



КАРАР
03.06.2019

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 1179

Зеленодольск муниципаль
районында муниципаль контроль
турында

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары эшчәнлегенең нәтижәлелеген арттыру максатларында, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законга ярашлы, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләр башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2013 елның 23 апрелдәгә 275 номерлы, «Ярашлы эшчәнлек өлкәләрендә дәүләт контролен, муниципаль контрольне алып бару турында докладлар әзерләү һәм андый контрольнең нәтижәлелеге турында» 2011 елның 13 августынданы 676нчы карары һәм Татарстан Республикасы һәм муниципаль контроль өлкәсендә жирле үзидарә органнары эшчәнлеген регламентлаучы башка норматив-хокукый актлар белән, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Зеленодольск муниципаль районының муниципаль контроль һәм жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеген законнарда билгеләнгән өлкәләрдә Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча исемлеген расларга (1 нче кушымта).

2. Докладларны гомумиләштерү, докладлар, статистик хисаплар бирүне, административ регламентларны эшләүне исәпкә алу һәм тикшерүдә тоту һәм аларны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органнарының рәсми сайтларында (алга таба - Интернет челтәре) һәм «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) Бердәм порталы» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру буенча вәкаләтле орган итеп (<http://www.gosuslugi.ru/>) «Мониторинг» Мәгълүмат Системасына, шулай ук «Татарстан Республикасының җавап бирү актларының җыелма реестры»на мәгълүматлар керту - «Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Административ-техник инспекциясе идарәсе»МКУны билгеләргә.

3. Зеленодольск муниципаль районында муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча координатор итеп Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары А.В.Старостинны билгеләнде.

4. Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләр башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен (2 нче кушымта) расларга.

5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле органнарға:

5.1 Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләр башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентлар эшләргә һәм раслауга тапшырырга (2 нче кушымта);

5.2 Интернет челтәрендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча расланган административ регламентларны урнаштыруны тәэмин итәргә.

6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге күрсәткечләре исемлеген (3 нче кушымта) расларга.

7. Васильево шәһәр тибындагы бистәсе башкарма комитетына һәм Карамалы Тау шәһәр тибындагы бистә жирлегенә башкарма комитетына жирлекләр территориясендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында норматив акт кабул итәргә тәкъдим итәргә.

8. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хөкукый мәгълүмат рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (www.zelenodolsk.tatarstan.ru) «Интернет " мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

9. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районында муниципаль контроль турында " 2013 елның 28 июнендәге 1475 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Житәкче Д. А. Сапожников

1нче кушымта
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
03.06. 2019 № 1179

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча Зеленодольск муниципаль районының муниципаль контроль һәм җирле үзидарә органнары исемлегә

Муниципаль контроль төрләре	Юридик нигез	Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча вәкаләтле орган
Муниципаль җир контроле (Зеленодольск шәһәре һәм ЗМР авыл җирлекләре чикләрендә)	72 статья РФ Җир кодексы 25.10.2001 №136-ФЗ	Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты.
Муниципаль торак контроле (Зеленодольск шәһәре һәм ЗМР авыл җирлекләре чикләрендә)	20нче мaddә РФ Торак кодексы, 29.12.2004 ел, № 188-ФЗ	Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты.
Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль	"Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хоқуқларын яклау турында" 294-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 4нче пункты	Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты.

ТӘРТИП
ЗЕЛЕНДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫ
ТАРАФЫННАН МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ БУЕНЧА
МУНИЦИПАЛЬ ФУНКЦИЯЛӘР БАШКАРУНЫҢ АДМИНИСТРАТИВ
РЕГЛАМЕНТЛАРЫН ЭШЛӘУ ҺӘМ РАСЛАУ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Зеленодольск муниципаль районы жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары) тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләр башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау буенча гомуми таләпләрне билгели (алга таба - административ регламент).

Административ регламент - муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләрне үтәгәндә жирле үзидарә органы административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең вакытын һәм тәртибен билгели торган жирле үзидарә органының норматив хокукий акты (алга таба - муниципаль контроль).

Административ регламент шулай ук жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, аларның вазыйфаи затлары, жирле үзидарә органнарының муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда физик һәм юридик затлар, учреждениеләр һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек итү тәртибен билгели.

1.2. Административ регламентлар жирле үзидарә органнарының эшчәнлек өлкәсенә, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының закон һәм башка норматив хокукий актлары, жирле үзидарә органнары турында нигезләмәләр, жирле үзидарә органнарының эчке оештыру регламенты һәм әлеге Тәртип нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру керә торган структур бүлекчәләре тарафыннан эшләнә.

1.3. Административ регламентлар эшләгәндә жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткөрүнең оптимизациясен (сыйфатын арттыруны) күздә тоты, шул исәптән:

а) административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү;

в) Муниципаль контрольне үткөрү вакытын, шулай ук Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламентны эзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе Административ регламентта муниципаль контроль үткөрүнең кыскартылган срокларын, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кысаларында административ процедураларны башкару срокларын билгеләргә мөмкин;

г) административ процедуралар яисә административ гамәлләр башкарганда муниципаль контрольне гамәлгә ашыру административ регламентларының

таләпләрен үтәмәгән өчен вазыйфаи затларның җаваплылыгы;

д) электрон формада аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне гамәлгә ашыру.

1.4. Административ регламент проектын эшләү барышында Татарстан Республикасы норматив хокукий актларына тиешле үзгәрешләр кертү шартларында муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны оптимальләштерү (сыйфатын арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, җирле үзидарә органы өлеге Тәртипнең 1.6 пункты нигезендә Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының юридик хезмәте белгечләренә (алга таба - Башкарма комитет) өлеге норматив хокукий актлар проектларын кушып административ регламент проектын җибәрә. 1.5. Административ регламентлар муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы орган җитәкчесе тарафыннан раслана.

1.6. Административ регламентларның проектлары башкарма комитетның юридик хезмәте белгечләре үткәрә торган бәйсез экспертизага һәм экспертизага тиеш.

Административ регламентны эшләү һәм раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе Административ регламент проекты белән бергә аңлатма язуын әзерли һәм экспертизага тапшыра, анда бәйсез экспертиза тәкъдимнәрен, кызыксынган оешмалар һәм гражданның тәкъдимнәрен исәпкә алу турында мәгълүматлар китерелә, административ регламент кабул ителгән очракта Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында тикшерүләргә үткөрү процессының төп фаразланучы яхшыруы турында мәгълүмат китерелә.

Административ регламент проектына, шул исәптән административ регламентка үзгәрешләр кертүне күздә тоткан проектка бәяләмә Башкарма комитетның юридик хезмәте экспертизага керткән көннән алып 15 эш көненнән дә артмаган вакытка тапшырыла.

Административ регламентны эшләү һәм раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәдәге искәртмәләргә һәм тәкъдимнәргә исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән административ регламент проектын экспертизага кабат җибәрү таләп ителми.

1.7. Административ регламентлар расланганнан соң эш көннәрендә исәпләнгән 10 көн эчендә Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукий актлары Регистрына (алга таба - Регистр) кертү өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелергә тиеш.

1.8. 5 көнлек срокта, расланган көннән башлап, административ регламентлар «Зеленодольск муниципаль районының төзелеш һәм инфраструктура үсеш департаменты» муниципаль бюджет учреждениесенә җибәрелергә тиеш, административ регламентларны эшләүне исәпкә алу һәм контрольдә тоту һәм җирле үзидарә органнарының рәсми сайтларында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - Интернет челтәре) һәм "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы" дәүләт мәгълүмат системасында (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.9. Татарстан Республикасы бюджетыннан субвенцияләр бирү белән бирелгән Татарстан Республикасы аерым дәүләт вәкаләтләрен җирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашыру, Әгәр Татарстан Республикасы законы белән башкача билгеләнмәгән булса, тиешле административ регламентта билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.10. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләргә үткөрүнең административ регламентлары проектлары, аларга аңлатма язулары, Башкарма комитетның юридик хезмәтенә административ регламент проектына эксперт бәяләмәләргә, бәйсез экспертиза бәяләмәләргә Интернет челтәрендә җирле үзидарә органнарының рәсми сайтларында билгеләнгән тәртиптә урнаштырыла.

1.11. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү Муниципаль контрольне

гамәлгә ашыруны җайга салучы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән, җирле үзидарә органнары структурасын үзгәртү, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү өлеге Тәртипнең 1.6 - 1.8 пунктлары белән билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә гамәлгә ашырыла

1.12. Административ регламент төзегәндә җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе административ процедуралар һәм административ гамәлләр структурасын һәм тәртибен эзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлау һәм модельләштерү буенча электрон чараларны куллана ала.

II. АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРГА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Административ регламент исеме, тиешле функция каралган норматив хокукый акт нигезләмәнең тиешле редакциясен формулировкалауны исәпкә алып, аны эшләү һәм раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе тарафыннан билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) Гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә таләпләр;

в) юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә куела торган мәҗбүри таләпләр;

г) тикшерү уздырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар;

д) административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре;

е) муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

ж) җирле үзидарә органнарының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аларның вазыйфаи затларына шикаять белдерү судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

2.3. "Гомуми нигезләмәләр" бүлегендә күрсәтелә:

а) муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы исеме. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда җирле үзидарә органы федераль башкарма хакимият органнарының территорияль органнары, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары (дәүләт учреждениеләре) белән берлектә Үз эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта, бу хакта шулай ук административ регламентның өлеге бүлегендә күрсәтелә;

б) муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге, аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп;

в) муниципаль контроль предметы;

г) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары;

д) контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары;

е) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләрен тасвирлау.

2.4. "Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә таләпләр" бүлегендә күрсәтелә:

а) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе;

б) контроль чараларын үткәргән өчен юридик затлардан һәм шәхси эшкурлардан түләү алынмаса тиеш;

в) муниципаль контрольнең үтәлү вакыты;
г) тикшерүләр үткөрү нигезләре;
д) турыдан-туры Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар;
е) "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозган өчен юридик затларның, шәхси эшкуарларның җаваплылыгы) тикшерү уздырганда җирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

2.4.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе түбәндәгә мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органының, аның структур бүлекчәләренең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат;

б) муниципаль контрольне гамәлгә ашыруда катнашучы җирле үзидарә органы структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон номеры-автоинформатор;

в) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруда катнашучы Җирле үзидарә органнарының Интернет челтәрендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүматны үз эченә алган рәсми сайтларының адреслары, аларның электрон почтасының адреслары;

г) кызыксынган затлар тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре, Муниципаль контрольне үтәү барышы, шул исәптән дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, мәгълүмат алу тәртибе " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре)";

д) әлеге мәгълүмат пунктының "а" - "г" пунктчаларында күрсәтелгән тәртип, форма һәм урнашу урыны, шул исәптән Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы урнашу урыннарындагы стендларда, аның рәсми сайтларында Интернет челтәрендә, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталы"дәүләт мәгълүмат системасында күрсәтелгән.

2.4.2. Контроль чараларын үткәргән өчен юридик затлардан һәм шәхси эшкуарлардан түләү алынмаса тиешле бүлекчәдә контроль чараларын үткәргән өчен юридик затлардан, шәхси эшкуарлардан түләү алынмый, шул исәптән тикшерүләр үткөрүгә җәлеп ителгән очракта эксперт һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен дә алынмый, дип күрсәтелә.

2.4.3. Муниципаль контрольнең үтәлү вакытына кагылышлы бүлекчәдә муниципаль контрольнең гомуми срогы һәм үтәлешенең периодик вакыты күрсәтелә.

2.5. "Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә куела торган мәжбүри таләпләр" бүлегендә, тиешле таләпләрне билгели торган норматив хокукий актлар күрсәтеп, юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә куела торган мәжбүри таләпләр исемлегә китерелә. Мәжбүри таләпләр исемлегә эшчәнлек төрләре буенча тәкъдим ителергә мөмкин, аларга мәжбүри таләпләр куела.

2.6. "Тикшерүне уздырганда юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан бирелә торган документлар" бүлегендә юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан бирелгән документлар, тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына, шулай ук мондый документларның формаларын билгели торган норматив хокукий актларга ирешү өчен кирәк булган документлар исемлегә китерелә.

2.7. "Административ процедураларның (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләр) электрон формада башкару үзенчәлекләре" бүлегә административ процедураларның тиешле санына - муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда соңгы нәтижәгә ия һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кысаларында бүлеп бирелә торган административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлекләреннән тора.

Күрсәтелгән бүлек башында бу бүлектә тотылучы административ процедураларның тулы исемлеге, шулай ук административ регламентка кушымтада муниципаль контроль башкаруның блок-схемасын урнаштыру турында мәгълүмат китерелә.

2.8. Һәр административ процедураның тасвирламасында түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

а) административ процедураны башлау өчен нигезләр;

б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлнең эчтәлеген, аның үтәлешенә озынлыгы һәм (яки) максималь вакыты;

в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Әгәр муниципаль контрольне турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәтелгән тиеш булса, ул Административ регламент текстында күрсәтелә;

г) туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль контрольнең шартларын, тәртибен һәм вакытын туктатып тору;

д) карарлар кабул итү критерийлары;

е) административ процедураның нәтижәсе һәм нәтижә тапшыру тәртибе, ул киләсе административ процедураны үти башлау өчен нигез белән туры килергә мөмкин;

ж) административ процедураны үтәү нәтижеләрен, шул исәптән административ процедураның мәжбүри чагылышы форматына күрсәтмәне үз эченә алган электрон формада теркәү ысулы.

2.9. "Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны контрольдә тоту тәртибе һәм формалары" бүлегенә түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

а) муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органының вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль контрольне үтәүгә карата таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә һәм үтәлешенә, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлылыгы муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм формалары;

в) жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының муниципаль контрольне үтәү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплылыгы (гамәл кылмау) ;

г) муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.10. "Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына шикаять белдерү судка кадәр (судтан тыш) тәртибе" бүлегенә түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

а) кызыксынган затлар өчен аларның судка кадәр (судтан тыш) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) эшләргә (гамәл кылмау) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) хокуклары турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) шикаятьне карауны туктату һәм шикаятьне җавапсыз калдыру өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

г) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

д) шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға кызыксынган затларның хокуклары;

- е) җирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүченең шикаятьләрен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә җибәрелергә мөмкин вазыйфаи затлар;
- ж) шикаятьне карау сроклары;
- з) һәр процедурага яисә инстанциягә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе.

III. БӘЙСЕЗ ЭКСПЕРТИЗА ОЕШТЫРУ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАР ПРОЕКТЛАРЫ

3.1. Административ регламентларның проектлары бәйсез экспертизага тиеш.

3.2. Административ регламент проектына (алга таба - бәйсез экспертиза) бәйсез экспертиза предметы булып гражданныр һәм оешмалар өчен административ регламент проекты нигезләмәләрен гамәлгә ашыруның мөмкин булган уңай нәтижәләрен, шулай ук тискәре нәтижәләрен бәяләү тора.

Бәйсез экспертиза физик һәм юридик затлар тарафыннан үз ачкалары хисабына инициативалы тәртиптә үткәрелергә мөмкин. Бәйсез экспертиза административ регламент проекты эшләүдә катнашкан физик һәм юридик затлар, шулай ук административ регламентны эшләүче орган карамагындагы оешмалар тарафыннан үткәрелә алмый.

Бәйсез экспертиза үткәрү өчен бирелгән вакыт Административ регламент проекты эшләүче җирле үзидарә органының рәсми сайтында Интернет челтәрәндә урнаштырганда күрсәтелә. Әлеге срок Интернет челтәрәндә административ регламент проекты урнаштырганнан соң 30 көннән дә ким булмака тиеш.

Бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча җирле үзидарә органына җибәрелә торган бәяләмә төзелә. Җирле үзидарә органы бәйсез экспертиза нәтижәләрен карарга һәм һәр бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча карар кабул итәргә тиеш.

3.3. Административ регламентны эшләүче буларак җирле үзидарә органына, структур бүлекчәгә бәйсез экспертиза нәтижәсе килмәү Башкарма комитетның юридик хезмәте тарафыннан әлеге Тәртипнең 1.6 пункты нигезәндә экспертиза үткәрүгә тоткарлык тудырмый.

Знче кушымта
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
03.06. 2019№ 1179

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтижәләлеге һәм нәтижәләлеге
күрсәткечләре исемлеге

Күрсәткечләр:

1. *Еллык күрсәткеч:* узган елга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда профилактик чаралар санының үсеше, %.

$$V = A/B \times 100 \%$$

A – агымдагы елда үткәрелгән профилактик чаралар саны;

B-узган елда үткәрелгән профилактик чаралар саны.

2. *Еллык күрсәткеч:* төзекләндерү кагыйдәләрен бозган очракта юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар тарафыннан закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян китерү фактларының кимүе, %;

$$V = (A / B - A1 / B1) \times 100$$

А – узган елда төзекләндерү муниципаль кагыйдәләрен бозган өчен административ штраф салу турында төзелгән беркетмәләр саны ЕД. (3 ст.).6 административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексының 6 нчы пункты);

А1 – агымдагы елда төзекләндерү муниципаль кагыйдәләрен бозган өчен административ штраф салу турында төзелгән беркетмәләр саны ЕД. (3 ст.).6 административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексының 6 нчы пункты);

Б – узган ел үткәрелгән рейдлар саны (Системалы мониторинг) бер.;

В1-агымдагы елда үткәрелгән рейдлар саны (Системалы мониторинг) бер.

3. *квартал күрсәткече:* аларны гамәлгә ашыру буенча административ регламентлар кабул ителгән муниципаль контроль төрләре өлеше, муниципаль районда (шәһәр округында) контроль төрләренең гомуми саныннан, %тәшкил итә.

$$V = A/B \times 100 \%$$

А – муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча кабул ителгән административ регламентлар саны;

Муниципаль контрольнең расланган төрләре.