәткә алу комиссиясе нәтижәсе белән туры китереп, моңа законлы нигез булмыйча, аны хәрби хезмәткә алу буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танысалар (контракт буенча хәрби хезмәтне узган гражданнардан кала), әгәр гражданның шикайте буенча күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясе карарына судка шикаять бирелгән булса, суд карары көченә кергән кәннән 10 ел эчендә бу карарны чыгарган вақытта гражданның хокуклары бозылмаган дип табыла.

2. Муниципаль хезмәткәр якын туганлык (ата-анасы, хатыны, балалары, бертуган, сеңелләре, шулай ук бертуган, сеңелләре, ата-аналары, балалары һәм балалары) очрагында контракт буенча Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын били алмый.

3. 65 яше тулып киткән граждан муниципаль хезмәткә муниципаль хезмәт вазыйфасын үтәү өчен билгеләнә алмый.

4. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр әлеге жирле үзидарә органының сайлау берлеге органында жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр каршылыгын бетерү максатларында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында катнаша алмый.

1. Муниципаль хезмэт үтү аркасында муниципаль хезмэткэргэ тыела:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын түбэндэге очракта билэү:

а) Россия Федерациясе субъекты дэүлэт вазыйфасына, яисэ Россия Федерациясе субъекты дэүлэт вазыйфасына билгелэп куелганда, шулай ук дэүлэт хезмэте вазыйфасына билгелэнгэн очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау, яки билгелэү;

в) муниципаль берэмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгэн беренчел һөнәр берлеге органында, шул исәптән сайлау органында төзелгэн беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында түлэүле сайлау вазыйфасына сайлау;

2) үзе яки ышанычлы затлар аркылы эшмәкәрлек белән шөгьльләнергә, коммерцияле булган яки коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә катнашырга (политик партияләр белән идарә итүдән кала); съездда (конференциядә) катнашырга, яки башка ижтимагый оешмаларның гомуми жыельшында катнашырга, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, дача кулланучылар кооперативлары, күчемсез милек ширкәте белән идарә итүдә катнашырга; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар белән ялгыз башкарма орган сыйфатында бушлай идарә итүдә катнашырга (политик партияләрдән кала) яки муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә яллаучы (эш бирүче) рәхсәте белән идарә итүнең коллегиаль органнары составына керергә); федераль кануннар белән каралган очрактардан кала, оешма белән идарә итүдә катнашу Россия Федерациясе кануны белән туры китереп жирле үзидарә органнары исемнән тормышка ашырылса;

3) федераль кануннар белән башка нәрсә каралмаган булса, жирле үзидарә органында өченче зат эшләре буенча ышанычлы вәкил булырга;

4) хезмәттәге урыны яки хезмәттәге вазифаларын башкару сәбәпле физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, булышлык, күңел ачулар, яллары, трансполрт чыгымнары өчен түләүләр һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткөрү сәбәпле алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Гражданнар кодексы билгеләгән очрактардан кала, муниципаль район милке булып санала һәм тиешле муниципаль оешмага акт буенча тапшырыла. Район Башлыгы вазифасын, даими нигездә муниципаль вазифаны башкарган зат аның беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткөрү сәбәпле алган тапшырган бүләкләрне Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) Районның жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнары, шулай ук чит дэүләтләреннән дэүлэт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, коммерцияле булмаган чит ил оешмалары белән үзара килешү буенча, тормышка ашырылган командировкалардан кала, физик һәм юридик затларның акчалары хисабына командировкаларга барырга;

6) хезмәт вазифаларын башкару белән бәйлә булмаган максатларда материал-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль милекне файдаланырга;

7) федераль кануннарда туры китереп, конфиденциаль характердагы мәгълуматларга караган мәгълуматларны, муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта муниципаль хезмәт эшчәнлегенә белән бәйлә булмаган үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм шул максатларда кулланырга;

8) аның хезмәттәге вазифаларына кермәсә, жирле үзидарә органнары һәм аларның житәкчеләреннән эшчәнлегенә кагылышлы мәгълуматны халык алдында әйтергә, тикшерергә һәм бәя бирергә, шул исәптән массакуләм мәгълумат чараларында бастырып чыгарырга;

9) Район Башлыгының язмача рәхсәтеннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән үзара бәйләнеш аның хезмәттәге вазифаларына керсә, чит ил дэүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус (фәнни исемнән кала) исемнәрен кабул итергә;

10) хезмәттәге хәле өстенлекләрен сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсәлэләре буенча агитация өчен кулланырга;

11) үзенә хезмәттәге хәлен сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның мәнфәгатләрендә кулланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында бу оешмаларга карата мөнәсәбәтен халык алдында белдерергә;

12) Районның жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар (профессиональ союзлар, шулай ук ветеран һәм башка ижтимагый үзешчән органнардан кала) һәм дини оешмаларның структураларын оештырырга яки күрсәтелгән структураларның оешуына булышырга;

13) хезмәткә карата дәгъваны жайлау өчен хезмәт вазифаларын башкаруны туктатырга;

14) Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләп килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкилнең язмача рөхсәтеннән башка чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган шәхесләр акчасы хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә.

2. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнә алмый. Өстәвенә укытучылык, фәнни һәм башка ижади эш өчен түләү, Россия Федерациясе кануннарында һәм Россия Федерациясе халыкара килешүе белән башкача каралмаган очракта, чит дәүләт хисабына, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны акчасы хисабына була алмый. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе, яисә Россия Федерациясе законнары белән каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр, яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчәләрнең башка органнары составына керә алмый.

3. Районның муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң гражданның конфиденциаль характердагы мәгълуматларны яки муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм оешма мәнфәгатләрендә кулланырга хакы юк.

4. Норматив хокук актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкарган гражданин муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң ике ел эчендә, әгәр гамәлдәге канун белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә тәләпләрне саклау һәм ихтыяж бәхәсләрен жайга салу буенча комиссиянең тиешле ризалыгыннан башка әлеге оешманың аерым муниципаль (административ) функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (эш) вазифаларына кермәгән булса, хезмәт килешүе шартлары нигезендә оешмада вазифа башкарырга һәм (яки) бу оешмада федераль канун белән каралган очракта граждан–хокук килешүе шартларында эш башкарырга хаклы түгел.

13 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен, әлеге Нигезләмә нигезендә, билгеләнгән тиешле квалификация тәләпләренә туры килгән 18 яшькә житкән гражданны керә ала.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле турыдан-туры, яисә читләтеп чикләүләр, өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;
- 5) Белеме турында документ;
- 6) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелә торган очраклардан тыш;
- 7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запастагы гражданны һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавын исбат итүче медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) еллык керем күләме, муниципаль хезмәткә керү белән бәйле мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
- 11) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге сайтлар адреслары, яки сайт битләре турында мәгълүмат. Аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткә кергәнче өч календарь елында идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар, шулай ук һәркем өчен ачык мәгълүмат урнаштырган очракта, алдан бәян итәргә тиеш;
- 12) Федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4. Хезмәт килешүе шартларында, хезмәт законнары нигезендә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүче граждан Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

5. Конкурс нәтижеләре буенча, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүгә кергән граждан контракт төзи. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән зат белән буенча контракт төзү һәм аны өзү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типлаштырылган формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Жирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, аларның дөреслегенә нигез булганда тикшерә. Әлеге документларга карата билгеләнгән барлык норматив хокукый актлар таләпләре үтәлгән очракта, кадрлар хезмәте жирле үзидарә органнарының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турындагы хокукый актың рәсмиләштерә.

14 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ

1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәrlәргә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә, жирлек жирле үзидарә органнарының эш нәтижеләлеген күтәрү максатында башкарыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү турында нигезләмә жирлек Советы карары белән раслана.

15 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләр бирелә:

- 1) хезмэт инструкциясе белән туры китереп аның хезмэт вазифаларын башкаруын тәэмин итә торган эш шартлары;
- 2) вакытында һәм тулы күләмдә хезмэт хакын алуга хокук;
- 3) эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү белән тәэмин ителгән ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле төп һәм өстәмә ялга хокук;
- 4) муниципаль вазифа башкарган кешегә һәм аның гаиләсенә, шул исәптән муниципаль вазифа башкарган кеше пенсиягә чыкканнан соң медицина ярдәме күрсәтү;
- 5) муниципаль вазифа башкарган кеше тиешле еллар хезмэт иткән өчен һәм инвалидлык очрагында пенсия белән тәэмин ителергә, шулай ук муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, аның гаиләсен пенсия белән тәэмин итү;
- 6) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта дәүләт социаль имминияте;
- 7) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта яки ул туктатылганнан соң муниципаль хезмэт башкарганда авырган һәм хезмәткә яраклылыгын югалткан очракта, мәжбүри дәүләт социаль имминияте;
- 8) федераль кануннар белән билгеләнгән тәртиптә, шартларда үзенең вазифасын башкарган вакытта көчләнү, янаулар һәм башка аның хокукларын бозган гамәлләрдән муниципаль вазифа башкарган кешенә һәм аның гаиләсен яклау.

2. Жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары бетерелү белән, яки Районның жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары эшчеләр штаты кыскартылуга бәйле очракта хезмэт килешүе өзәлгән вакытта муниципаль хезмәткәргә муниципаль органнары бетерелү яки эшчеләр штаты кыскартылу белән бәйле булган аларны эштән чыгару очрагында эшчеләр өчен хезмэт турында канун белән билгеләнгән гарантияләр каралган

3. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль берәмлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16 Статья . МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмэт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле елларны эшләгән өчен вазифаи окладка ай саен өстәмә түләү билгеләү, тиешле елларны эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның дәвамлылыгын билгеләү өчен, муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәрү комиссиясе карары нигезендә, жирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия турында нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

17 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘҮ

1. Муниципаль хезмәткәр үзенең хезмэт вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганы, яхшы хезмәте өчен, мөһим эһәмиятле һәм авыр йөкләмәләргә жиренә житкереп үтәгәнә өчен аңа карата түбәндәге бүләкләүләр каралган:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр акчалата түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамоталары һәм башка төрдәге бүләкләүләр;
- 5) дәүләт кануннарына таянып, бүләкләр тапшыру;
- 6) Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы «Чистай шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставында һәм Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка төр бүләкләү төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пункттында каралган бүләкләргә куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

18 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘР РЕЕСТРЫ

1. Авыл жирлеге жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганаclarда, муниципаль хезмәткәрләрнең персонал ь мәгълүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

19 Статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ НИЗАГ МӘНФАГАТЬЛӘРЕН БУЛДЫРМЫЙ КАЛУ, ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ, ЧИКЛӘҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ОЧРАКТА, КОРРУПЦИЯГӘ КАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА, БИЛГЕЛӘНГӘН ВАЗЫЙФАЛАРНЫ БАШКАРМАГАН ӨЧЕН ТҮЛӘҮЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр салына.

2. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозуларны кылган очраclarда, муниципаль хезмәткәр ышанычны югалтуга бәйле рәвештә, муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге очраclarда куллана:

1) коррупциягә каршы һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча, тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе);

2) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре, тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жибәрелгән очракта;

3) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау турында нотыгы, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрне бары тик аның ризалыгы белән генә язмача аңлатуы һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән генә (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендә түләтүдән тыш);

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә язмача бирелгән мәгълүмат тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яисә жирле бүлекләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган региональ ижтимагый берләшмәләр закон нигезендә теркәлгән региональ ижтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә булдырылган ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

6. Тикшерү үткәрүгә кадәр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма формада аңлатма алырга тиеш. Әгәр ике

эш көне узгач күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

7. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар ачыкланган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул муниципаль хезмәткәргә дисциплинар жәза бирү буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләргә тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрне язмача аңлату һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

8. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр кулланганда, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, ул башкарган хәлләр муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләр һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау, яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү турында, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфай бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы чорын санамыйча, муниципаль хезмәткәрләргә коррупцион хокук бозу ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, аны отпускта булу, ихтирамлы сәбәпләр буенча хезмәттә булмаган башка очракларны исәпкә алмыйча кулланыла, шулай ук хокук бозуларны профилактикалау һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тарафыннан күрсәтелгән тикшерү материалларын карау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрелә. Шулай ук вакытта түләттерү коррупцион хокук бозулар кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

10. Актта муниципаль хезмәткәргә жәза бирү турындагы түләтүне куллану «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлешә күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә нигезләмәләр бозылган хокук бозуларны һәм норматив хокукий актларны күрсәтеп, яисә муниципаль хезмәткәргә кулланудан баш тарту турында күрсәтелгән түләтүләр турында акт күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән соң, өч эш көне эчендә расписка биреп тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. федераль закон нигезендә, түләтүгә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр тарафыннан түләтелгән көннән бер ел эчендә муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүләр булмаган дип санала.

14. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турындагы Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 яисә 2 пункттында каралган дисциплинар түләтүне муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы, яисә аның турыдан-туры житәкчәсе үтенече, я булмаса үз инициативасы буенча дисциплинар түләтүне алырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар жирле үзидарә органы тарафыннан «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә кертелә.

1. Жирле үзидарэ органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул жирле үзидарәнең тиешле органында(кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

2. Кадрлар хезмәте гамәлгә ашыра:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) бәян итү;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүләре (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм тиешле документларны рәсмиләштерү белән бәйлә булган муниципаль хокук актлары проектларын әзерләү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында”гы Федераль кануны белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшен алып бару;

6) муниципаль хезмәткәрләрнең исемлеген алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;;

8) муниципаль хезмәтнең буш вазифаларына конкурс үткәрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына керту;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергән вакытта гражданин тарафыннан тапшырылган аерым мәгълуматларның һәм башка мәгълуматларының дөрөсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәре булган мәгълуматларга керүнең тиешле формасын рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә чикләүләренә үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокук һәм башка мәсьәләләре буенча киңәш бирү;

14) хезмәт турында канун һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы тарафыннан билгеләнгән кадрлар хезмәте буенча башка мәсьәләләренә чишү.

Чистай муниципаль
районы
"Данауровка авыл
жирлеге»
муниципаль
берәмлегенең
муниципаль хезмэт
турындагы
Нигезләмәсенә
Кушымта

МӘГЪЛҮМАТИ-КОММУНИКАЦИОН ТЕХНОЛОГИЯЛӘР ӨЛКӘСЕНДӘ
ҺӨНӘРИ БЕЛЕМГӘ ҺӘМ КҮНЕКМӘЛӘРГӘ
КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ ИСЕМЛЕГЕ

<p>Мәгълүмати коммуникацион технологияләр өлкәсендә таләпләр дәрәжәсе исеме</p>	<p>- Муниципаль хезмәткәрдә мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә булырга тиешле һөнәри белемгә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре Исемлеге</p>	<p>Муниципаль вазыйфалар исеме муниципаль хезмэт вазыйфаларның иң юг Һәм төркемнәре</p>
<p>База</p>	<p>Белеме: аппарат һәм программа белән тәэмин итү дәүләт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар айланышы мөмкинлекләре дә мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр Күнекмәләр: Компьютерның эчке һәм периферий жиһазлары белән эшләү мөмкинлеге Мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү операцион системада эшләү электрон почта белән идарә итү</p>	

	текст редакторында эшлэү	
	электрон таблицалар белэн эшлэү	
	презентациялэр эзерлэү	
	электрон документларда график объектларны куллану	
	Мэгълүмат базасы белэн эшлэү	
Өстәмә	Белеме:	
	мэгълүмати-коммуникацион технологиялэр өлкәсендә хокукий аспектлар	+
	мэгълүмати-коммуникацион технологиялэр өлкәсендә дәүләт сясәтенең программ документлары һәм өстенлекләр	+
	мэгълүмати - коммуникацион технологиялэр куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләрә күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектлар	+
	аппарат һәм программа белән тээмин итү	+
	дәүләт органнарында заманча мэгълүмат-коммуникация технологиялэр куллану мөмкинлекләрә һәм үзенчәлекләрә, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләр куллануны да кертп	+
	мэгълүмати куркынычсызлыкны тээмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләлэр	+
	проект идарәсе нигезләр	+
	Күнекмәләр:	
	дәүләт органнарында заманча мэгълүмати-коммуникацион технологиялэр куллану мөмкинлекләрән һәм үзенчәлекләрән исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегә белән идарә итү	+
	Компьютерның эчке һәм периферий жиһазлары белән эшлэү мөмкинлегә	+
	Мэгълүмати - телекоммуникация челтәрләрә, шул исәптән Интернет челтәрә белән эшлэү	+
	операцион системада эшлэү	+
	электрон почта белән идарә итү	+
	текст редакторында эшлэү	+
	электрон таблицалар белән эшлэү	+
Мэгълүмат базасы белән эшлэү	+	
проектлар белән идарә итү системалары белән эшлэү	+	

Үөнәри	Белеме:	
	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары	+
	федераль дәүләт хакимияте органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияларне үтәүне тәмин итә торган исәп системалары	+
	ведомствоара хезмәттәшлек системалары	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары	+
	мәгълүматлар жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлауны тәмин итә торган мәгълүмати-аналитик системалар	+
	электрон архив белән идарә итү системалары	+
	мәгълүмати куркынычсызлык системалары	+
	эксплуатацияләү белән идарә итү системалары	+
	Күнекмәләр:	
	гражданнар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+
	ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү	+
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү	+
	мәгълүматлар жыю, эшкәртү, саклау һәм анализын тәмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү	+
	электрон архивларга идарә итү системалары белән эшләү	+
	мәгълүмат куркынычсызлыгы системалары белән эшләү	+
	эксплуатацияләү идарә итү системалары белән эшләү	+

1 Статъя. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 нче бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге типик нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, Чистай муниципаль районының жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфалары кыскартылганда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасында бер елдан ким эшләгән;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- 5) хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, нигезләмәдәге жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясе формалаштыру турында;
- 2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
- 3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында;
- 4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Әлеге акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына түбәндәгеләр кертелә: эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекләрдән, Юридик (хокукый) бүлекләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча шәхси мәгълүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиреген биләргә тиеш.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне файдалануга бәйле вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү, Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация төзегәндә, мәнфәгать каршылыклары тумасын өчен, комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык комиссия составы төзелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлекләренә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнгән торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы турында мәгълүмат бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында житкерелә.

9. Аттестация үткәрү графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы атамасы;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен, аттестация узарга тиешле вазыйфа йөкләмәләрен башкару турында аның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югары житәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

11. Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы;

3) муниципаль хезмәткәрләр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация узарга тиешле вазыйфаи бурычларны үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән вакыт эчендә эзерләнгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр теркәлә.

Чиартагы аттестацияләү вакытына аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте аттестация башланганчы бер атна кала аттестацияләнгән һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чоры өчен үз вазифаларының үтәлеше турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүмат, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәү, яисә турыдан-туры житәкчегә кире алуга аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3 бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ

14. Аттестация муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып уздырыла. Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәткәрне күрсәтелгән комиссия утырышына нигезле сәбәпсез, яисә аны аттестацияләүдән баш тартмаган очракта, муниципаль хезмәткәр дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка кичектерелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесенә муниципаль хезмәткәрнең аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турындагы хәбәрләрен тыңлый.

Аттестацияне объектив үткөрү максатларында, аттестация чорында муниципаль хезмэткэрлэргә үзләрәнең һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә мәгълүматларны караганнан соң, аттестация комиссиясе утырышны киләсесенә күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу аның һөнәри эшчәнлегенә карата объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, башкарган эшнәң катлаулылыгы, аның нәтижәләлеге һәм нәтижәләлеге нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмэткэрлэргә вазыйфай күрсәтмәнең үтәлеше нәтижәләре, муниципаль хезмэткэрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмэткэрлэргә билгеләнгән чикләүләренә үтәү, тыюларның булмавы, хезмэт тәртибенә карата таләпләренә һәм муниципаль хезмэт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләренә үтәү, шулай ук башка муниципаль хезмэткэрлэргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмэткэрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш.

16. Аттестация вакытында комиссия әгъзаларының өчтән бер өлеше катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән торган муниципаль хезмэткэр һәм аның турыдан туры җитәкчесенә ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Муниципаль хезмэткэр өчен тавышлар тигез булган очракта, муниципаль хезмэтнең вазыйфасын биләү тиешле таныла.

Аттестацияләү чорына аттестация комиссиясе әгъзасы булып торган муниципаль хезмэткэрне комиссия әгъзалыгы эшчәнлеге туктатыла.

18. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелергә тәкъдим ителә;

3) квалификациясен күтәрү шарты белән, муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрлэргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә төзелгән форма буенча муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланна.

Муниципаль хезмэткэр расписка язганнан соң, аттестация кәгазе белән белән таныша.

Аттестация үткән муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфай бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен билгели. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмэткэрләрне аттестацияләү материаллары аны үткәргәннән соң жиде көннән дә соңга калмыйча эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

21. Аның нәтижәләре буенча, аттестация үткәргәннән соң, бер ай эчендә җирле үзидарә органы күрсәтмәсе (приказ) чыгарыла, яки муниципаль хезмэткэрне эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле турында карар кабул ителә:

1) билгеләнгән тәртиптә, вазыйфай үсеш тәртибендә, муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен, кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) квалификациясен арттыруга җибәрелә;

3) муниципаль хезмэт вазыйфасында түбәнәйтелә.

22. Муниципаль хезмэткэрне квалификация күтэрүдән, яисә муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчүдән баш тартканда, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмэттән азат итәргә хокуклы. Аттестация үткәргәннән соң бер ай узгач, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчерү, яки аны муниципаль хезмэттән азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмэткэрнең авыру вакыты һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытка исәпкә алынмый.

23. Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижеләренә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезмэткэрнең аттестация кэгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
2. Туу елы, ае _____
3. Һөнәри белем бирү, гыйльми дәрәжәгә ия булу турында мәгълүматлар, гыйльми исем _____
(кайчан һәм нинди уку йорты _____
_____ белгечлеге, эзерлек юнәлеше һәм квалификациясе тәмамлаган мәгариф буенча, галим _____ дәрәжәсе, гыйльми исеме)
4. Аттестация вакытында муниципаль хезмэт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы _____
5. Муниципаль хезмэт стажы (шул исәптән дөүлэт стажы да гражданнар хезмәте) _____
6. Гомуми хезмэт стажы _____
7. Муниципаль хезмэткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _____
8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәرمәләр һәм тәкьдимнәр _____
9. Муниципаль хезмэткәрләргә рекомендацияләр үтәләшен кыскача бәяләү алдагы аттестация _____
(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)
10. Аттестация комиссиясе карары _____
(биләгән вазыйфасына туры килә муниципаль хезмэт биләгән вазыйфасына туры килә хезмэт һәм мәшгульлек билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертү өчен тәкьдим ителә биләү вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасы; ярашу уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләгән өстәмә һөнәри белем бирү; туры килми муниципаль хезмэт вазыйфасы)
11. Аттестация комиссиясенең санлы составы _____
Утырышта катнашты _____ аттестация комиссиясе әгъзалары.
Тавышлар саны өчен _____, каршы _____.

12. Искәрмә

аттестация комиссиясе рәисе _____
(имза) (имза расшифровка)

аттестация комиссиясе рәисе урынбасары (имза салу) (имза расшифровка)

аттестация комиссиясе сәркатибе _____
(имза) (имза расшифровка)

аттестация комиссиясе әгъзасы

(имза) (имза расшифровка)

(имза) (имза расшифровка)

Аттестация үткәрү датасы _____

Аттестация кәгазе белән танышты _____

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Матбугат урыны
(жирле үзидарә органнары,
муниципаль сайлау комиссиясе
мәгариф)