

2019 елның «29» апреле

№579

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» муниципаль казна учреждениесен төзү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы, «Коммерцияле булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә хокукый хәлен камилләштерү белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 8 маендагы 83-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1.«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәдәният идарәсе» МКУ, Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе ведомствосындагы муниципаль казна һәм бюджет учреждениеләрендә финанс-хужалык эшчәнлеге планнарын үтәү, бухгалтерлык, статистика һәм салым исәпләрен алып бару максатында, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» муниципаль казна учреждениесе - юридик затын булдыру.

2.Тәкъдим ителгәнне расларга:

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» Муниципаль казна учреждениесе Уставы;

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» учреждениесенең хезмәткәрләренең штат расписаниесе.

3. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» учреждениесе урнашкан урынның адресы итеп: 423250, Татарстан Республикасы, Лениногорск муниципаль районы, Лениногорск шәһәре, Шашин проспекты, 22нче йортны билгеләргә.

4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ начальнигы итеп Рашитова Гәлия Фоатовнаны билгеләргә.

5. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ начальнигы Рашитова Гәлия Фоатовнаны закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» учреждениесе дәүләт теркәвенә алу өчен документлар тапшырганда гариза бирүче итеп билгеләргә.

6. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ хезмәткәрләренең штат санын һәм финанс чараларын - 56 штат берәмлеге, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ (МКУ) штат санын һәм финанс чараларын тапшыру юлы белән - 44 штат берәмлеген, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәдәният идарәсе» МКУ - 6 штат берәмлеге, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» муниципаль казна учреждениесе-6 штат берәмлеге итеп билгеләргә.

7. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы В. С. Санатуллин, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәдәният идарәсе» МКУ начальнигы Г. Х. Зарипова, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ башлыгы А. И. Хәбирова, тапшырылган штат берәмлекләре нигезендә, Россия Федерациясенең хезмәт законнары таләпләрен үтәп, хезмәткәрләргә эштән азат итәргә.

8. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» учреждениесе начальнигы Г.Ф. Рашитовага хезмәт килешүләре төзү белән хезмәткәрләргә 2019 елның 10 июленнән дә соңга калмыйча кабул итәргә.

9. «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Финанс-бюджет палатасы» учреждениесе рәисе Р. Х. Хәמידуллинга Татарстан

Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» учреждениесен төзү һәм аның эшләве белән бәйле финанс белән тәэмин итүне тормышка ашырырга.

10. Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми интернет сайтында бастырып чыгарырга.

11. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенен беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Н.Р. Залаков

В.С. Санатуллин  
5-17-72

Расланды

Лениногорск муниципаль районы  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

2019 елның 29 апреле № 579

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль  
берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия»  
муниципаль казна учреждениесе  
Уставы

Лениногорск, 2019 ел

## **1. Гомуми нигезлэмэләр**

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» Муниципаль казна учреждениесе (алга таба – Учреждение) муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм эшчәнлек күрсәткечләрен планлаштыруны оештыру, бухгалтерлык һәм салым исәбен алып бару, финанс-хужалык эшчәнлеге планнарын үтәү һәм муниципаль казна учреждениеләрендә башка төр функцияләр башкаруны оештыру максатларында оештырылган.

1.1. Учреждениенең тулы исеме: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Үзәкләштерелгән бухгалтерия» муниципаль казна учреждениесе.

Кыскача исеме: МКУ «ЦБ» ИК МО «ЛМР» РТ.

1.2. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.3. Оештыру-хокукый формасы: казна учреждениесе

1.4. Учреждениене гамәлгә куючы-Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты.

1.5. Урнашу урыны: 423250, Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Шашин пр., 22.

1.1. Почта адресы: 423250, Татарстан Республикасы, Лениногорск шәһәре, Шашин пр., 22.

## **2. Учреждениенең хокукый статусы**

2.1. Оешма үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасының закон чыгару һәм башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарының норматив-хокукый актлары, хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре һәм нормалары нигезендә эш итә, шулай ук әлеге Устав һәм «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МКУ, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм идарәсе» МКУ, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәдәният идарәсе» норматив актлары нигезендә алып бара.

2.2. Учреждение юридик зат булып тора, мөстәкыйль баланска, аерымланган милек, федераль яки республика казначылыкларының территориаль органнарында шәхси счетларга, бланк, штампларга, үз исеме белән түгәрәк мөһер ия.

2.3. Учреждение юридик затларның бердәм дәүләт реестрында теркәлгәннән соң юридик затның хокукларын ала.

2.4. Учреждение үз эшчәнлеге максатларына ирешү өчен милек һәм мөлкәти булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, вазыйфаларын башкарырга, судта, Арбитраж, третейский судта, гомуми юрисдикция судларында Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә дөгъвачы һәм жавап бирүче булырга хокуклы.

2.5. Учреждениенең мөлкәте аңа Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә оператив идарә итү хокукында беркетелә. Учреждение үз эшчәнлеге максатлары, милекче, гамәлгә куючы һәм мөлкәт билгеләү нигезендә закон белән билгеләнгән чикләрдә үзенә беркетелгән мөлкәтне биләү, файдалану һәм боерыкларны гамәлгә ашыра.

2.6. Учреждение оператив идарә итү хокукында булган барлык мөлкәт хужасы, аеруча кыйммәтле күчемле милек, шулай ук күчемсез милек буенча үз йөкләмәләре буенча жавап бирә. Милекче учреждение йөкләмәләре буенча жавап бирми.

Учреждение гамәлгә куючы ризалыгыннан башка ана беркетелгән мөлкәтне һәм мондый мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәт белән читләштерергә яки башка ысул белән эш итәргә хокуклы түгел.

2.7. Учреждение үз эшчәнлеген законнар һәм әлеге устав белән билгеләнгән чикләрдә мөстәкыйль гамәлгә ашыра.

Оешманың хужалык эшчәнлеге өлкәсендә башка оешмалар һәм физик затлар белән үзара хезмәттәшлеге килешүләр, килешүләр һәм контрактлар нигезендә гамәлгә ашырыла. Шул ук вакытта Учреждение, барыннан да элек, әлеге Уставта билгеләнгән, учреждениегә беркетелгән милекне билгеләүгә таяна

### **3. Учреждение эшчәнлегенең предметы һәм максатлары**

3.1. Учреждение исәп һәм хисап процедураларын гамәлгә ашыру, контроль чаралар үткөрү тәртибен унификацияләү, шулай ук бюджет акчаларын куллануның нәтижәлелеген арттыру, бюджет, бухгалтер, салым исәп - хисабы һәм Хисап палатасының (алга таба-хезмәт күрсәтүче учреждениеләр), Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең бюджет, бухгалтерия хезмәтенә төзелгән шартнамәләр нигезендә бухгалтерларга хезмәт күрсәтүгә исәпләнгән килешүләр нигезендә төзелә.

3.2. Куелган максатка ирешү түбәндәге бурычларны хәл итү хисабына күздә тотыла:

учреждениене бюджет һәм салым учеты алып бару функцияләрен биргән мөлкәт хәле, хезмәт күрсәтүче учреждениеләрнең керемнәре һәм чыгымнары турында чагыштырма һәм дәрәс мәгълүмат формалаштыру;

учреждениеләр тарафыннан хужалык операцияләрен гамәлгә ашырганда Россия Федерациясе законнары үтәлешен контрольдә тоту өчен бюджет хисаплылыгының эчке һәм тышкы файдаланучыларына кирәкле мәгълүмат белән тәмин итү, мөлкәтнең һәм йөкләмәләрнең булу-булмавын һәм хәрәкәтен, расланган нормалар, норма-тивлар һәм сметалар нигезендә Матди, хезмәт һәм финанс ресурсларыннан файдалануны тәмин итү;

комплектование учреждениесе белгечләре, таләпләренә җавап бирә торган белгечлек һәм квалификация нигезендә максатлары учреждениесе, изменяющимся тышкы һәм эчке шартлары, аның эшчәнлегенә;

аларның квалификациясен, шәхси һәм эшлекле сыйфатларын бәяләү нигезендә кадрларны сайлап алу, сайлап алу һәм урнаштыру;

хезмәт күрсәтүче учреждениеләрнең оештыру - техник мәсьәләләр буенча эшчәнлеген координацияләү һәм матди-техник базаны ныгыту;

3.3. Учреждение эшчәнлегенә предметы булып, бюджет средстволары буенча расланган Бюджет сметалары буенча максатчан билгеләнешенә туры китереп, акчаларның дәрәс һәм экономияле тотылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру, хезмәт күрсәтүче учреждениеләрнең бурычлары турында, аларның хәрәкәтләре юлы белән барлык хужалык операцияләрен тоташ, өзлексез һәм документаль исәпкә алу юлы белән мәгълүмат җыю, теркәү һәм гомумиләштерү тора, шулай ук акча һәм матди кыйммәтләрнең сакланышы өчен.

4.4. 3.2 пункттында күрсәтелгән бурычларны үтәү өчен. элекке Устав, Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

хезмәт күрсәтү учреждениеләре буенча Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә бухгалтерлык (финанс), салым һәм статистика хисаплылыгын төзү;

хезмәт күрсәтүче учреждениеләрнең финанс-хужалык эшчәнлегенә планнарын һәм бюджет сметаларын билгеләнгән тәртиптә раслау һәм раслау өчен тәкъдим итү;

бюджет сметаларын, финанс-хужалык эшчәнлегенә планнарын, мөлкәтне, финанс йөкләмәләрен һәм хужалык операцияләрен башкаруның бюджет исәбе;

хезмәт күрсәтүче учреждениеләр хезмәткәрләренә хезмәт хакын исәпләү, взнослар, салымнар исәпләү, хезмәт хакыннан саклану, тиешле бюджетка салымнарны вакытында күчерү;

хезмәт күрсәтүче учреждениеләр тарафыннан төзелә торган шартнамәләрнең бюджет сметасында һәм бюджет йөкләмәләре лимитларында каралган бюджет ассигнованиеләренә күләменә, беренчел документларны вакытында һәм дәрәс итеп рәсмиләштерүгә һәм кылына торган операцияләренә законлылыгына контрольлек итү;

мөлкэт инвентаризациясен һәм хезмэт күрсэтүче учреждениеләрнең финанс йөкләмәләрен үткәрүдә катнашу, инвентаризация нәтижәләрен үз вакытында һәм дөрөс билгеләү һәм аларны исәптә чагылдыру;

бюджет сметасы, оешмалар һәм физик затлар белән санкцияләнган чыгымнар чикләрендә үтәлгәндә барлыкка килә торган исәп-хисапларны вакытында үткәрүне тәмин итү;

бюджет учреждениесе тарафыннан керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчалар буенча керемнәр һәм чыгымнар исәбен алып бару;

билгеләнган тәртиптә һәм бюджет, салым, статистика хисапларын төзү һәм тапшыру, шулай ук жыелма бухгалтер хисапларын төзү;

Россия Федерациясендә Архив эше турында законнар нигезендә документларны (беренчел исәп документларын, бухгалтерлык исәбе регистрларын, хисаплылыкны, шулай ук бюджет сметаларын һәм аларга исәп-хисапларны һәм башка хисапларны саклау) саклау;

хезмәткәрләрнең хәзерге һәм узган хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирү;

персоналны бүләкләүгә һәм бүләкләүгә эзерләү;

учреждение хезмәткәрләренә пенсия билгеләү өчен кирәкле документлар, шулай ук документлар эзерләү

табель исәпкә алу, отпускларны төзү һәм үтәү;

шәхси составны исәпкә алу буенча билгеләнган хисапларны төзү һәм алып бару;

архивка саклау өчен агымдагы саклауның билгеләнган сроклары үткәннән соң документларны эзерләү.

#### **4. Учреждениенең эшчәнлеген оештыру, хокуклары һәм бурычлары**

4.1. Учреждение үз эшчәнлеген әлеге устав һәм гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашыра.

4.2. Учреждение гамәлдәге законнарда, әлеге уставка каршы килмәгән предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар белән үзара мөнәсәбәтләрнең теләсә нинди башка шартларын һәм шартнамәләр һәм йөкләмәләрен сайлап алуда ирекле.

4.3. Әлеге Уставта каралган эшчәнлек төрләрен башкару өчен Учреждение законнарда билгеләнган тәртиптә хокуклы:

товарлар белән тәмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштырганда муниципаль контракт буенча муниципаль заказчы булырга;

законнарда, шулай ук учреждение эшчәнлегенә максатларына һәм предметына каршы килми торган юридик һәм физик затлар белән килешүләр төзү;

әлеге устав белән билгеләнган эшчәнлек максатларын тормышка ашыру өчен кирәк булган мөлкәтне сатып алу яки арендау;



структураны бюджет акчаларын баш бүлүчө тарафыннан расланган бюджет сметасы чиклэрендө билгелэргө

гамэлгэ куючы белән килешү буенча үз эшчәнлеген планлаштырырга һәм төп юнәлешләрне һәм үсеш перспективаларын билгелэргә;

оешма эшчәнлеге максатларына һәм бурычларына туры китереп оештырылган инде эшлөп килүче ассоциацияләрдә (союзларда) катнашырга;

гамэлгэ куючы белән килештереп, гамэлдәге законнар һәм әлеге устав белән билгеләнгән тәртиптә бинаны арендага тапшырырга;

гамэлдәге законнар нигезендә территориаль органда һәм республика казначылыкларында шәхси счетларны ачарга;

закон кысаларында устав максатларына туры килә торган башка гамәлләр кылу.

4.4. Бюджет акчаларын алуыга бюджет вәкаләтләрэн гамэлгэ ашырганда оешманың үзара хезмәттәшлеге Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә гамэлгэ ашырыла. Учреждение Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенен финанс-бюджет палатасында ачылган шәхси счетлар аша бюджет акчалары белән операцияләр башкара.

Учреждениенен бюджет сметасының расланган күрсәткечләре ана житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитларына учреждение функцияләрен үтәүне тәмин итү буенча бюджет йөкләмәләрен кабул итү һәм (яки) үтәү өчен туры килергә тиеш. Учреждениенен бюджет сметасында бюджет сметасын төзү һәм алып бару тәртибендә каралган башка күрсәткечләр өстәмә раслана ала.

Учреждение түбәндәге бюджет вәкаләтләрэн гамэлгэ ашыра:

бюджет акчаларын баш бүлүчегә раслауга тәкъдим итә һәм бюджет сметасын үти;

билгеләнгән бюджет йөкләмәләре һәм (яки) бюджет ассигнованиеләре кысаларында Бюджет йөкләмәләрен кабул итә һәм башкара;

бюджет ассигнованиеләрен куллануның нәтижәлеген, максатчан характерын тәмин итә;

бюджет акчаларын баш бүлүчегә бюджет язмаларын үзгәртү буенча тәкъдимнәр кертә;

бюджет акчаларын алуының бюджет акчаларын баш бүлүчегә бюджет Хисабын формалаштыра һәм тапшыра;

законнарда каралган башка вәкаләтләрне башкара;

4.5. Учреждение бурычлы:

үз эшчәнлегендә әлеге устав белән билгеләнгән максатларга, Учреждениегә оператив идарә итү хокукында беркетелгән милекне билгеләүгә таянып эш итәргә;

учреждение карамагында булган үз йөкләмәләре буенча акчалата чаралар белән җавап бирергә;

учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләүне тәмин итәргә һәм аны закон нигезендә индексацияләргә кирәк;

шартнамәчел, кредит һәм исәп-хисап йөкләмәләрен бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык хисе;

хезмәткәрләренә гарантияләнгән һәм куркынычсыз хезмәт шартларын һәм социаль яклау чараларын тәмин итәргә һәм аларның сәламәтлегенә һәм хезмәткә яраклылыгына китерелгән зыян өчен билгеләнгән тәртиптә җаваплылык хисе тотарга;

гамәлгә ашыру, үз эшчәнлегенә бюджет исәбен алып барырга, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, тиешле органнарда эшчәнлек нәтижәләре турында хисап төзәргә, расларга һәм тапшырырга, законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда;

финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзү һәм үтәү;

гамәлгә куючы белән учреждение яки учреждение тарафыннан сатып алынган күчемсез милеккә арендага бирү өчен аңа бүлеп бирелгән акчалар хисабына килештерергә;

законнарда билгеләнгән документларның ачыклыгын һәм үтемләгән тәмин итәргә;

гамәлдәге законнар, әлеге устав һәм гамәлгә куючы карарлары нигезендә башка вазыйфаларны һәм йөкләмәләрен үтәргә.

## **5. Учреждениенә җаваплылыгы һәм милкә**

5.1. Учреждениенә мөлкәт һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаclarы булып тора:

муниципаль биремне үтәүгә субсидиялар рәвешендә район бюджетыннан максатчан билгеләнеше белән бүлеп бирелә торган акчалар (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

учреждениенә мөлкәтә " Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкәндә һәм аңа оператив идарә итү хокукында беркетелгән;

максатчан программалар нигезендә максатчан билгеләнүгә бүлеп бирелә торган акчалар;

Россия һәм чит ил юридик һәм физик затларының бүләкләре һәм иганәләре;

Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка чыганаclar.

Учреждение тарафыннан муниципаль биремне үтәүне финанслар белән тәмин итү учреждениегә гамәлгә куючы яки учреждение тарафыннан шундый мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар, салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Күчемсез милеккә гамәлгә куючы яки учреждение тарафыннан мондый милеккә сатып алу өчен гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына беркетелгән күчемсез милеккә һәм аеруча кыйммәтле күчемле милеккә гамәлгә куючының ризалыгы белән арендага бирү очрагында гамәлгә куючы мондый милеккә финанс белән тәмин итү тормышка ашырылмый.

5.2. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда учреждение бурычлы:

нәтижәле файдаланырга милек;

милекне максатчан файдалану һәм саклауны тәмин итү;

эксплуатацияләү барышында норматив тузган хәл белән бәйлә начарланудан тыш, милекнең техник торышы начарлануга юл куймаска;

финанс-хужалык эшчәнлегенәң расланган планы кысаларында милекне капитал һәм ағымдагы ремонтлауны тормышка ашырырга;

муниципаль милек реестрында билгеләнгән тәртиптә милекне исәпкә алырга.

5.3. Учреждение куллана бюджет акчаларын нигезендә расланган гамәлгә куючы планы финанс-хужалык эшчәнлегә.

5.4. Дәүләт милкен һәм жирләрен максатчан, нәтижәле һәм законлы файдалануны контрольдә тоту максатыннан ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы 2014 елның икенче кварталында дәүләт милкеннән файдалануны тикшерү буенча 80 тикшерү, шул исәптән мөлкәтне дәүләт учреждениеләре тарафыннан куллануны тикшерү буенча 52 тикшерү башкарды.

5.5. Гамәлгә куючы яисә аның кушуы буенча, учреждение тарафыннан милекче тарафыннан беркетелгән яки учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга милекче тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына, артык, файдаланылмый торган яки тиешенчә файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хокукы

аларның маллары һәм балалары күпләгә сине гәжәбләндрмәсен.

5.6. Учреждение хокукы түгел:

акча средстволарын кредит оешмаларында депозитларда урнаштырырга, шулай ук федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-бирешләр ясарга;

гамәлдәгә законнарда башкасы билгеләнмәгән очракта, аңа милекче яки учреждение тарафыннан күрсәтелгән милекне алу өчен бүлөп бирелгән акчалар хисабына кире алу яки аңа йөкләмә бирү кебек алыш-бирешләр ясарга мөмкин.

## **6 Учреждение белән идарә итү**

6.1. Учреждение белән идарә итү органнары булып учредитель, бердәнбер башкарма орган-житәкче тора.

6.2. Гамәлгә куючының аерым компетенциясенә түбәндәгә мәсьәләләр керә:

а) оешманың уставын, уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр раслау;

б) учреждение эшчәнлегенәң төп юнәлешләрен билгеләү, оешманың финанс-хужалык эшчәнлегенәң еллык планын раслау һәм аңа үзгәрешләр кертү;

в) билгеләү һәм вазыйфасыннан азат итү учреждениесе башлыгы;

г) учреждениене үзгәртеп кору, тибын үзгәртү, учреждение эшчәнлеген туктату турында Карар кабул итү, ликвидация комиссиясе билгеләү, ликвидация балансын раслау;

д) билгеләргә исемлеген аеруча кыйммәтле күчемсез милек;

е) учреждение тарафыннан зур алыш-биреш эшләрэн алдан килештерү;

ж) учреждениегә гамәлгә куючы яки сатып алынган учреждение тарафыннан мондый мөлкәт сатып алуга бүлеп бирелгән акчалар хисабына беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән идарә итүне Килештерү;

з) күчемсез милек белән эш итүне Килештерү, шул исәптән аны арендага бирү;

һәм) раслау еллык хисап һәм еллык бухгалтерия балансын;

к) башкаруда кызыксыну булган сату-алу эшләрэн хуплау;

л) Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән гомуми таләпләр нигезендә учреждение эшчәнлеге нәтижәләре һәм ана беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисапны төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

м) махсус кыйммәтле күчемле мөлкәтдән, шулай ук күчемсез мөлкәтдән, Хужалык жәмгыятьләренен устав (склад) капиталына тыш, федераль законнарда, акча (әгәр аларны бирү шартлары башкача билгеләнмәгән булса), башка мөлкәт каралган очракларда һәм тәртиптә учреждение тарафыннан кертелүне Килештерү яисә

мондый милекне аларны гамәлгә куючы яки катнашучы сыйфатында башкача тапшырам;

н) Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждениенен эшчәнлеген тикшереп торуну гамәлгә ашыру;

о) әлеге Уставта каралган максатларга учреждениенен акчаларының һәм башка мөлкәтләрәннән файдалануның туры килүен билгеләү;

п) федераль законнарда һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

3.3. Учреждение житәкчесе-гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә торган житәкче. Учреждение житәкчесе теркәлгәндә Лениногорск муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

Гамәлгә куючы учреждение начальнигы белән хезмәт килешүе төзи.

4.4. Учреждение начальнигы үз компетенциясе нигезендә:

учреждение эшчәнлегенә оператив житәкчелек итүне гамәлгә ашыра;

ышанычсыз учреждение исеменнән эшли, аны Россия территориясендә дә, аннан читтә дә барлык учреждениеләр, предприятиеләр һәм оешмаларда, судларда тәкъдим итә;

хезмэт килешүендә һәм оешманың әлеге уставында билгеләнгән чикләрдә килешү, килешүләр, килешүләр (контрактлар) төзи, учреждение эшчәнлегенә тиешле максатларына туры килә торган ышаныч кәгазе бирә, законнарда каралган тәртиптә шәхси счетлар ача;

гамәлгә куючы белән килешү буенча үз вәкаләтләре чикләрендә штат расписаниесен һәм оешманың структурасын раслый;

учреждение хезмәткәрләрен хезмэт законнары нормалары нигезендә эштән азат итә, аларның вазыйфай бурычларын раслый, аларга кызыксындыру һәм дисциплинар жәза чаралары куллана;

боерыклар, күрсәтмәләр чыгара һәм учреждениенә барлык хезмәткәрләре өчен мәжбүри күрсәтмәләр бирә;

оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтне саклауны һәм нәтижәле файдалануны тәмин итә;

билгеләнгән вакытта статистика органнары, финанс һәм салым органнары тарафыннан каралган барлык төр хисапларны бирә;

учреждение башлыгы раслаган тиешле нигезләмәләр белән билгеләнә торган учреждениенә киңәшмә органнарын, функцияләрен һәм составын формалаштырырга хокуклы;

Россия Федерациясе законнарын үтәргә, шулай ук учреждениенә үз эшчәнлегенә гамәлгә ашырганда аның үтәлешен тәмин итәргә бурычлы;

әлеге Уставтан килеп чыга торган башка функцияләргә башкара.

6.5. Хезмэт килешүе нигезендә барлыкка килә торган учреждение хезмәткәрләренә һәм житәкченә үзара мөнәсәбәтләре хезмэт турындагы законнар белән жайга салына.

## **7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу**

7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аларның хезмэт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм учреждениенә хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

7.2. Учреждение хезмәткәренә хезмэт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы дигәндә, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмэт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

3.3. Учреждение башлыгы гамәлгә куючыга вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала.

4.4. Учреждение хезмәткәре учреждение житәкчесенә вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр

итэргэ тиеш, ул мэнфэгатылэр каршылыгына китерэ яки китерэ ала. Учреждение житэкчесенэ хэбэр итү тэртибе, хэбэрнамэлэрдэ булган мэгълүматлар исемлеге, элге мэгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хэбэрлэрне теркэү тэртибе учреждение башлыгы тарафыннан билгелэнэ.

## **8. Хисап һәм учреждение эшчэнлегенэ контроль**

8.1. Учреждение гамэлдэге законнар нигезендэ финанс-хужалык һәм башка эшчэнлек нәтижэлэрненэ оператив бухгалтерлык исэбен алып бара, статистик һәм бухгалтерлык хисаплылыгын алып бара, гамэлгэ куючы тарафыннан Россия Федерациясе законнары, Муниципаль норматив актлар нигезендэ билгелэнгән тэртиптэ һәм срукта эшчэнлек нәтижэлэре турында хисап тота.

Дэүлэт хисаплылыгын бозган өчен учреждениелэр Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгән дисциплинар, административ һәм жинаять жаваплылыгы белэн бурычлы.

8.2. Учреждение эшчэнлеген контрольдэ тоту Лениногорск муниципаль районының гамэлгэ куючы, Контроль-хисап палатасы, шулай ук салым органнары һәм башка органнар тарафыннан аларның компетенциясе чиклэрэндэ гамэлгэ ашырыла, аларга гамэлдэге законнар нигезендэ муниципаль учреждениелэр эшчэнлеген тикшерү йөклэнгән.

1.3. Гамэлгэ куючы учреждениегэ оператив идарэ хокукында беркетелгән мөлкэтне нәтижэле файдалануны һәм саклауны контрольдэ тота.

4.4. Учреждение ел саен башкарма хакимиятненэ вэкалэтле федераль органы тарафыннан билгелэнгән тэртиптэ һәм срукларда, Интернет челтэрэндэ муниципаль районның рэсми сайтында үзенең эшчэнлеге турындагы хисапны вэкалэтле органга яки аның территориаль органына тапшырыла торган мэгълүматлар күләмендэ урнаштырырга тиеш.

## **9. Учреждениене үзгэртеп кору һәм ликвидацияләү**

9.1. Үзгэртү тибындагы учреждениесе булып тормый реорганизацией. Учреждениененэ тибын үзгэртү вакытында аны гамэлгэ кую документларына закон нигезендэ үзгэрешлэр кертелэ.

9.2. Учреждение учреждение учреждение учреждение йөклэмэлэрен бозуга китермэсэ, гамэлгэ куючы карары буенча башка оешмага үзгэртеп корылырга мөмкин. Үзгэртеп корулар кушылган, кушылу, бүлү, бүлеп бирү, үзгэртеп кору юлы белэн башкарыла;

9.3. Учреждение эшчэнлеге гамэлгэ куючы карары нигезендэ, шулай ук суд карары нигезендэ, нигезлэр буенча һәм Россия Федерациясенэң гамэлдэге законнары белэн билгелэнгән тэртиптэ туктатыла.

4.4.Гамэлгә куючы булдыра ликвидационную комиссиясе. Ликвидация комиссиясе билгеләнгәннән бирле аңа учреждение белән идарә итү вәкаләтләре күчә. Ликвидация комиссиясе ликвидация балансын тәшкит итә һәм аны гамэлгә куючыга тапшыра.

9.5.Учреждениене бетергәндә аның документлары (хезмәткәрләренң шәхси составы буенча идарә, финанс-хужалык документлары һ. б.) билгеләнгән тәртиптә дәүләт сакланышына архивка тапшырыла, ә үзгәртеп корганда хокукый дәвамчыга тапшырыла;

9.6.Учреждение үз эшчәнлеген юридик затларның бердәм дәүләт реестрына тиешле язма кертелгән вакыттан туктаткан дип санала;

9.7.Эштән азат ителгән хезмәткәрләренә юкка чыгарганда һәм үзгәртеп корганда аларның хокукларын Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәү гарантияләнә.

9.8.Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган мөлкәт, шулай ук гамәлдәге законнар нигезендә учреждение йөкләмәләре буенча түләтелә алмый торган мөлкәт милек милек милекчегә ликвидацияләү Комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

## **10.Үзгәрешләр кертү тәртибе**

10.1. Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр гамәлгә куючы белән килешү буенча учреждение тарафыннан эшләнә һәм кертелә;

10.2.Әлеге Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр гамәлгә куючы тарафыннан раслана һәм законда билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

10.3. Үзгәрешләр һәм өстәмәләр закон көченә керә, аларны дәүләт теркәвенә алу вакытыннан алып, законнарда билгеләнгән тәртиптә.

## **11.Локаль актлар**

11.1. Оешма үз эшчәнлегендә түбәндәге локаль актларга таянып эш итә:  
житәкче боерыклары һәм боерыклары;  
эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;  
хезмәт хакы түләү турында нигезләмә;  
хезмәткәрләренң персонал мөгълүматларын саклау һәм куллану турында нигезләмә;  
чын Устав;  
учреждение хезмәткәрләренң вазыйфаи инструкцияләре;  
штат расписаниесе;  
башка актлар кысаларында гамәлдәге законнар.

11.2. Учреждениенң локаль актлары әлеге Уставка һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килә алмый.





Расланды

Лениногорск муниципаль районы  
муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары белән

2019 елның 29 апреле № 579

Штат расписаниесе

Вазифа, квалификация	Штат берәмлеге саны	Тариф ставкасы (оклад) сум.
Житәкче	1	27800
Житәкче урынбасары	4	26200
Бүлек начальнигы	7	20500
Әйдәп баручы бухгалтер	27	16800
Бухгалтер	17	15300
<b>Барлығы</b>	<b>56</b>	

---