



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.05.2019

Олы Кайбыч авылы

256

Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентларын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законы нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР** КЫЛА:

1.Түбәндәге административ регламентларны расларга:

1.1. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген бушлай куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №1).

1.2. Муниципаль торак фонды торак биналарын гражданнар милкенә тапшыру буенча документлар рәсмиләштерү муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №2).

1.3. Аерым максатларда гәвами сервитут урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №3).

1.4. Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №4).

1.5. Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №5).

1.6. Муниципаль милекне муниципаль учреждениеләр, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (ныгыту) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №6).

1.7. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №7).

1.8. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №8).

1.9. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №9).

1.10. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №10).

1.11. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үтә торган сатуларда арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №11).

1.12. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үтә торган сатуларда шәхси милеккә сатып тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №12).

1.13. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген һәм (яки) жир кишәрлекләрен, шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №13).

1.14. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген яки жирләрне куллануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №14).

1.15. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыклары эшчәнлеген тормышка ашыру өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №15). 1.16. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарға торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №16).

1.17. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №17).

1.18. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма хужаларына шәхси милеккә яки арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №18).

1.19. Жир кишәрлеген сатып алу турында карар чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №19).

1.20. Муниципаль мөлкәт реестрыннан өзәмтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №20).

1.21. Жир биләмәсен куллануга даими (сроксыз) хокукны яки жир биләмәсен кулланының гомерлек мирас хокукын туктату турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №21).

1.22. Муниципаль милектәге жир кишәрлеге арендасы турындагы килешүгә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №22).

1.23. Затларны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай алу хокукына ия затлар исемлегенә кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №23).

1.24. Муниципаль милектә булган су объектлары һәм (яки) аларның бер өлешен куллануга тапшыру турында кабул ителгән карарны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №24). 1.25. Шәхси яки муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген (авыл хужалыгы жирләреннән тыш) бер категориядән икенчесенә күчерү турында карар чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №25).

1.26. Муниципаль милектә булган күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №26).

1.27. Муниципаль казаны тәшкит итүчә мөлкәтне арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №27).

1.28. Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №28).

1.29. Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №29).

1.30. Муниципаль милек реестрына кергән милекне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №30).

1.31. Муниципаль берәмлек муниципаль милкен сатулар уздырмыйча бушлай куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №31).

1.32. Муниципаль милек арендасы килешүен өзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №32).

1.33. Муниципаль биләмәдә булган Муниципаль милекне сатулар нәтижәсе буенча бушлай куллануга тапшыру килешүе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №33).

1.34. Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға шәхси төзелеш өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №34).

1.35. Жир кишәрлеген куллануның шартлы рөхсәт ителгән төре турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (Кушымта №35).

2. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2018елның 30 маенда чыккан 185 номерлы «Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентларын раслау турында» карарын гамәлдән чыккан дип санарга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының информацион-телекоммуникацион Интернет челтәрендәге <http://kaubici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча һәм информацион-телекоммуникацион Интернет челтәрендәге <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнашкан «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә беренче урынбасары Э.Х.Заһидуллинага йөкләргә.

Житәкче



А.Н. Макаров

**Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген бушлай куллануга
тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт алучылар (алга таба – мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 ст.2 пунктында күрсәтелгән физик һәм юридик затлар. (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru.));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрдәгә 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Крестьян (фермер) хужалыгы турында» 2003 елның 11 июндәгә 74-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 74 – ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 16.06.2003, №24, 2249 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында » 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында » 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «Сатуларны үткәрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы (алга таба-1 номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

"Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль законы;

«Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында " 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль законы;

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

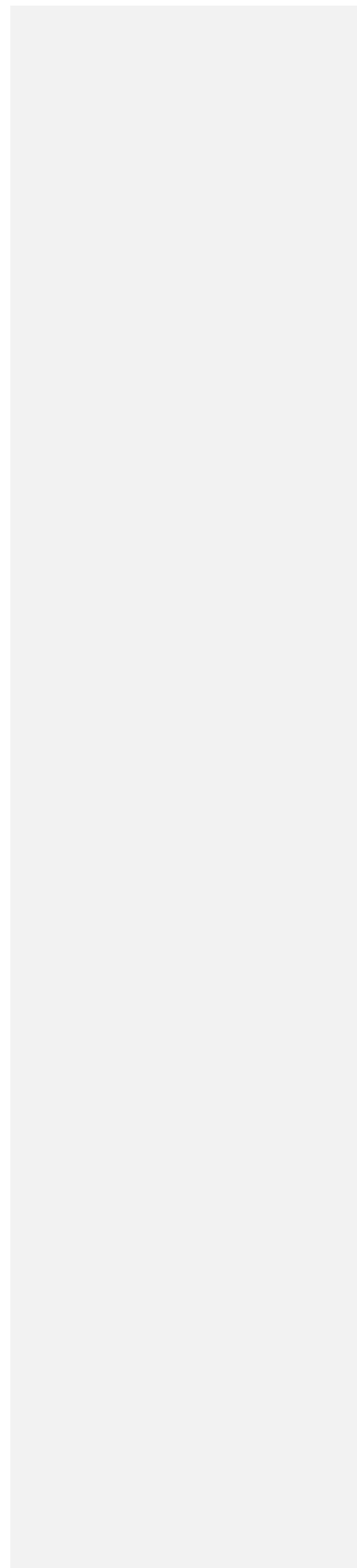
1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенә территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән

индивидуаль торак төзелеше объекттын яки бакча йортын төзү яисә
реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче
кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Түләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында боерык (3 нче кушымта). Жир участогыннан түләүсез файдалану килешүе (4 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	пп.4 п.1 ст.39.1 РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул	Гариза кергән көннән соң 30 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган	РФ ЖК п.7 ст.39.15

очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы		
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1) гариза 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир участогы төзәргә һәм территорияне межалау проекты расланмаса, аның чикләрендә жир участогы төзү каралган)</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге хезмәт алучыга категориясенә бәйле рәвештә 5 нче кушымтада РФ ЖК китерелгән</p>	РФ ЖК п.2 ст.39.15
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (бина, корылма); 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә); 3) ЕГРЮЛ дан мәгълүматлар Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында күрсәтелә торган документлар исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә бәйле рәвештә 3 нче кушымтада китерелгән</p>	

<p>элеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>		
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчэләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренәң тулы</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез: 1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

исемлеге	<p>кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итүе; 2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрактардан тыш; 3) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданнар тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән оешма тарафыннан бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану ст.39.16 РФ ЖК 9 милкенә керә икән, бу Коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрактарыннан тыш; 4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданнар яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рөхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектның</p>	ст.39.16 РФ ЖК
----------	--	----------------

хужасы мөрәжәгать итүе; 5) күрсәтелгән жир кишәрлегенә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, сервитут шартларында жир кишәрлегендә урнашкан очрактардан тыш, сервитут яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга хокук бирүче мөрәжәгать иткән; 6) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми; 7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, 10 даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган; 8) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир участогы бирү турындагы гариза белән бина, корылма, аларда бина милекчесе, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп

	<p>бетмәгән төзелеш объекты яки мондый жир кишәрлегенең хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш; 9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, яки жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге жир кишәрлегеннән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле; 11 10) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән барлыкка килгән, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлегеннән төзелгән., территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге</p>	
--	--	--

объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота; 11) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган; 12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчысында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчысында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчысы һәм вәкаләтле орган тарафыннан элге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктчында каралган нигезләр буенча үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату; 12 13) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчысы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыкты һәм урнаштырылды; 14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларынан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми; 14.1) Соралган жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир участогыннан файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеген

	<p>куллануны чикләү билгеләнгән территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан; 15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән; 16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге 13 бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә; 17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат кире кайтарылды; 18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы</p>	
--	---	--

	<p>гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән; 19) хокукларның күрсәтелгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми; 20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән; 21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән; 22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү 14 турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу вакыты гамәлдән чыкмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте; 23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми; 24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” Федераль законы нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»; 25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге</p>	
--	--	--

	ун проценттан артык төзелгэн 26) дэүлэт мөлкәте исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше 15 нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәжәгать итте	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дэүлэт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да керттеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират	Муниципаль хезмәт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырға тиеш түгел.	

көтүнең максималъ срогы		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнөндә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеген һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфалар затлар белән үзара элемтәсә саны һәм аларның дәвамлылыгы,	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеген (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гәмәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы;	

<p>муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын</p>	
--	---	--

	<p>бозуның;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы</p>	

	(http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша

тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жиберә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма); 2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә));

3) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар. Кәгазьдә сорау бирү мөмкин. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч алынган документлар нигезендә: жир кишәрлеген бушлай яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә; боерык проектын яки баш тарту турында хат проектын эзерли; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; күрсәтмә проектын яки палата рәисенә (аңа вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата рәисе баш тарту турында боерыкка яки хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен җибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече күрсәтмә проектын яки баш тарту турында хатны терки.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга палата рәисе кул куйган көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат җибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүченең килеп туган көнендә; хат җибәрү хат җибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында җибәрелгән хат.

3.5.6. Палата Белгече:

жир кишәрлеген бушлай файдалануга тапшыру килешүе проектын эзерли (алга таба – килешү));

килешү проектын палата рәисе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм кул куя; килешү мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның килеп туган көнендә имзалана; палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәҗәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә, аңа кушып бирелә торган шартнамәләр һәм Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән хокукларны дөүләт теркәве турында гариза җибәрә.

палата белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килеп туган көненә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар өлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында өлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәтә буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында

мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче

органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзек хезмәткәрен, күпфункцияле үзек хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзек хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәргә (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенең 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда

яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять

бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исемен, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятъкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ муниципаль хезмәтне алган шикаятъне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

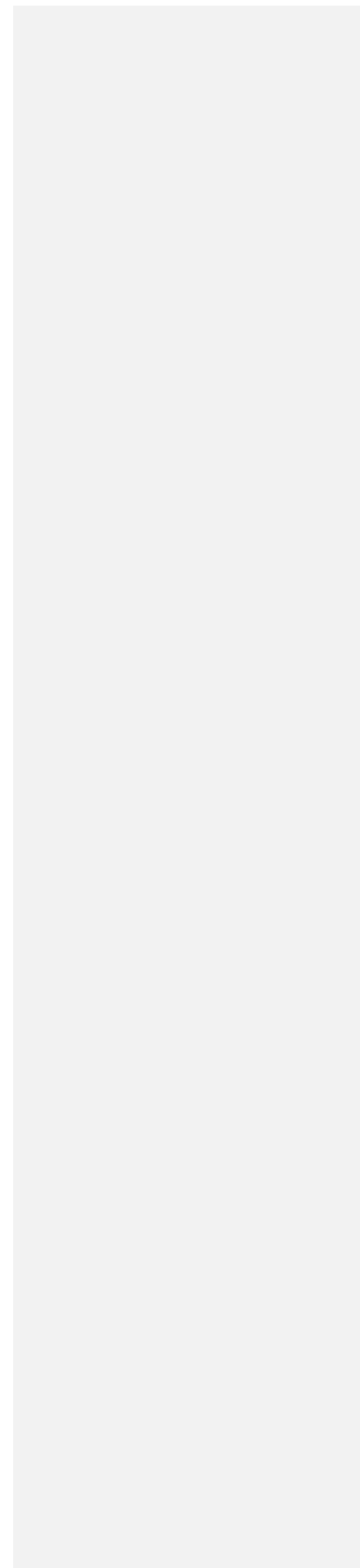
5.7. Шикаятънең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятънең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятънең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятънең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10.Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр



Россия Федерациясе Жир кодексиннан өзөмтә

Статья 39.

10. Дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:

1) РФ ЗК 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр срокка;

2) РФ ЖК 24 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән очрақларда, хезмәткәр һәм оешма арасында төзелгән хезмәт килешүе вакытына, оешмалар хезмәткәрләренә хезмәт урыннары бирү рәвешендә;

3) ун елга кадәр срок белән дини оешмаларга дини яки хәйриячел максатларда кулланыла торган бина һәм корылмаларны урнаштыру өчен

4) мондый жир кишәрлекләрендә бинаны, корылманы түләүсез файдалану хокукында, күрсәтелгән биналарга, корылмаларга хокукның туктатылганчы, дини оешмаларга туры килгән очрақта;

5) «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күчәмсез милек объектларын төзү һәм реконструкцияләү өчен федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән тулысынча гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукый шартнамәләр төзелгән, бу шартнамәләренә гамәлгә ашыру срогы өчен;

6) гражданга шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә аның муниципаль берәмлекләрдә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен алты елдан да артмаска тиеш;

7) муниципаль берәмлекләрдә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен мондый муниципаль берәмлекләрдә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча төп эш урыны буенча эшләнүче гражданның алты елдан артык вакыт эчендә шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен;

8) гражданга, әгәр жир кишәрлегендә гражданга бирелгән торак йорт рәвешендәге хезмәт торак урыны булса, мондый торак бинадан файдалану хокукы срогы өчен;

9) авыл хужалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылык) гамәлгә ашыру максатларында гражданның үз ихтыяжлары өчен урман кишәрлекләрендә биш елдан да артмаска тиеш;

10) гражданнарға һәм юридик затларға, авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган башка файдалану, эгәр мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык 28 ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге биш елдан да артмаска тиеш;

11) гражданнар тарафыннан бакчалык яки бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциягә карамаган оешмаларға биш елдан да артмаска тиеш;

12) федераль законнар белән каралган очракларда һәм срокта торак төзелеше максатларында гражданнар төзегән коммерциягә карамаган оешмаларға;

13) Төньяк, Себер һәм Россия Федерациясенең Ерак Көнчыгышындагы аз санлы халыкларға һәм аларның общиналарына караган затларға, традицион яшәү урыннарында һәм традицион хужалык эшчәнлеге урыннарында Төньякның, Себернең һәм Ерак Көнчыгыштагы аз санлы халыкларның традицион тормыш рәвешен, хужалык итү һәм кәсепләрен саклап калу һәм үстерү максатларында кирәкле биналар, корылмалар урнаштыру өчен, биналар, корылмалар урнаштыру өчен кирәк булган;

14) «Дәүләт оборона заказы турында» 2012 елның 29 декабрдәге 275-ФЗ номерлы Федераль законы, «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контрактлары төзелгән затларға федераль бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган дәүләт контрактлары төзелде, эгәр бу эшләрне башкару һәм әлеге хезмәтләренә күрсәтү өчен жир кишәрлеге бирү, әлеге контрактны үтәү вакытына кирәк булса;

15) торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән аерым категорияләрдәге гражданнарның торак урыннары белән тәмин итү өчен торак төзелеше максатларында әлеге төзелешне гамәлгә ашыру чорында күрсәтелгән торак урыннары төзү максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән;

16) дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә туктатылды, алынган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы барлыкка килүгә бәйле рәвештә, әлеге пункт белән билгеләнгән вакытка алынган жир кишәрлеге урынына алынды.

2 нче кушымта

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ нан (нән)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме

_____ (булган очракта), яшәү урыны, реквизи́тлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында гариза

Сездән _____, (РФ ЖК 39 ст.2 пунктында каралган нигез күрсәтелә)

_____ сатуларны (жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә) үткәрмичә, түләүсез файдалануга тәэмин итүегезне сорыйм .

Жир кишәрлеге мәйданы _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____ Өстәмә мәгълүматлар (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тугырыла):

_____ эгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизи́тлары;

_____ жир кишәрлеге әлеге документ һәм (яки) әлеге проект белән каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизи́тлары; _____ соралган

жир кишәрлеге яисә аның чикләре барлыкка килгән очракта, жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар реквизи́тлары э́леге карар нигезендә аныкланган.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар: 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган). Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәжәсиз саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжәсиз мәгълүматлар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

(Ф. И. А.и)

3 нче кушымта

боерык « ____ » _____ 20__ ел.

№ ____ түлөүсөз файдалануга жир кишэрлеге бирү турында Россия Федерациясе
Жир кодексының 39.10 статьясы 2 пункты нигезендө һәм
_____ турында гаризаны исәпкә алып түлөүсөз файдалану хокукында
жир кишэрлеге бирү турында, ММИ карар кабул ителде:

1. Түлөүсөз файдалануга бирү _____, жир кишэрлеге мөйданы
_____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв.
м. _____, жир категориясеннән _____, адресы
буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак
пункт _____ ур. _____ йорт _____.

2. _____:

- жир кишэрлеген бушлай файдалану хокукын теркәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны тотуны үз жаваплылыгымда
калдырам.

Житәкче _____

**Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән
кушымталарны үз эченә алмый**

Жир участогыннан түләүсез файдалану

Килешү № _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ ел

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _____ алга таба «Ссудабирүче» дип аталучы һәм _____, паспорт _____ № _____, тапшырылган _____, Россия Федерациясе, _____ яшәүче, муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы карары нигезендә, алга таба «Ссудалучы» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы _____ « _____ » _____ 20 _____ “Сатуларны үткәрмичә бушлай файдалануга жир кишәрлеге бирү турында” әлеге килешү төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Ссудабирүче тапшыра, ә Ссудалучы муниципаль милектә булган жир кишәрлеген бушлай файдалануга ала _____ муниципаль милек жирләреннән кв. м. _____ муниципаль районы чикләрендә _____, (жирлек исеме) жирләреннән категориясе _____) кадастр номеры белән: _____: _____ кадастр картасында (планда) күрсәтелгән, әлеге шартнамәгә кушып бирелә торган һәм аның аерылгысыз өлеше булып торган, адрес буенча урнашкан: _____, максатларында куллану өчен _____.

2. КИЛЕШҮ ВАКЫТЫ ҺӘМ ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Кишәрлек Ссудабирүче тарафыннан бирелә һәм аны Ссудалучы тарафыннан вакытында бушлай файдалануга кабул ителә _____ әлеге шартнамәгә кул куелган көннән кабул итү-тапшыру актын рәсмиләштермичә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта) /килешүне дәүләт теркәвенә алу датасы (әгәр шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса).

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ссудабирүченең хокуклары һәм бурычлары.

3.1.1. Ссудабирүче жир кишәрлегеннән файдаланганда рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә түгел, шулай ук аны бозуга китерә торган ысуллар белән файдаланганда һәм килешүнең башка шартларын бозган очракта Шартнамәне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә хокуклы.

3.1.2. Ссудабирүче килешү шартларын үтәүне контрольдә тотарга хокуклы.

3.1.3. Ссудабирүче әлеге шартнамәнең һәм гамәлдәге законнарға туры килүкилмәвен тикшерү максатыннан жир кишәрлеге территориясенә керү хокукына ия.

3.2. Ссудалучының хокуклары һәм бурычлары.

3.2.1. Ссудалучы жир кишәрлеген килешү 1.1 пунктында күрсәтелгән максатларда, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары турында законнар белән билгеләнгән мәдәни мирас объектын саклауга карата таләпләрне үтәү шарты белән (жир кишәрлегендә мондый объектлар булганда) мәжбүри шарт белән куллана.

3.2.2. Ссудалучы Ссудабирүчегә (аның законлы вәкилләренә), жир контроле органнары вәкилләренә аларның таләбе буенча участокка керү мөмкинлеген тәмин итә.

3.2.3. Ссудалучы жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска тиеш.

3.2.4. Ссудалучы гамәлдәге закон таләпләрен, шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклауга, әйләнә-тирә мохитне саклауга, санитар нормаларга, янгынга каршы кагыйдәләргә, жир участогыннан файдалануның хокукый режимына кагылышлы таләпләрне үтәргә тиеш.

3.2.5. Килешү туктатылганда Ссудалучы Ссудабирүчегә үзе алган хәлдә жир участогын кире кайтарырга тиеш.

3.2.6. Ссудалучы үзенең реквизитларын үзгәртү турында Ссудабирүчегә (почта адресы, элемтә телефоны) ун көнлек срокта язмача мөрәҗәгать итәргә тиеш.

3.2.7. Шартнамәгә (аңа өстәмә килешүләр) кул куйганнан соң, Ссудалучы аны Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга (әгәр Шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса) тиешле срокка жибәрә.

3.3. Ссудабирүче һәм Ссудалучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка хокукларга ия һәм бурычлы.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яklar Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган жаваплылыкка тартыла.

4.2. Шартларның гамәлдә булуы аркасында барлыкка килгән шартнамә шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

5. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату

5.1. Килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр яklar тарафыннан өстәмә килешүләр төзү юлы белән рәсмиләштерелә.

5.2. Килешү һәр якның таләбе буенча граждан законнары нигезендә һәм тәртиптә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге килешүне вакытыннан алда өзгәндә яки аның срогы чыккач жир кишәрлегендә ссудодатель рөхсәтеннән башка житештерелгән үзгәрешләр бәясә кайтарылмый.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1 Бушлай файдалану килешүе күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда (әгәр шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса) яисә аңа имза салынган вакыттан (әгәр шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаса) дәүләт теркәвенә алынганнан соң төзелгән булып санала.

6.2. Бушлай файдалану хокукын дәүләт теркәвенә алу чыгымнары, законнарда башкача билгеләнмәгән очракта, Ссудалучыга йөкләнә (әгәр шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса).

6.3. Килешү бер үк юридик көчкә ия 2 (ике) нөсхәдә төзелә, шуларның берсе буенча якларның бер нөсхәсе саклана, дәүләт теркәвенә алу кирәк булганда шартнамә 3 (өч) нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырыла.

7. Килешү өчен кушымталар 1 нче кушымта - ЕГРНнан өземтә күчермәсе

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Ссудабирүче:

Ссудалучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе,

Татарстан Республикасы,

-----районы,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (шәһәр округы)) ИНН _____ КИП _____

Исәп-хисап саны: _____

БИК _____

КБК _____

Адрес: Россия Федерациясе, _____

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Ссудабирүче исеменнән

Ссудалучы исеменнән

Сатуларны үткәрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән өзөмтә
 (Приложение к приказу Минэкономразвития России
 от 12 января 2015 г. №1)

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
11.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p> <p>Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар *</p> <p>Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					турында хәбәрнамә *
12.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Милкендә дини яки хәйриячел максаттагы корылма яки бина булган дини оешма	Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
13.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Дәүләт яисә Муниципаль учреждение (бюджет, казна, Автоном учреждение)	Дәүләт яисә муниципаль учреждениесе (бюджет, казна, Автоном учреждениесе)	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
				эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	<p>документлар</p> <ul style="list-style-type: none"> * Сатып алына характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
14.	Жир кодексының 39.10	Бушлай файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы			эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өзөмтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	Бушлай файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
16.	Жир кодексының 39.10	Бушлай файдалануга	Жир кишәрлеге даими (сроксыз)	Хезмәт мәйданы рәвешендә	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өзөмтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы К		файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	бирелә торган жир кишәрлеге	яки хезмәт килешүе (контракт) * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
17.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир участогы	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
18.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Түләүсез файдалану Хокукында биналар, Корылмалар бирелгән дини оешма	Дини оешма тарафыннан бушлай файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	Мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән очракта бинаны, бинаны, корылманы бушлай файдалану килешүе Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса,

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнен) соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, аларның кадастр (шартлы, инвентарьлы) номерлары һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәр итүе</p> <p>* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки күрсәтелгән жир</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
19.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Бушлай файдалануга	"Дәүләт һәм Муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы	Күчемсез милек Объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән жир участогы тулысынча федераль бюджет	Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбенә гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә гражданхокукый

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түлэү өчен бирелэ торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенэ хокук алу турында гаризага теркэлэ торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
			<p>Федераль закон Нигезендэ күчемсез милек Объектларын төзү һәм реконструкциялэүгэ граждан хокукый шартнамэ төзелде <6> федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясесубъекты Бюджеты акчалары яисэ жирле бюджет Акчалары хисабына Тулысынча гамэлгэ ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзүгэ яисэ реконструкциялэүгэ гражданхокукый шартнамэ төзелде</p>	<p>акчалары, Россия Федерациясесубъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамэлгэ ашырыла</p>	<p>шартнамэлэр * Сатып алына торган жир кишэрлегенэ төп характеристикалар һәм теркэлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтэ яки күрсәтелгән жир кишэрлегенэ соратып алына торган белешмэлэрнең булмавы турында хэбэрнамэ * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтэ</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
20.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә аның муниципаль берәмлегендә крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген сораучы граждан	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан аның Эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	Фермер хужалыгы берничә гражданнар тарафыннан төзелгән очракта, крестьян (фермер) хужалыгы төзү турында килешү * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛ дан өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП тан өземтә

<1> Документлар чын нөсхэдә (Документлар һәркем өчен мөмкин булган очракта) яисә жир кишәрлегенә хокук алу

турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан раслана торган күчermәләрдә (жибәрелә) тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жылышы, 2001, N 44, 4147 ст.; 2014, N 26, 3377 ст.

<3> "*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән

идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша

соратып алына

Кушымта №4

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:

Дәресе:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләргә кергүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп

автоматлаштырылган режимда эшкэртүгэ риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белэн раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тэкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбэндэ кертелгэн мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркэлгэн документлар (документларның күчермэләре)

Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгэн муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga.Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль торак фонды торак биналарын гражданнар милкенә тапшыру буенча документлар рәсмиләштерү муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) муниципаль торак фонды торак биналарын гражданнар милкенә тапшыру буенча документлар рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне кабул итүчеләр: төзелеше, реконструкция яки эксплуатациясе стационар булмаган сәүдә объектлары урнаштыру схемалары расланганчы башланган стационар булмаган сәүдә объектлары ияләре (алга таба – мөрәжәгат житүче).

1.3. Муниципаль хезмәтләр Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жир һәм милек мөнәсәбәтләре Палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион «Интернет» челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Гариза бирүчеләр Башкарма комитет бинасында урнаштырылган мәгълүмати стендлар, стендта урнаштырылган мәгълүматлар 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында хәбәр ителә.

2) Муниципаль районның официал сайтында «Интернет» челтәре аша (<http://kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

- телдән мөрәжәгать – шәхси яки телефоннан;

- язмача (шулай ук электрон документ формасында) мөрәжәгать – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша.

1.3.4 Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәтләр түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында " 1991 елның 4 июлендәге 1541-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – РФ Законы № 1541-1) (норматив актлар бюллетене, № 1, 1992);

«Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында " 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба-122-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законы (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 №136 Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 №168 Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә) ;

13.04.2013 № 168 Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жир һәм милек мөнәсәбәтләре Палатасы турында нигезләмә; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

16.02.2015 №б/н елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Бу регламентта түбәндәге билгеләмәләр һәм терминнар кулланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән

Һәм документларга (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеш объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

стационар булмаган сәүдә объекты – инженер –техник тээмин итү чөлтәренә бәйләнгән булу-булмавынв карамастан жир кишәрлеге белән тыгыз бәйләнмәгән сәүдә объекты булган вакытлы корылма яки вакытлы конструкция;

«ТР электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документ әйләнеше системасы, Интернеттагы адресы: <https://intra.tatar.ru>.

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Таләпләр стандартының эчтәлеге	Таләп һәм хезмәт күрсәтүне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исемлеге	Муниципаль торак фонды торак биналарын гражданнар милкенә тапшыру буенча документлар рәсмиләштерү	Тәртипнең 2.2.1, 2.2.2 п.п.
2.2. Турыдан - туры хезмәт күрсәтүче, жирле үзидарә органының башкару-боеру исемлеге.	Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.	<p>1. Муниципаль торак фонды торак биналарын гражданнар милкенә тапшыру буенча документлар рәсмиләштерү</p> <p>2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.</p>	
2.4. Россия Федерациясенең законы буенча туктатылу мөмкинлеге каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты туктатылган очракта, муниципаль хезмәт	<p>Гариза биргән көнне кертеп, 11 көн эчендә башкарыла..</p> <p>Хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган.</p>	

<p>күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмага мөрәжәгать итү каралган.</p>		
<p>2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тулы документлар исемлеге, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, дөгъва белдерүченең тиешле тәкъдиме, дөгъва белдерүче тапшыра торган ысуллар электрон формада, аларны бирү тәртибе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Гариза (кушымта №1); 2) Шәхесне таныклаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтен раслаучы документ (әгәр дөгъвачы исемненнән вәкил эш йөртсә) 4) Гражданнарның торак урыныннан файдалану хокукын раслаучы Документ (ордер, торак урынның социаль наймы турында килешү); 5) Йорт кенәгәсеннән өзәмтә (документ коммерцияле оешмалар тарафыннан бирелгән очракта); 6) Опекун таныклығының күчәрмәсе, әгәр торак бинада 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге бары тик балигъ булмаган балалар яки эшкә яраксыз гражданнар гына яши икән; 7) Опекун, попечитель билгеләү турында карар, опекун таныклығының күчәрмәсе, торак урынын хосусыйлаштыру өчен опека һәм попечительлек органнарының рөхсәте-14 яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданнар гына яши торган торак бинаны хосусыйлаштырганда; 8) Хосусыйлаштыруда катнашудан баш тарту турында нотариаль расланган гариза (әгәр гаилә әгъзалары хосусыйлаштыруда катнашырга теләми икән); 	

	<p>9) Элеккеге яшәу урыннарыннан түләүсез хосусыйлаштыру хокукын файдаланмау турында белешмә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электрон формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин:</p> <p>Шәхсэн (вәкаләтле вәкил тарафыннан);</p> <p>Почта аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актларын тәңгәлләштерүгә кирәк булган тиешле документларның төгәл исемлеген дөгъвачы дәүләт органнары күрсәтмәсендә, жирле үзидарә һәм башка оешмаларда күрсәтә ала. Әлегә документлар дәүләт органы, жирле үзидарә яки башка оешмалар күрсәтмәсендә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта); 2) булган күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәсе; 2) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында өземтә; 3) муниципаль хезмәт алучы юридик зат булса, юридик 	

булырга тиеш.	<p>затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала.</p> <p>Санап кителгән документларны, әгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дөгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуга нигез була алмый.</p>	
2.7. Хокукый норматив актларда каралганча, муниципаль хезмәт күрсәтүне тәкъдим итүче, хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм орган тарафыннан тормышка ашырыла торган дәүләт хакияте органнарының һәм аларның төзелешле бүлекчәләренә исемлеге.	14 яшькә кадәрге балигъ булмаган балалар яши торган торак бинаны хосусыйлаштыру вакытында опека һәм попечительлек органнарының ризалыгы, әгәр хосусыйлаштыру мондый затларны хосусыйлаштыру шартнамәсенә кертмичә гамәлгә ашырыла икән, эшкә яраксыз гражданны яши торган торак бинаны хосусыйлаштыру вакытында опека һәм попечительлек органнарының ризалыгы	
2.8. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә кире кагуның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1) Билгеләнгән затның документлар бирүе; 2) Чын регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда килешенмәгән төзәтмәләр, эчтәлегенә туры килмәгән 	

	<p>төгэлсезлекләр бар;</p> <p>4) Документларның тиешле органнарға бирелмәве.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктату яки кире кагуның тулы исемлеге нигезе.</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатуда нигез каралмаган.</p> <p>Кире кагу өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) Тиешле органга документлар тапшыру</p> <p>3) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмасы турында таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы;</p> <p>4) Хосусыйлаштыру хокукы элек файдаланылуы;</p> <p>5) Хосусыйлаштыруда катнашучылар арасынан гаилә әгъзаларының балигъ булмаган балалары (опека һәм попечительлек органнары рәхсәтеннән башка) искәrmә булып тора)</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә дәүләт салымы яки башка түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезе билгеләнә.</p>	<p>Муниципаль хезмәт кире кайтарып алынмау нигезендә башкарыла.</p>	

<p>2.11. Муниципаль хезмәтне күрсәтүдә тиешле һәм мәжбүри саналган, түләүләр күләме турында мәгълүматны кертәп, хезмәт күрсәтүнең тәртибе, күләме һәм түләүнең нигезе билгеләнә.</p>	<p>Тиешле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм аның нәтижәсен алуның максималь вақыты.</p>	<p>Чират булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза бирү вақыты – 15 минуттан артмый. Шулай ук нәтижәсен алу вақыты да 15 минуттан артмый.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең, шул исәптән электрон формасында гариза язучының соравын теркәү вақыты.</p>	<p>Гариза кабул ителгән моменттан бер көн дәвамында сорау, электрон формада кабул ителәп, ял (бәйрәм) көненә туры килсә, теркәү икенче эш көненә күчәрелә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә, гариза бирүчеләр өчен көтөп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең законы буенча инвалидларны социаль яклау законына нигезләнеп, инвалидларга да билгеләнгән объектларда көтөп тору урынына таләпләр. Визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны инвалидлар да кулланырлык итеп урнаштыру һәм тутыру</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын куркынычсызлыгы системасы һәм янғынны сүндерү системасы, документларны тутыру өчен мәгълүмати стендлар һәм кирәкле жиһаз булган биналарда башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр урынына инвалидларга (биналарга керү – чыгу һәм бина эчендә хәрәкәт итү) мөмкинлекләр тудыру тәэмин ителә. Мөмкинлекләре чикләнгән инвалидларны исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны бирү тәртибе гариза</p>	<p>Правила</p>

күчermәләрeн бирү.		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең сыйфаты һәм күрсәткечләрeн алу мөмкинлeгe, шул исәптән гариза бирүчe һәм билгеләнгән затларның үзара хезмәттәшлeгeн күрсәтүдә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу мөмкинлeгe күпфункциялe үзәктә бирелә. Хезмәт күрсәтү барышында мәгълүматны алу, шул исәптән мәгълүматны, коммуникатив технологияләр куллану мөмкинлeгe.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлeгe күрсәткечләрe булып торалар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Башкарма комитетның жәмәгәт транспорты йөрү зонасында урнашуы; - гариза бирүчеләрдән документларны кабул итүдә белгечләрнең һәм биналарның кирәклe санда булуы; - муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы мәгълүмат алу ысулы, тәртибe һәм вакыты. Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, «Интернет» челтәрeндәгe мәгълүматны ресурслар (http://kaybici.tatarstan.ru/), мәгълүматны стендларда күрсәтелә. - Башка затлар белән бeртигез рәвештә инвалидларга хезмәт күрсәтүдәгe каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булганда характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дәгъвачы документларын тапшырганда һәм алганда чиратның булуы; - муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты бозылуы; - муниципаль хезмәт күрсәтүдәгe муниципаль хезмәтләрнең эшенә шикаять; - муниципаль хезмәт күрсәтүдәгe муниципаль хезмәткәрләрнең дәгъвачыларга игътибарсызлык һәм төгәл булмаган мөнәсәбәткә шикаять. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдә сорау биргәндә һәм нәтижәсeн алганда дәгъвачы һәм билгеләнгән зат арасында бер тапкыр үзара хезмәттәшлeк була ала. Үзара хезмәттәшлeкнең дeвaмы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә МФЦ консультациясe,</p>	

	<p>документларны алу һәм бирү күпфункцияле үзәктә КФҮ белгечләре тарафыннан башкарыла. Дәгъвачы муниципаль хезмәт күрсәтү барышын дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталында КФҮтә ала. (http://kaybici.tatarstan.ru/)</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон формада бирү үзенчәлеге.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе турында консультациянең электрон формасын Интернет – кабул итү яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталы аша алып була. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза электрон формада кабул итү каралса, Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, үтәлеше эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул санда административ процедураларның электрон формада үтәлеше үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнен күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.

- 1) гариза бирүчегә консультация;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе турында консультация алу өчен Палатага шәхси яки телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече тапшырылучы документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен, башка сораулар буенча гариза бирүчегә консультация бирә һәм кирәк вакытта гариза бланкасын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: тапшырылучы документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхси, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5. пункты нигезендә Палатага документлар тәкъдим итә. Документлар читтәге эш урыныннан жиһазларга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегенә 4нче номерлы кушымтасында бирелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза, электрон почта аша Палатага, Интернет-кабул итү яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталы аркылы юнәлтелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече:

- гариза бирүченең шәхесен ачыклау;
- гариза бирүченең вакәләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе белән эшләү) очрагында;
- әлеге Регламентның 2.5. пункттың күрәтелгән документларның барлыгын тикшерү;
- тапшырылган документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчмәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда

төзәтмәләренң булмавы, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм башка әйтәлмәгән төзәтүләр).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;
- гариза бирүчегә кабул датасын, номерын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтү башкарылачак көне һәм вақытын билгеләп, тапшырылган документларның исемлегә күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны карауга, башкарма комитет житәкчесенә жиберергә.

Документларны кире кагу өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече, гариза бирүчене, гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында кисәтә һәм документларны кире кагу өчен нигез булуы каршылыкларның эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар:

- гариза һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
- гариза кергәннән соң гаризаларны теркәү бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карарга жиберелгән документларның кире кайтарылуы.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән башкарылуы процедуралар, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы ведомствоара органнарға сораулар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

- 1) Йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);
- 2) Күчәмсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында өземтә;
- 3) Күчәмсез милек объектының тәп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вақыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша кергән сораулар нигезендә тәмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки документ һәм мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге вақыт эчендә тормышка ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көнненнән артык булмаган;

Калган тәэмин итүчеләр буенча – әгәр эзерлек һәм җавап бирү федераль законнар, Россия Федерациясә хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнарға нигезләнәп кабул ителгән норматив хокукый актлар буенча башка сроклар каралмаса, документ һәм мәгълүмат тапшыручы орган һәм оешмаларға, ведомствоара сораулар, кергән көннен алып, биш көн эчендә.

Процедура нәтижәсе: Палатага җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турындагы хәбәрнамә (уведомление).

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

документларны рәсмиләштерү буенча карар проектын яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәетеп документ алудан баш тарту турында хат проектын эзерли;

боерыкны (документларны рәсмиләштерү турында Карар кабул ителгән очракта) яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хат проектын (документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

тиешле боерык проектын яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хат проектын авыл жирлегә башлыгына кул куюга җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет Җитәкчесе карар (белдерү кәгазе) имзальй һәм гариза бирүчегә бирү өчен белгечкә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кабул итү кәнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган боерык проекты һәм имзаланган боерык яки расланган һәм документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Башкарма Комитет белгече:

баш тарту турында боерыкны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүченә (аның векилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсми боерык яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгече документ-ларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның векиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

карар нигезендә торак бинаны гариза бирүчегә милеккә тапшыру турында шартнамә (алга таба – килешү) әзерли.

Теркәү журналында килешү рәсмиләштерә.

Гариза бирүчегә Башкарма комитет Житәкчесе кул куйган килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карар бирелгән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ ннән муниципаль хезмәт алуға документлар алынганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризада гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән почта аша (шул исәптән электрон почта аша), я дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2 Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имзалап яки мөрәжәгать итүченең почта аша жибәрүе (электрон почта аша) тарафыннан палатага техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;
- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк

хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органын вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең бердәм порталынан яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенә белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмэт күрсэтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житекчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житекчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренәң 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлиләрәң раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмэт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченәң теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлиләнгән жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифай зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлешә нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына юллылар

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Торак биналарны гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү турында гариза

Документлар рәсмиләштерүгезне сорыйм.

Торак урын адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____, _____ ур., _____ йорт

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Гаиләнең һәр әгъзасының шәхесен раслаучы документлар;
 - 2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);
 - 3) Гражданнарның торак урыныннан файдалану хокукын раслаучы Документ (ордер, торак урынның социаль наймы турында шартнамә);
 - 4) Йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерцияле оешмалар тарафыннан бирелгән очракта);
 - 5) Опекун таныклығының күчermәсе, әгәр торак бинада 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге бары тик балигъ булмаган балалар яки эшкә яраксыз гражданнар гына яши икән;
 - 6) Опекун, попечитель билгеләү турында карар, опекун таныклығының күчermәсе, торак урынын хосусыйлаштыру өчен опека һәм попечительлек органнарының рөхсәте-14 яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданнар гына яши торган торак бинаны хосусыйлаштырганда;
 - 7) Хосусыйлаштыруда катнашудан баш тарту турында нотариаль расланган гариза (әгәр гаилә әгъзалары хосусыйлаштыруда катнашырга теләми икән);
 - 8) Элеккеге яшәү урыннарыннан түләүсез хосусыйлаштыру хокукын файдаланмау турында белешмә.
- Запрос булганда сканерланган документларның оригиналларын бирүне вәгъдә итәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:

Дөресе:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләргә кергүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчмә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп

автоматлаштырылган режимда эшкэртүгэ риза булуны раслыйм.

Элеге гариза белэн раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тэкдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбэндэ кертелгэн мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркэлгэн документлар (документларның күчермэләре)

Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгэн муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (дата) (имза) _____ (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Аерым максатларда гәвами сервитут урнаштыру буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент муниципаль аерым максатларда гәвами сервитут урнаштыру буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Регламент аренда шартнамәсенә, оператив идарә, түләүсез файдалану, муниципаль милекне хужалык алып бару шартнамәсенә (алга таба – хезмэт күрсәтү) үзгәрешләр кертү турында өстәмә килешү төзү буенча хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны:

Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru.));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында

(<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)

(<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

25.10.2001 чыккан 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

29.07.1998 чыккан 135-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә бәялү эшчәнлегә турында» Федераль законы (алга таба – Федераль закон № 135-ФЗ) («РФ законнары жыелышы », 03.08.1998, N 31, ст. 3813);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принцип-лары турында » 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба- 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында » 2010 ел-ның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенен территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Аерым максатларда гәвами сервитут урнаштыру	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Аерым максатларда гәвами сервитут урнаштыру.</p> <p>2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе закон-нарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	<p>Автомобиль юллары һәм яки тимер юлларның гомуми кулланыштагы тимер юл белән кисешүенә гәвами сервитут урнаштырганда – 7 көн эчендә.</p> <p>гәвами сервитут урнаштырганда – 30 көн эчендә:</p> <p>1) электр челтәре, жылылык челтәре, суүткәргеч челтәр хужалыгы объектларын, элемтә линияләре һәм корылмаларын, газ белән тәэмин итү связи, объектлары линияләрен урнаштыруга;</p> <p>2) төзелеш һәм башка материалларны складлаштыру, вакытлыча яки ярдәмче корылмалар (коймалар, бытовка, асылмаларны да кертеп) һәм (яки) төзелеш өчен кирәкле техника урнаштыру, реконструкции, транспорт инфраструктурасы</p>	

	<p>объекты ремонты;</p> <p>3) дәүләт милкендә булган жир кишәрлекләрендә урнашкан автомобиль юллары һәм яки тимер юлларның гомуми кулланыштагы тимер юл белән кисешүе;</p> <p>4) туннельләрдә урнашкан автомобиль юллары һәм яки тимер юллар;</p> <p>5) РФ ЖКның 39.37 статьясы 1 подпунктында каралган корылмалар төзелеше өчен инженерлык челтәрләре үткөрү.</p> <p>Ходатайствоны карамыйча кире кайтару ходатайство килгәннән соң ике көннән дә артык түгел.</p> <p>Аерым максатларда гәвами сервитут урнаштыру турында массакүләм мәгълүмат чараларында һәм хокукларны теркәү органына хәбәр итү – карар кабул ителгәннән соң ике көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Мөрәжәгать итүче гәвами сервитут урнаштыруга Ходатайство бирә .</p> <p>Ходатайствога түбәндәге документлар теркәлә:</p> <p>1) гәвами сервитут чикләре турында урнашу урыны график тасвирламасын да кертәп мәгълүматлар кергән электрон документ;</p> <p>2) Мөрәжәгать итүче һәм милекче арасында линияле объект яки башка корылма урнашыру яки мондый корылмаларны алу турында язмача килешү;</p> <p>3) ходатайство инженерлык корылмасы реконструкциясе яки эксплуатациясе турында</p>	<p>РФ ЖК п.2 ст.39.15</p>

гэвами сервитут урнаштыру турында булса, мондый корылмага хокук тур. документлар күчермэләре;

4) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән).

Ходатайствода түбәндәгеләр күрсәтеләргә тиеш:

1) Мөрәжәгать итүче исеме һәм урнашу урыны, юридик затның юридик затлар бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокук номеры, салым идентификацион номеры;

2) РФ ЖК 39.37 статьясы нигезендә гэвами сервитут урнаштыру максаты ;

3) гэвами сервитутның сорала торган срогы;

4) гэвами сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объектын куллануны авырлаштыру срогы;

5) гэвами сервитут урнаштыру кирәклеген нигезләү;

6) әгәр гэвами сервитут урнаштыру инженерлык корылмасы реконструкциясе яки эксплуатациясе тур. булса, инженерлык корылмасы мөрәжәгать итүченеке булуын раслаучы хокукны күрсәтү;

7) инженерлык корылмасы хокук иясе тур. мәгълүматлар;

8) жир кишәрлекләре кадастр номерлары (булса);

9) мөрәжәгать итүче белән элемтәдә булу өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

Гэвами сервитут урнаштыру кирәклеген нигезләү ходатайствосында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) территориаль планлаштыруны раслау документлары;

2) инженерлык корылмасы, автомобиль юллары,

	<p>тимер юлларны кисеп үтүче төзелеш максатларында гәвами сервитут урнаштырылса, территорияне планлаштыру проекты реквизиитлары;</p> <p>3) жирлекнең коммуналь инфраструктурасы комплекслы үсеш программалары турында карар реквизиитлары;</p> <p>4) эгәр ходатайство дәүләт яки муниципаль мохтажлыкта жир кишәрлекләрен алу белән бәйле рәвештә анда урнашкан инженерлык корылмалары реконструкциясе белән бәйле булса, дәүләт яки муниципаль мохтажлыкта жир кишәрлекләрен алу тур. карар реквизиитлары;</p> <p>5) гәвами сервитут урнаштыру РФ ЖК 39.37 статьясы 2подпункты нигезендә булса, федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия төзелеш объекты оештыру проекты;</p> <p>б) электр челтәрләренә, жылылык, су үткәргеч, су белән тәэмин итү, газ белән тәэмин итү челтәрләренә тоташу(технологик тоташтыру) килешүләре.</p> <p>Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала.</p> <p>Санап кителгән документларны, эгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дэгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуға нигез була алмый.</p>	
2.6. Муниципаль хезмәт	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган	

<p>күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>документлар бирү кирәк түгел</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт</p>	<p>Ходатайство түбәндәге очракларда каралмаган</p>	

<p>күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>килеш кире кайтарыла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ходатайство анда күрсәтелгән максатларда гәвами сервитут урнаштыруга вәкаләтләре булмаган жирле үзидарә органына бирелгән; 2) мөрәжәгать итүче РФ ЖК 39.40 статьясында каралган зат түгел 3) РФ ЖК 39.37 статьясында каралмаган максатларда ходатайство бирелгән; 4) ходатайствога әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документлар теркәлмәгән; 5) РФ ЖК 39.41 статьясы 4пунктында билгеләнгән таләпләргә җавап бирми. 	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гәвами сервитут урнаштыруга ходатайствода РФ ЖК 39.41 статьясы белән каралган мәгълүматлар юк ; 2) гәвами сервитут урнаштыру өчен РФ ЖК 39.39 һәм 23 статьялары белән каралган шартлар үтәлми; 3) гәвами сервитут урнаштыру сорала торган эшчәнлекне башкару федераль законнар, техник регламентлар белән тыелган; 4) гәвами сервитут урнаштыру сорала торган эшчәнлекне башкару , шулай ук әлеге эшчәнлек белән жиргә хокукларга чикләүләр жир кишәрлеген һәм анда урнашкан күчемсез милек объектларын куллануны өч айдан артыгракка сузыла. Әлеге подпункт нигезләмәләре дәүләт яки муниципаль милектәге һәм гражданнарга, яки юридик затларга тапшырылмаган жир кишәрлекләренә таралмый; 	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

	<p>5) гәвами сервитут урнаштыру сорала торган эшчәнлекне башкару линияле объект яки башка корылма реконструкциясенә (күчерүгә)китерсә һәм мөрәжәгать итүче белән милекче арасында килешү китерелмәсә;</p> <p>6) гәвами сервитут чикләре инженерлык корылмасы, автомобиль юллары, тимер юллар урнашу зонасы территориясе документациясенә туры килми;</p> <p>7) ходатайствода күрсәтелгән гәвами сервитут урнаштыру чикләре территория планлаштыру проекты белән расланган башка объектлар урнаштыруга кыенлык тудыра;</p> <p>8) гәвами сервитут жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль мәнфәгатьләрдә алу белән бәйлә рәвештә инженерлык корылмасы реконструкциясе максатларында сорала,һәм мондый жир кишәрлеген алу ходатайствосын канәгатьләндерү кире кагылган.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.</p> <p>Гәвами сервитут өчен түләү гәвами сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлеге мәйданына пропорциональ исәпләнә.</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милкендә булган жир кишәрлегенә гәвами сервитут өчен түләү мондый жир кишәрлеге кадастр бәясенәң 0,01 проценты күләмендә билгеләнә. Шул ук вакытта өч ел һәм аннан да озаккарак урнаштырылган гәвами сервитут өчен түләү кадастр бәясенәң 0,1 процентыннан да азрак була алмый.</p> <p>Әгәр жир кишәрлекләренәң кадастр бәясе билгеләнмәгән булса, гәвами сервитут өчен түләү</p>	

	<p>РФ ЖК 39.46 статьясы 3 һәм 4 пунктларында күрсәтелгән тәртиптә билгеләнә.</p> <p>Шәхси милектәге һәм дәүләт яки муниципаль милектәге һәм гражданнарға, яки юридик затларға тапшырылган жир кишәрлекләренә гәвами сервитут өчен түләү «Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлегенә турында» Федераль законы нигезендә билгеләнә. .</p> <p>Түбәндәгечә билгеләнгән гәвами сервитут өчен түләү каралмаган:</p> <p>1) РФ ЖК 39.37 статьясы 3 подпунктында каралган максатларда;</p> <p>2) дәүләт яки муниципаль милектәге һәм өченче затлар хокуклары белән читенләштерелмәгән жир кишәрлекләренә РФ ЖК 39.37 статьясы 4 подпунктында каралган максатларда гәвами сервитут өчен;</p> <p>3) жир кишәрлегенә хокук иясе инженер –техник тәэмин итү чөлтәренә тоташу (технологик тоташтыру) килешүенә бер ягы булып торса.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алыну-чы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос бир-</p>	<p>Муниципаль хезмәт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.</p>	

<p>гәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеген һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеген (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;</p>	

<p>белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p>	
---	--	--

	<p>-мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренң күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренң Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	

	<p>турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) жир кишәрлекләре хокук ияләренә хәбәрнамә бирү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү.

3.2. 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

**Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 статьясы 3
подпунктында каралган максатларда гәвами сервитут урнаштыру турында
каrar кабул итү**

3.3. Ходатайствоны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палатага шәхсэн, вәкил аркылы яки КФҮ аша , ераклашкан КФҮ аша Ходатайство һәм документлар бирә.

Ходатайство электрон формада Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү аша юллана. Электрон формада кергән Ходатайствоны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече:

Мөрәжәгать итүче шәхесен ачыклай;

Вәкил вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткәндә);

әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның булуын тикшерә;

документларның таләпләргә туры килүен тикшерә(документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч:

гариза кабул итә һәм терки;

Мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның описен бирә;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Ходатайствоны карамыйча кире кайтару ходатайство кергән көннән ике көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү.

3.4.1. Палата белгече:

Гаризага теркәлә торган документларның булуын тикшерә;

гәвами сервитут өчен түләү бәясен исәпли;

гәвами сервитут билгеләү (кире кагу) турында карар эзерли;

Палата рәисе белән килештерә;

Документны Палата житәкчесенә раслауга юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар кергәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: раслауга жибәрелгән документ.

3.4.2. Палата житәкчесе документны имзальй һәм Палатага теркәү өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәүгә жибәрелгән документ.

3.4.3. Палата белгече:

документны терки;

гәвами сервитут билгеләү (кире кагу) турында карарны информацион-телекоммуникацион "Интернет" челтәрендәге үз рәсми сайтында урнаштыра; әлеге карарның (кушымталарыннан кала) билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылуын тәмин итә;

жир кишәрлекләре хокук ияләренә карарның күчәрмәсен жибәрә. Әгәр гәвами сервитут күпфатирлы йорт милекчеләренең гомуми милкенә караган милеккә карата билгеләнсә, гәвами сервитут билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе кеше күп йөри торган урыннарда да урнаштырыла (күпфатирлы йорт подъездларындагы белдерү тактасында, күпфатирлы йорт урнашкан жир биләмәсе чикләрендә);

гәвами сервитут билгеләү турындагы карарның күчәрмәсен хокукларны теркәү органына юллай;

гәвами сервитут билгеләү турындагы карарның күчәрмәсе иясенә жир кишәрлекләре хокук ияләре булган затлар, аларның хокукын исәпкә алу буенча гариза биргән затлар турында, алар белән элементгә керү турында мәгълүматлар, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукларын раслаучы документлар күчәрмәләрен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

**Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 статьясы 1,2,4,5
подпунктларында каралган максатларда гәвами сервитут урнаштыру
турында карар кабул итү**

3.5. Ходатайствоны кабул итү һәм теркәү

3.5.1. Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә

Палатага шәхсән, вәкил аркылы яки КФҮ аша, ераклашкан КФҮ аша Ходатайство һәм документлар бирә.

Ходатайство электрон формада Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү аша юллана. Электрон формада кергән Ходатайствоны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.5.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече:

Мөрәжәгать итүче шәхесен ачыклай;

Вәкил вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткәндә);

әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның булуын тикшерә;

документларның таләпләргә туры килүен тикшерә(документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч:

гариза кабул итә һәм терки;

Мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның описен бирә;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ходатайствоны карамыйча кире кайтару ходатайство кергән көннән ике көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.6. Жир кишәрлекләре хокук ияләренә хәбәрнамә бирү.

3.6.1.Палата белгече направляет в электрон формада , шул исәптән межведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә , Ходатайство һәм жирле үзидарә органы рәсми сайтында урнаштыру өчен жир кишәрлеге чикләре турында мәгълүматлар жиbәрә, шулай ук массакуләм мәгълүмат чараларында гәвами сервитут урнаштыру мөмкинлеге турында мәгълүмат урнаштыруны тәмин итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Ходатайство кергәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: сайтта урнаштырылган Ходатайство һәм документлар һәм массакуләм мәгълүмат чараларында гәвами сервитут урнаштыру мөмкинлеге турында мәгълүмат урнаштыру.

3.6.2. Гэвами сервитут урнаштыру сораала торган жир кишэрлекләре хокук ияләре гэвами сервитут урнаштыруга вэкалэтле органга аларның хокукларын исәпкә алу(хокукларын йөкләмә кую) турында хокукларны раслаучы документ күчөрмәләре белән гариза бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар хәбәр бастырылганнан соң 30 календарь көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: хокукларын исәпкә алу(хокукларын йөкләмә кую) турында хокукларны раслаучы документ күчөрмәләре белән гариза.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.7.1. Палата белгече:

Гаризага теркәлә торган документларның булуын тикшерә;

гэвами сервитут өчен түләү бәясен исәпли;

гэвами сервитут билгеләү (кире кагу) турында карар эзерли;

Палата рәисе белән килештерә;

Документны Палата житәкчесенә раслауга юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 статьясы 1пункты 2 подпунктында каралган тәртиптә 30 көнлек срок үткәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: раслауга жибәрелгән документ.

3.7.2. Палата житәкчесе документны имзалай һәм Палатага теркәү өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган-нан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәүгә жибәрелгән документ.

3.7.3. Палата белгече:

документны терки;

гэвами сервитут билгеләү (кире кагу) турында карарны информацион-телекоммуникацион "Интернет" челтәрендәге үз рәсми сайтында урнаштыра;

әлеге карарның (кушымталарыннан кала) билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарылуын тәэмин итә;

Әгәр күрсәтелгән хокук ияләре элементә өчен электрон почта адресын биргән булсалар, аларга шулай ук карарның күчөрмәсе электрон формада жибәрелә. Әгәр гэвами сервитут күпфатирлы йорт милекчеләренең гомуми милкенә караган милек-кә карата билгеләнсә, гэвами сервитут билгеләү турындагы карарның күчөрмәсе кеше күп йөри торган урыннарда да урнаштырыла (күпфатирлы йорт подъезд-ларындагы белдерү тактасында, күпфатирлы йорт урнашкан жир биләмәсе чикләрендә);

гэвами сервитут билгеләү турындагы карарның күчөрмәсен хокукларны теркәү органына юллай;

гэвами сервитут билгелэу турындагы карарның күчermәсе иясенә жир кишәрлекләре хокук ияләре булган затлар, аларның хокукын исәпкә алу буенча гариза биргән затлар турында, алар белән элемтәгә керү турында мәгълүматлар, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукларын раслаучы документлар күчermәләрен жиберә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Төзәтү техник хаталар.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбаса-ры) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вақы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә

Башкарма комитет эшчәнлеге Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16-статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органны, муниципаль хезмэт күрсәтүче

органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзек хезмәткәрен, күпфункцияле үзек хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзек хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзек хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзеккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 maddәсенең 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять

бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеми, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятъкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ муниципаль хезмәтне алган шикаятъне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаятъ составы билгеләре табылу очрагында шикаятъләрне карау

буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны
кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр

Кушымта №1

ХОДАТАЙСТВО

АР эшләнгән моментка ходатайство формасы федераль орган тарафыннан
расланмаган

Гэвами сервитут урнаштыру (урнаштыруны кире кагу) турында карар

ЖҮО бланкында рәсмиләштерелә

Гэвами сервитут урнаштыру турында карар түбәндәге мәгълүматларны үз эченә ала:

- 1) гэвами сервитут урнаштыру максаты;
- 2) ходатайствосы нигезендә гэвами сервитут урнаштыру турында карар кабул ителгән зат турында мәгълүмат;
- 3) дәүләт яки муниципаль мохтажлыкта жир кишәрлекләрен алу белән бәйлә рәвештә анда урнашкан инженерлык корылмалары күчәргәндә бу корылма милекчәсе турында мәгълүмат (инженерлык корылмалары реконструкциясе белән бәйлә рәвештә гэвами сервитут урнаштырылса, һәм гэвами сервитут иясә әлегә корылма милекчәсе булмаса);
- 4) гэвами сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлекләренә кадастр номерлары (булса), адресы һәм урнашу урыны;
- 5) гэвами сервитут урнаштыру срогы;
- 6) гэвами сервитут урнаштырыла торган жир кишәрлегендә урнашкан күчәмсез милек объектның куллануны авыраштыру срогы (мондый срок булса);
- 7) документларны раслау турында карар реквизитлары;
- 8) территорияләргә үзәнчәлеккә куллану зоналарын билгеләүне таләп итүче инженерлык корылмасы урнаштыру буенча гэвами сервитут урнаштырылса, үзәнчәлеккә куллану зоналарын билгеләүне тәртибен ачыклаучы норматив актлар реквизитлары;
- 9) дәүләт яки муниципаль милектәгә һәм гражданнарға, яки юридик затларға тапшырылган жир кишәрлекләренә гэвами сервитут өчен түләү исәпләү һәм кертү тәртибе;
- 10) дәүләт яки муниципаль милектәгә һәм гражданнарға, яки юридик затларға тапшырылган жир кишәрлекләренә гэвами сервитут урнаштырганда эшләргә башкару графигы;
- 11) гэвами сервитут иясенә жир кишәрлеген рәхсәт ителгән куллану төре нигезендә кулланырлык хәлгә китерү, РФ ЖК 39.50 статьясы 8 пунктында каралганча, гэвами сервитут буенча урнаштырылган инженерлык корылмасын алу кирәклеген күрсәтү.

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:

Дөресе:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыно, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сорапшыруда катнашуга үземнен ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының 2019
елның 29 маендагы 256
номерлы карарына кушымта
№4

**Территориянең кадастр планындагы жир кишәрлеге, яки жир кишәрлекләре
урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Территориянең кадастр планындагы жир кишәрлеге, яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. 1.3. Муниципаль хезмәтләр Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча..

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Гариза бирүчеләр Башкарма комитет бинасында урнаштырылган мәгълүмати стендлар, стендта урнаштырылган мәгълүматлар 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында хәбәр ителә.

2) Муниципаль районның официал сайтында «Интернет» челтәре аша (<http://kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

- телдән мөрәжәгать – шәхси яки телефоннан;
- язмача (шулай ук электрон документ формасында) мөрәжәгать – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша.

1.3.4 Муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәтләр түбәндәге Федераль законнар нигезендә күрсәтелә:

Россия Федерациясе Жир кодексы тарафыннан 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШРК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

"Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрендәге 137-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета" 2001 елның 30 октябрендәге 211-212 номерлары);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге, яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге, яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген, яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында»гы, эзерлек документ формасында башкарыла (алга таба 762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген сату буенча аукцион үткөрү яисә дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлегенә аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткөрү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында алдан килешү турында, дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында гариза бирү ысулларын һәм тәртибен раслау турында һәм дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген, шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында “Интернет”

мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрен кулланып гариза бирү, шулай ук аларның форматларына куелган таләпләр турында» 14.01.2015, № 7 Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы (алга таба – Боерык № 7) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернетпорталы <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 №136 Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 №168 Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә) ;

20.06.2014 №296 Башкарма комитет житәкчесенә бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

16.02.2015 №б/н елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Бу регламентта түбәндәге билгеләмәләр һәм терминнар кулланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэтләр күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэтләр күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Таләпләр стандартының эчтәлеге	Таләп һәм хезмэт күрсәтүне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исемлеге	Территориянең кадастр планындагы жир кишәрлеге, яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын раслау	РФ ЖК ст.11.10
2.2. Турыдан - туры хезмэт күрсәтүче, жирле үзидарә органының башкару-боеру исемлеге	Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты Палата	БК турындагы нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын раслау турында боерык (1 нче кушымта). 2. Жир участогының урнашу схемасын раслау турында карар (карарда кабул итүнең барлык нигезләре күрсәтелгә тиеш)	РФ ЖК п.13 ст.11.10 РФ ЖК пп.3 п.4 ст.39.11
2.4. Россия Федерациясенен законы буенча туктатылу мөмкинлеге каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты туктатылган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмага мөрәжәгать итү каралган.	муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - 10 көннән артмый, ¹ . Хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган.	РФ ЖК пп.3 п.4 ст.39.11
2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең тулы документлар исемлеге, шулай	1. Гариза. 2. Мөрәжәгать итүче физик затның (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ күчермәсе. 3. Физик затның вәкиле гариза белән мөрәжәгать итсә	

¹ Административ процедуралар озынлыгы эш көннәре белән исәпләнә.

<p>ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, дэгъва белдерүченең тиешле тәкъдиме, дэгъва белдерүче тапшыра торган ысуллар электрон формада, аларны бирү тәртибе.</p>	<p>(гариза бирүче), физик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе.</p> <p>4) Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасы;</p> <p>5) ТР Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге белән килештерелгән ситуацион план;</p> <p>6) Жир биләмәләреннән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның ризалыгы белән бүлешү, берләштерү, яңадан бүлү нәтижәсендә жир кишәрлекләре барлыкка килә (язма рәвештә);</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат);</p> <p>заказлы почта аша, тапшыру турындагы уведомление белән.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.</p>	
---	---	--

<p>2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турындагы һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган). Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алы һәм тапшыру ысуллары әлеге Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән Гариза бирүчедән алда күрсәтелгән - дәүләт органнарында, жирде үзидарә органында һәм башка оешмаларда булган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең алда күрсәтелгән документларны тапшырмавы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакемияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2) тапшырылган документларның әлеге</p>	

<p>кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) документларда берсүзсез төзәтүләр, житди хаталар булу, алар эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми 4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Туктату өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: Әгәр жир участогының урнашу схемасын раслау турында гариза кергән вакытта, палатада элек башка зат тарафыннан тәкъдим ителгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасы һәм әлеге схемалар белән каралган жир кишәрлекләренен урнашу схемасы өлешчә. яки тулысынча туры килсә, жир участогының урнашу схемасын раслау турында соңрак бирелгән гаризаны карауны туктатып тору турында Карар кабул ителә һәм мөрәжәгать итүчегә мондый карарны юллый. Жир кишәрлегенен урнашу схемасын раслау турында бирелгән гаризадан соң карау, элек жибәрелгән жир участогының урнашу схемасын раслау турындагы карар кабул ителгәнче, яисә жир участогының урнашу схемасын раслау турында элек жибәрелгән карар кабул ителгәнче туктатыла; Баш тарту өчен түбәндәге нигезләр: 1) жир участогының урнашуы схемасының аның формасы, Форматы яки аны эзерләү таләпләренә туры килмәве. РФ ЖК 11.10 статьялары; 2) барлыкка килү схемасы каралган жир кишәрлеге урнашу урыны белән элек барлыкка килә торган жир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турындагы карар</p>	<p>п.16 ст.11.10 ЗК РФ</p>

	<p>нигезендә барлыкка килә торган урынның гамәлдә булу вакыты гамәлдән чыгарылмаган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулысынча яки өлешчә туры килүе;</p> <p>3) РФ ЖК 11.9 статьясында каралган жир участокларына карата таләпләргә буйсынмыйча, жир кишәрлеген урнаштыру схемасын эшләү;</p> <p>4) территорияне планлаштыру проекты, жир төзелеше документлары, аеруча саклана торган табигый территория турында нигезләмә расланган жир участогының урнашу схемасына туры килмәү;</p> <p>5) расланган территория чикләрендә территорияне межалау проекты жир кишәрлегенә урнашу урыны барлыкка китерү өчен</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.	

<p>һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза түбәндәге ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күчү). Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалид-ларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;</p>	

<p>белән үзара элементәсе саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ыраклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәтнәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты</p>	
---	--	--

	<p>түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең	Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул	

үзенчәлекләре	итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
---------------	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

13

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар һәм башка сораулар буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәгълүмат алу рөхсәт ителә.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза яза һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра.

Гариза һәм шуңа өстәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада палатага электрон почта, яки Интернет аша жибәрелә.

Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе очрагында);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән, тапшырылган документларның күчәрмәләрен тапшыру. палата житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган түбәндәге процедуралар гамәлгә ашырыла: 15 минут эчендә гаризалар һәм документлар кабул итү; гаризаны кабул иткән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карар кабул итү өчен жиберелгән, гариза кабул ителгән һәм теркәлгән, яки гариза бирүчегә документлар кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бердәм дүләт күчәмсез милек реестрыннан өзөмтә бирү (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган) аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгәтләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар), яисә баш тарту турында палатага жиберелгән белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү һәм бирү.

3.5.1. Палата белгече элеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта Комитет белгече гамәлгә ашыра:

- Гаризага өстәп бирелгән документларның дөрөсләгән тикшерә;

- тәкъдим ителгән документларның гамәлдә булу срогы тәмамланмаганмы икәнән билгели;

- жир кишәрлекләрен төзү турында карар проектын эзерли (алга таба-боерык проектын); - элеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән органнарға килешү проектын жибәрә, норматив хокукый актларда каралган очрақларда муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта палата белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерләүне гамәлгә ашыра.

Элеге пунктчада билгеләнгән процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтмә проектын яки баш тарту турында хат проектын.

3.5.2. Палата белгече килештерү органнары бәяләмәләрен карый, кирәк булганда жир участогының урнашу схемасын раслау турындагы карар проектына үзгәрешләр кертә һәм житәкчегә имза кую өчен юллый.

Процедураның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән жир участогының урнашу схемасын раслау турындагы карар проектын.

Элеге пунктчада билгеләнә торган процедура килешү органнарыннан күрсәтмә проектына бәяләмә кергән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Палата житәкчесе жир участогының урнашу схемасын раслау турында карар проектын имзалый.

Палата житәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалый.

Элеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогының урнашу схемасын раслау турында кул куелган боерык яки баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.4. Палата белгече боерыкны теркәү журналында билгели.

Элеге пунктчада билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәү журналында теркәлгән жир участогының урнашу схемасын раслау турында боерык.

3.5.5. Комитет белгече гариза бирүчегә жир участогының урнашу схемасын раслау турында күрсәтмә бирә. Гариза бирүче журналда жир участогының урнашу схемасын раслау турында карар кабул итү турында язып имзасын куя.

Элеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар кабул итү сәгәтләрендә мөрәжәгать итү мизгеленнән 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жир участогының урнашу схемасын раслау турында бирелгән боерык.

3.5.6. Палата белгече муниципаль хезмэт күрсэтүдөн баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, баш тарту турында хат язып почта аша жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның

3.5.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла: - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта 15 минут эчендә;
- жавап почта аша жибәрелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кире кагу турында бирелгән (жибәрелгән) хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмэт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның

3.5.3 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра: техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 3); гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документта техник хата; техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар. Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы, яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: Комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктлары белән каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контроль мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль

хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлүенә тикшерүләр уздыруны, жирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешенә контроль формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектка виза салу тора;

2) билгеләнгән тәртиптә уздырылуы делопроизводствоны алып баруны тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларын үтәүгә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарәнең ярты еллык һәм еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга тиешле) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләрне үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә бөтен сораулар да (комплекслы тикшерү) яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру максатларында һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмә тәкъдим ителә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән тәгаенләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыруга җаваплы кеше, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның исемлегә жирле үзидарә органының структура бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән тәгаенләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылулар беленгән очракта гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җавапка тартылар.

4.4. Гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үзвакытында карамаган өчен жирле үзидарә органы житәкчесә җаваплы була.

Жирле үзидарә органының структура бүлекчәсә житәкчесә (урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне үзвакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы була.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен вазыйфаи затлар һәм бүтән үзидарәлек хезмәткәрләре Закон тәртибендә билгеләнгән җаваплылыкны тота.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контроль муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка чаклы карау мөмкинлегә булу аркасында гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтү органнарының, шулай ук аларның вазыйфай затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәтне алучы Башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәргә тәртиптә Башкарма комитетка яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары тарафыннан тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүматларны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында кире кагуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу;

6) муниципаль хезмэт күрсәтүдә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында күздә тотылмаган түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы жибәрелгән хата һәм ялгышларны төзәтүне кире кагу яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнең срогын яисә тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм бүтән норматив хокукый актлары, муниципаль районның норматив хокукый актларында муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатуга нигезләр күздә тотылмаган булуга карамастан, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату (туктатып тору);

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдә кире кагу юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очраклардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан

күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятъ бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә. Шикаятъ почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң (функцияләренәң) Бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып жибереләргә, шулай ук мәрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаятъ теркәлгән көненнән соң унбиш эш көнә эчәндә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәрәжәгать итүчәдән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаятъ яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаятъ очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көнә эчәндә.

5.4. Шикаятъ түбәндәгә мәгълүматны үз эчәнә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемәң;

2) мәрәжәгать итүченәң фамилиясен, исемәң, атасының исемәң (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мәрәжәгать итүченәң исемәң, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мәрәжәгать итүчәгә жавап жиберү өчәң контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән мәрәжәгать итүченәң риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятъкә теркәләргә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркәлгән документларның исемләгә китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре түбәндәгә карарларның берсә кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатләндерелә, кшул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу, документларда жиберелгән хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүченәң акчаларын кире кайтару формасында ;

2) шикаять канэгательндерү кире кагыла.

Мондый карар кабул ителгәннен икенче көнненнән дә соңга калмыйча мөрәжәгат итүчегә бу турыда язма формада яки аның теләге буенча электрон хат формасында шикаятьне карау нәтижәләрен аңлатып хат юллана.

5.7. Шикаятьнең канэгательндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгат итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенең 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган жавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгат итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә. Шикаятьнең канэгательндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгат итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенең 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хақында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә. Шикаятькә анда баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлүче документларның исемлеге китерелә.

5.8. Шикаятьнең канэгательндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгат итүчегә жавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгат итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канэгательндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгат итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хақында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибереләр

муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы
(исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы
документның фамилиясе, исеме, атасының
исеме (булган очракта), яшәу урыны,
реквизитлары, ИНН)

_ (юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт
теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны,
оештыру-хокукий формасы, ОГРН)

(почта адресы, электрон
почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге,
яки жир кишәрлекләре схемасын раслау турында

Гариза

Сездән территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын
раславыгызны сорыйм.

Жир кишәрлегенең урнашу схемасы нигезендә төзелә торган жир кишәрлеге
түбәндәге адрес буенча урнашкан:

_____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт
_____ ур. _____ шартлы билгесе _____ (жир
кишәрлегенең адресы булмаганда, жир кишәрлегенең урнашу урынының башка
тасвирламасы). Жир кишәрлегенең кадастр номеры* яки жир кишәрлекләренең
кадастр номерлары _____: _____,
_____: _____; _____: _____,
_____: _____. (жир участогының еллык(яна) жир участогыннан
барлыкка килүе(алынуы), күчемсез милек дәүләт кадастрына кертелгән
мәгълүматлар (н.б.) турында мәгълүматлар күрсәтелгән)

(чикләрендә жир кишәрлеге яки барлыкка килә торган жир участогыннан рөхсәт
ителгән файдалану төре барлыкка килә торган территориаль зона) Жир кишәрлеге
керә _____. (жирләрнең категориясе
күрсәтелә)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкопия):

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эшли икән);
- 3) территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен
урнаштыру схемасы

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында
шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),
куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү,
шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул
итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән
автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында

муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүлөрөн раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар. Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны

бирәм:_____.

_____ (дата) _____ (имза) (_____)
(Ф.И.А.и)

2 нче кушымта

Боерык

№ _____ « _____ » _____ 20__ ел

ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫҢДА

ЖИР КИШӨРЛЕГЕНЕҢ УРНАШУ СХЕМАСЫН РАСЛАУ ТУРЫҢДА

Гаризаны карап _____, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә:

1. Жир кишөрлеген майданы белән урнаштыру схемасын расларга _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән

кв. м. _____, жир категориясеннән _____, урнашкан _____

(адресы, урнашкан урыны)

территориянең кадастр планы (әлеге күрсәтмәгә 1 кушымта).

2. _____ төзелә торган жир участогының дәүләт кадастр исәбе турындагы гариза белән һәм милек

хокукын ышанычлылыгыннан башка дәүләт теркәве турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Әлеге карарның гамәлдә булу вакытын - ике ел билгеләргә.

4. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә

_____ (вазыйфасы, Ф. И. А.и)

Житәкче _____

Боерык белән расланган
Күрсәтмәләргә кушымта

«__» _____ 20__ ел №__

**Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге,
яки жир кишәрлекләре урнашу схемасы**

Кадастр кварталы: _____



Жир кишәрлегенең урнашу урыны - _____

Жир кишәрлегенең мәйданы - _____ кв.м.

Жирләрнең категориясе - _____

Рөхсәт ителгән куллану төре - _____

Яңа Жир кишәрлеге оештыруда катнашучы жир кишәрлегенең
кадастр номеры _____

(әгәр дәүләт яки муниципаль милектәге
жир кишәрлеге аша башкарылса)

Чикләренең характерлы нокталарын билгеләү

(яңа кишәрлек оештыруда катнашучы кишәрлекләренең)

_____, _____

Кушымта №3

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:

Дөресе:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләргә кергән үтәнем.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтәнем:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;
почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән

мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны
бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар.
Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны
буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Палата рәисе	8(84370) 2-12-15	Olga.Makarova@tatar.ru
Палата белгече	8(84370) 2-15-03	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Rahmatullin.Albert@tatar.ru

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 29 маендагы 256 номерлы карарына кушылта №5

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru.));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында

(<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла: Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

18.06.2001 чыккан 78-ФЗ номерлы «Жир төзелеше турында» Федераль законы (алга таба – Федераль закон №78-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрне кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК п.7 ст.39.15 Палата тур. нигезләмә
2.2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт	Гариза кергән көннән соң 12 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган	РФ ЖК п.7 ст.39.15

күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза;</p> <p>2) гариза бирүченең жир кишәрлеген торглар үткәрмичә алуны раслаучы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләтләр тапшырылган башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән исемлектә каралган документлар, вәкаләтле органга ведомствоара үзара арадашлык тәртибендә бирелә торган документлар искәrmә булып тора;</p> <p>3) соралган жир кишәрлеген ясарга кирәк булган һәм әлеге жир кишәрлеге ясаласы чикләренә территориясен ызанлау проекты булмаган очракта, жир кишәрлегенең урнашу схемасы;</p> <p>4) урман кишәрлеге бирүне килештерү турында гариза бирелгән булса, урман кишәрлеге проект документациясе;</p> <p>5) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;</p> <p>6) гариза бирүче чит ил юридик заты булса, юридик затның чит ил законнарына туры китереп дүләт теркәве узуы турындагы документларының рус теленә расланган тәржемәсе;</p> <p>7) Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында мөрәжәгать оешмага бакчачылык өчен тәгаенләнгән булса, гражданныр төзегән коммерцияле булмаган оешманың әгъзалары исемлеге .</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза</p>	<p>РФ ЖК п.2 ст.39.15</p>

	<p>бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мәгълүмати телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет ТР МК ның 190 номерлы карарының 7 пункты мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы</p>	<p>РФ Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә</p> <p>2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә;</p> <p>3) ЕГРЮЛ яисә ЕГРИПтан мәгълүматлар</p>	

<p>документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында тәгаенләнган.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә</p>	

	<p>аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез:</p> <p>Өгәр дә жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы мөрәжәгатькә беркетелгән жир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы, башка затның алдарак тапшырылган жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы мөрәжәгатькә беркетелгән жир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасына өлешчә яки тулысынча туры килсә.</p> <p>Баш тарту өчен нигез :</p> <p>1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турындагы мөрәжәгатькә беркетелгән жир кишәрлеген ясау өчен аның урнашу схемасы РФ ЖК 11.10статьясының 16 пункттында күрсәтелгән нигезләр белән расланмаса;</p> <p>2) ясаласы жир кишәрлеге гариза бирүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 , 23 подпунктларында күрсәтелгән нигезләр белән бирелә алмаса;</p> <p>3) чикләре Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге бирелә алмый.</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p> <p>РФ ЖК п.8 ст.39.15</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт</p>		

<p>күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин</p>	<p><i>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә</i></p>	

<p>итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p><i>хәрәкәт итү).</i> <i>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</i></p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/</p>	

технологияларен кулланып.	<p>рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>-Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ)</p>	
---------------------------	---	--

	<p>муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, : мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү; тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен

тикшерү (документларның күчермэләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дэгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәرمәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчемсез милек бердәм дүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (бина, корылма);

2) күчемсез милек бердәм дүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛ дан мәгълүматлар

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документ (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллайлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

Росреестр белгечләре жибәрә торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән артмый;

башка поставщиклар буенча - ведомствоара гарызнамәгә жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага юлланган документ (мәгълүмат) яки кире кагу турында мәгълүмат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч кергән документлар нигезендә:

Жир кишәрлеге бүлүнә алдан килештерү буенча боерык проекты (алга таба – боерык) яки кире кагу өчен Регламентның 2.9 пунктындагы нигезләр булса, кире кагу турында сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәрнамә эзерли;

Билгеләнгән тәртиптә документ проекты эзерли;

Эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә;

боерык проектын яки кире кагу турында хат проектын имза Палата житәкчесенә юллый (аның вәкаләтле вәкиленә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) юлланган документ проекты .

3.5.2. Палата Рәисе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата Белгече:

Боерык яки баш тарту турында хатны терки;

Гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт нәтижәсе, боерык яки хатны алу датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документны Палата житәкчесе (аның вәкаләтле вәкиле) имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: боерык яки баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла: карар бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән - әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе яки почта аша кире кагу турында хат жиберелде.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларның яисэ аларның хезмэткэрлэренен карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадэр (судтан тыш) тэртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдэ катнашучы палата хезмэткэрлэренен гамәллэрен (гамәл кылмауларын) судка кадэр тэртиптэ шикаять бирергэ хоуклы.

Мөрәжэгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжэгать итэ ала:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрэк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсэтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжэгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжэгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендэ кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндэ мөрәжэгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органы, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисэ аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсендэ бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисэ мондый төзәтмәлэренен билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжэгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренэ

(гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәргә (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, эгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешендә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элеккерәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны

кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органныңна жиберәләр

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза

Сездән _____ нигезендә,
(указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 или п.2 ст.39.10 ЗК РФ).

_____ максатында
жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүне
(жир кишәрлеген куллану максаты күрсәтелә)
_____ кв.м. майданлы жир кишәрлеге, кадастр номеры _____:____, рөхсәт ителгән куллану төре _____, _____ жир категорияләреннән, түбәндәге адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль район (шәһәр округы), торақ пункт _____, _____ ур- _____ й., _____ сорыйм.

(гариза бирүче жир кишәрлеген алырга теләгән хокук төре)

Өстәмә мәгълүматлар (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ Жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль мохтажлык булып алынган очракта, жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль мохтажлык өчен алу реквизи́тлары ;

_____ әгәр жир кишәрлеге бу предоставляется для размещения объеќтларнв урнаштыру өчен бирелсә, территориаль планлаштыру һәм (яки) территория планировкасы проекты документын раслау турында карар реквизи́тлары;

Гаризага документларның түбәндәге күчермәләре теркәлә (сканкүчермәләре):

1) гариза бирүченең жир кишәрлеген сатулар уздырмыйча алу хокукын раслаучы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы билгеләгән тәртиптәге документлары;

2) жир кишәрлеге урнашу схемасы (әгәр сорала торган жир кишәрлеген оештырырга кирәк булса, чикләрендә мондый жир кишәрлеге оештырыла торган территориянең мижсалау проекты булмаса);

3) урман кишәрлекләренең урнашу урыны, чикләре, майданы һ.б. тур.проект документациясе (жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза урман

кишәрлеге турында булса);

4) гариза бирүче вәкиле вәкаләтләрән раслаучы документ (гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәжәгать итсә);

5) юридик затның чит ил законнарына туры китереп дәүләт теркәве узуы турындагы документларының рус теленә расланган тәржемәсе (гариза бирүче чит ил юридик заты булса);

6) гражданнар төзегән коммерцияле булмаган оешманың әгъзалары исемлеге (Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында мөрәжәгать оешмага бакчачылык өчен тәгаенләнган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәрткәргә рөхсәт бирәм, шул исәптән автоматлаштырылган режимда.

Гаризага кәргән мәгълүматлар дәрәс булуын раслыйм. Документлар (документларның сканкүчермәләре), Россия Федерациясә канунчылығы белән билгеләнган таләпләргә туры килә, гаризаны бирү моментына бу документлар гәмәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар эшиткәрә.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәт сыйфатын билгеләү буенча телефон буенча сораштыруда катнашуға ризалык бирәм : _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йорткечтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп

автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлөгө гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфа затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №6

**Муниципаль милекне муниципаль учреждениеләр, муниципаль казна
предприятиеләренә оператив идарә итү һәм муниципаль унитар
предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (ныгыту)
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты
1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милекне муниципаль учреждениеләр, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү һәм муниципаль унитар предприятиеләргә хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (ныгыту) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru](http://www.kaybici.tatarstan.ru).);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШРК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә);

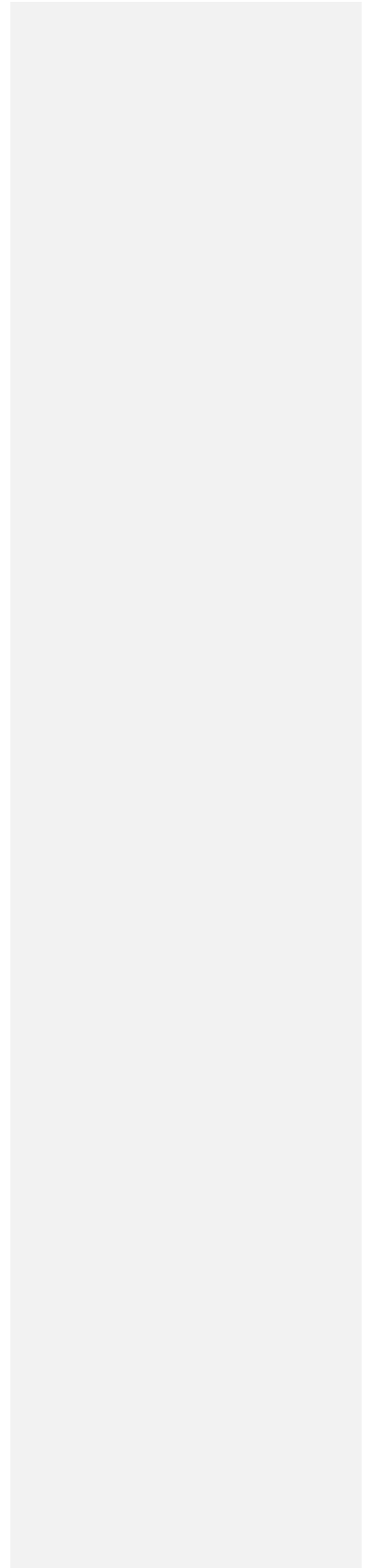
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милекне муниципаль учреждениеләр, муниципаль казна предприятиеләренә оператив идарә итү һәм муниципаль унитар предприятиеләрне хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (ныгыту)	РФ ШтК 298 ст; РФ ШтК 36 бүлеге
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципаль милекне рәсмиләштерү (ныгыту) турында башкарма комитет карары 2. Оператив идарә итү һәм муниципаль унитар предприятиеләрне хужалык алып бару хокукында муниципаль милекне рәсмиләштерү турында килешү 3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать	Гаризаны алганнан соң 12 көн эчендә карар кабул итү.	

<p>итүнең зарурлығын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1)Гариза; 2-3)мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 4) юридик затның оештыру документлары күчермәләре; 5) соңгы хисап датасына муниципаль милек исемлеге 3 нөсхәдә; 6) Житәкче билгеләү турында боерык өземтәсе 1 нөсхәдә; 7) муниципаль милекне тапшыру тур. баланста тотучының ризалыгы 1 нөсхәдә; 8) һәр күчемсез милек объектына техник паспорт оригиналы һәм күчермәсе кадастр номеры белән (булса). Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электронная формасы башкарма Башкарма комитет</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

	<p>рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин:</p> <p>Шәхсән (вәкаләтле вәкил тарафыннан);</p> <p>Почта аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтәлгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлегә документлар алар карамагында булган дәүләт</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар;</p> <p>2) Сведения из информационного письма государственной Россия Федерациясе субъекты буенча дәүләт статистикасы Федераль хезмәте территориаль органы мәгълүматый хатыннан ЕГРПОда хисапны оештыру турында мәгълүматлар;</p> <p>3) бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар (шул исәптән керем һәм чыгымнар тур.).</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе әлегә регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p>	<p>РФ ЖҚ;</p> <p>Палата турында нигезләмә</p>

органы, жирле үзидарэ органы яисэ оешма	Мөрэжэгаты итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарэ органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлегә	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә	1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны Тапшыру; 2)Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы ведомство карамагындагы оешманың муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында жавабы килү</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсэтү таләп ителми.</p>	

методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмэт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырға тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вақыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарға, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларға инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруға һәм	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинаға чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	

рәсмиләштерүгә		
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль 	

	<p>хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>-Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ)</p>	
--	---	--

	<p>муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтөлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне сората:

1) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар;

2) Сведения из информационного письма государственной Россия Федерациясе субъекты буенча дәүләт статистикасы Федераль хезмәте территориаль органы мәгълүматый хатыннан ЕГРПОда хисапны оештыру турында мәгълүматлар;

3) бухгалтерлык балансыннан мәгълүматлар (шул исәптән керем һәм чыгымнар тур.).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч кергән документлар нигезендә (мәгълүматлар): карар кабул итә һәм документ проектын эзерли: территорияне межаллау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык; жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын гамәлгә ашыра.

3.5.2. Палата рәисе баш тарту турында боерыкка яки хатка кул куя.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3 Белгеч күрсәтмә проектын яки баш тарту турында хатны терки һәм гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә. Палата белгече гариза бирүчегә территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык яки килешү төзүдән баш тарту турында карар жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кул кую документын теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) теркәлгән документны жиберү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Палата белгече кабул ителгән карар нигезендә:

Милекне тапшыру турында килешү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын гамәлгә ашыра.

3.6.2. Палатам җитәкчесе килешү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны имзали һәм милек мөнәсәбәтләре Бүлегенә юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү яки хат.

3.6.3. Бүлек белгече:

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә; килешүне килешүләр теркәү журналында терки, килешүдә торакның гомуми һәм торак майданын, килешүне төзү датасын һәм номерын күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кул кую документын теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) теркәлгән документны жиберү.

3.6.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны бирә яки почта аша жиберә.

Мөрәжәгать итүчегә имзаланганнан соң килешүнең ике нөсхәсен тапшыра, бер нөсхәсен Палатада саклау өчен калдыра.

Өлеге процедуралар:

мөрәжәгать итүче шәхсән килсә, 15 минут эчендә;

хат почта аша жиберелгәндә, өлеге Регламентның 3.6.2 подпунктында каралган срокта башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында юлланган хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмэт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункттада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 1-бастагысындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдө катнашучы палата хезмэткэрлэренең гамәллэрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаятъ бирергә хокуклы.

Мөрәжәгатъ итүче шикаятъ белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгатъ итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгатъ итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаятъ бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмэткэренә шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгатъ итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгатъ итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгатъ итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, күпфункцияле үзәк хезмэткэренә шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгатъ итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмэткэрен, күпфункцияле үзәк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмэлэрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгатъ итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмэткэренә шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижэлэре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерация-сенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмэт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 мaddәсенә 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

- а) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;
- б) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элекрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;
- в) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;
- г) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмэт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, элекке Федераль законның 16 мaddәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма

хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире катуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә. Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- 1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;
- 2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле

(гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчөрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (алга таба –
мөрәжәгать итүче). (оештыру-хокукий формасы, ОГРН)

Муниципаль милекне муниципаль учреждениеләр, муниципаль казна
предприятиеләренә оператив идарә итү һәм муниципаль унитар
предприятиеләрне хужалык алып бару хокукында рәсмиләштерү (ныгыту)
турында гариза

Муниципаль милекне оператив идарә хокукында рәсмиләштерүгезне
(ныгытуыгызны) сорыйм.

Муниципаль милекнең урнашу урыны: _____ муниципаль
районы, торак пункт _____, _____ ур., _____ й.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документлар күчермәләре;
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документлар
күчермәләре;
- 3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре;
- 4) соңгы хисап датасына муниципаль милек исемлегә 3 нөсхәдә;
- 5) Житәкче билгеләү турында боерык өзәптәсе 1 нөсхәдә;
- 6) муниципаль милекне тапшыру тур. баланста тотучының ризалыгы 1
нөсхәдә;
- 7) һәр күчәмсез милек объектна техник паспорт оригиналы һәм
күчәрсә кадастр номеры белән (булса).

Сораткан очракта сканерланган күчәрсәләренә оригиналларын бирергә
сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАН)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп

автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлөгө гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфа затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

**Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) куллануга
тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

([http:// www.kaybici.tatarstan.ru](http://www.kaybici.tatarstan.ru).);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi.tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) ([http://www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru));

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел чыккан 762 номерлы "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» боерыгы белән (алга таба-762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.); Россия Федерациясе икътисади үсеш Министрлыгының 12.01.2015 чыккан 1 номерлы «Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге алуға сатулар үткәрмичә хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» приказы (алга таба- приказ №1) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136номеры Кайбыч муниципаль район советы карары нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә);

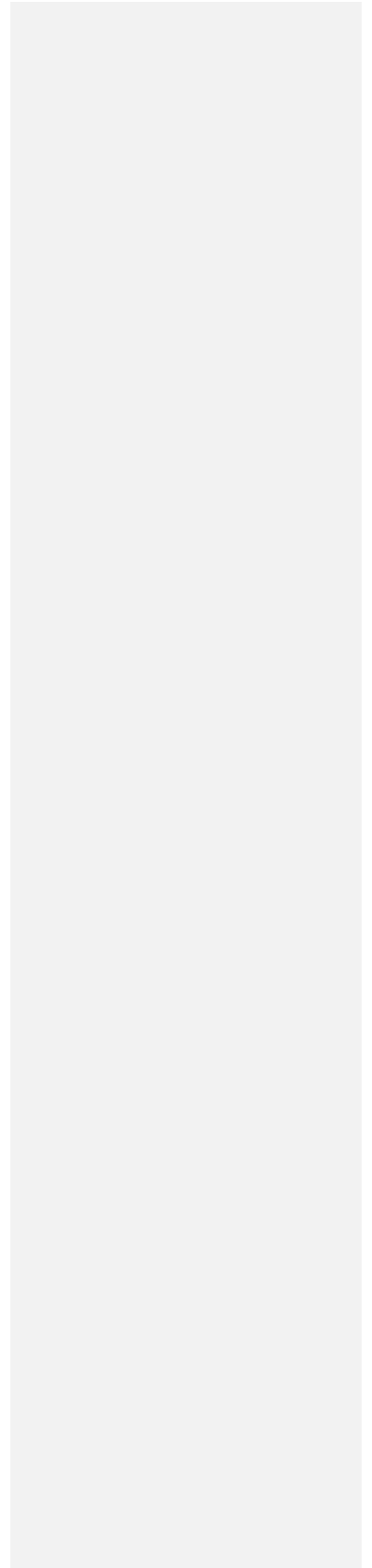
20.06.2014 чыккан 296 номерлы Башкарма комитет житәкчесенә бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тугырыла.



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) куллануга тапшыру	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) куллануга тапшыру турында карар. Жир кишәрлеген сату-алу акты Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК 39.1 ст. п.1 пп.4
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлығын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул	Гаризаны алганнан соң 15 көн эчендә карар кабул итү. Имзаланган килешүне тапшыру боерык теркәлгәннән соң ике көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	РФ ЖК п.8 ст.39.29

очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>1)Гариза 2-3)мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 4) юридик затның оештыру документлары; 5) мөрәжәгать итүченең күчәмсез милек объектына хокукын раслаучы документлар Күчәмсез милек объектын урнаштыру урыны турында карар булса: 1)Гариза 2-3)мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 4) юридик затның оештыру документлары Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

	<p>ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон фор-</p>	<p>Хезмәт кабул итүчеләр категориясеннән чыгып Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә торган документлар исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе өлегә регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тап-</p>	<p>Приказ №1</p>

<p>мада, аларны тапшыру тәр-тибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>шырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга</p>	

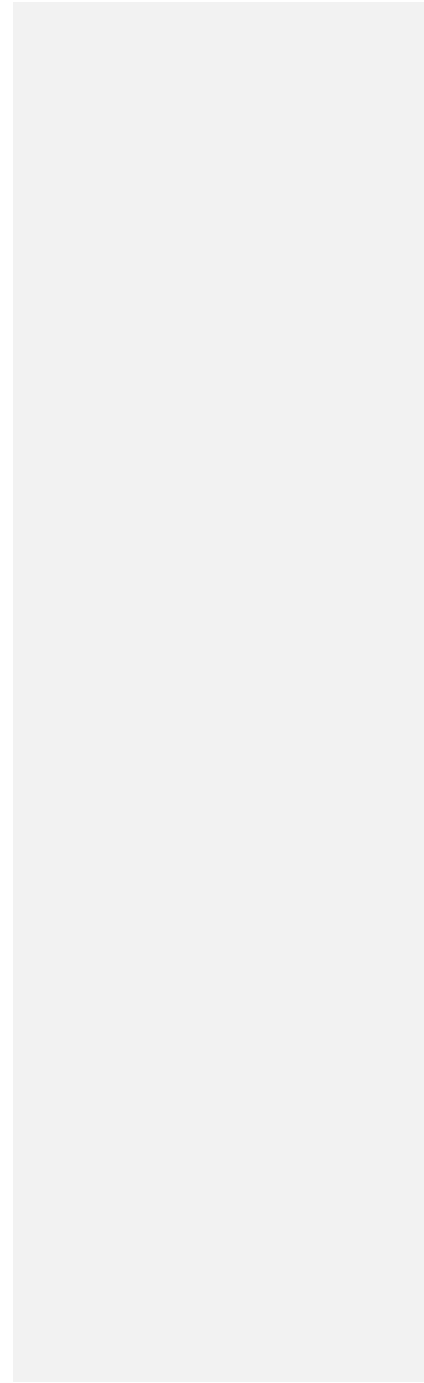
	тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) жир кишәрлеге муниципаль милеккә карамый; 3) канунчылык белән сорала торган жир кишәрлеген бирү тыела (жир кишәрлеге әйләнештән алынган, әйләнеше чикләнгән һ.б.)	РФ ЖК п.6 ст.39.15
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос	Муниципаль хезмэт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.	

биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнөндә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмэт турында консультация алу, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет</p>	
---	---	--

	<p>аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында</p>	
--	--	--

	<p>мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренен ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен

тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү,

документларда буйсынучылар, дэгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:
гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата гаризаны карый, жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки жир кишәрлегенә урнашу урынын, аның майданын, муниципаль берәмлек башлыгы

билгеләгән вакытлы басма басмада файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлеген

милеккә (арендага) бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәрләрне бастырып чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук элеге гаризаларны муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет"челтәрәндә кабул итү турында хәбәр урнаштыру.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә;

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛдан мәгълуматлар;

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру турында боерык яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында дәлилләнгән нигезләрен күрсәтеп хат проекты эзерли;

билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын башкара;

боерык яки хат проектын Палата җитәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юллы. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җавап алынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юлланган проект.

3.5.2. Палата җитәкчесе (вәкаләтле заты) боерык яки хатны имзалый. Боерыкны Палата мөхере белән раслый. Имзаланган документны Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Специалист Палаты:

Палата белгече: баш тарту турында боерыкны яки хатны терки; Палата белгече мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр

итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килеп туган көнендә; хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентта. 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жибәрелгән хат

3.5.6. Палата белгече:

Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч кулланырга килешүе проекты эзерли (алга таба – килешү);

Килешүне билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай;

Палата рәисе имзалаган килешүне килешүләр теркәү журналында терки;

Мөрәжәгать итүчегә кул куйдырып килешүне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар боерыкны биргәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган килешү.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең

ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә

билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документа муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң яргыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбаса-ры) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренәң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органны, муниципаль хезмэт күрсәтүче

органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына)

судка кадэр (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткәренә шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерация-сенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаятъ бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмәткәренә карата шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан гайрә, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзэк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайрә:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элекрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенең яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенең имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай

затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исемен, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләренә раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлегенә китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзек тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлиллек аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре

хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Кушымта №1

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өзөмтә

39.9 статья. Дәүләти я муниципаль милектәге жир кишәрлеген даими (сроксыз) куллануга бирү

2. Дәүләти я муниципаль милектәге жир кишәрлекләре даими (сроксыз) куллануга бары тик шуларга бирелә:

- 1) дәүләт хакимияте органнарына я жирле үзидарә органнарына;
- 2) дәүләти һәм муниципаль оешмаларга (бюджет, казна оешмаларына, автоном оешмаларга);
- 3) казна предприятиеләренә;
- 4) үз вәкаләтләрен үтәдән туктаган Россия Федерациясе президентларының тарихи мирас үзәкләренә.

Кушымта №2

муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген сатулар уздырмыйча даими (сроксыз)
куллануга тапшыру турында
гариза

Сездән

_____,
(РФ ЖКның ст.39.6 ст. 2 п. каралган нигезләрнең берсе күрсәтелә).

_____ өчен
_____ кв.м. майданлы, рөхсәт ителгән куллану төре
_____ булган, _____ жир
категориясеннән _____ булган _____,
_____ адресы
буенча урнашкан жирне сатулар уздырмыйча _____ даими
(сроксыз) куллануга бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;
- 3) юридик затның оештыру документлары;
- 4) мөрәжәгать итүченең күчемсез милек объектына хокукын раслаучы документлар

Күчемсез милек объектын урнаштыру урыны турында карар булса:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм

гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документ күчермәләре;

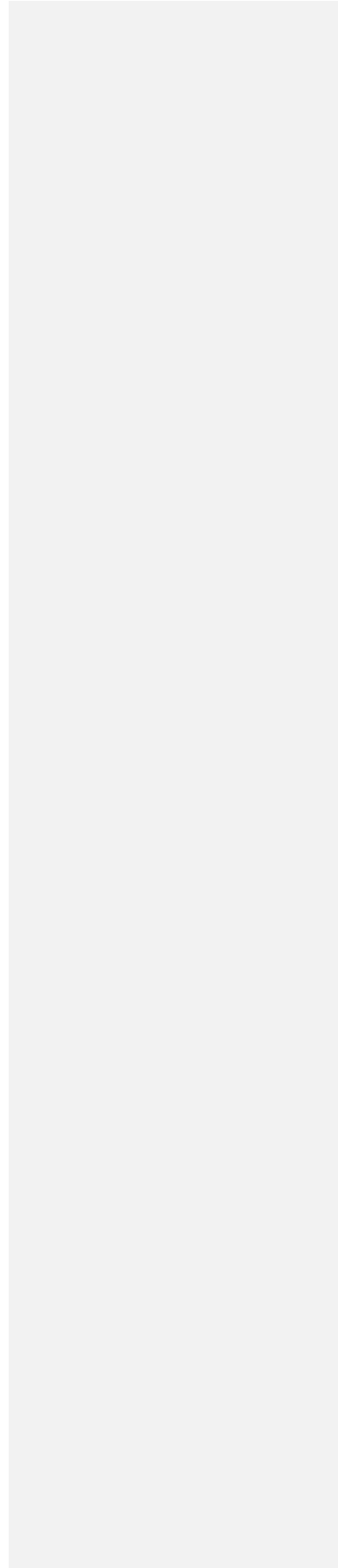
3) юридик затның оештыру документлары

Шәхси мәғлүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны жьёю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкьдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрән раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкьдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дөрес дип саныйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәғлүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. И. А.и)



Сатуларны үткэрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән өзөмтә
 (Россия икътисадый үсеш Министрлыгының
 2015 е. 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатуларны үткэрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
11.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә *
12.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Милкендә дини яки хәйриячел максаттагы корылма яки бина булган дини оешма	Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
13.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Дәүләт яисә Муниципаль учреждение (бюджет, казна, Автоном учреждение)	Дәүләт яисә муниципаль учреждениесе (бюджет, казна,	Гариза бирүченең жир кишэрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишэрлеге бирү хокукын

№ п/п	Сатуларны үткэрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 1 пунктчасы			Автоном учреждение) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
14.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	Бушлай файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федераци-ясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерация- се Президент- ларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характер- истикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
16.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы к	Бушлай файдалануга	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт майданы рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт) * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
17.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 3 пунктчасы			билгеләнгән жир участогы	яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
18.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Түләүсез файдалану Хокукында биналар, Корылмалар бирелгән дини	Дини оешма тарафыннан бушлай файдалану хокукында	Мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән очракта бинаны, бинаны, корылманы бушлай

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түлэү өчен бирелэ торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенэ хокук алу турында гаризага теркэлэ торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 4 пунктчасы		оешма	бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишэрлеге	файдалану килешүе Эгәр мондый жир кишэрлегенэ хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишэрлегенэ хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар Мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнен) соратып алына торган жир кишэрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, аларның кадастр (шартлы, инвентарьлы) номерлары һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәр итүе * Сатып алына торган жир кишэрлегенэ төп

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
19.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	"Дәүләт һәм Муници- паль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне	Күчемсез милек Объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен	Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелэ торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенэ хокук алу турында гаризага теркэлэ торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 5 пунктчасы		сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон Нигезендә күчемсез милек Объектларын төзү һәм реконструкцияләүгә граждан хокукый шартнамә төзелде <6> федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясесубъекты Бюджеты акчалары яисә жирле бюджет Акчалары хисабына Тулысынча гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын	билгеләнгән жир участогы тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла	исәбенә гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә гражданхокукый шартнамәләр * Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
			төзүгә яисә реконструкцияләүгә гражданхокукий шартнамә төзелде		
20.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә аның муниципаль берәмлегендә крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген сораучы граждан	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан аның Эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	Фермер хужалыгы берничә гражданнар тарафыннан төзелгән очракта, крестьян (фермер) хужалыгы төзү турында килешү * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛ дан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП тан өземтә

<1> Документлар чын нөсхәдә (Документлар һәркем өчен мөмкин булган очракта) яисә жир кишәрлегенә хокук алу

турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан раслана торган күчәрмәләрдә (жибәрелә) тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2001, N 44, 4147 ст.; 2014, N 26, 3377 ст.

<3> "*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән

идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша

соратып алына

Кушымта №4

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион «Интернет» челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

([http:// www.kaybici.tatarstan.ru](http://www.kaybici.tatarstan.ru).);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi.tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) ([http://www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru));

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Икътисады үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел чыккан 762 номерлы "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» боерыгы белән (алга таба-762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.); Россия Федерациясе икътисады үсеш Министрлыгының 12.01.2015 чыккан 1 номерлы «Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге алуға сатулар үткәрмичә хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» приказы (алга таба- приказ №1) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136номеры Кайбыч муниципаль район советы карары нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә);

20.06.2014 чыккан 296 номерлы Башкарма комитет житәкчесенең бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

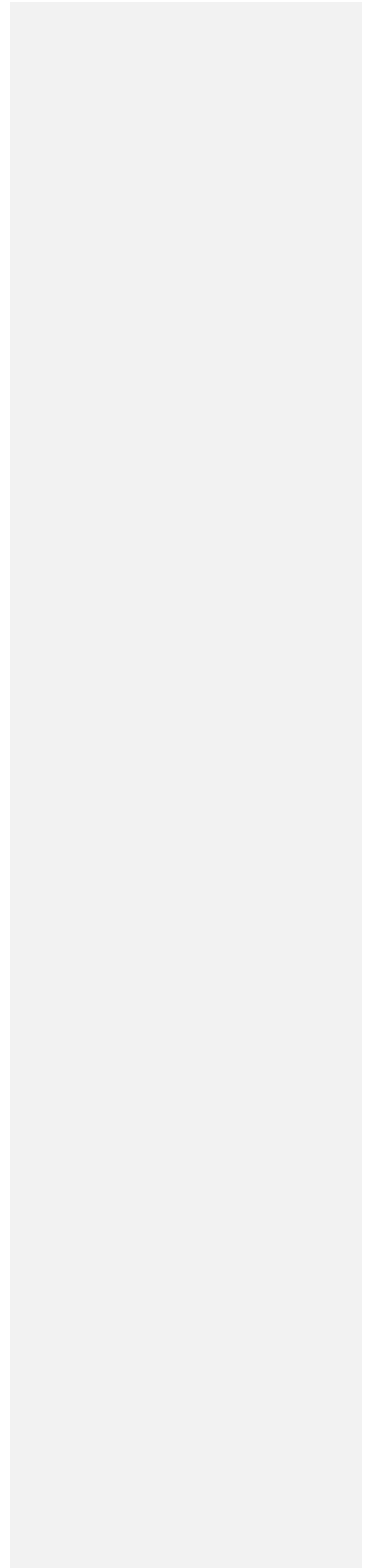
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тугырыла.



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру турында боерык (кушымта №3).</p> <p>Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру килешүе (кушымта №4).</p> <p>3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	РФ ЖК 39.1 ст. п.1 пп.4
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул	<p>Гаризаны алганнан соң 12 көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Имзаланган килешүне тапшыру боерык теркәлгәннән соң ике көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	РФ ЖК п.8 ст.39.29

очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы		
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1)Гариза 2-3)мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 4) жир кишәрлегенең расланган территорияләренең кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртәргә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты расланмаган булса) Мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле башка документлар 5нче кушымтада китерелгән.</p>	п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәр-	<p>Хезмәт кабул итүчеләр категориясеннән чыгып Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә торган документлар исемлеге 5нче кушымтада китерелгән. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе өлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш</p>	Приказ №1

тибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренең тулы исемлеге	1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:	РФ ЖК п.6 ст.39.15

<p>кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>РФ ЖК 2 п.39 ст. 1 п.15 каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел; 2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 39.16 ст. каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән элекке хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән</p>	<p>ст.39.16 РФ ЖК</p>
--	--	-----------------------

очрақлардан тыш;

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очрақта, гражданның яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рәхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектның хужасы мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән

объектыннан тыш;

6) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенен хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән

территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота;

11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ

ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезенде урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчасында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктчында каралган нигезләр буенча үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезенде индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезенде урнаштыру очрактарыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының

2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән;

16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле зат кире кайтарылды;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән; 1

9) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир

кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең проект документларында

	<p>күрсәтелгән майданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p> <p>26) дәүләт мөлкәте исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәжәгать итте.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру	

<p>күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кәргән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7</p>	

<p>күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу</p>	
---	---	--

	<p>мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада	Электрон формада муниципаль хезмэт алу	

муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствора мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);
әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата гаризаны карый, жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки жир кишәрлеген урнашу урынын, аның мәйданын, муниципаль берәмлек башлыгы билгеләгән вакытлы басма басмада файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәрләрне бастырып чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук әлеге гаризаларны муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет"челтәрәндә кабул итү турында хәбәр урнаштыру.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә;

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар;

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру турында боерык яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында дәлилленгән нигезләрен күрсәтеп хат проекты әзерли;

билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын башкара;

боерык яки хат проектын Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юллай. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җавап алынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юлланган проект.

3.5.2. Палата житәкчесе (вәкаләтле заты) боерык яки хатны имзалый. Боерыкны Палата мөхере белән раслый. Имзаланган документны Палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Специалист Палаты:

Палата белгече: баш тарту турында боерыкны яки хатны терки; Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченә килеп туган көннендә; хат жиберү хат жиберү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентта. 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жиберелгән хат

3.5.6. Палата белгече:

Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга килешүе проекты эзерли (алга таба – килешү);

Килешүне билгелэнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай;

Палата рәйесе имзалаган килешүне килешүләр теркәү журналында терки;

Мөрәжәгать итүчегә кул куйдырып килешүне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар боерыкны биргәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган килешү.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыееллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбаса-ры) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук әлеге Федераль законның 16-статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмэткэрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмэткэрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэрәнә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэрәнә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрән, күпфункцияле үзэк хезмэткэрән, оешма хезмэткэрән, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16-статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзекнең

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенең 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элеккерәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире

кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле

(гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өземтә

Статья 39.10. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре бушлай куллануга тапшырылырга мөмкин:

- 1) РФ ЖК 39.9статьясы 2пунктында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр;
- 2) РФ ЖК 24 статьясы 2пунктында күрсәтелгән очрақларда хезмәт итү урыныннан оешма хезмәткәрләренә хезмәт килешүе срогына;
- 3) дини оешмаларга дини һәм хәйриячелек биналарын урнаштыру өчен 10 елга кадәр;
- 4) дини оешмаларга, мондый кишәрлекләрдә аларнык булган бина, корылмалар урнашкан булса, күрсәтелгән бина, корылмаларга хокуклар бөткәнчегә кадәр;
- 5) 05.04.2013 чыккан 44-ФЗномерлы «Дәүләт һәм муниципаль мохтажлыктарны тәмин итү өчен товарлар, эш, хезмәт күрсәтү өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль законы нигезендә тулысынча федераль бюджет, средств Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчаларына башкарыла торган күчәмсез милек объектлары төзелеше яки реконструкциясе гражданлык-хокукый килешүләр төзелгән затларга, әлеге килешүләр срогына;
- 6) гражданинга шәхси ярдәмче хужалык яки крестьян (фермер) хужалыгы алып бару өчен алты елдан да озаккарак түгел;
- 7) шәхси торак төзелеше яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен муниципаль берәмлекләрдә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгәнчә мондый муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче гражданнырга алты елдан да озаккарак түгел;
- 8) әгәр жир кишәрлегендә торак йорт рәвешендәге торак бина урнашкан булса, гражданинга торак бина белән кулланыу срогына;
- 9) гражданнырга авыл хужалыгы эшчәнлегенә (шул исәптән умартачылык) алып бару өчен урман лесных участокларында биш елдан да озаккарак түгел;
- 10) гражданнырга һәм юридик затларга авыл хужалыгы, аучылык, урман хужалыгы һәм башка бина, корылмалар төзү каралмаган эш алып бару өчен , әгәр мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте раслаган тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык өчен билгеләнгән жир кишәрлекләре исемлегенә кертелгән булса, һәм мондый мәнфәгатьләрдә куәлланылмаса, биш елдан да озаккарак түгел;
- 11) гражданныр тарафыннан бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга биш елдан да озаккарак түгел;
- 12) гражданныр тарафыннан торак төзелеше алып бару өчен төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга федераль законнар белән каралган срокка;

13) Россия Федерациясенең Төньяк , Себер һәм Ерак Көнчыгышында асанлы төп халкына керә торган затларга , аларның общиналарына гадәти тормыш рәвешен алып бару өчен, хужалык итү, Төньяк , Себер һәм Ерак Көнчыгышында асанлы төп халыклар һөнәрчелеге өчен ун елдан да озаккарак түгел;

14) 29.12.2012 чыккан 275-ФЗ номерлы «Дәүләт оборона заказы турында» Федераль законы нигезендә, Дәүләт һәм муниципаль мохтажлыкларны тәмин итү өчен товарлар, эш, хезмәт күрсәтү өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль законы нигезендә ил оборонасы һәм дәүләт куркынычсызлыгын тәмин итү өчен контрактлар төзелгән затлар өчен бу контракт гамәлдә булу срогына;

15) коммерцияле булмаган оешмаларга, Россия Федерациясе субъекты законы һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелеш максатларында федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы , Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый акты белән билгеләнгән аерым категория гражданнарны торак белән тәмин итү өчен мондый төзелеш алып бару срогына;

16) Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре бушлай куллануга тапшырылу срогы узган һәм бу жир алынган затка алмашка әлеге пункт белән билгеләнгән срокка .

Кушымта №2

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

Примечание [u1]:

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру турында гариза

Сездән _____

нигезендә

(РФ ЖКЗ9.10 ст. 2 п. нигезләрнең берсе).

_____ өчен

(жир кишәрлеген куллану максаты)

_____ кв.м. майданлы рөхсәт ителгән куллану төре

_____ булган, _____ жир

категориясеннән булган ,

_____ адресы буенча

урнашкан сатулар уздырмыйча бушлай куллануга бирүегезне сорыйм.

Өстәмә мәгълүматлар (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

Жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль мәнфәгатьләрдә алу турында карар реквизитлары , әгәр жир кишәрлеге мондый максатларда алынганга алмашка бирелсә

территориаль планлаштыру документы һәм (яки) территориаль планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары , әгәр жир кишәрлеге мондый документ һәм (яки) проект белән каралган объектларны урнаштыру өчен каралган булса

жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү карары реквизитлары, әгәр сорала торган кишәрлек үзгәртелгән булса яки аның чикләре күрсәтелгән карар нигезендә тәгаенләнгән булсалар.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;

3) жир кишәрлегенә расланган территорияләренә кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртәргә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Юридик затлар:

1) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;

2) жир кишәрлегенә расланган территорияләренә кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртәргә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты

расланмаган булса)

Шәхси мәғлүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныым.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. А.и)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ ел

№ _____

Россия Федерациясе Жир Кодексының 39.10 ст. 2 п. нигезендә,
 _____ жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру
 турында

гаризаны исәпкә алып, муниципаль район милек һәм жир мөнәсәбәтләре
 Палатасы **КАРАР КЫЛДЫ:**

1. _____ өчен

(жир кишәрлеген куллану максаты)

_____ кв.м. майданлы рөхсәт ителгән куллану төре

_____ булган, _____ жир
 категориясеннән булган ,

_____ адресы буенча
 урнашкан сатулар уздырмыйча бушлай куллануга бирергә.

2 _____:

- жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллану хокукын теркәргә.

3. Әлеге боерыкны үтәүне контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Кайбыч

муниципаль районы

милек һәм жир мөнәсәбәтләре

Палатасы _____

Рәисе

Түбәндәге килешү үрнәк һәм анда күрсәтелгән Кушымталары юк

Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру турында
КИЛЕШҮ
 № _____

_____ «_____»
 _____ 20__ г.

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _____ алга таба «Арендачы» дип аталучы һәм _____, паспорт _____ № _____, тапшырылган _____, Россия Федерациясе, _____ яшәүче, алга таба «Ссуда бирүче» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль район (шәһәр округы) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы боерыгы нигезендә _____ нче «__» _____ 20__ ел «Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга тапшыру» турында әлегә килешү төзеләләр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Ссуда бирүче бирә, ә Ссуда алучы арендага түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____; _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____ ур. _____ йорт _____;

1.1.3. Гомуми майданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) - _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____ 1.2. Жир участогын арендага бирү срогы билгеләнә: ___ буенча ___ (____) елның/ел. Участок әлегә шартнамәгә мәжбүри кушымта булып торган жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән көннән Ссуда алучы арендага тапшырылган дип санала.

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенә чикләре әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенә кадастр паспорттың билгеләнгән.

1.4. Жир участогының Ссуда алушы рөхсәт ителгән файдалану нигезендә танылмаган өченче затларның хокуклары һәм дэгъвалары белән чикләнмәвен Арендачы гарантияли.

2. КИЛЕШҮ СРОГЫ ҺӘМ ЖИР КИШӘРЛЕГЕН БИРҮ ТӨРТИБЕ

2.1. Жир кишәрлеге Ссуда бирүче тарафыннан тапшырыла, Ссуда алушы тарафыннан бушлай куллануга кабул итеп алына _____ срокка алыш-биреш акты төземичә әлеге Килешү төзелгән көннән тапшырыла.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ссуда алушы бурычлы:

3.1.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир участогын арендауны үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән суммасын Килешүнең 2.4 пункты буенча билгеләнгән срокларда түләргә .

3.1.3. Килешүнең 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча, жир кишәрлеген арендау өчен түләү фактын раслый торган түләү документларын Ссуда алушы тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир участогын саклау, шул исәптән жирләрне жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижеләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жирләрне саклау максатларында чаралар үткәргәргә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрен, газ үткәргечләрен һәм башка торба үткәргечләрен, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Ссуда алушы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Ссуда бирүчегә тапшыру акты буенча я килешү буенча булмаган очракта Участок бирергә.

3.2.3. Ссуда бирүчегә әлеге килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында аренда түләве күчерү өчен хәбәр итәргә.

3.2.4. Әгәр Килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарға каршы килмәсә, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

4.2. Яklar форс-мажор шартлары туганда Килешүне үтәмәгән өчен жаваплылык тотмый. Форс-мажор хәлләр турында яklarның һәркайсы кичекмәстән әлеге Килешү буенча башка якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү Яklarның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

5.2. Яklarның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә килешү өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar, Яklar тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.4. Яklarның килешү белән жайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистрлаучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Ссуда бирүче

Адрес: 423060, Россия
Федерациясе, Татарстан
Республикасы,

_____ районы,
Банк реквизитлары: ТР буенча
ФКИ (муниципаль районның
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы (шәһәр округы)) ИНН
_____ КИП _____

Исәп-хисап сеты:

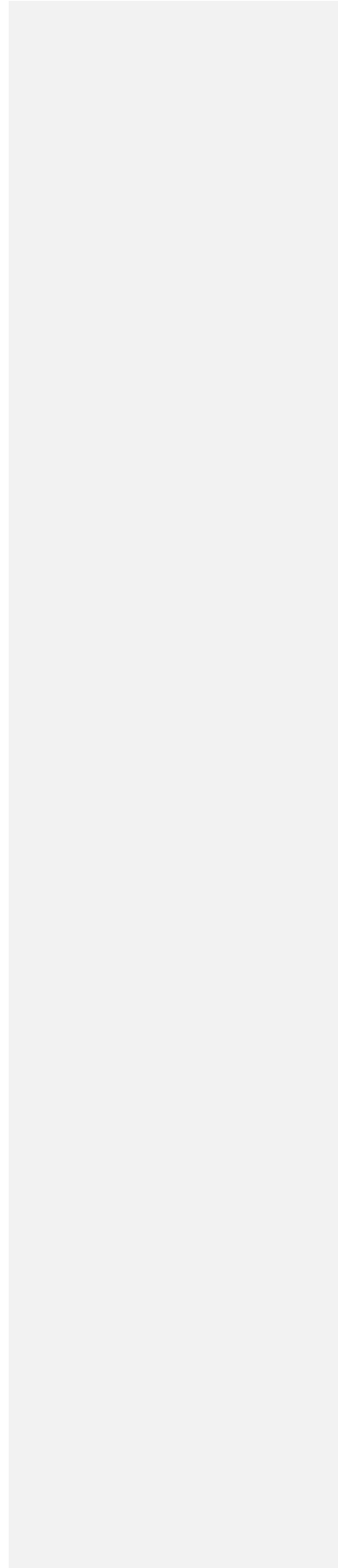
_____ БИК
_____ КБК

Ссуда алучы: Адрес: Россия
Федерациясе,

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Ссуда бирүче исеменнән

Ссуда алучы исеменнән



Сатуларны үткәрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслаучы документлар исемлегенән өзөмтә
 (Россия икътисадый үсеш Министрлығының
 2015 е. 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
11.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган элге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә *
12.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Милкендә дини яки хәйриячел максаттагы корылма яки бина булган дини оешма	Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишэрлеге	Гариза бирүченең жир кишэрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишэрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
13.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Дәүләт яисә Муниципаль учреждение (бюджет, казна, Автоном учреждение)	Дәүләт яисә муниципаль учреждениесе (бюджет, казна,	Гариза бирүченең жир кишэрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишэрлеге бирү хокукын

№ п/п	Сатуларны үткэрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 1 пунктчасы			Автоном учреждение) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
14.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	Бушлай файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федераци-ясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерация- се Президент- ларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характер- истикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
16.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы к	Бушлай файдалануга	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт майданы рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт) * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
17.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 3 пунктчасы			билгеләнгән жир участогы	яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзәлтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәлтә
18.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Түләүсез файдалану Хокукында биналар, Корылмалар бирелгән дини	Дини оешма тарафыннан бушлай файдалану хокукында	Мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән очракта бинаны, бинаны, корылманы бушлай

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 4 пунктчасы		оешма	бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишэрлеге	файдалану килешүе Әгәр мондый жир кишэрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишэрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар Мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнен) соратып алына торган жир кишэрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, аларның кадастр (шартлы, инвентарьлы) номерлары һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәр итүе * Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
19.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	"Дәүләт һәм Муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне	Күчәмсез милек Объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен	Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түлэү өчен бирелэ торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенэ хокук алу турында гаризага теркэлэ торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 5 пунктчасы		сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44- ФЗ номерлы Федераль закон Нигезендә күчемсез милек Объектларын төзү һәм реконструкцияләүгә граждан хокукый шартнамә төзелде <6> федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясесубъекты Бюджеты акчалары яисә жирле бюджет Акчалары хисабына Тулысынча гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын	билгеләнгән жир участогы тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла	исәбенә гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә гражданхокукый шартнамәләр * Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
			төзүгә яисә реконструкцияләүгә гражданхокукий шартнамә төзелде		
20.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә аның муниципаль берәмлегендә крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген сораучы граждан	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан аның Эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	Фермер хужалыгы берничә гражданнар тарафыннан төзелгән очракта, крестьян (фермер) хужалыгы төзү турында килешү * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛ дан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП тан өзөмтә

<1> Документлар чын нөсхәдә (Документлар һәркем өчен мөмкин булган очракта) яисә жир кишэрлегенә хокук алу

турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан раслана торган күчөрмәләрдә (жибәрелә) тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2001, N 44, 4147 ст.; 2014, N 26, 3377 ст.

<3> "*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишэрлекләре белән

идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша

соратып алына

Кушымта №6

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфа затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №9

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Икътисады үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел чыккан 762 номерлы "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» боерыгы белән (алга таба762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

Россия Федерациясе икътисады үсеш Министрлыгының 12.01.2015 чыккан 1 номерлы «Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге алуға сатулар үткәрмичә хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» приказы (алга таба- приказ №1) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136номеры Кайбыч муниципаль район советы карары нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә);

20.06.2014 чыккан 296 номерлы Башкарма комитет житәкчесенң бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

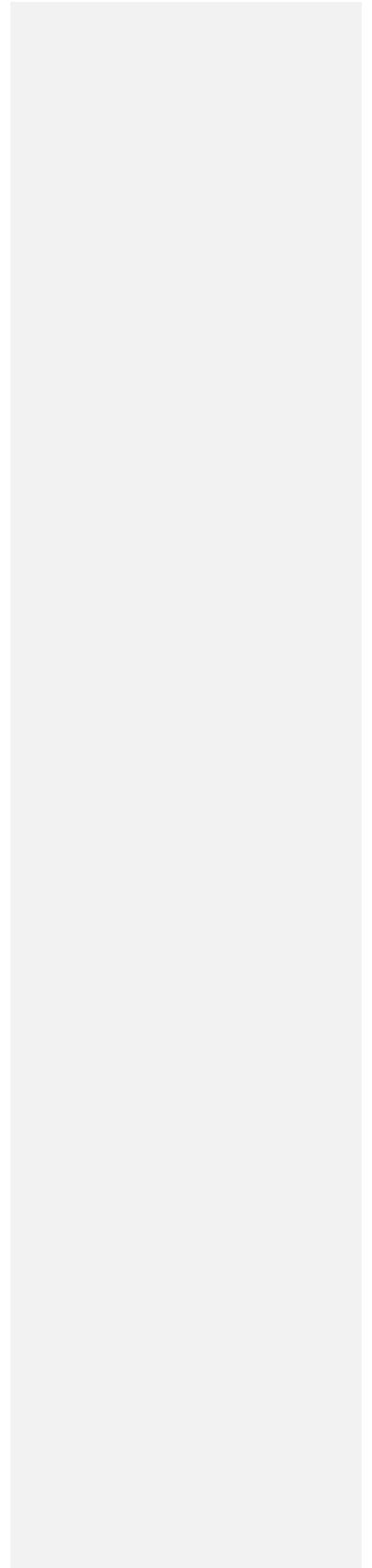
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенң читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча сату	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча сату боерык (кушымта №3).</p> <p>2. Жир кишәрлеген сату-алу килешүе (кушымта №4), жир кишәрлеге алыш-биреш акты (кушымта №5).</p> <p>3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	РФ ЖК 39.1 ст. п.1 пп.4
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия	<p>Гаризаны алганнан соң 12 көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Имзаланган килешүне тапшыру боерык теркәлгәннән соң ике көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	РФ ЖК п.8 ст.39.29

<p>Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1)Гариза 2-3)мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 4) жир кишәрлегенең расланган территорияләреннә кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртүгә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты расланмаган булса) Мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле башка документлар бнчы кушымтада китерелгән. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан);</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

	<p>почта аша жибэрү. Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле</p>	<p>Хезмәт кабул итүчеләр категориясеннән чыгыш Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә торган документлар исемлеге бнчы кушымтада китерелгән.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	<p>Приказ №1</p>

үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге	1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренә тулы	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: РФ ЖК 2 п.39 ст. 1 п.15 каралган:	РФ ЖК п.6 ст.39.15

исемлеге	<p>1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел; 2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 39.16 ст. каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир</p>	ст.39.16 РФ ЖК
----------	---	----------------

кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрақлардан тыш;

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очрақта, гражданның яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеш бөтмәгән объект урнашкан, һәм бу рәхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектның хужасы мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объект урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән

төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объекттыннан тыш;

6) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектынның хужасы яки мондый жир кишәрлегенен

хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы

үзлөштөрү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстөрү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота;

11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчысында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчысында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчысы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктында каралган нигезләр буенча үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчысы нигезендә индивидуаль торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән;

16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы

гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле зат кире кайтарылды;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мәрәжәгать иткән;

9) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мәрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә

	<p>муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бэйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләренән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p> <p>26) дәүләт мөлкәте исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәжәгать итте.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	

күрсөтү өчен алынучы дөүлөт пошлинасы һәм бүтөн түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен	

<p>итүчеләрне кабул итү урынарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсә саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p>	

<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;</p>	
--	--	--

	<p>- муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятнең. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементсе фаразлана. Элементнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль</p>	

	хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 7 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата гаризаны карый, жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки жир кишәрлеген урнашу урынын, аның мәйданын, муниципаль берәмлек башлыгы билгеләгән вакытлы басма басмада файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәрләрне бастырып чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук әлеге гаризаларны муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет"челтәрәндә кабул итү турында хәбәр урнаштыру.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар җибәрә. документлар (мәгълүматлар) исемлеге хезмәт күрсәтү алучылар категориясеннән чыгып билгеләнә (кушымта №6).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә тапшыру турында боерык яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында дәлилләнгән нигезләрән күрсәтеп хат проекты эзерли;

билгелэнгэн тэртиптэ документ проектын рәсмиләштерә;
билгелэнгэн тэртиптэ эзерлэнгэн документ проектын килештерү процедурасын башкара;

боерык яки хат проектын Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юллай. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җавап алынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юлланган проект.

3.5.2. Палата житәкчесе (вәкаләтле заты) боерык яки хатны имзалый. Боерыкны Палата мөхере белән раслай. Имзаланган документны Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

баш тарту турында боерыкны яки хатны терки;

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүченә килеп туган көндә; хат җибәрү хат җибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентта. 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында җибәрелгән хат

3.5.6. Палата белгече:

Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга килешүе проекты эзерли (алга таба – килешү);

Килешүне билгелэнгән тэртиптә килештерә һәм имзалый;

Палата рәйесе имзалаган килешүне килешүләр теркәү журналында терки;

Мөрәҗәгать итүчегә кул куйдырып килешүне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар боерыкны биргәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган килешү.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсөтү

3.6.1. Мөрөжөгаты итүче КФҮлөрдө муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнөң ерактан урнашкан эш урынына мөрөжөгаты итэргө хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсөтү КФҮ эше регламенты нигезендө билгелэнгән тәртиптө гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнөн муниципаль хезмэт алуға документлар керегәндө процедуралар элөгө Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендө гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсө КФҮкә жиберелә.

3.7. Төзөтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсө булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчө палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчөгә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсө буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдө техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүчө (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Элөгө пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсө булган документка төзәтмәләрне керту максатларында элөгө Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрөжөгаты итүчөгә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрөжөгаты итүчөгә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегө турында хат жиберә.

Элөгө пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: гариза бирүчөгә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтәләшен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләрөнә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбаса-ры) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакыт-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренәң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органна, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәrlәрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү

(судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире катуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 мaddәсенәң 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире катуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире катуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 мaddәсенәң 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире катуда күпфункцияле үзәк житәкчесенәң яисә әлеге Федераль законның 16 мaddәсенәң 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенәң имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыктар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаяты язма рәвештә кәгазь йөрткечтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет җитәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаяты муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты язма рәвештә кәгазь йөрткечтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаяты почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаяты теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаяты яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаяты очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяты түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченә фамилиясен, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәҗәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаяты бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәҗәгать итүченә риза булмавына нигез булып торган дәлиләр.

5.5. Шикаятытә баян ителгән хәлләренә раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятыкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяты муниципаль хезмәтне алган шикаятыне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятынең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәҗәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенең 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган, күпфункцияле үзэк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятънең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятънең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятънең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

Кушымта №1

Россия Федерациясе Жир кодексиннан өзөмтә

Статья 39.3. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату очраklары

2. Сатулашу үткәрмичә сатылалар:

1) үзе белән Россия Федерациясе Шәһәр төзү кодексына ярашлы рәвештә территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән затка территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган жир кишәрлекләре (территорияне экономик класслы торак төзү максатларында комплекслы үзләштерү турында килешү төзегән юридик затка территорияне шундый торак төзү максатларында комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган жир кишәрлекләреннән тыш), шушы пунктның 2 һәм 4 субпунктлары бүтәнчә күздә тотмаса;

2) гражданнар төзегән коммерциясез оешмага территорияне шәхси торак төзү максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган жир кишәрлекләре (тулай кулланыш милкенә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш), әгәр моны шул коммерциясез оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары күздә тотса;

3) гражданнар төзегән коммерциясез оешмага, шул коммерциясез оешма эгъзаларына бакчачалык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган жир кишәрлекләре (тулай кулланыш милкенә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш);

4) гражданнар төзегән коммерциясез оешмага территорияне шәхси торак төзү максатларында үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә ясалган һәм бу коммерциясез оешманың тулай кулланыш милкенә караган жир кишәрлекләре;

5) юридик затка дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән һәм тулай кулланыш милкенә, әлеге юридик затка караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре;

6) биналар, корымалар урнашкан жир кишәрлекләре әлеге Кодекстың 39.20 статьясы күздә тоткан очрақларда шул биналарның, корымаларның яисә бүлмәләренең ияләренә;

7) юридик затларның даими (сроксыз) куллануында булган жир кишәрлекләре шул юридик затларга, әлеге Кодекстың 39.9 статьясының 2 пункттында күрсәтелгән затлардан тыш;

8) жир кишәрлекләре крестьян (фермер) хужалыгына я авыл хужалыгы оешмасына, “Авыл хужалыгы максатындагы жирләренең әйләнеше турындагы” федераль закон билгеләгән очрақларда;

9) авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән һәм гражданга я юридик затка арендага бирелгән жир кишәрлекләре шул гражданга я шул юридик затка, шул граждан я шул юридик зат белән аренда килешүе төзелгән яисә жир кишәрлеген арендау килешүе буенча хокук һәм бурычлар андый жир кишәрлеген тиешенчә куллану шарты белән шул граждан я шул юридик зат шундый жир кишәрлеген сатулашу үткәрмичә сату-алу килешүе төзү турында гаризаны әлеге жир кишәрлеген арендау килешүенең срогы чыккан көнгә кадәр биргән очрақта шул гражданга я шул юридик затка тапшырылган мизгелдән алып өч ел үткәч;

10) жир кишәрлекләре торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси торак төзү, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарга, әлеге Кодекстың 39.18 статьясына ярашлы рәвештә крестьян (фермер) хужалыгы алып бару өчен гражданнарга я крестьян (фермер) хужалыкларына.

Кушымта №2

муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИИН)

Примечание [u2]:

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча сату турында гариза

Сездән

_____ ,
 (РФ ЖКның п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6 яки п.2 ст.39.10 каралган нигезләрнең берсе күрсәтелә).

_____ өчен
 _____ кв.м. майданлы, рөхсәт ителгән куллану төре
 _____ булган, _____ жир
 категориясеннән _____ булган _____ ,
 _____ адресы буенча
 урнашкан жирне сатулашулар уздырмыйча милеккә бирүегезне сорыйм.

Өстәмә мәгълүматлар (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ ,
 Жир кишәрлеген дәүләт яки муниципаль мәнфәгатьләрдә алу турында карар реквизитлары ,
 әгәр жир кишәрлеге мондый максатларда алынганга алмашка бирелсә

_____ ,
 территорияль планлаштыру документы һәм (яки) территорияль планлаштыру проектын
 раслау турында карар реквизитлары , әгәр жир кишәрлеге мондый документ һәм (яки)
 проект белән каралган объектларны урнаштыру өчен каралган булса

_____ ,
 жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү карары реквизитлары, әгәр сорала торган кишәрлек
 үзгәртелгән булса яки аның чикләре күрсәтелгән карар нигезендә тәгаенләнгән булсалар.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;
- 3) жир кишәрлегенең расланган территорияләренең кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртәргә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Юридик затлар:

- 1) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм

гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;

2) жир кишәрлегенең расланган территорияләрнең кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртәргә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәжәсиз дип саныйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжәсиз мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата) _____ (имза) (_____)
(Ф. И. А.и)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ ел

№ _____

Жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча милеккә бирү турында

Россия Федерациясе Жир Кодексы, «Күчемсез милеккә хокукны һәм аның белән сделкаларны дөүлэт теркәве турында» Федераль законы, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы _____ № _____ карары белән расланган муниципаль районның милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турында Нигезләмәгә таянып муниципаль район милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы **КАРАР КЫЛДЫ:**

1. _____ өчен

(жир кишәрлеген куллану максаты)

_____ кв.м. майданлы рөхсәт ителгән куллану төре

_____ булган, _____ жир категориясеннән булган ,

_____ адресы буенча урнашкан сатулар уздырмыйча милеккә бирергә.

2. Кушымтада бирелгәннәрне расларга (Кушымта №1):

- жир кишәрлеге бәясә (жир кишәрлеге бәясә РФ ЖК 39.4 ст. 2п. 3пп. нигезендә жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә).

3. Әлеге боерыкны үтәүне контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Кайбыч

муниципаль районы

милек һәм жир мөнәсәбәтләре

Палатасы _____

Рәисе _____

Түбәндәге килешү үрнәк һәм анда күрсәтелгән Кушымталары юк

Жир кишәрлеген сату-алу килешүе КИЛЕШҮЕ № _____

_____ « _____ » _____ 20__ ел

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _____ алга таба «Сатучы» дип аталучы, һәм _____, паспорт _____ № _____,

_____ тапшырылган, Россия Федерациясе, _____

яшәүче, алга таба «Сатып алуучы» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) Жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтмәсе нигезендә _____ « _____ » _____ 20__ ел. "Жир кишәрлекләре бәясен күтәрүгә ачык аукцион үткөрү турында" һәм сату нәтижәләре турында протокол № _____ нче « _____ » _____ 20__ ел түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзеләләр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы Сатып алуучы милкенә тапшырырга тиеш, ә Сатып алуучы түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), _____

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) - _____ ;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше.

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенң чикләре әлеге шартнамәненң аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенң кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Сатучы жир участогының Сатучының аларны белмәве һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӨРТИБЕ

2.1. Сатып алуучы жир кишәрлеген Килешү үз көченә кергәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _____ сум
(_____ сум) тәшкил итә.

2.3. Түләү Сатып алуучы тарафыннан хисап сетына башкарыла:

№ _____ БИК _____
_____, КИП _____, КБК _____,
ИНН _____, алуучысы – РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО _____ 2.4. Күләме _____ сум.
(_____ сум) задатка турында килешү нигезендә, сатып алуучы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задаток суммасыннан жир кишәрлеге өчен түләү хисабына исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алуучы бурычлы:

3.1.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлегенә милек хокукын үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән суммасын Килешүнең 2.1 пункты буенча билгеләнгән срокларда түләргә .

3.1.3. Сатучыга жир кишәрлегенә тулы түләү фактын раслаучы түләү документларын 2 пунктта күрсәтелгән түләү срогы житкәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча Килешүнең 2.1.п буенча тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир участогын саклау, шул исәптән жирләрне жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау,

жирләрне саклау максатларында чаралар үткәргә. 3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линия-кабель корымаларын), нефть үткәргечләрен, газ үткәргечләрен һәм башка торба үткәргечләрен, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.1.Жир кишәрлеге өчен тулысынча түләү көннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру һәм тапшыру актын төзүне тәмин итәргә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1.Жир кишәрлегенә милек хокукы Сатып алучы тарафыннан әлеге килешүнең 2.1. һәм 2.2.пп каралган йөкләмәләрен үтәгән вакытка кадәр Сатучыда саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләти теркәүдән соң Сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт 30 теркәвенә алу өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора. 4.3. Жир участогы Сатып алучыга кабул итү-тапшыру актын кул куйган көннән соң Яклар тарафыннан тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы тарафыннан каралган шартлар үтәлмәгән һәм/яки тиешенчә үтәлмәгән очракта Шартнамәнең 2.1, 2.2п. каралган Килешүнең 2 пунктта күрсәтелгән вакыт житкәч, икенче көнгә өзәлгән дип санала. Шулу вакытта жир участогы гамәлгә ашырылмый һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Сатып алучы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задатка суммасы бу очракта кире кайтарылмый.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1.Килешү Якларның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

6.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә өзелергә мөмкин.

6.3. Әлеге Килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар, Яклар тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.4. Килешү белән жайга салынмаган Якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистрлаучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

7. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:
 Адрес: 423060, Россия Федерациясе,
 Татарстан Республикасы,
 _____ районы,
 Банк реквизитлары: ТР буенча ФКИ

Сатып алучы:
 Адрес: _____

(муниципаль районның Мөлкәт һәм жир
 мөнәсәбәтләре палатасы (шәһәр округы))

ИНН _____

КИП _____

Исәп-хисап сәтеы: _____ БИК

Сатучы исеменнән

Сатып алучы исеменнән

А К Т

жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

№ _____ «__» _____ 20__ ел

Без, түбәндә язылучылар,

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе

_____,

гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган алга таба Сатучы дип аталучы, бер яктан, һәм _____, паспорт _____ № _____, тапшырылган _____, _____ яшәүче, алга таба, икенче яктан Сатып алучы дип аталучы, түбәндәгеләр турында чын акт төзедек:

1.1. Жир кишәрлеген арендаудан кергән килешмә нигезендә «__» _____ 20__ ел № _____ Сатучы тапшыра, ә Сатып алучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.; 1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше.

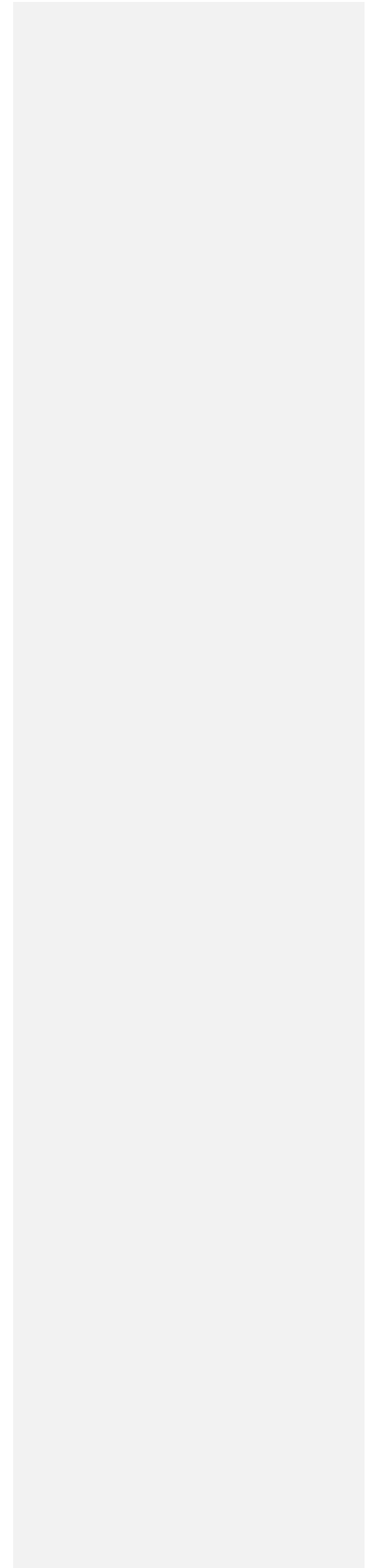
2. Әлеге документ Сатып алучыдан кабул ителгән жир кишәрлегенә карата дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Мөхер һәм Якларның имзалары:

Сатучы исеменнән

Сатып алучы исеменнән



Сатуларны үткэрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән өзөмтә
 (Россия икътисадый үсеш Министрлыгының
 2015 е. 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатуларны үткэрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
11.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә *
12.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Милкендә дини яки хәйриячел максаттагы корылма яки бина булган дини оешма	Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
13.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Дәүләт яисә Муниципаль учреждение (бюджет, казна, Автоном учреждение)	Дәүләт яисә муниципаль учреждениесе (бюджет, казна,	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын

№ п/п	Сатуларны үткэрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 1 пунктчасы			Автоном учреждение) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
14.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	Бушлай файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федераци-ясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерация- се Президент- ларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характер- истикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
16.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы к	Бушлай файдалануга	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт майданы рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт) * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
17.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 3 пунктчасы			билгеләнгән жир участогы	яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзәлтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәлтә
18.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Түләүсез файдалану Хокукында биналар, Корылмалар бирелгән дини	Дини оешма тарафыннан бушлай файдалану хокукында	Мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән очракта бинаны, бинаны, корылманы бушлай

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 4 пунктчасы		оешма	бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишэрлеге	файдалану килешүе Эгәр мондый жир кишэрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишэрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар Мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнен) соратып алына торган жир кишэрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, аларның кадастр (шартлы, инвентарьлы) номерлары һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәр итүе * Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә</p> <p>* Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә</p>
19.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	"Дәүләт һәм Муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне	Күчәмсез милек Объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен	Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 5 пунктчасы		сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон Нигезендә күчемсез милек Объектларын төзү һәм реконструкцияләүгә граждан хокукый шартнамә төзелде <6> федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясесубъекты Бюджеты акчалары яисә жирле бюджет Акчалары хисабына Тулысынча гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын	билгеләнгән жир участогы тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла	исәбенә гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә гражданхокукый шартнамәләр * Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
			төзүгә яисә реконструкцияләүгә гражданхокукий шартнамә төзелде		
20.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә аның муниципаль берәмлегендә крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген сораучы граждан	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан аның Эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	Фермер хужалыгы берничә гражданнар тарафыннан төзелгән очракта, крестьян (фермер) хужалыгы төзү турында килешү * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛ дан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түлөү өчен бирелэ торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенэ хокук алу турында гаризага теркэлэ торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП тан өземтә

<1> Документлар чын нөсхәдә (Документлар һәркем өчен мөмкин булган очракта) яисә жир кишэрлегенэ хокук алу

турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарэ органының вазыйфаи заты тарафыннан раслана торган күчөрмәләрдә (жибәрелә) тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2001, N 44, 4147 ст.; 2014, N 26, 3377 ст.

<3> "*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән

идарэ итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша

соратып алына

Кушымта №7

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион «Интернет» челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 16.07.2009 чыккан 582 номерлы «Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлегенә аренда түләве билгеләүнең төп принциплары, аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре, шулай ук Россия Федерациясе милкендә булган жир кишәрлекләре өчен аренда түләве тәртибе, шартлары һәм күләме турында» Карары (алга таба- 582 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 27.07.2009, №30, ст.3821);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел чыккан 762 номерлы "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» боерыгы белән (алга таба-762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

Россия Федерациясе икътисадый үсеш Министрлыгының 12.01.2015 чыккан 1 номерлы «Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеге алуға сатулар үткәрмичә хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында» приказы (алга таба- приказ №1) (Хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы карары нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә) ;

20.06.2014 чыккан 296 номерлы Башкарма комитет житәкчесенең бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

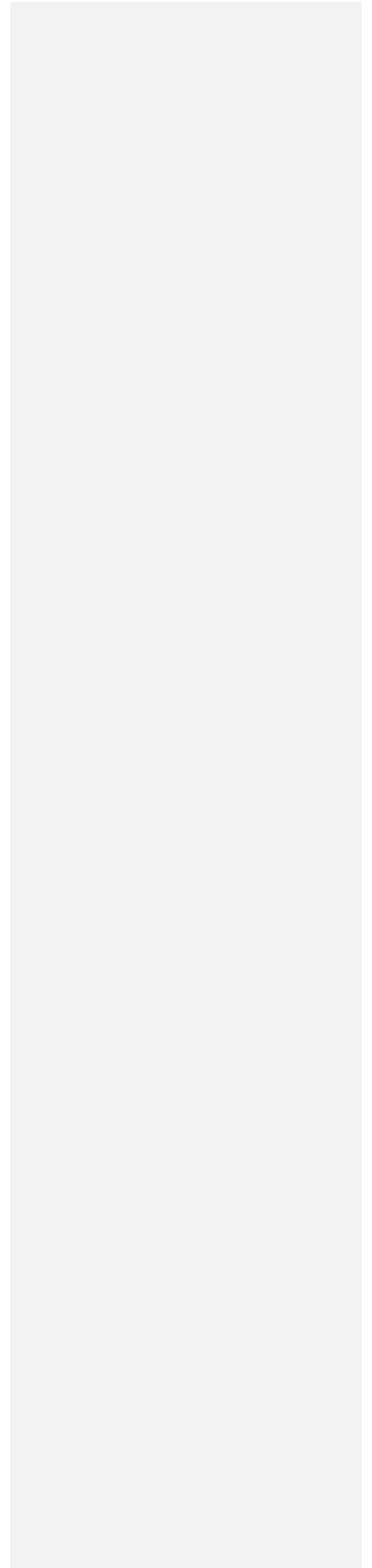
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча арендага бирү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча арендага бирү турында боерык (кушымта №3). 2. Жир кишәрлеген сату-алу килешүе (кушымта №4), жир кишәрлеге алыш-биреш акты (кушымта №5). 3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	РФ ЖК 39.1 ст. п.1 пп.4
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт	<p>Гаризаны алганнан соң 12 көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Имзаланган килешүне тапшыру боерык теркәлгәннән соң ике көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	РФ ЖК п.8 ст.39.29

күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1)Гариза 2-3)мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 4) жир кишәрлегенең расланган территорияләреннән кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртүгә кирәк һәм территорияне ыланлау проекты расланмаган булса) Мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле башка документлар б нчы кушымтада китерелгән. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндөгә ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелгә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү. Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

	<p>имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Хезмәт кабул итүчеләр категориясеннән чыгып Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә торган документлар исемлеге бнчы кушымтада китерелгән.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	Приказ №1
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: РФ ЖК 2 п.39 ст. 1 п.15 каралган: 1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел; 2) барлыкка килергә тиешле жир</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

	<p>кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 39.16 ст. каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү</p>	ст.39.16 РФ ЖК
--	--	----------------

максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма эгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма эгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданныр яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рөхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектынның хужасы мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектыннан тыш;

б) жир кишәрлеген бирү турында гаризада

күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенен хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән

территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота;

11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы

гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчысында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчысында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчысы һәм вәкаләтле орган тарафыннан элге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктында каралган нигезләр буенча үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчысы нигезендә индивидуаль торак төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану

	<p>максатларына туры килми;</p> <p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән;</p> <p>16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;</p> <p>17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле зат кире кайтарылды;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе</p>	
--	---	--

субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән; 1

9) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми;

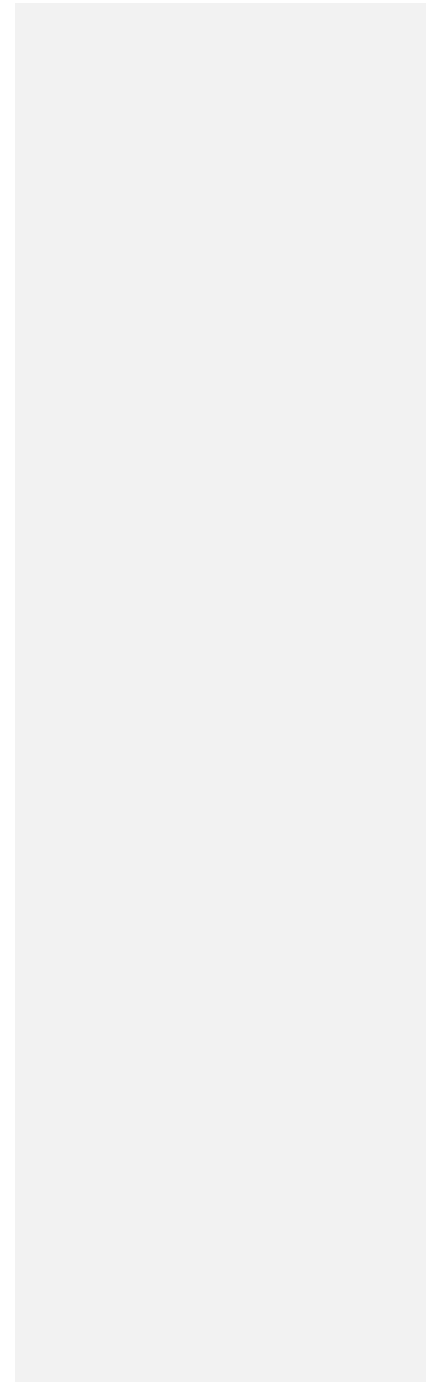
	<p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренәң проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p> <p>26) дәүләт мөлкәте исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәжәгать итте.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт</p>		

<p>күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар</p>	

<p>күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәэмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсә саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләренә кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында дөүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләргә жиндәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	

<p>барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен</p>	
---	--	--

	<p>алганда муниципаль хезмэт күрсэтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең давамлылығы регламент белән тәгаенләнгән.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренең ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 7 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итә (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерәү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү,

документларда буйсынучылар, дэгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч т иүбәндәгеләрне башкара: гариза кабул итә һәм терки;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән башкарылуы процедуралар, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә. документлар (мәгълүматлар) исемлеге хезмәт күрсәтү алучылар категориясеннән чыгып билгеләнә (кушымта №6).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә тапшыру турында боерык яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында дәлилләнгән нигезләрен күрсәтеп хат проекты эзерли;

билгеләнгән тәртиптә документ проекты рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проекты килештерү процедурасын башкара;

боерык яки хат проекты Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юллый. Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җавап алынган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауга юлланган проект.

3.5.2. Палата житәкчесе (вәкаләтле заты) боерык яки хатны имзалый. Боерыкны Палата мөхере белән раслый. Имзаланган документны Палата белгеченә жиберә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

баш тарту турында боерыкны яки хатны терки; Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жиберә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, мөрәжәгать итүченә килеп туган көнөндә; хат жиберү хат жиберү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлегә Регламентта. 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жиберелгән хат

3.5.6. Палата белгече:

Жир кишәрлеген бушлай ашыгыч куллануга килешүе проекты эзерли (алга таба – килешү);

Килешүне билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

Палата рәйсе имзалаган килешүне килешүләр теркәү журналында терки;
Мөрәжәгать итүчегә кул куйдырып килешүне бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар боерыкны биргәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган килешү.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмэткэрлэренә карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы палата хезмэткэрлэренә гамәллэрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмэлэрнең билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 мaddәсенә 1.3 өлешендә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаят почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жиберелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаят теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаят яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаят очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның,

шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта №1

Россия Федерациясе Жир кодексинан өзөмтә

39.6 статья. Дәүләти я муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен сатулашу белән һәм сатулашу үткәрмичә арендага бирү очраклары

2. Дәүләти я муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендау килешүе жир кишәрлеге бирүнен шундый очракларында сатулашу үткәрмичә төзелә:

1) жир кишәрлеген Россия Федерациясе Президенты указына я күрсәтмәсенә ярашлы рәвештә юридик затларга биргәндә;

2) жир кишәрлеген Россия Федерациясе Хөкүмәте күрсәтмәсенә ярашлы рәвештә социаль-мәдәни максатлы объектлар урнаштыру, киң күләмле инвестицион проектларны тормышка ашыру өчен, әлеге объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән критерийларга туры килүе шарты белән, юридик затларга биргәндә;

3) жир кишәрлеген Россия Федерациясе субъектының югары вазифалы заты күрсәтмәсенә ярашлы рәвештә социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш максатлы объектлар урнаштыру, киң күләмле инвестицион проектларны тормышка ашыру өчен, әлеге объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе субъекты законнары билгеләгән критерийларга туры килүе шарты белән, юридик затларга биргәндә;

4) жир кишәрлеген Россия Федерациясенә халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен, шулай ук юридик затларга электр, жылылык, газ һәм су белән тәэмин итү өчен су агызу, элемент, нефть үткәргечләр, федераль, региональ я жирле эһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен биргәндә;

5) дәүләти я муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән ясалган жир кишәрлеген, шул исәптән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән, үзе белән шул жир кишәрлеген арендау килешүе төзелгән затка биргәндә, шушы пунктның 6 һәм 8 субпунктлары бүтәнчә күздә тотмаса;

б) гражданнар төзегән коммерциясез оешмага территорияне шәхси торак төзү максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган жир кишәрлеген, тулай кулланыш милкенә караган жир кишәрлекләреннән тыш, шул коммерциясез оешма әгъзаларына яисә, моны шул коммерциясез оешма әгъзаларының гомуми жыелышы карары күздә тотса, шул коммерциясез оешмага биргәндә;

7) гражданнар төзегән коммерциясез оешмага бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегеннән ясалган жир кишәрлеген, тулай

кулланыш милкенә караган жир кишәрлекләреннән тыш, шул коммерциясез оешма әгъзаларына биргәндә;

8) гражданныр төзөгән коммерциясез оешмага бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен я территорияне шәкси торак төзү максатларында комплекслы үзләштерү өчен бирелгән һәм тулай кулланыш милкенә караган, әйләнеше чикләнгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә ясалган жир кишәрлеген шул коммерциясез оешмага биргәндә;

9) үзәндә биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеген шул биналарның, корылмаларның, алардагы бүлмәләренә ияләренә һәм (я) шул күчәмсез объектлар хужалык итү хокукында яисә әлегә Кодексның 39.20 статьясы күздә тоткан очрақларда оператив идарә хокукында бирелгән затларга биргәндә;

10) шушы статьяның 5 пункты күздә тоткан очрақларда тәмамланмаган төзелеш объектлары урнашкан жир кишәрлеген шуларны төзеп бетерү өчен тәмамланмаган төзелеш объекты ияләренә бер тапкыр биргәндә;

11) юридик затларның даими (сроксыз) куллануында булган жир кишәрлеген шул жирдән файдаланучыларга биргәндә, әлегә Кодексның 39.9 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән юридик затлардан тыш;

12) “Авыл хужалыгы максатындагы жирләренә әйләнеше турындагы” федераль закон билгеләгән очрақларда жир кишәрлеген крестьян (фермер) хужалыгына я 47 авыл хужалыгы оешмасына хужалык итү өчен биргәндә;

13) биналар төзелгән территория чикләрендә ясалган жир кишәрлеген үзә белән биналар төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән затка биргәндә;

13.1) жир кишәрлеген территорияне экономик класслы торак төзү максатларында үзләштерү өчен я территорияне экономик класслы торак төзү максатларында комплекслы үзләштерү өчен территорияне экономик класслы торак төзү максатларында үзләштерү турында килешү яисә территорияне экономик класслы торак төзү максатларында комплекслы үзләштерү турында килешү төзөгән юридик затка биргәндә;

14) жир кишәрлеген федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарына ярашлы рәвештә жир кишәрлекләрен беренче чиратта я чиратсыз алырга хаклы булган гражданнырда биргәндә;

15) жир кишәрлеген торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәкси торак төзү өчен, шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнырда, әлегә Кодексның 39.18 статьясына ярашлы рәвештә гражданнырда һәм крестьян (фермер) хужалыкларына биргәндә;

16) жир кишәрлеген гражданнырда я юридик затка аренда хокукында бирелгән һәм дәүләти я муниципаль хажәтләр өчен алына торган жир кишәрлегенә алмашка биргәндә;

17) жир кишәрлеген дини оешмаларда, Россия Федерациясенә казак жәмгыятьләре дәүләт реестрына кертелгән казак жәмгыятьләренә (арытаба – казак жәмгыятьләре), Россия Федерациясе субъектлары законнарына ярашлы билгеләнгән территориядә авыл хужалыгы житештерүе, казак жәмгыятьләренә традицион яшәү һәм хужалык итү рәвешен саклау һәм үстерү өчен биргәндә;

18) жир кишәрлеген әлеге Кодекса ярашлы рәвештә дәүләти я муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулашу үткәрмичә, шул исәптән түләүсез милек итеп алуға хаклы затка биргәндә, әгәр шундый жир кишәрлеге дәүләти я муниципаль хажәтләр өчен резервланган яисә әйләнештә чикләнгән булса;

19) жир кишәрлеген печән чабу, асыл хужалыгы хайваннарын көтү, бакчачылык өчен гражданга яисә торак пункттан читтә урнашкан жир кишәрлеген шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен гражданга биргәндә;

20) жир асты байлыklarын куллануга бәйле эшләр башкару өчен кирәкле жир кишәрлеген жир асты байлыklarын кулланучыга биргәндә;

21) аерым экономик зона чикләрендә һәм аңа чиктәш территориядә урнашкан жир кишәрлеген аерым экономик зоналар турындагы Россия Федерациясе законнары билгеләгән тәртиптә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет, бюджеттан тыш финанслау чыганакалары исәбенә аерым экономик зона чикләрендә һәм аңа чиктәш территориядә күчәмсез милек объектлары төзү, шул һәм элегрәк төзелгән күчәмсез объектлар белән идарә итү функцияләрен башкару өчен жәлеп ителгән аерым экономик зона резидентына я идарә итү компаниясенә биргәндә;

22) аерым экономик зона чикләрендә һәм аңа чиктәш территориядә урнашкан жир кишәрлеген шул зонаның инфраструктура объектларын төзү өчен үзе белән Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы аерым экономик зонаның инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү төзегән затка биргәндә. Аерым экономик зонаның инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешүнең үрнәк формасын Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы раслай;

23) концессион килешү күздә тоткан эшчәнлекне башкару өчен кирәкле жир кишәрлеген үзе белән концессион килешү төзелгән затка биргәндә;

23.1) жир кишәрлеген территорияне коммерцияле кулланышлы яллаулы йорт төзү һәм эксплуатацияләү максатларында үзләштерү өчен яисә территорияне социаль кулланышлы яллаулы йорт төзү һәм эксплуатацияләү максатларында үзләштерү өчен территорияне коммерцияле кулланышлы яллаулы йорт төзү һәм эксплуатацияләү максатларында үзләштерү турында яисә территорияне социаль кулланышлы яллаулы йорт төзү һәм эксплуатацияләү максатларында үзләштерү турында килешү төзегән затка һәм, Россия Федерациясе субъекты законы күздә тоткан очрақларда, территорияне социаль кулланышлы яллаулы йортлар төзү һәм эксплуатацияләү максатларында Россия Федерациясе субъекты я муниципаль берәмлек төзегән коммерциясез оешмага биргәндә;

24) ау хужалыгы өлкәсендәге эшчәнлек төрләрен башкару өчен кирәкле жир кишәрлеген үзе белән ау хужалыгы килешүе төзелгән затка биргәндә;

25) жир кишәрлеген сусаклагычлар һәм (я) гидротехник корымалар урнаштыру өчен биргәндә, әгәр ул объектларны федераль, региональ я жирле әһәмияттәге объектлар сыйфатында урнаштыруны территориаль планлаштыру документлары күздә тотса;

26) жир кишәрлеген аеру полосалары һәм автомобиль юл буйлары чикләрендә “Россия автомобиль юллары” дәүләт компаниясе эшчәнлеген башкару өчен биргәндә;

27) жир кишәрлеген тулай кулланышлы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру буенча “Россия тимер юллары” ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген башкару өчен биргәндә;

28) жир кишәрлеген территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резиденттына шул зона чикләрендә инвестицион декларациягә ярашлы рәвештә инвестицион проектны тормышка ашыру өчен биргәндә;

29) жир кишәрлеген биологик су ресурсларын аулау хокукына ия булган затка аларны куллануга бирү турындагы карар, балыкчылык кәсебе кишәрлеген бирү турындагы килешү яисә биологик су ресурсларын куллану килешүе нигезендә шул карарлар я килешүләр күздә тоткан эшчәнлекне башкару өчен биргәндә;

30) жир кишәрлеген үзләрен кору турында һәм урнаштыру урыны турында Россия Федерациясе Хөкүмәте карар кабул иткән атом-төш корылмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләр саклау пунктларын, радиоактив калдыклар саклау пунктларын, саклау урыннарын һәм радиоактив калдыклар күмү пунктларын урнаштыру өчен юридик затка биргәндә;

31) авыл хужалыгы житештерүе максатындагы жир кишәрлеген шундый жир кишәрлеген тиешенчә кулланган арендаторга биргәндә, ул арендаторның андый жир кишәрлеген арендауның яңа килешүен төзү турында гаризаны андый жир кишәрлеген арендау турында элегрәк төзелгән килешүнең срогы узган көнгә кадәр бирүе шарты белән;

32) жир кишәрлеген арендаторга биргәндә (шушы пунктның 31 субпунктында күрсәтелгән жир кишәрлекләре арендаторларыннан тыш), әгәр ул арендатор шушы статьяның 3 һәм 4 пунктларына ярашлы рәвештә шундый жир кишәрлеген арендауның яңа килешүен төзөргә хаклы булса;

33) жир кишәрлеген ирекле Владивосток порты территориясендәге ирекле Владивосток порты резиденттына биргәндә;

3. Дәүләти я муниципаль милектәге жир кишәрлекләренең арендаторлары булган гражданныр һәм юридик затлар шул жир кишәрлекләрен арендауның яңа килешүен сатулашу үткәрмичә төзөргә түбәндәге очракларда хаклы:

1) жир кишәрлеге гражданны я юридик затка арендага сатулашу үткәрмичә бирелгән булса (әлеге Кодексның 39.12 статьясының 13, 14 я 20 пункты күздә тоткан очраклардан тыш);

2) жир кишәрлеге гражданны аукционда бакчачылык я дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән булса.

4. Жир кишәрлеге арендаторы булган гражданин я юридик зат шул жир кишәрлеген арендауның яңа килешүен төзөргә шушы статьяның 3 пунктында күрсәтелгән очракларда, түбәндәге шартлар барысы да булганда хаклы:

- 1) шул жир кишәрлеген арендауның яңа килешүен төзү турында гаризасын ул граждaн я ул юридик зат жир кишәрлеген арендауның элегрәк төзелгән килешүенең гамәл срогы узган көнгә кадәр бирсә;
- 2) әлеге Кодекс, бүтән федераль законнар күздә тоткан очрақларда шул жир кишәрлеген алуға бүтән зат аеруча хоқуклы булмаса;
- 3) шул жир кишәрлеген арендауның ул граждaн я ул юридик зат белән элек төзелгән килешүе әлеге Кодексның 46 статьясының 1 һәм 2 пунктлары күздә тоткан нигезләр буенча гамәлдән чыгарылмаган булса;
- 4) шул жир кишәрлеген арендауның яңа килешүен төзү мизгелендә үзен арендау килешүе сатулашу үткәрмичә төзелгән жир кишәрлеген сатулашу үткәрмичә бирү өчен шушы статьяның 2 пунктының 1-30 субпунктлары күздә тоткан нигезләр булса.

Кушымта №2

муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документнын фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча арендага бирү турында гариза

Сездән

_____ ,
(РФ ЖКның ст.39.6 ст. 2 п. каралган нигезләрнең берсе күрсәтелә).

_____ өчен
_____ кв.м. майданлы, рөхсәт ителгән куллану төре
_____ булган, _____ жир
категориясеннән _____ булган _____ ,
_____ адресы буенча
урнашкан жирне сатулашулар уздырмыйча _____ елга арендага
бирүегезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
2) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;

3) жир кишәрлегенә расланган территорияләрнең кадастр планында урнашу схемасы (жир кишәрлеген үзгәртүгә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Юридик затлар:

1) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;

2) жир кишәрлегенә расланган территорияләрнең кадастр планында урнашу

схемасы (жир кишәрлеген үзгәртергә кирәк һәм территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәжәсиз саным.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжәсиз мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. И. А.и)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ ел

№ _____

Жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча арендага бирү турында

Россия Федерациясе Жир Кодексының _____ ст., «Күчөмсөз милеккә хокукны һәм аның белән сделкаларны дәүләт теркәве турында» Федераль законы, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы _____ № ____ карары белән расланган муниципаль районның милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турында Нигезләмәгә таянып муниципаль район милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы **КАРАР КЫЛДЫ:**

(РФ ЖКның ст.39.6 ст. 2 п. каралган нигезләрнең берсе күрсәтелә).

_____ өчен
 _____ кв.м. майданлы, рөхсәт ителгән куллану төре
 _____ булган, _____ жир
 категориясеннән _____ булган _____,
 _____ адресы буенча
 урнашкан жирне сатулашулар уздырмыйча _____ елга арендага
 бирергә.

2. Кушымтада бирелгәннәрне расларга (Кушымта №1):

- жир кишәрлеге арендасы өчен түләү күләме (арендасы өчен түләү күләме 582 карар нигезендә билгеләнә).

3. Әлеге боерыкны үтәүне контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Кайбыч
 муниципаль районы
 милек һәм жир мөнәсәбәтләре
 Палатасы _____
 Рәисе

Жир кишәрлеге арендасы килешүе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндәге килешү үрнәк һәм анда күрсәтелгән Кушымталары юк

Жир кишәрлеген арендага бирү КИЛЕШҮЕ № _____

_____ «_____» _____ 20__ ел

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган _____ алга таба «Арендачы» дип аталучы, һәм _____, паспорт _____ № _____, _____ тапшырылган, Россия Федерациясе, _____ яшәүче, алга таба «Арендатор» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) Жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтмәсе нигезендә _____ «_____» _____ 20__ ел. "Жир кишәрлекләре бәясен күтәрүгә ачык аукцион үткәрү турында" һәм сату нәтижәләре турында протокол № _____ нче «_____» _____ 20__ ел түбәндәгеләр турында элге шартнамә төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендачы Арендатор милкенә тапшырырга тиеш, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түлөргә тиеш була:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), _____

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) - _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше.

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенң чикләре әлеге шартнамәненң аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенң кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Арендачы жир участогының Арендачы аларны белмәве һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘУ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Арендатор жир кишәрлеген Килешү үз көченә кергәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _____ сум
(_____ сум) тәшкил итә.

2.3. Түләү Арендатор тарафыннан хисап сәетына башкарыла:

№ _____ БИК _____
_____, КИП _____, КБК _____,
ИНН _____, алуысы – РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык
идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы), ОКАТО _____ 2.4. Күләме _____ сум.
(_____ сум) задатка турында килешү нигезендә, сатып
алуы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задаток суммасыннан жир
кишәрлеге өчен түләү хисабына исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлегенә милек хокукын үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге килешүненң 2.2. пунктында күрсәтелгән суммасын Килешүненң 2.1 пункты буенча билгеләнгән срокларда түләргә .

3.1.3. Арендачыга жир кишәрлегенң тулы түләү фактын раслаучы түләү документларын 2 пунктта күрсәтелгән түләү срогы житкәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча Килешүненң 2.1.п буенча тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик элге килешүнең 1.1.5 пункттында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир участогын саклау, шул исәптән жирләрне жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижеләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жирләрне саклау максатларында чаралар үткәрергә. 3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линия-кабель корымаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка торба үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Арендачы бурычлы:

3.1. Жир кишәрлеге өчен тулысынча түләү көннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру һәм тапшыру актын төзүне тәмин итәргә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы Арендатор тарафыннан элге килешүнең 2.1. һәм 2.2.пп каралган йөкләмәләрне үтәгән вакытка кадәр Арендачыда саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләти теркәүдән соң Арендаторга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт 30 теркәвенә алу өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора. 4.3. Жир участогы Арендаторга кабул итү-тапшыру актын кул куйган көннән соң Яклар тарафыннан тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Арендатор тарафыннан каралган шартлар үтәлмәгән һәм/яки тиешенчә үтәлмәгән очракта Шартнамәнең 2.1, 2.2п. каралган Килешүнең 2 пунктта күрсәтелгән вакыт житкәч, икенче көнгә өзәлгән дип санала. Шулу вакытта жир участогы гамәлгә ашырылмый һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Арендатор

тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задатка суммасы бу очракта кире кайтарылмый.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Килешү Якларның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

6.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә өзелергә мөмкин.

6.3. Әлеге Килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыктар, Яклар тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.4. Килешү белән жайга салынмаган Якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистрлаучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

7. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Арендачы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе,
Татарстан Республикасы,

_____ районы,

Банк реквизитлары: ТР буенча ФКИ

(муниципаль районның Мөлкәт һәм жир

мөнәсәбәтләре палатасы (шәһәр округы))

ИНН _____

КИП _____

Исәп-хисап сәтеы: _____ БИК

Арендачы исеменнән

Арендатор:

Адрес: _____

Арендатор исеменнән

жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

А К Т Ы

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ ел

Без, түбәндә язылучылар,

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе _____,

гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган алга таба Арендачы дип аталучы, бер яктан, һәм _____, паспорт № _____, тапшырылган _____, _____ яшәүче, алга таба, икенче яктан Арендатор дип аталучы, түбәндәгеләр турында чын акт төзедек:

1.1. Жир кишәрлеген арендаудан кергән килешмә нигезендә « ____ » _____ 20 ____ ел № _____ Арендачы тапшыра, ә Арендатор жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.; 1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше.

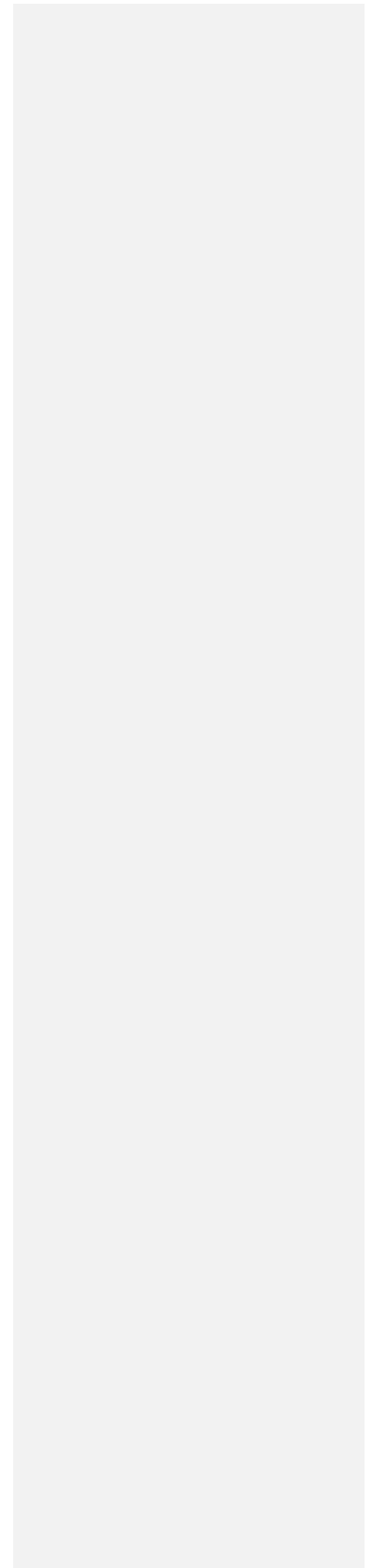
2. Әлеге документ Арендаторда кабул ителгән жир кишәрлегенә карата дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Мөхер һәм Якларның имзалары:

Арендачы исеменнән

Арендатор исеменнән



Сатуларны үткэрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслаучы документлар исемлегенән өзөмтә
 (Россия икътисадый үсеш Министрлыгының
 2015 е. 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатуларны үткэрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
11.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзөмтә яки

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә *
12.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Милкендә дини яки хәйриячел максаттагы корылма яки бина булган дини оешма	Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p>
13.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Дәүләт яисә Муници- паль учреждение (бюджет, казна, Автоном учреждение)	Дәүләт яисә муниципаль учреждениесе (бюджет, казна,	Гариза бирүченең жир кишэрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишэрлеге бирү хокукын

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 1 пунктчасы			Автоном учреждение) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишэрлеге)	раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
14.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Гариза бирүченең жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлек белән каралган документлар * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
15.	Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса	Бушлай файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федераци-ясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерация- се Президент- ларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир участогы	* Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп характер- истикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишэрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
16.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы к	Бушлай файдалануга	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт майданы рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт) * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә
17.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен	* Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 3 пунктчасы			билгеләнгән жир участогы	яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өзәлтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләренә булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәлтә
18.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы	Бушлай файдалануга	Түләүсез файдалану Хокукында биналар, Корылмалар бирелгән дини	Дини оешма тарафыннан бушлай файдалану хокукында	Мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән очракта бинаны, бинаны, корылманы бушлай

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	2 пунктының 4 пунктчасы		оешма	бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишэрлеге	файдалану килешүе Эгәр мондый жир кишэрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишэрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар Мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнен) соратып алына торган жир кишэрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, аларның кадастр (шартлы, инвентарьлы) номерлары һәм адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәр итүе * Сатып алына торган жир кишэрлегенә төп

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә</p> <p>* Бинага, корылмага төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки бинага, корылмага соратып алына торган белешмәләренң булмавы турында хәбәрнамә</p>
19.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Бушлай файдалануга	"Дәүләт һәм Муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә	Күчәмсез милек Объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен	Тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
	пунктының 5 пунктчасы		сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44- ФЗ номерлы Федераль закон Нигезендә күчемсез милек Объектларын төзү һәм реконструкцияләүгә граждан хокукый шартнамә төзелде <6> федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясесубъекты Бюджеты акчалары яисә жирле бюджет Акчалары хисабына Тулысынча гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын	билгеләнгән жир участогы тулысынча федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла	исәбенә гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә гражданхокукый шартнамәләр * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
			төзүгә яисә реконструкцияләүгә гражданхокукий шартнамә төзелде		
20.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Бушлай файдалануга	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә аның муниципаль берәмлегендә крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген сораучы граждан	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы Тарафыннан аның Эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир участогы	Фермер хужалыгы берничә гражданнар тарафыннан төзелгән очракта, крестьян (фермер) хужалыгы төзү турында килешү * Сатып алына торган жир кишәрлегенә төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә яки күрсәтелгән жир кишәрлегенә соратып алына торган белешмәләренең булмавы турында хәбәрнамә * Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛ дан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир участогы	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИП тан өзөмтә

<1> Документлар чын нөсхәдә (Документлар һәркем өчен мөмкин булган очракта) яисә жир кишәрлегенә хокук алу

турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфай заты тарафыннан раслана торган күчәрмәләрдә (жибәрелә) тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2001, N 44, 4147 ст.; 2014, N 26, 3377 ст.

<3> "*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән

идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша

соратып алына

Кушымта №7

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үтә торган сатуларда арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үтә торган сатуларда арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында
([http:// www.kaybici.tatarstan.ru](http://www.kaybici.tatarstan.ru).);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)
(<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –
кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма
комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза
бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК)
(Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ
номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары
жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ
(алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга
таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40,
3822ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның
27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы
Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31,
4179ст.);

Россия Икътисады үзеш министрлыгының 27.11.2014 ел чыккан 762
номерлы "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре
урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир
кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында
эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир

кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» боерыгы белән (алга таба 762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль законы;

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән

Һәм документларга (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеш объектның яки бакча йортының төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үтә торган сатуларда арендага тапшыру	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аукцион үткәрү турында боерык я аукцион үткәрүдән баш тарту (2 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату – алу килешүе (3 нче кушымта). 3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	пп.4 п.1 ст.39.1 РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында	<p>Аукцион үткәрү турында гаризаны алганнан соң 30 көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мөгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач</p>	<p>пп.9 п.4 ст.39.11 РФ ЖК</p> <p>п.16 ст.39.12 РФ ЖК</p> <p>п.20 ст.39.12 РФ ЖК</p>

күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы	имзаланган килешү бирү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вақытына керми	
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) гариза 2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 3) жирне яисә жир участогының бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләренә схемасы, әгәр Жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчемсез мөлкәт дөүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)	п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: Күчемсез милек бердәм дөүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә); Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дөүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә); ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП РФ ЖК; Палата турында нигезләмә	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә

<p>аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>		
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) " күчөмсөз милекне дәүләт теркәве турында «Федераль закон таләпләре нигезендә жир кишәрлеге чикләрен төгәлләштерергә тиеш»; 2) жир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очрактан тыш; 3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә карата, рөхсәт ителгән жир кишәрлеге нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган очрактан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән; 4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженертехник тәмин итү чөптәренә тоташтыруның 39 ст. 8 п.11 РФ ЖК (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүматлар юк, әгәр жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү очрактан тыш; 5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген 	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p> <p>ст.39.16 РФ ЖК</p>
--	---	---

	<p>файдалану аукцион үткөрү турында гаризада күрсөтөлгөн жир кишэрлеген файдалану максатларына туры килми;</p> <p>5.1) жир участогы тулысынча территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, аукцион үткөрү турында гаризада күрсөтөлгөн мондый жир кишэрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишэрлеген файдалану рөхсәт ителми торган жир кишэрлекләреннән файдалану буенча билгеләнгән чикләмәләр;</p> <p>б) жир кишэрлеге билгеләнгән категориягә кертелмәгән;</p> <p>7) жир кишэрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән;</p> <p>8) жир кишэрлегендә, сервитут шартларында жир кишэрлегендә яки объект урнаштыру очракларынан тыш, Гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый жир участогыннан файдалануга комачауламый;</p> <p>9) жир кишэрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора</p>	
--	--	--

	<p>яки элге бина, корылма, тэмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый;</p> <p>10) жир кишэрлеген, федераль закон нигезендэ эйлэнештэн алынган жир кишэрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактардан тыш, эйлэнештэн алалар;</p> <p>11) жир кишэрлеге эйлэнештэге чиклэнгән, бары тик жир кишэрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;</p> <p>12) жир кишэрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтияжлар өчен резервланган, жир кишэрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишэрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;</p> <p>13) жир кишэрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>14) жир кишэрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендэ федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән;</p> <p>15) жир кишэрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендэ бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгелэнгән;</p> <p>16) жир кишэрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде;</p>	
--	--	--

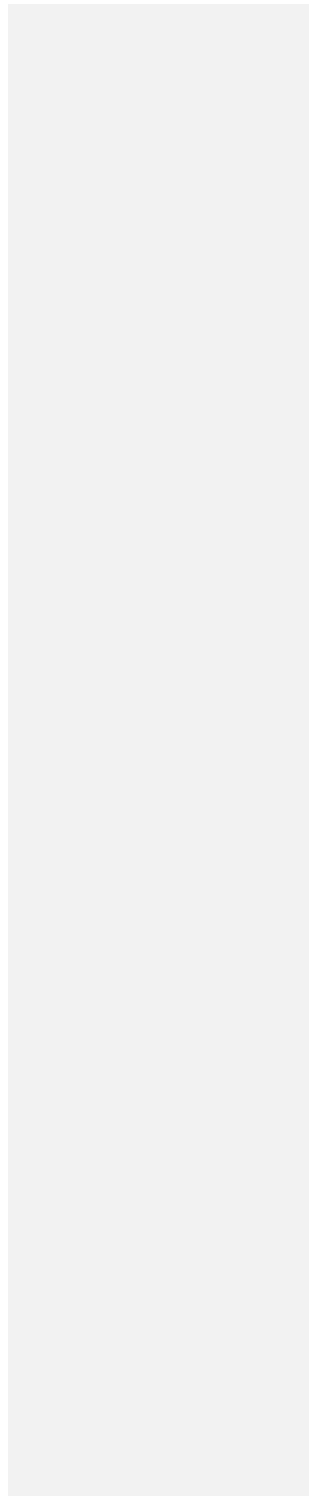
	<p>17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очрақлардан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очрақлардан тыш;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле диг тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алына</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

методикасы турындагы мэгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмэт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мэгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мэгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мэгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып	

<p>күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңергә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, 	
---	---	--

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада	Электрон формада муниципаль хезмэт алу	

муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бۆлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	---	--



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ыраклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгьвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша тэкъдим итү турында запрослар жибәрә:

- 1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә (бина, корылма);
- 2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (жир кишәрлегенә хокуk турында);
- 3) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар Кәгазьдә сорау бирергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттэшлек системасы аша кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатъләргә жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата кабул ителгән документлар нигезендә:

аукцион үткәрү яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч боерык проектын яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турындагы хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата Рәйсе (вәкаләтле затка) имзаларга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәйсенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата Рәйсе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки.

Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченә килеп туган көнәндә;

хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.3 пунктчасында каралган. әлеге Регламентта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жибәрелгән хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Белгеч аукцион оештыручыга аукцион үткәрү турында боерык жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән күрсәтмә.

3.6.2. Аукционны оештыручы боерык алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлеге урнашкан урында жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукий актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион оештыручының Регламентында билгеләнгән вакытка гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре протоколын ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жиңүчегә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион жиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнендә;

беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү 3.7.1.

Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмә алгач, жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын (алга таба килешү) эзерли һәм эзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проектын имзалаый һәм белгечкә жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече гариза бирүчедән хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куелган килешүнең нөсхәләрен жибәрә (бирә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла: килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзаль һәм палатага кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

3.7.5. Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында дәүләт теркәве кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә аңа теркәлгән килешү белән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза жибәрә.

3.7.6. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килеп туган көненә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар өлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Төзәтү техник хаталар.

3.9.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгелэнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгелэнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдө катнашучы палата хезмэткэрлөрөнөң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткэрләрән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмэләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерация-сенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмэт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенен 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмэт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, элеге Федераль законның 16 маддәсенен 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма

хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенең яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенең имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчөрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына жиберәләр

1 нче кушымта

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизицлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза аукцион үткәрү юлы белән арендага бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында

Миңа _____ жир участогын оештыруыгызны һәм аны аукцион үткәрү юлы белән милеккә бирүегезне сорыйм. (жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә) Жир кишәрлеге мәйданы _____ кв. м., кадастр номеры _____ : __, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- Физик затлар: 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
3) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
2) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрөс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән

документлар (документларның күчermэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата) _____ (имза) _____ (Ф. И. А.и.)

Боерык « _____ » _____ 20 _____ ел. № _____

**Аукцион үткэрү турында килешү төзү хокукына жир кишэрлеген
арендалауга**

РФ Жир кодексының _____ ст. нигезендә, «Күчөмсөз мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дэүлэт теркәве турында» Федераль закон, «Дэүлэт яки муниципаль милектә булган жир кишэрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткэрү турында» 2002 елның 11 ноябрөндәге 808 номерлы РФ Хөкүмәте карары, муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән расланган "Күчөмсөз милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрне дэүлэт теркәвенә алу турында" гы _____ нче (шәһәр округы) тоташу ноктасына кадәр уза _____ № _____, МРның ЖҺММП КАРАР ИТТЕ:

1. Жир кишэрлеген арендалау килешмәсе төзү хокукына аукцион үткэрү _____ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торақ пункт _____ ур. _____ йорт _____ елга.

2. Күрсәтелгән исемлекне кушымта итеп расларга (1 нче кушымта): - жир кишэрлегенә аренда түләвенә башлангыч бәясә (аренда түләве 582 боерык нигезендә билгеләнгән).

Житәкче _____

Жир кишәрлеген арендау килешүе

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Жир кишәрлеген арендау КИЛЕШҮЕ № _____ « _____ »
 _____ 20__ ел
 Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
 Рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган
 _____ алга таба «Арендачы» дип аталучы һәм _____,
 паспорт № _____, тапшырылган
 _____, Россия Федерациясе,
 _____ яшәүче, алга таба «Арендаучы» дип
 аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль район (шәһәр округы) Жир һәм
 мөлкәт мөнәсәбәтләре Палатасы боерыгы нигезендә _____ нче « _____ »
 _____ 20__ ел «Сатуларны үткәrmичә жир кишәрлеген арендага бирү
 турында әлеге килешү төзелдәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендачы бирә, ә Арендатор арендага түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы,
 _____ муниципаль районы (шәһәр округы), _____
 ур. _____ йорт _____ ;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) -
 _____ ;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____ 1.2. Жир
 участогын арендага бирү срогы билгеләнә: __ __ буенча __ (_____) елнын/ел. Участок
 әлеге шартнамәгә мәжбүри кушымта булып торган жир кишәрлеген кабул итү-
 тапшыру актында күрсәтелгән көннән Арендалаучыга арендага тапшырылган дип
 санала.

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенң чикләре әлеге
 шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенң кадастр
 паспорттында билгеләнгән.

1.4. Жир участогының Арендачының рөхсәт ителгән файдалану нигезендә
 танылмаган өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен
 Арендачы гарантияли.

2. ТҮЛӨҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӨРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган кушымтада китерелгән.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _____ сум
(_____ сум) тәшкил итә.

2.3. Түләү Сатып алучы тарафыннан хисап сәхәтына башкарыла: № _____, КИП _____, КБК _____, ИНН _____, алушысы – РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО _____

2.4. Аренда түләве Арендатор тарафыннан юридик затлар өчен тулы күләмдә кертелә, бу кварталның соңгы аеның 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмәгән очракта, ай саен 10 числосыннан да соңга калмыйча.

2.5. Аренда түләве әлегә Шартнамәнең 1.2 пункттында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләренә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир участогын арендауны үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлегә килешүнең 2.2. пункттында күрсәтелгән суммасын Килешүнең 2.4 пункты буенча билгеләнгән срокларда түләргә .

3.1.3. Килешүнең 2.4 пункттында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча, жир кишәрлеген арендау өчен түләү фактын раслый торган түләү документларын Арендачыга тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик әлегә килешүнең 1.1.5 пункттында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир участогын саклау, шул исәптән жирләренә жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижеләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жирләренә саклау максатларында чаралар үткәргә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләренә, газ үткәргечләренә һәм башка торба үткәргечләренә, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә

урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тээмин итэргә.

3.2. Арендачы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтэргә.

3.2.2. Арендаторга тапшыру акты буенча я килешү буенча булмаган очракта Участок бирергә.

3.2.3. Арендаторга әлеге килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында аренда түләве күчерү өчен хәбәр итэргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында янадан исәпләргә һәм бу хакта Арендаторга әлеге Килешүнең 3.4, 3.6 пунктларында күрсәтелгән очракларда вакытында хәбәр итэргә.

3.2.5. Әгәр Килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

3.2.6. Арендаторны әлеге Килешүне өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча өзелү турында кисәтергә.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

4.2. Яklar форс-мажор шартлары туганда Килешүне үтәмәгән өчен жаваплылык тотмый. Форс-мажор хәлләр турында яklarның һәркайсы кичекмәстән әлеге Килешү буенча башка якка хәбәр итэргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү Яklarның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

5.2. Яklarның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә килешү өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar, Яklar тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.4. Яklarның килешү белән жайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистрлаучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:
 Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан
 Республикасы, _____районы,
 Банк реквизитлары: ТР буенча ФКИ (муниципаль
 районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

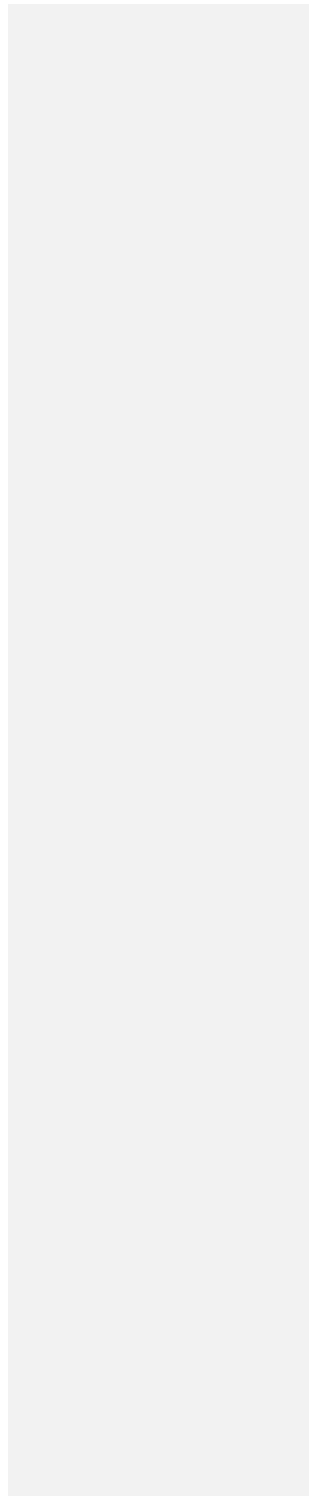
(шәһәр округы)) ИНН _____ КИП _____
 _____ Исәп-хисап счеты:
 _____ БИК _____ КБК

 Сатып алучы: Адрес: Россия Федерациясе,

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендачы исеменнән

Арендатор исеменнән



А К Т

жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

№ _____ « ___ » _____ 20 ___ ел

Без, түбәндә язылучылар,

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы Рәисе _____,

гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган алга таба Арндачы дип аталучы, бер яктан, һәм

_____, паспорт _____ № _____, тапшырылган _____,

_____ яшәүче, алга таба, икенче яктан Арндатор дип аталучы, түбәндәгеләр турында чын акт төзедек:

1.1. Жир кишәрлеген арндалаудан кергән килешмә нигезендә « ___ » _____ 20 ___ ел № _____ Арндачы тапшыра, ә Арндатор жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____: _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы (шәһәр округы),

_____ ; 1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Категория - жир _____;

1.1.5. Рәхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше.

2. Әлеге документ Сатып алучыдан кабул ителгән жир кишәрлегенә карата дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Мөхер һәм Якларның имзалары:

Сатучы исеменнән _____

Сатып алучы исеменнән _____

Кушымта №5

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

_____ тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

_____ муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткэн очракта андый карарны жибөрүнө үтенэм:
электрон документны E-mail _____ адресына жибөрү ярдөмөндө;
почта аша кәгазь йөрткөчтө расланган күчермә рәвешендә түбөндөгө адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персоналъ мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персоналъ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персоналъ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндә кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчермәләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үтә торган сатуларда шәхси милеккә сатып тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милек итеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче). 1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http://www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә
почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма
комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза
бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК)
(Россия Федерациясе законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.); Россия
Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрдәгә 136-ФЗ номерлы
Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жылышы,
29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ
(алга таба – РФ ШРК) (РФ законнары жылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);
«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында
" 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ
номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның
27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы
Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179
ст.);

Россия Икътисады үсеш министрлыгының 27.11.2014 елда чыккан 762
номерлы "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре
урнашу схемасын әзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир
кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында
әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир
кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы
формасын раслау турында", әзерлек документ формасында башкарыла» боерыгы
белән (алга таба 762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы
<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28
июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ
номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156,
03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТР
ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005); «Күчәмсез милекне дәүләт
теркәве турында» 2015 елның 13 июлдәгә 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кергү һәм Россия
Федерациясенә аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында»
2016 елның 3 июлдәгә 361-ФЗ номерлы Федераль закон

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

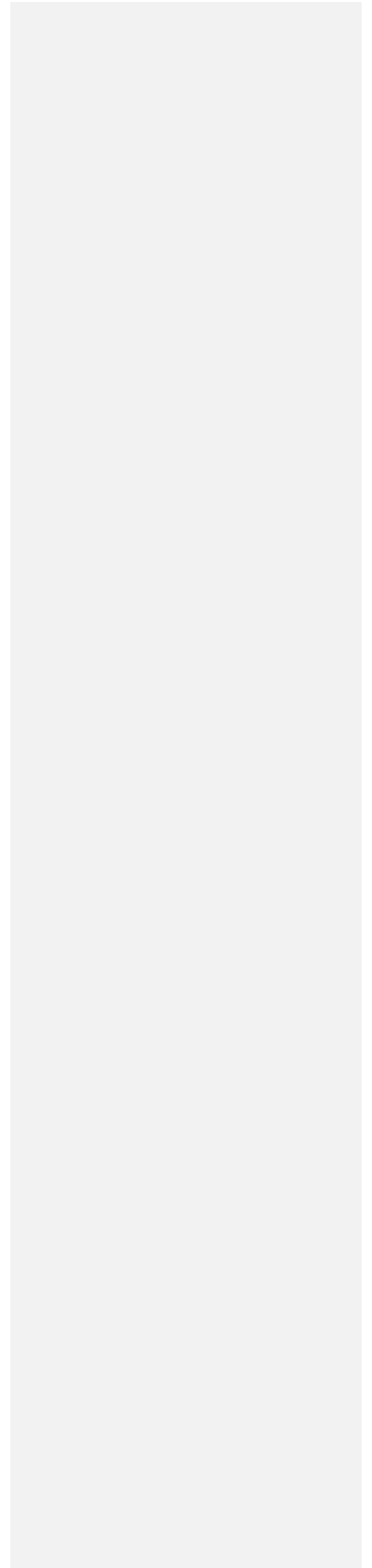
13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торақ төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милеккә бирү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аукцион үткәрү турында боерык я аукцион үткәрүдән баш тарту (2 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату – алу килешүе (3 нче кушымта). 3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	пп.9 п.39 ст. 4.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы	Аукцион үткәрү турында гаризаны алганнан соң 30 көн эчендә карар кабул итү. Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми	пп.9 п.4 ст.39.11 РФ ЖК п.16 ст.39.12 РФ ЖК п.20 ст.39.12 РФ ЖК

<p>оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлығын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>	<p>сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру. Аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач имзаланган килешү бирү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза 2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчәрмәләре; 3) жирне яисә жир участогының бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләренә схемасы, әгәр Жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчәмсез мөлкәт дүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК;</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: Күчәмсез милек бердәм дүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында</p>	<p>РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

<p>оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>өземтә); Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә); ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән</p>	

тулы исемлеге	<p>документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез: Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) " күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында «Федераль закон таләпләре нигезендә жир кишәрлеге чикләрен төгәлләштерергә тиеш»; 2) жир участогына дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очрактан тыш; 3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә карата, рөхсәт ителгән жир кишәрлеге нигезендә биналар, корымалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган очрактан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән; техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүматлар юк, әгәр жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар,</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p> <p>ст.39.16 РФ ЖК</p>

	<p>корылымалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очраklarыннан тыш; 5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген файдалану аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми; 6) жир кишәрлеге билгеләнгән категориягә кертелмәгән; 7) жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән; 8) жир кишәрлегендә, сервитут шартларында жир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очраklarыннан тыш, Гражданнарға яки юридик затларга караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылымалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый жир участогыннан файдалануга комачауламый; 9) жир кишәрлегендә дүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеш бөтмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки әлеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый; 10) жир кишәрлеген, федераль закон нигезендә әйләнәштән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очраklarдан тыш, әйләнәштән</p>	
--	--	--

алалар; 11) жир кишәрлеге әйләнештәге чикләнгән, бары тик жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш; 12) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш; 13) жир кишәрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан; 14) жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән; 15) жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән; 16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан 9 килештерү турында Карар кабул ителде; 17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очрактан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очрактан тыш; 18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир

	участогы булып тора яки гомуми файдаланудагы жирлэр, гомуми файдаланудагы территория чиклэрендэ урнашкан; 19) жир кишэрлеге дэүлэт яисэ муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишэрлегендэ урнашкан күпфатирлы йортны авария хэлендэ һәм сүтелергэ яки реконструкцияләнергэ тиешле дип тануга бэйле рэвештэ, дэүлэт яисэ муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишэрлеклэрэннән тыш, тартып алына	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы дэүлэт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрэн алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмэт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	

<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кәргән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы;</p>	

<p>муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</p>	
--	--	--

	<p>- муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда</p>	

	каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ыраклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкәләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиbәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

- 1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма, корылма);
- 2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә хокук турында);
- 3) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар Кәгазьдә сорау бирергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата кабул ителгән документлар нигезендә: аукцион үткәрү яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч боерык проектын яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турындагы хат проектын эзерли; эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата Рәисе (вәкаләтле затка) имзаларга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәисенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата Рәисе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки. Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килеп туган көнендә; хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.3 пунктчасында каралган. әлеге Регламентта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жибәрелгән хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Белгеч аукцион оештыручыга аукцион үткәрү турында боерык жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән күрсәтмә.

3.6.2. Аукционны оештыручы боерык алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлеге урнашкан урында жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәэмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион оештыручының Регламентында билгеләнгән вакытка гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре протоколын ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жинүчегә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: аукцион жинүчегә беркетмә бирү-аукцион көнендә; беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмә алгач, жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын (алга таба килешү) эзерли һәм эзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра

. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проектын имзальный һәм белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече гариза бирүчедән хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куелган килешүнең нөсхәләрен жиберә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла: килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзаль һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла/

Процедураның нәтижәсе: палатага жиберелгән документ.

3.7.5. Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара; Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында дәүләт теркәве кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә аңа теркәлгән килешү белән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза жиберә.

3.7.6. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килеп туган көненә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуга документлар келгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Төзәтү техник хаталар.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житекчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрактары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбаса-ры) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән

документлар-ны муниципаль хезмэт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенең 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә түбәндәгә очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элекрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмэт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенең яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенең имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыктар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФУ кә бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэткәрнең, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлиләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы

гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

Шикаятнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенең 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.8. Шикаятнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.10. Шикаятне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза аукцион үткәрү юлы белән аны милеккә бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында

Миңа _____ жир участогын оештыруыгызны сорыйм һәм аны аукцион үткәрү юлы белән милеккә бирүегезне сорыйм. Жир кишәрлеге майданы _____ кв. м., кадастр номеры _____; _____, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче

исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль 25 хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп,

килешүләрән раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. А.и.)

2 нче кушымта

Боерык « _____ » _____ 20 ____ ел № _____

**Жир кишәрлекләрен милеккә сату өчен бәясен күтәрүгә аукцион оештыру
һәм үткәрү турында**

РФ Жир кодексының _____ нигезендә, «Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» Федераль закон, «Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 2002 елның 11 ноябрәндәге 808 номерлы РФ Хөкүмәте Карары, Муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән расланган "Күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрне дәүләт теркәвенә алу турында" ғы Татарстан Республикасының _____ нче (шәһәр округы) муниципаль районы _____ № ____ карары белән расланган.

МРның ЖҺММП КАРАР ИТТЕ:

1. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен (алга таба объектлар) милеккә сату буенча 1нче кушымта нигезендә ачык (катнашучылар составы һәм бәясен турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча) аукцион үткәргә.

2. Күрсәтелгән исемлекне кушымта итеп расларга (1 нче кушымта): - объектларның башлангыч бәясен (бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объект хакы күләме), - задаткаларның бәясен;

3. Аукционны оештыруны һәм уздыруны

_____ гамәлдәге законнар
һәм № _____ агент килешүе нигезендә « _____ » _____ 20 ____ ел
_____ тәмин итәргә.

4. Бүләкләү _____ күрсәтмәне үтәү
өчен _____ % (ләкин бер лот өчен _____ сумнан ким түгел- юридик
затлар өчен һәм бер лот өчен _____ сумнан ким булмаган күләмдә физик
затлар өчен) аукцион жинүчесе түли торган жир кишәрлекләрен сату бәясеннән.

5. «Аукцион адымы» н _____ % күләмендә билгеләргә, аукционда катнашу
өчен задаток күләмен лотның башлангыч бәясеннән ике өлештән – задатокны
билгеләргә _____ % ы һәм лотның башлангыч бәясеннән _____ % ы
билгеләргә һәм аукционны оештыручыны бүләкләүгә эзерлек һәм аны оештыру
буенча чыгымнарны аукционда жинүче (бердәнбер катнашучы) өчен түләү
сыйфатында задаток бирә.

6. Аукцион комиссиясен алдагы составта расларга:

Комиссия рәисе– _____ – муниципаль район (шәһәр
округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы рәисе.

Комиссия әгъзалары: -

7. Аукцион үткәрү һәм аның нәтижәләре турында мәгълүмат
«_____» газетасына бастырырга һәм ТР муниципаль
районының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны _____ калдырам.

Житәкче _____

Аукционда жир кишәрлеген сату-алу КИЛЕШҮЕ № _____

_____ « _____ » _____ 20 ____ ел

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
рәисе _____, гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган
_____ алга таба «Сатучы» дип аталучы, һәм _____ ,
паспорт _____ № _____ ,

_____ тапшырылган,
Россия Федерациясе,

_____ яшәүче,
алга таба «Сатып алуучы» дип аталучы, бергә «Яклар»дип аталучы, муниципаль
районның (шәһәр округының) Жир һәм милек мөнәсәбәтләре палатасы
күрсәтмәсе нигезендә _____ « _____ » _____ 20 ____ ел. "Жир
кишәрлекләре бәясен күтәргә ачык аукцион үткәрү турында" һәм сату
нәтижәләре турында протокол № _____ нче « _____ » _____ 20 ____ ел
түбәндәгеләр турында әлеге шартнамә төзелделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы Сатып алуучы милкенә тапшырырга тиеш, ә Сатып алуучы түбәндәге
характеристикалары булган жир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә тиеш була:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____ : _____ ;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль
районы (шәһәр округы),

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) -
_____ ;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше.

1.3. Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенә чикләре әлеге
шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торган жир кишәрлегенә кадастр
паспортында билгеләнгән.

1.4. Сатучы жир участогының Сатучының аларны белмәве һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алучы жир кишәрлеген Килешү үз көченә кергәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: _____ сум
(_____ сум) тәшкил итә.

2.3. Түләү Сатып алучы тарафыннан хисап сетына башкарыла:

№ _____ БИК _____
_____, КИП _____, КБК _____,
ИНН _____, алуысы – РФ ФМ ТР буенча Федераль казначылык
идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы), ОКАТО _____ 2.4. Күләме _____ сум.
(_____ сум) задатка турында килешү нигезендә, сатып
алучы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задаток суммасыннан жир
кишәрлеге өчен түләү хисабына исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт
теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлегенә милек хокукын үз
хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге килешүнең 2.2. пункттында күрсәтелгән суммасын Килешүнең 2.1
пункты буенча билгеләнгән срокларда түләргә .

3.1.3. Сатучыга жир кишәрлегенә тулы түләү фактын раслаучы түләү
документларын 2 пунктта күрсәтелгән түләү срогы житкәннән соң икенче көннән
дә соңга калмыйча Килешүнең 2.1.п буенча тапшырырга.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пункттында күрсәтелгән рөхсәт
ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир участогын саклау, шул исәптән жирләрне жир кишәрлеген пычрату
һәм чүпләү нәтижеләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау,
жирләрне саклау максатларында чаралар үткәргә. 3.1.6. Дәүләт контроле һәм

күзөтчөлөгө органнына аны карау өчен жир кишәрлегеннен ирекле файдалану мөмкинлеген тээмин итэргэ.

3.1.7. Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элементә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корьлмаларын), нефть үткәргечләрене, газ үткәргечләрене һәм башка торба үткәргечләрене, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һәм тдп.ны эксплуатацияләү шартларын үтэргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тээмин итэргә.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.1. Жир кишәрлеге өчен тулысынча түләү көнөнән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру һәм тапшыру актын төзүне тээмин итэргә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы Сатып алучы тарафыннан әлеге килешүнең

2.1. һәм 2.2.пп каралган йөкләмәләрене үтәгән вакытка кадәр Сатучыда саклана.

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләти теркәүдән соң Сатып алучыга күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт 30 теркәвенә алу өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора. 4.3. Жир участогы Сатып алучыга кабул итү-тапшыру актын кул куйган көннән соң Яклар тарафыннан тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы тарафыннан каралган шартлар үтәлмәгән һәм/яки тиешенчә үтәлмәгән очракта Шартнамәнең 2.1, 2.2п. каралган Килешүнең 2 пунктта күрсәтелгән вакыт житкәч, икенче көнгә өзәлгән дип санала. Шул ук вакытта жир участогы гамәлгә ашырылмый һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Сатып алучы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задатка суммасы бу очракта кире кайтарылмый.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Килешү Якларның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

6.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункт нигезендә өзәлергә мөмкин.

6.3. Өлеге Килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыктар, Яктар тарафыннан килешү - суд тарафыннан үтәлмәгән очракта, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.4. Килешү белән җайга салынмаган Яктарның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

6.5. Килешү өч нөсхәдә төзелде, бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм регистраучы оешма өчен берәр нөсхәдә).

7. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе,
Татарстан Республикасы,

_____ районы,

Банк реквизитлары: ТР буенча ФКИ

(муниципаль районның Мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасы (шәһәр округы))

ИНН _____

КИП _____

Исәп-хисап сәтеы: _____ БИК

Сатучы исеменнән

Сатып алучы:

Адрес: _____

Сатып алучы исеменнән

А К Т

жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

№ _____ « ___ » _____ 20__ ел

Без, түбәндә язылучылар,

Муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы
Рәисе _____,

гамәлдәге Нигезләмә нигезендә расланган алга таба Арендачы дип аталучы, бер
яктан, һәм _____, паспорт _____ № _____,
тапшырылган _____, _____ яшәүче,
алга таба, икенче яктан Арендатор дип аталучы, түбәндөгеләр турында чын акт
төзедек:

1.1. Жир кишәрлеген арендаудан кергән килешмә нигезендә « ___ »
_____ 20__ ел № _____ Арендачы тапшыра, ә Арендатор жир
кишәрлеген түбәндөгә характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03: _____ : _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль
районы (шәһәр округы), _____; 1.1.3. Гомуми
мәйданы: _____ (_____) кв. м.; 1.1.4. Категория -
жир _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше.

2. Әлеге документ Сатып алучыдан кабул ителгән жир кишәрлегенә карата
дәгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Мөхер һәм Якларның имзалары:

Сатучы исеменнән

Сатып алучы исеменнән

Кушымта №5

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсә
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп

автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлөгө гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфа затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген һәм (яки) жир кишәрлекләрен, шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектә булган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru./](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШРК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисади үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боекы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында

эзерлэгэндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон;

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән

Һәм документларга (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеш объекттын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген һәм (яки) жир кишәрлекләрен, шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Жир кишәрлеге урнашу схемасын раслау турында карар.</p> <p>2. Жир кишәрлеген территорияне ызанлауның расланган проекты буенча яңадан бүлү турында килешү төзүгә рөхсәт.</p> <p>3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	РФ ЖК п.8 ст.39.29
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында	Гаризаны алганнан соң 10 көн эчендә карар кабул итү.	РФ ЖК п.8 ст.39.29

күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы		
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>Гариз;а мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчәрмәләре; жирне яисә жир участогының бер өлешен Яңадан бүлү күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләренәң схемасы, әгәр Жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчәмсез мөлкәт дөүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, юридик зат теркәләе турындагы документларның чит ил канунчылыгы нигезендә расланган тәржемәсе</p>	п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) Күчәмсез милек бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә ; 2)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы</p>	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә

<p>һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p>	

	<p>3) Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4) Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:</p> <p>1) жир кишәрлеген яңадан бүлү турындагы гариза РФ ЖКның 39. статьясы 28 пунктында каралмаган очрак турында;</p> <p>2) РФ ЖКның 11.2 статьясы 4 пунктында күрсәтелгән затлардан язмача рөхсәт бирелмәгән, әгәр бу жир кишәрлекләренә элекке затлар хокукы булса;</p> <p>3) жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданнар яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, төзелеш бетмәгән объект урнашкан, һәм бу файдалануга рөхсәт ителгән яки жир участогын яңадан бүлү турындагы гариза белән элекке биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчәсе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектының хужасы мөрәжәгать иткән;</p> <p>4) жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;</p> <p>5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p> <p>ст.39.16 РФ ЖК</p>

	<p>файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген файдалану аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми;</p> <p>6) жир кишәрлеге билгеләнгән категориягә кертелмәгән;</p> <p>7) жир кишәрлеге даими (срогы чикләnmәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән;</p> <p>8) жир кишәрлегендә, сервитут шартларында жир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очраklarыннан тыш, Гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм</p> <p>урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый жир участогыннан файдалануга комачауламый;</p> <p>9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеш бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора</p> <p>яки әлеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән,</p>	
--	--	--

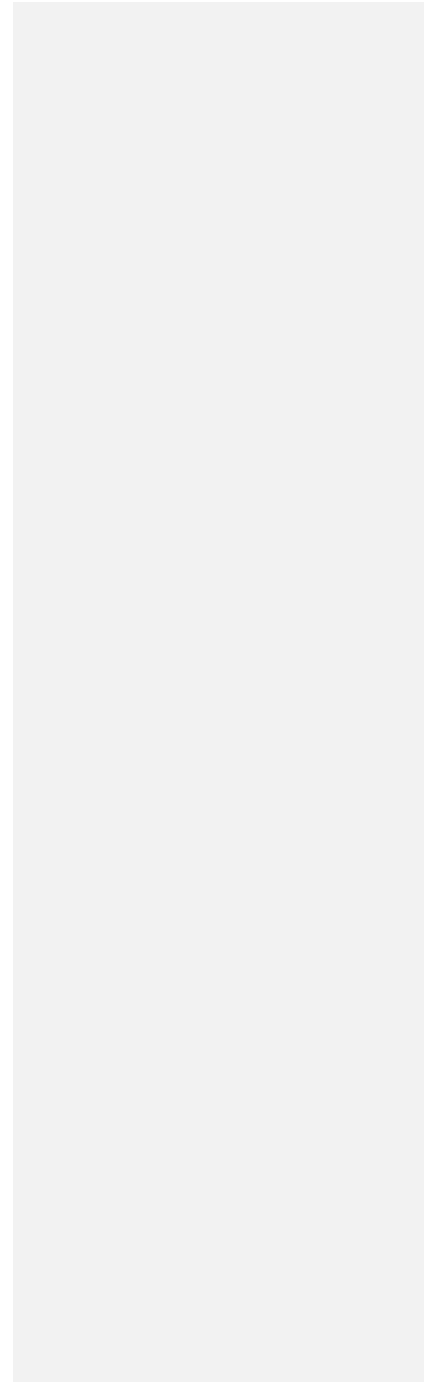
	<p>даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;</p> <p>11) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән;;</p> <p>12) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;</p> <p>13) жир кишәрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>14) жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	

дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалид-	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү	

<p>ларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә эраклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	

<p>барышы хакында мэгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мэгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>турында гариза бирү, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу; - мэгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мэгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мэгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи</p>	
---	---	--

	<p>затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең дәвамлылығы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbөрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbөрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиbөрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ЕГРН һәм ЕГРЮЛдан мәгълүматлар бирү турында запрослар жиbөрә. Кәгаздә сорау бирергә мөмкин

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиbөрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатъләргә жавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч кергән документлар нигезендә (мәгълүматлар): карар кабул итә һәм документ проектын эзерли: территорияне межаллау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык; жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын гамәлгә ашыра.

3.5.2. Палата рәисе баш тарту турында боерыкка яки хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3 Белгеч күрсәтмә проектын яки баш тарту турында хатны терки һәм гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә. Палата белгече гариза бирүчегә территорияне межаллау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык яки килешү төзүдән баш тарту турында карар жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кул кую документын теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) теркәлгән документны жиберү.

3.5.4 Мөрәжәгать итүче жир кишәрлекләрен билгеләнгән территорияне межаллау проекты нигезендә янадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык алгач

түбөндөгеләрне тээмин итә: ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлығы карамагындагы "Республика мөлкәт казнасы" учреждениесе тарафыннан бәясен күтәргә ачык формада тәкъдимнәр кертү юлы белән Техник инвентаризацияләү бюросы оешмасының автотранспорт чараларын сату буенча ачык аукцион үткәрелде.; жир участогының дәүләт кадастр исәбен алу максатларында кадастр эшләрен башкару, мөрәжәгать итүче сатып ала торган милек хокукы (күчәмсез милек дәүләт кадастрында дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм аларга карата яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлеге чикләре турындагы мәгълүматлар булмаган очракта); Вәкаләтле орган жир кишәрлегенә яки яңадан бүлеп бирү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә ЕГРН нан өземтә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның административ регламенты белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлегенә яки яңадан бүлеп бирү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә ЕГРНнан өземтә.

3.5.5. Палата белгече ЕГРНнан өземтә алып килешү проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Процедураларның нәтижәсе: килешүгә кул куюга юнәлдерелгән проект.

3.5.6. Палата рәисе килешү проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ.

3.5.7. Палата белгече гариза бирүчедән хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектының кул куелган нөсхәләрен жиберә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла: килешү проектын бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән (бирелгән) муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.5.8. Мөрәжәгать итүче килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап сәетына (килешүдә күрсәтелгән сумманы) акча күчерә. Гариза бирүче килешү проектының нөсхәләрен имзалий һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураңың нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

3.5.9. Палата белгече гариза бирүче тарафыннан теркәлү журналында имзаланган килешүне терки; палата белгече, килешүгә кул куйганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә теркәлгән килешү белән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза жибәрә. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән килешү бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченә килгән көнәндә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләргә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ыргыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнен мөрәжәгатьләрэн вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбаса-ры) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт сорадын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче

тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаятъ бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өләше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

1) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклығы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм әлегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өләшендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенәң яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өләшендә күздә тотылган оешма житәкчесенәң имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыктар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаятъ язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемнең, атасының исеме (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченә риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлгән мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында

мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр

1 нче кушымта

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шөхәсәне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ОГРН

(почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрне һәм шөхәси милектә булган жир кишәрлекләрне яңадан бүлү турында килешү төзү хакында гариза

Жирләрне яңадан бүлү турындагы килешү төзү турында сорыйм һәм (яки) жир кишәрлеген, кадастр номерларын _____ : _____ (муниципаль милектә саналган) һәм жир(ных) участогы, кадастр номеры _____ : _____ хосусый милек булып саналган) Ызанлау проекты

_____ (әгәр жир кишәрлеген яңадан бүлү элге проект нигезендә планлаштырыла икән, территорияне межаллау буенча расланган проект реквизитлары)

Жир кишәрлегенә адресы : _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торақ пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) гариза бирүчегә караган жир кишәрлегенә хокук билгеләүче яки хокуктан дәлилләүче документларның күчермәләре (әгәр милек хокукы күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса)

2) жир кишәрлеген урнаштыру схемасы (әгәр жир кишәрлекләрен яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне межалау проекты булмаса);

3) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә);

4) чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә (әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. И. А.и)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп

автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga.Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

**Муниципаль милектә булган жирләрне яки жир кишәрлеген куллануга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында административ
регламент**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрне яки жир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

(<http://www.kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында

(<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)

(<http://www.gosuslugi.ru/>); (

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла: Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыельшы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыельшы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенә шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШРК) (РФ законнары жыельшы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыельшы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыельшы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон;

15.11.2018 №136 Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 №168 Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 №б/н елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртібе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәген территория аерымланган структур бүлекчәсе (офисы); - техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиһазлар һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектә булган жирләрне яки жир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү	ст.39.34 ЗК РФ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата турында нигеләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	Гариза кергән көннән соң 30 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган	Рөхсәт бирү кагыйдәләре, п.7
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук	1) гариза; 2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче	Рөхсәт бирү кагыйдәләре, п.7

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән раслаучы документ күчәрмәләре; 3) эгәр Жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса, жирне яисә жир участогының бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләрнең схемасы, (күчәмсез мөлкәт дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт</p>	<p>РФ Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (бина, корылма); 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә); 3) жир асты байлыктарын геологик өйрәнү эшләрән үткәрү хокукын раслый торган лицензия күчәрмәсе; 4) РФ ЖК 39.34 статьясының 1 пункттында каралган максатларда жир яисә жир кишәрлеген файдалану нигезләрән раслый торган башка документлар Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе</p>	<p>Рөхсәт бирү кагыйдәләре, п.7</p>

<p>органы, жирле үзидарэ органы яисэ оешма</p>	<p>элеге Регламентның 2.5 пунктында тэгаенлэнгэн. Мөрэжэгать итүчедэн дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм бүтэн оешмалар карамагын-дагы югарыда санап кителгэн документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны мөрэжэгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрэжэгать итүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый .</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дэүлэт хакияте органнарының (жирле үзидарэ органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның элеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p>	

	4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез каралмаган. баш тарту өчен нигез: а) гариза, рөхсәт бирү кагыйдэләренең 3 һәм 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән; б) гаризада жирләрдән яки жир участогыннан файдалану максатлары яисә РФ ЖК 39.34 статьясының 1 пунктында каралмаган объектлар күрсәтелгән; в) рөхсәт соралган жир кишәрлеге физик яки юридик затка бирелгән	Рөхсәт бирү кагыйдэләре, п.9
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максимал срогы</p>	<p>Муниципаль хезмэт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максимал срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмэт</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7</p>	

<p>күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; - мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; - инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләргә жәнәргә ярдәм итү; - КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; - Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p>	
---	---	--

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементсе фаразлана. Элементнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының	

	<p>дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү;
- 4) мәгълүматларның дөреслеген тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, : мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү; тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен

тикшерү (документларның күчермэләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (бина, корылма);

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛ дан мәгълүматлар

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: һакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч кeргeн документлар нигезeндe (мeгълуматлар):

муниципаль хeзмeтлeр күрсeтү яки бирүдeн баш тарту турында карар кабул итe;

белгеч рeхсeт бирү яки бирүдeн баш тарту турында карар проектн (алга табa – боерык) яки баш тарту турында хат эзерли;
билгелeнгeн тeртиптe күрсeтмe проектн килeштeрү процедурасын гaмeлгe ашыра;

күрсeтмe проектн яки палата Рeисeнe(аңa вeкaлeтлe затка) имзa бирүдeн баш тарту турында хат жибeрe.

3.5.2. Палата Рeисe баш тарту турында боерыкка яки хатка кул куя.

Элeгe пункт белeн билгелeнe торган процедуралар алдагы процедураны тeмaмлаганнан соң бер кeн эчeндe гaмeлгe ашырыла.

Процедураның нeтижeсe: тeркeлү өчeн жибeрeлгeн боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Белгеч күрсeтмe проектн яки баш тарту турында хатны тeркeэ һeм гаризада күрсeтeлгeн элeмтe ысулын кулланып мeрeжeгaть итүчeнeң (аның вeкилeнeң) муниципаль хeзмeт күрсeтү нeтижeлeрe турында хeбeр итe.

3.5.4 палата белгечe мeрeжeгaть итүчeгe (аның вeкилeнe) рeхсeт бирү яки бирүдeн баш тарту турында карар бирe яки баш тарту турында хат жибeрe.

Элeгe пункт белeн билгелeнe торган Процедура гaмeлгe ашырыла:
карар бирү-15 минут эчeндe, чират тeртибeндe, мeрeжeгaть итүчe килгeн кeннe;
хат жибeрү хат жибeрү хат хаты белeн - элeгe Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедураны тeмaмлаганнан соң бер кeн эчeндe.

Процедураның нeтижeсe: гариза бирүчeгe бирeлгeн муниципаль хeзмeт нeтижeсe яки почта аша кирe кагу турында хат жибeрeлдe.

3.6. КФҮ аша муниципаль хeзмeт күрсeтү

3.6.1. Мeрeжeгaть итүчe КФҮлeрдe муниципаль хeзмeт алу өчeн, КФҮнeң ерактан урнашкан эш урынына мeрeжeгaть итeргe хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хeзмeт күрсeтү КФҮ эшe регламенты нигезeндe билгелeнгeн тeртиптe гaмeлгe ашырыла.

3.6.3. КФҮнeн муниципаль хeзмeт алуга документлар кeргeндe процедуралар элeгe Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезeндe гaмeлгe ашырыла. Муниципаль хeзмeт нeтижeсe КФҮкe жибeрeлe.

3.7. Төзeтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хeзмeт нeтижeсe булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчe палатага тапшыра:

техник хаталарны төзeтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчeгe техник хата булган муниципаль хeзмeт нeтижeсe буларак бирeлгeн документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкe ия документлар.

Документта күрсeтeлгeн белeшмeлeрдe техник хаталарны төзeтү турында гариза гариза гариза бирүчe (аның вeкилe) шeхсeн, яисe почта аша (шул исeптeн электрон почта аша) яисe дeүлeт һeм муниципаль хeзмeтлeрнeң бердeм порталы яки КФҮ аша бирeлe.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункттада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчәсе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамэлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамэл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегенә аша гамэлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамэл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамэл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамэл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күп функцияле үзәк хезмәткәрен, күп функцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагу да юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешендә 4 пункттыңда каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш)

шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәгә очраклардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элеккерәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житекчесенә яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житекчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыклар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житекчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтын (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаятъ теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаятъ яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаятъ очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятъ түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемең;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятъкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ муниципаль хезмәтне алган шикаятъне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятың канәгәтләндрелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятың канәгәтләндрелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятың канәгәтләндрелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятың карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр..

Кушымта №1

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизицлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ОГРН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләреннән файдалануга рөхсәт бирү турында
ГАРИЗА

Жир кишәрлеген кадастр номеры белән куллануга рөхсәт бирүегезне сорыйм _____ максатында (максатны тамга белән билгеләргә):

линияле объектның инженерлык эзләнүләрен яисә капитал яки агымдагы ремонтның үткәрү бер елдан да артмаска тиеш;

вакытлыча яки ярдәмче корылмалар (киртәләрне, көнкүреш, тиресләрне дә кертеп) төзү, төзелеш һәм башка материаллар, федераль, региональ һәм жирле эһәмияттәге Линияле объектлар төзүне, реконструкцияләүне тәмин итү өчен, техника, аларны төзү, реконструкцияләүне тәмин итү;

тиешле лицензиянең гамәлдә булу вакытына жир асты байлыкларын геологик өйрәнүне гамәлгә ашыру;

Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгыштагы аз санлы халыклар яшәгән урыннарда тормыш рәвешен, хужалык итү һәм кәсепчелекне саклау һәм үстерү, Россия Федерациясенең Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышындагы аз санлы халыкларга һәм аларның общиналарына срогыннан чикләнмәгән килеш керә торган затларга кагыла.

Жир кишәрлегенең адресы: _____ муниципаль районы _____ (шәһәр округы), торақ пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Рөхсәтне ___ ___ ел срогкка бирүегезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;

2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) жирне яисә жир участогының бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләрнең схемасы, әгәр Жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчөмсез мөлкәт дөүләт кадастры алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып) территория чикләрнең характерлы нокталары координатын күрсәтеп

Шахси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шахси мәгълүматларны жәһю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шахси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрән раслыйм.

Минем шахсесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөмләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(Ф. И. О.)

Кушымта №3

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгә риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сорапшыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыклары эшчәнлеген тормышка ашыру өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыклары эшчәнлеген тормышка ашыру өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында

(пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru](http://www.kaybici.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Крестьян (фермер) хужалыгы турында» 2003 елның 11 июнендәге 74-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 74 – ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 16.06.2003, №24, 2249 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында

эзерлэгэндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

"Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында «2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында " 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон»;

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

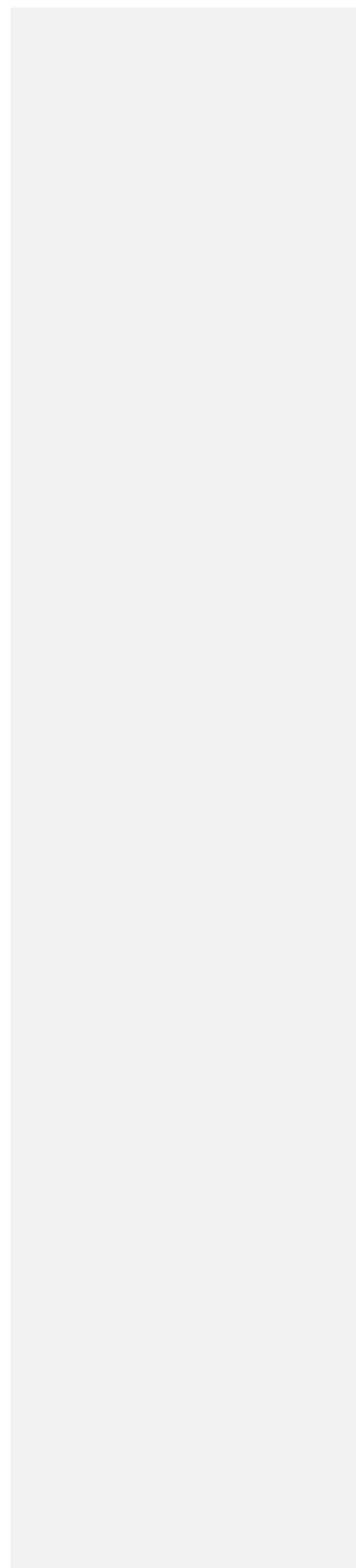
1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән

индивидуаль торак төзелеше объекттын яки бакча йортын төзү яисә
реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче
кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга һәм крестьян (фермер) хужалыкларына крестьян (фермер) хужалыклары эшчәнлеген тормышка ашыру өчен милеккә (арендага) тапшыру	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнәң башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеге бирү турында боерук. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	пп.4 п.1 ст.39.1 РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	Гариза теркәлгәннән соң 30 көннән дә артык түгел, гариза бирүче тарафыннан соралган жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү вакыты (30 көн) һәм аукцион үткәрү турында игълан ителгәннән соң срогы (30 көн)	
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); 4) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр	п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә

мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	жир участогы төзүгә һәм территорияне межалау проекты расланмаса, аның чикләрендә жир участогы төзү каралган)	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) күчәмсез миләк объектынның төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез миләк реестрыннан өзәмтә (бина, корылма); 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез миләк объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өзәмтә (жир кишәрлегенә)); 3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) күрсәтмәсе әгәр жир кишәрлеге авыл торак пункттында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында 4) белешмәләр ЕГРИП	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне	1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге	

кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4) Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигез:</p> <p>РФ ЖК 2 п.39 ст. 1 п.15 каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел; 2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 39.16 ст. каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән иясә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p> <p>ст.39.16 РФ ЖК</p>

	<p>3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма эгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма эгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданның яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рөхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектының хужасы мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объекттыннан тыш;</p> <p>6) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;</p> <p>7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать</p>	
--	---	--

	<p>иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;</p> <p>8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенә хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш;</p> <p>9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле;</p> <p>10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы</p>	
--	---	--

	<p>үзлөштөрү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстөрү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотат;</p> <p>11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчасында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктчында каралган нигезләр буенча үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату;</p> <p>13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торақ төзелеш, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;</p> <p>14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;</p> <p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәт тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча</p>	
--	---	--

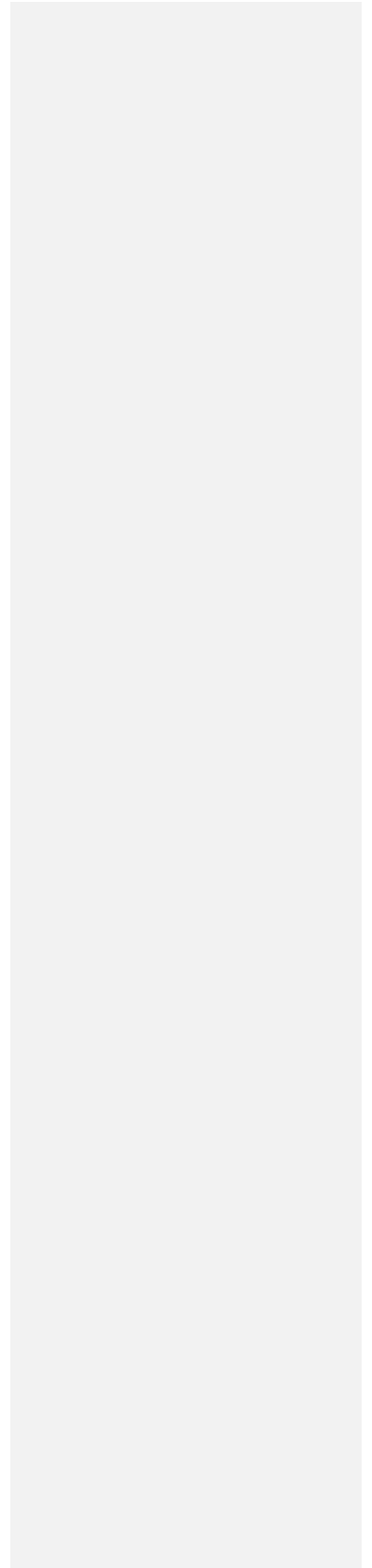
	<p>файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән;</p> <p>16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;</p> <p>17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле зат кире кайтарылды;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль</p>	
--	---	--

	<p>ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчмәсез миләкне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p> <p>26) дәүләт мөлкәте исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәжәгать итте.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмэт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырға тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарға, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларға инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруға һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинаға чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат	

<p>Һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ыраклашкан эш урыннарында алу мөмкинлегенә, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләргә жиндәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәгә http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсә фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы</p>
---	--

	<p>регламент белән тәгаенләне. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренең ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата гаризаны карый, жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки жир кишәрлеген урнашу урынын, аның майданын, муниципаль берәмлек башлыгы билгеләгән вакытлы басма басмада файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәрләрне бастырып чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук әлеге гаризаларны муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет"челтәрәндә кабул итү турында хәбәр урнаштыру.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиbәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиbәрә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә (бина, корылма); 2)

күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә));

3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегенә башкарма комитеты) күрсәтмәсе эгәр жир кишәрлегенә авыл торак пункттында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында;

4) ЕГРИП дан белешмәләр. Кәгазьдә сорау бирү мөмкин. Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар. Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Башкарма комитет алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре нигезендә, соңгысын уздырган вакытта): жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә; белгеч жир кишәрлеген бирү турындагы карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли; билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектын яки Палата Рәисенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жиберә. Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата Рәисе баш тарту турында документ яки хат яза. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки. Палата белгече мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү 3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә палата белгече: сату-алу (аренда) килешүе проектын эзерли (алга таба-килешү) килешү проектын Палата рәисе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм кул куя; килешү мөрәжәгать итүче тарафыннан аның килгән көнендә имзаланган; Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

3.6.2. Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә килешү һәм күрсәтмә белән теркәлгән хокукларны дәүләт теркәве турында гариза жиберә.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә. Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография Федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килгән көнендә имза белән тапшырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү һәм кабул итү тапшыру акты.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Төзәтү техник хаталар.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкө ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбаса-ры) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш),

күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәҗә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмэт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан гайре, мөрәҗәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәҗә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәҗәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элекке тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмэт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган факты (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житекчесенә яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житекчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыктар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФУ кә бирелә. Муниципаль хезмэт

күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жиберелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жиберү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченә риза булмавына нигез булып торган дәлиләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт

күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенең 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр

1 нче кушымта

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ОГРН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында Крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Жир кишәрлеге майданы _____ кв. м., кадастр номеры _____: ____, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеге урнашуның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеге оештырыла торган жир кишәрлеген үзгәрткә кирәк булса һәм территориянең ызанлау проекты расланмаган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жәю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызлан-дыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрән раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү
буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____.
_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. А.и.)

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ОГРН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Аукционда катнашу нияте турында гариза

Жир кишәрлеге бирүегезне сорыйм майдан _____ кв. м., кадастр номеры _____: __, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____ мәгълүмати хәбәр нигезендә _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) Шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

Юридик затлар:

- 1) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән)

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жъю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызлан-дыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү
буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____.
_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. А.и.)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп

автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлөгө гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнән ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga.Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №16

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба – Регламент) Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион «Интернет» челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru.));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрдәгә 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Крестьян (фермер) хужалыгы турында» 2003 елның 11 июндәгә 74-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 74 – ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 16.06.2003, №24, 2249 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында » 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында » 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисады үсеш министрлыгының «Сатуларны үткәрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы (алга таба-1 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015) Россия Икътисады үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру

схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

"Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында » 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына, Россия Федерациясенә аерым закон актларына территорияне планлаштыру һәм территорияләре комплекслы һәм тотрыклы үстерүне тәэмин итү буенча документларны эзерләүне жайга салуны камилләштерү, килештерү һәм раслау өлешендә үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе закон актларының аерым нигезләмәләренә үз көчләрен югалтуын тану турында " 2016 елның 3 июлендәге 373-ФЗ номерлы Федераль закон ;

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

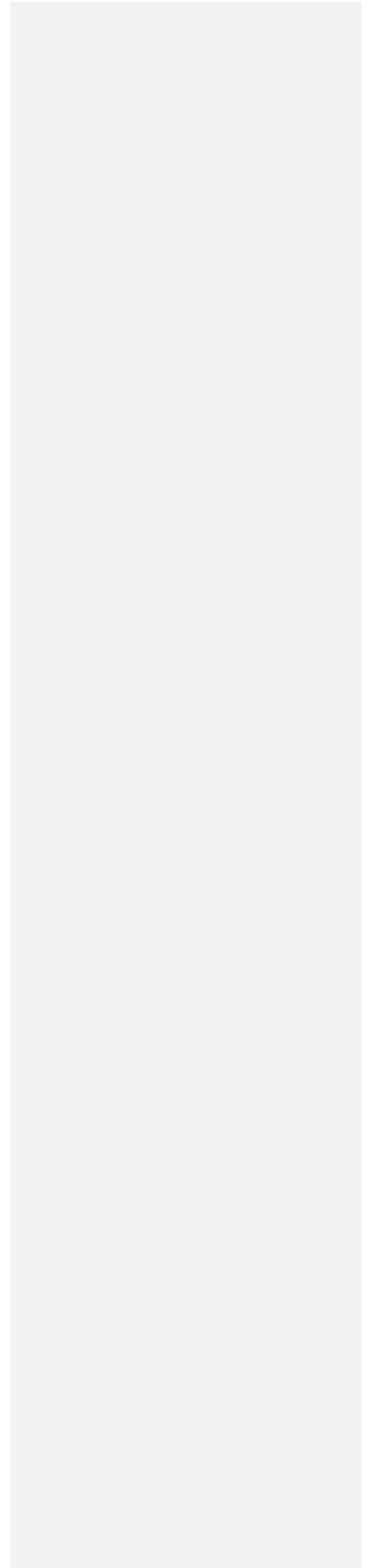
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенә территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объекттын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен милеккә (арендага) тапшыру	ст. 39.20 РФ ЖК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү, күчемсез милек объекты(ами) биләгән жир кишәрлеген сату-алу яки арендау шартнамәсе, жир кишәрлеген тапшыру актын кабул итү турында боерык; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия	Гариза алганнан соң 30 көн эчендә жир кишәрлеге бирү турында Карар кабул итү. Акча күчерү турында мәгълүматлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә имзаланган килешү бирү. Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчерүгә тотылган вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында керми	РФ ЖК п.7 ст.39.15

<p>Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза 2) Документлар (2 нче кушымта)</p>	<p>РФ ЖК п.2 ст.39.15</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада,</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (бина, корылма); 2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә)); 3) ЕГРЮЛ дан мәгълүматлар</p>	

аларны тапшыру тәртибе; элеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органның (жирле үзидарә органның) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге	1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның элеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез: 1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән	РФ ЖК п.6 ст.39.15

<p>кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итүе; 2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрактан тыш; 3) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән оешма тарафыннан бирелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану ст.39.16 РФ ЖК 9 милкенә керә икән, бу Коммерциячел булмаган оешма эгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрактан тыш; 4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданның яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рөхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу</p>	<p>ст.39.16 РФ ЖК</p>
--	--	-----------------------

	<p>объектның тәмамланмаган төзелеш объектының хужасы мөрәжәгать итүе; 5) күрсәтелгән жир кишәрлегенә жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, сервитут шартларында жир кишәрлегендә урнашкан очрақлардан тыш, сервитут яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга хокук бирүче мөрәжәгать иткән; 6) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми; 7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, 10 даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган; 8) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир участогы территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир участогы бирү турындагы гариза белән бина, корылма, аларда бина милекчесе,</p>	
--	---	--

мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объекты яки мондый жир кишәрлегенәң хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш; 9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, яки жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге жир кишәрлегеннән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле; 11 10) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән барлыкка килгән, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлегеннән төзелгән., территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне

үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота; 11) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган; 12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчасында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктчында каралган нигезләр буенча үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату; 12 13) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә басылып чыкты һәм урнаштырылды; 14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми; 14.1) Соралган жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир участогыннан

файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеген куллануны чикләү билгеләнгән территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан; 15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән; 16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмәннән артып китә; 17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территорияне планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат кире кайтарылды; 18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен бил-

гелэнгэн һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән; 19) хокуklarның күрсәтелгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми; 20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төрө билгеләнмәгән; 21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән; 22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу вакыты гамәлдән чыкмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте; 23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләренән тыш, мондый жир кишәрлегенән алынган максатларга туры килми; 24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” Федераль законы нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»; 25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә

	мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән 26) дәүләт мөлкәте исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше 15 нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәжәгать итте	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга	

нәтижеләрен алганда чират көтүнең максималъ срогы	тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченә вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә	

<p>аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФУ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</p>	
---	---	--

	<p>- муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының</p>	

	дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренә ыраклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

тикшерү вәкаләтләренә мөрәжәгать итә (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итә һәм терки;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (бина, корылма);

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (жир кишәрлегенә хокуk турында);

3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар

Кәгаздә сорау бирү мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсетү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гаризага җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар игезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Милек яки жир кишәрлеген арендага бирү турында карар кабул итү

3.5.1. Белгеч алынган документлар нигезендә:

милек яки жир кишәрлеген арендага бирү буенча документлар яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба - баш тарту турында хат);

милек яки жир кишәрлеген арендага бирү буенча документларны яки баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында документлар яки хат проектын җибәрә.

3.5.2. Палата Рәисе баш тарту турында боерыкка яки хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен җибәрелгән боерык яки баш тарту турында хат.

1.5.3. Белгеч боерык проектын яки баш тарту турында хатны терки.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлеген оештырудан баш тарту турында рәсми күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүченең килгән көнөндә;

хат җибәрүдән баш тарту турында почта аша хат җибәрү – процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, әлеге Регламентта 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында җибәрелгән хат.

3.6. Килешү төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә бирү.

3.6.1. Палата Белгече:

жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү килешүе проектын эзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын Палата Рәисе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм кул куя;

3.6.2. Палата белгече гариза бирүчегә хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куелган килешүнең нөсхәләрен жибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

килешү проектын бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.6.3. Мөрәжәгать итүче килешү төзи һәм килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап счетына (килешүдә күрсәтелгән сумма) акча күчерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килешү теркәлгәннән соң көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күчерелгән акчалар.

3.6.4. Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дәвамында кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә, аңа кушып бирелә торган шартнамәләр һәм Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе белән хокукларны дөүләт теркәве турында гариза жибәрә.

3.6.5. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт

күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография Федераль хезмәте Идарәсендә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килгән көнендә имза белән бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү һәм кабул итүтапшыру акты.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында

гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак, гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта жибәрүе, яисә дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер

көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктлары белән каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

Кушымта №1

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарға торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү турында гариза

_____ торак пункт чикләрендә муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарға торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен милеккә (арендага) бирүегезне сорыйм.
Жинр кишәрлеге мәйданы _____ кв.м., кадастр номеры _____: __, рөхсәт ителгән куллану төре _____, жир категориясе _____, урнашу адресы: _____ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____ ур., _____ й..

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеге урнашуның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген үзгәртәргә кирәк булса һәм ызанлау проекты расланмаган булса) .

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп,

килешүлөрөн раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм мәгълүматлар дәрәс.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.А.и.)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган:

Дөресе:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау

(яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылшылы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.kaybici.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (алга таба – РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенң шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 25.06.2001, №26, 2582 ст.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында ” 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын әзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", әзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба 762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

"Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында «2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон»; «Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль законы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ 3 номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы

муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген дача хужалыгын алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеге бирү турында боерык. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	пп.4 п.1 ст.39.1 РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне	Гариза теркәлгәннән соң 30 көннән дә артык түгел, гариза бирүче тарафыннан соралган жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү вакыты (30 көн) һәм аукцион үткәрү турында игълан ителгәннән соң срогы (30 көн)	

туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); 4) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә кирәк булса һәм аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса)</p>	<p>Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә);</p> <p>2) Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә));</p> <p>3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты (Әгәр жир кишәрлеге авыл торак пунктында булса, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе) жир кишәрлегенә адрес бирү турында</p>	<p>РФ ЖҚ; Палата турында нигезләмә</p>

органы, жирле үзидарэ органы яисэ оешма		
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамэлгэ ашырыла) норматив хокукый актларда күздө тотылган очрактарда хезмэт күрсөтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакияте органнарының (жирле үзидарэ органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренәң исемлегә	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру</p> <p>2)Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә	<p>Хезмэт күрсөтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:</p> <p>РФ ЖК 2 п.39 ст. 1 п.15 каралган:</p> <p>1) жир кишәрлегә бирүне алдан килештерү</p>	РФ ЖК п.6 ст.39.15

турында гаризага теркэлгэн жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел; 2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;

3) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.

РФ ЖК 39.16 ст. каралган:

1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;

2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән элге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада

ст.39.16 РФ ЖК

күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданнар тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданнар яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рөхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектынның хужасы мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектыннан тыш;

б) жир кишәрлеген бирү турында гаризада

күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенен хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр

мондый жир кишәрлеге федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яисә жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота;

11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктчындагы 6 пунктчасында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктында каралган нигезләр буенча үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта, аны сату яисә сату;

13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм

куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән;

16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле зат кире кайтарылды;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән; 1

9) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир

кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төрө билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең проект документларында күрсәтелгән майданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык

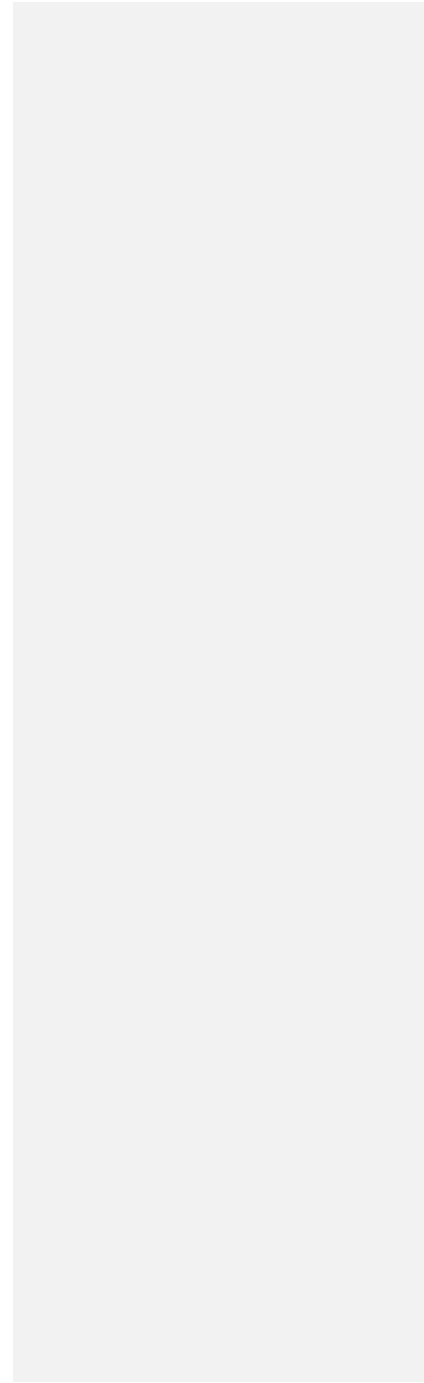
	<p>төзелгэн</p> <p>26) дэүлэт мөлкәте исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гариза яисә "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган муниципаль мөлкәт исемлеге белән әлеге Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат яисә аңа карата күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтә алмаган зат мөрәжәгать итте.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дэүлэт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да керттеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый</p>	<p>Муниципаль хезмәт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда</p>	

хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;	

<p>белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ыраклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләргә жигәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәгә http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты</p>	
--	--	--

	<p>түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының	

	<p>дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	--	--



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренең ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата гаризаны карый, жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки жир

кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки жир

кишәрлегенә урнашу урынын, аның мәйданын, муниципаль берәмлек башлыгы

билгеләгән вакытлы басма басмада файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлеген

милеккә (арендага) бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәрләрне бастырып

чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук әлеге гаризаларны муниципаль

берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда)

"Интернет"челтәрендә кабул итү турында хәбәр урнаштыру.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жиbәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

- 1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма);
- 2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә);
- 3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар;
- 4) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты (әгәр жир кишәрлеге авыл торак пунктында булса, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе) жир кишәрлегенә адрес бирү турында;

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып

алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Аукцион үткәрү турында карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә):

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турындагы карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Палата рәисенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата рәисе документ яки баш тарту турында хат яза. Палата белгече күрсәтмә проектын яки баш тарту турында хатны теркәә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә Палата белгече:

сату-алу (аренда) килешүе проектын эзерли (алга таба-килешү)

килешү проектын Палата рәисе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм кул куя;

килешү мөрәжәгать итүче тарафыннан аның килгән көнендә имзалана;

Палата белгече гариза бирүче тарафыннан имзаланган килешүне теркәү журналында теркәп бара;

3.6.2. Палата белгече, килешү имзалаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан биш эш көне дэвамьнда кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә килешү һәм күрсәтмә белән теркәлгән хокукларны

дәүләт теркәве турында гариза жибәрә.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр

итә, теркәлгән шартнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Татарстан Республикасы буенча кадастр һәм картография Федераль хезмәте идарәсенә теркәлгән килешү гариза бирүчегә мөрәжәгать итүченең килгән көнендә

имза белән тапшырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү һәм кабул итү тапшыру акты.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФУ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрнең вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16-статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да

мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрен билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 мaddәсенә 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элекрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 мaddәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы

кере кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенең яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенең имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көненнән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемең;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән

документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибереләр.

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)
(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ОГРН

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры

Бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында гариза

Бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Жир кишәрлеге майданы _____ кв. м., кадастр номеры _____ : __, рөхсәт ителгән куллану төре белән _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәҗәсә дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе

законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата) _____ (имза)

(Ф. И. А.и.)

Кушымта №5

Татарстан Республикасы

_____ муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

_____ тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

_____ муниципаль хезмәт
(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәрәсә: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны җибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына җибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчәрма рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

_____ Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма хужаларына шәхси милеккә яки арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма хужаларына шәхси милеккә яки арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла: Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

18.06.2001 чыккан 78-ФЗ номерлы «Жир төзелеше турында» Федераль законы (алга таба – Федераль закон №78-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисади үсеш министрлыгының «Сатуларны үткәрмичә генә жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы (алга таба-1 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015) Россия Икътисади үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла»

(алга таба762 номерлы боерык) (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма хужаларына шәхси милеккә яки арендага тапшыру	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма хужаларына шәхси милеккә яки арендага тапшыру турында карар.</p> <p>2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	РФ ЖК п.7 ст.39.15 Палата тур. нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт	<p>Гариза алганнан соң 12 көн эчендә жир кишәрлеге бирү турында Карар кабул итү.</p> <p>Акча күчерү турында мәгълүматлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә имзаланган килешү бирү.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчерүгә тотылган вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында керми</p>	РФ ЖК п.7 ст.39.15

күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза; 2) кушымта №2</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибөрү.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мәгълүмати телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет ТР МК ның 190 номерлы карарының 7 пункты мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	РФ ЖК п.2 ст.39.15
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле</p>	<p>РФ Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан</p>	

<p>үзидарэ органнары һәм бүтэн оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яисә оешма</p>	<p>өземтә 2)Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә; 3) ЕГРЮЛ яисә ЕГРИПтан мәгълүматлар Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында тәгаенләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм бүтэн оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарэ органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру</p>	

эгэр жир кишэрлеге гомуми файдалану милкенэ керэ икэн, коммерциячел булмаган оешма эгъзасына яисэ элеге коммерциячел булмаган оешма эгъзасына гариза белэн мөрэжэгать итү очраklarыннан тыш; 4) жир кишэрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишэрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишэрлегендә урнашмаган очракта, гражданнар яисэ юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рөхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белэн элеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектынның хужасы мөрэжэгать итте; 5) жир кишэрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисэ муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, эгэр сервитут шартларында жир кишэрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белэн элеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектыннан тыш; 6) жир кишэрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге әйләнештән алынган яисэ әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишэрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми; 7) жир кишэрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге дәүләт яисэ муниципаль ихтыяжлар өчен, эгэр мөрэжэгать итүче жир кишэрлеген милеккә бирү турында гариза белэн, даими (сроксыз)

файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган; 8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенә хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш; 9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмиятгә объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмиятгә объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында 10 шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле; 10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне

комплекслы үзлештерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзлештерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоты; 11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган; 12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 6 пунктчасында каралган очракта аны сату яки сату шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткөрү турында гариза алынды, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктында каралган нигезләр буенча үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән; 13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия

Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шахси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды; 14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми; 14.1) соратып алына торган жир участогы территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеген файдалану рөхсәт ителми торган жир кишәрлекләреннән файдалану буенча билгеләнгән чикләмәләр; 15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән; 16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып

бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә; 17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, региональ эһәмияттәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат; 18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән; 19) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми; 20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән; 21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән; 22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте; 23) жир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен

	<p>алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми; 24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенең чикләрен «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә аныкларга тиеш»; 25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренең проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмэт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p><i>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</i></p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып</p>	

<p>күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңергә ярдәм итү; -КФУ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, 	
---	--	--

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада	Электрон формада муниципаль хезмэт алу	

муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бөлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр элеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы: мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү; тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен

тикшерү (документларның күчермэләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:
гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:
гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;
гаризаны гариза керткән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчәлмәс милек бердәм дөүләт реестрыннан күчәлмәс милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (бина, корылма);

2) күчәлмәс милек бердәм дөүләт реестрыннан күчәлмәс милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛ дан мәгълүматлар

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза керткән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша керткән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документ (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллылар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

Росреестр белгечләре жиберә торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән артмый;

башка поставщиклар буенча - ведомствоара гарызнамәгә жавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага юлланган документ (мәгълүмат) яки кире кагу турында мәгълүмат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Белгеч кергән документлар нигезендә:

Жир кишәрлеге бүлүне алдан килештерү буенча боерык проекты (алга таба – боерык) яки кире кагу өчен Регламентның 2.9 пунктындагы нигезләр булса, кире кагу турында сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәрнамә әзерли;

Билгеләнгән тәртиптә документ проекты әзерли;

Әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә;

боерык проектын яки кире кагу турында хат проектын имза Палата житәкчесенә юллый (аның вәкаләтле вәкиленә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) юлланган документ проекты .

3.5.2. Палата Рәисе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата Белгече:

Боерык яки баш тарту турында хатны терки;

Гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт нәтижәсе, боерык яки хатны алу датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документны Палата житәкчесе (аның вәкаләтле вәкиле) имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: боерык яки баш тарту турында жиберелгән хат.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар бирә яки баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

карап бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

хат жиберү хат жиберү хат хаты белән - әлеге Регламентның 3.5.3

пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе яки почта аша кире кагу турында хат жиберелде.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрөжөгөтү итүчө КФҮлөрдө муниципаль хөзмөт алу өчөн, КФҮнөң ерактан урнашкан эш урынына мөрөжөгөтү итөргө хокуккы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хөзмөт күрсөтү КФҮ эше регламенты нигезендө билгелөнгөн тэртиптө гамөлгө ашырыла.

3.6.3. КФҮнөн муниципаль хөзмөт алуға документлар кергөндө процедуралар өлеге Регламентнөң 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендө гамөлгө ашырыла. Муниципаль хөзмөт нөтижөсө КФҮкө жибөрөлө.

3.7. Төзөтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хөзмөт нөтижөсө булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчө палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчөгө техник хата булган муниципаль хөзмөт нөтижөсө буларак бирелгөн документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкө ия документлар.

Документта күрсөтелгөн белешмөлөрдө техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүчө (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөрнөң бердәм порталы яки КФҮ аша бирелө.

3.7.2. Документлар кабул итү өчөн жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итө, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнө торган процедура гариза теркөлгөннөн соң бер көн эчендө гамөлгө ашырыла.

Процедураның нөтижөсө: палата белгеченө карауга юнөлдерелгөн кабул ителгөн һәм теркөлгөн гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хөзмөт нөтижөсө булган документка төзөтмөлөрнө кертү максатларында өлеге Регламентнөң 3.5 пунктында каралган процедураларны гамөлгө ашыра һәм мөрөжөгөтү итүчөгө (аның вәкиленө) техник хата булган документнөң оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрөжөгөтү итүчөгө почта аша жибөрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибөрө.

Өлеге пунктчада билгеләнө торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибөрелгөн хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендө гамөлгө ашырыла.

Процедураның нөтижөсө: гариза бирүчөгө бирелгөн (жибөрелгөн) документ.

4. Муниципаль хөзмөт күрсөтүне контрольдө тоту тэртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хөзмөт күрсөтүнөң тулылыгын һәм сыйфатын контрольдө тоту гариза бирүчөлөрнөң хокукларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү,

муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакыт-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмэткэрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмэткэрләренәң гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 мaddәсендә 1.3 өлешендә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элекрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәғлүматларны;

4) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчөрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (физик затлар өчен- фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Биналар, төзелешләр, корылмалар урнашкан жир кишәрлеген күчемсез милеккә (арендага) алу турында гариза

Мин,

_____ (мөрәжәгать итүченең исем, фамилиясе, атасының исеме) Сездән күчемсез милеккә (сатып алу өчен) жир кишәрлеген (арендага) кв.

м. _____, бирүегезне үтенәм _____ кадастр номеры белән, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы

_____ адресы буенча урнашкан

_____ (жир кишәрлегенең һәм күчемсез милек объектларының урнашу урыны турында күрсәтелә)

хокуктагы _____

_____ ел

(хокукын раслаучы (билгеләүче) документ исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән, әгәр бар икән) анда урнашкан)

_____, хокуктагы _____

_____ (күрсәтелә күчемсез милек объекты, хокукын)

_____, (документның хокукын раслаучы исеме, бирелгән датасы, номеры) күчемсез милек объектының кадастр номеры булганда

_____, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә. (жир участогыннан
файдалану төре күрсәтелә)

Гариза бирүче турында мәгълүмат:

1.Ф. И. А.и

2. Гражданның паспорт мәгълүматлары:

(сериясе, номеры, кайчан, кем vydана, бирү датасы һәм бүлекчәсе коды)

3.Гражданның ИНН:

4.Теркәлү урыны буенча гражданинның адресы:

(индекссы, ил, өлкәсе, республика,

_____ район,

торақ пункт, урам, йорт, корпус, фатир)

5. Яшәү урын буенча гражданинның
адресы _____:

(индекссы, ил, өлкәсе, республика, район, торақ пункт, урам, йорт, корпус, фатир)

6. Элемтә өчен телефон:

_____ (почта адресы,
электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Дата _____ имза _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жәһю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. И. А.и)

Гаризага документларның күчәрмәләре теркәлә:

1. Физик зат булган мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе.
- 2.* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркәве турында таныклык күчәрмәсе, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве турында таныклык күчәрмәсе яки жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза бирүче булып торучы юридик зат яки шәхси эшкүар турында дәүләт реестрларыннан өзәмтә күчәрмәсе.
3. Гариза белән мөрәжәгать итүче (гариза бирүче) вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрән) раслаучы документ күчәрмәсе.
- 4.* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчәрмәсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өзәмтә яки:
 - 4.1.* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә
 - 4.2. эгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчәрмәләре.
- 5.* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өзәмтә яки:
 - 5.1.* күрсәтелгән жир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм 5.2. эгәр әлегә жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишәрлегенә хокукны таныкларчы (билгеләүче) документлар күчәрмәләре.

6. Жир кишэрлеген, шул исэптэн махсус шартларда, даими (срогы чиклэнмэгэн) файдалануга, түлөүсез вакытлыча файдалануга, милеккэ яки арендага алу хокукын бирэ торган шартларны раслый торган документ күчөрмөсө, эгэр бу исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсэтелгэн документлардан күренгэнчэ.

7. Мөрөжэгать итүченең (мөрөжэгать итүченең) жир кишэрлегендэ урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченэ алган хэбэрнамөсө, аларга карата хокук алу турында гариза бирелгэн, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсэтелгэн.

* 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсэтелгэн документлар жир кишэрлегенэ хокук алу өчен кирэкле документлар исемлеге мөрөжэгать итүчедэн жир кишэрлегенэ хокук алу турында үтенеч бирүчө тарафыннан төзелэ алмый, шул ук вакытта мөрөжэгать итүчө аларны жир кишэрлегенэ хокук алу турындагы гариза белэн бергэ тапшырырга хокуклы.

Запроста документларның күчөрмэлэре оригиналын бирергэ мәжбүр итэм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

Жир кишэрлегенэ хокук алу турындагы мәсьэләне карау өчен кирәкле**документлар исемлеге**

1. Физик зат булган мөрәжәгать итүченең (гариза бирүчеләрнен) шәхесен раслаучы документ күчermәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчermәсе.
 - 2.* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркәве турында таныклык күчermәсе, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве турында таныклык күчermәсе яки жир кишэрлегенэ хокук алу турында гариза бирүче булып торучы юридик зат яки шәхси эшкуар турында дәүләт реестрларыннан Өземтэ күчermәсе.
 3. Гариза белән мөрәжәгать итүче (гариза бирүче) вәкиле мөрәжәгать итсэ, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрэн) раслаучы документ күчermәсе.
 - 4.* Сатып алына торган жир кишэрлегендэ биналар, корылмалар булганда - күчermәсез милек объектының (алга таба-ЕГРН) төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында күчermәсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан алынган жир кишэрлегендэ булган бинага, корылмага хокук турында өземтэ яки:
 - 4.1.* ЕГРНда күрсәтелгән Биналарга корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамэ
 - 4.2. мондый бинага, төзелүгэ, корылмага хокукны таныклаучы (билгеләүче) документларның күчermәләре, эгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясэ законнары нигезендэ аны ЕГРНда теркәлүгэ бәйсез рәвештэ барлыкка килгән дип таныла. 5.* Жир кишэрлегенэ яки күчermәсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчermәсез милек реестрыннан өземтэ:
 - 5.1.* күрсәтелгән жир кишэрлегенэ теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамэ һәм 5.2. эгәр әлегэ жир кишэрлегенэ хокук Россия Федерациясэ законнары нигезендэ аны ЕГРНда теркәүгэ бәйсез рәвештэ барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишэрлегенэ хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчermәләре.
 6. Жир кишэрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмэгән) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, милеккэ яки арендага алу хокукын бирэ торган шартларны раслый торган документ күчermәсе, эгәр бу исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчэ.
 7. Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүченең) жир кишэрлегендэ урнашкан барлык биналар, төзелмәләр, корылмалар исемлеген үз эченэ алган хәбәрнамәсэ, аларга карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.
-

* 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар жир кишәрлегенә хоқук алу өчен кирәкле документлар исемлеге мөрәжәгать итүчедән жир кишәрлегенә хоқук алу турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәжәгать итүче аларны жир кишәрлегенә хоқук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хоқуклы.

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнән ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмэт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Жир кишәрлеген сатып алу турында карар чыгару буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны:

Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –
кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

18.06.2001 чыккан 78-ФЗ номерлы «Жир төзелеше турында» Федераль законы (алга таба – Федераль закон №78-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

24.07.2002 чыккан 101-ФЗ номерлы «Авыл хужалыгы жирләре әйләнеше турында» Федераль законы (алга таба – Федераль закон №101-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 29.07.2002, №30, ст. 3018);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

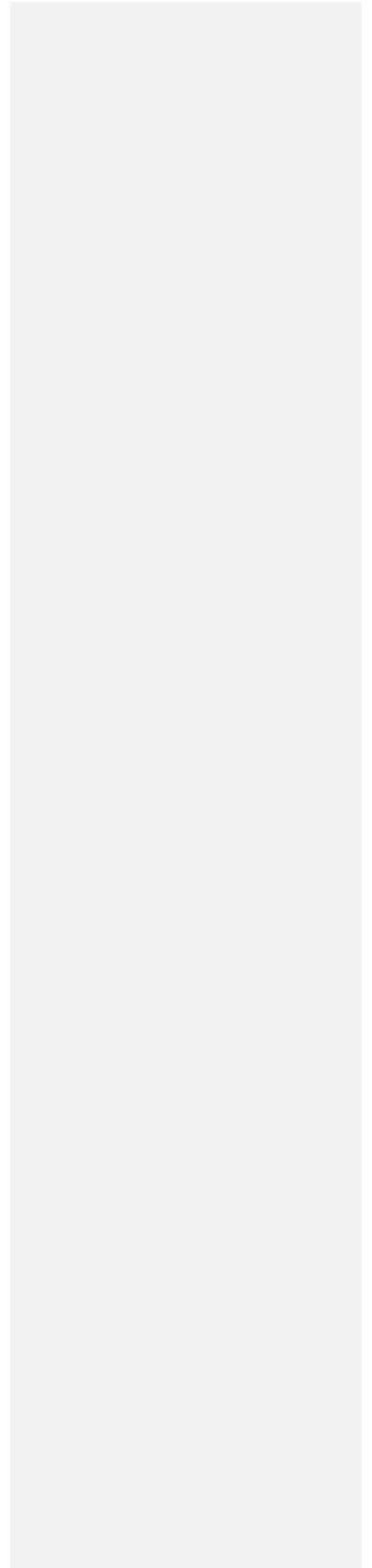
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житекчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар чыгару	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Жир кишәрлеген сатып алу турында карар. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК п.7 ст.39.15 Палата тур. нигезләмә
2.2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлығын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул	Гариза кергән көннән соң 13 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган	РФ ЖК п.7 ст.39.15

очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документлар (мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә); 4) юридик затның оештыру документлары күчермәләре; 5) хокук бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгеләүче документлар күчермәләре.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла</p>	РФ ЖК п.2 ст.39.15

	торган мәгълүмати телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет ТР МК ның 190 номерлы карарының 7 пункты мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	<p>РФ Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә;</p> <p>2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә;</p> <p>3) ЕГРЮЛ яисә ЕГРИПтан мәгълүматлар.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында тәгаенләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтмәүгә нигез булып тора алмый</p>	
2.7. Аларны килештерү	Килештерү таләп ителми	

<p>(муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигез : 1) гариза бирүче тарафыннан гариза бирү бурычы белән йөкләнгән документлар тапшырылмаган яки</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

	<p>тапшырылган документларда тулы бу яки дөрес булмаган мәгълүматлар;</p> <p>2) Ведомствоара запроска муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тиешле документлар булмавы турында дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки ведомство астындагы орган жавабы, әгәр мондый документ мөрәжәгат житүче инициативасы белән тапшырылмаган булса</p>	РФ ЖК п.8 ст.39.15
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос	Муниципаль хезмэт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.	

биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларының социаль яклау урындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгың системасы һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет</p>	
---	---	--

аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:

- мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;
- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның;
- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;
- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында

	<p>мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :
мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү;
тикшерү вәкаләтләрән мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);
әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен

тикшерү (документларның күчермэләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризанытеркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (бина, корылма);

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛ дан мәгълүматлар

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документ (мәгълүмат) булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллайлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

Росреестр белгечләре жиберә торган документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көненнән артмый;

башка поставщиклар буенча - ведомствоара гарызнамәгә
 жавап эзерләүнең һәм жиһбәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия
 Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул
 ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән
 булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә
 гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага юлланган документ (мәгълүмат) яки кире
 кагу турында мәгълүмат.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч кергән документлар нигезендә:

Жиһ кишәрлеге бүлүне алдан килештерү буенча боерык проекты (алга таба –
 боерык) яки кире кагу өчен Регламентның 2.9 пунктындагы нигезләр булса, кире
 кагу турында сәбәпләрен күрсәтеп, хәбәрнамә эзерли;

Билгеләнгән тәртиптә документ проекты эзерли;

Эзерләнгән документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештерә;

боерык проекты яки кире кагу турында хат проекты имза Палата
 жиһтәкчесенә юллы (аның вәкаләтле вәкиленә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә
 ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата жиһтәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә)
 юлланган документ проекты .

3.5.2. Палата Рәисе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны
 тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиһбәрелгән боерык яки баш тарту
 турында хат.

3.5.3. Палата Белгече:

Боерык яки баш тарту турында хатны терки;

Гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә (аның вәкиленә)
 муниципаль хезмәт нәтижәсе, боерык яки хатны алу датасы һәм вакыты турында
 хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документны Палата
 жиһтәкчесе (аның вәкаләтле вәкиле) имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: боерык яки баш тарту турында жиһбәрелгән хат.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт бирү яки

бирүдән баш тарту турында карар бирә яки баш тарту турында хат жиһбәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

караһ бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

хат жиһбәрү хат жиһбәрү хат хаты белән - әлеге Регламентның 3.5.3
 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән муниципаль хезмәт
 нәтижәсе яки почта аша кире кагу турында хат жиһбәрелде.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмэт алуға документлар кергәндә процедуралар элеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында элеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Элеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсэтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсэтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсэтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларның яисэ аларның хезмэткэрлэренэң карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерү буенча судка кадэр (судтан тыш) тэртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдэ катнашучы палата хезмэткэрлэренэң гамәллэрен (гамәл кылмауларын) судка кадэр тэртиптэ шикаятъ бирергэ хокуклы.

Мөрэжэгать итүче шикаятъ белэн, шул исэптэн түбэндэге очрактарда да мөрэжэгать итэ ала:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы запросны теркэу вакытын, ике һәм аннан да күбрэк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсэтү срогын бозу. Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэкнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр шикаятъ бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгэн очракта мөмкин;

3) мөрэжэгать итүчедэн муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар талэп итү;

4) мөрэжэгать итүчедэ муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белэн каралган документларны кабул итүдэн баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендэ кабул ителгэн Россия Федерациясенэң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту.

Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэкнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаятъ бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгэн очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түлэу муниципаль хезмэт күрсэткэндэ мөрэжэгать итүчедэн талэп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органы, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисэ аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсендэ бирелгэн документларда хаталарны һәм хаталарны төзэтүдэн баш тарту яисэ мондый төзэтмэлэрнең билгелэнгэн срогын бозу. Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзэкнең карарларына һәм гамәллэренэ

(гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагу да юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлеш белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәрәжә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагу да юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәрәжә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәгә очрактан гайре:

а) дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәрәжә яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагу да

дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исемен, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмэткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәғълүматларны;

4) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәғълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмэт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәғълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән унайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкәләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органныңна жиберәләр.

Кушымта №1

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Жир кишәрлеген сатып алу турында гариза

_____ кв.м майданлы жир кишәрлеген сатып алырга рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Жир кишәрлеге адресы: _____ муниципаль районы, торак пункт _____, _____ ур., _____ йорт. Жирле үзидарә органы боерыгы 20 _____ ел № _____ нигезендә .

Сорала торган жир кишәрлеге кадастр номеры: _____ : _____ яки сорала торган жир кишәрлеге кадастр исәбендә торма, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталы кадастр номеры _____ : _____ .

Юридик затларга: ОГРН _____

ИНН _____

Гаризага документларның түбәндәге күчермәләре теркәлә (сканкүчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документлар (Паспорт);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документлар (мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш итсә);
- 3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре
- 4) хокук бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгеләүче документлар күчермәләре.

Сораган очракта күчермәләрнең оригиналларын китерергә сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАН)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнен ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №20

Муниципаль мөлкәт реестрыннан өзәмтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өзәмтә бирү буенча хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга табамөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион «Интернет» челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http://www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

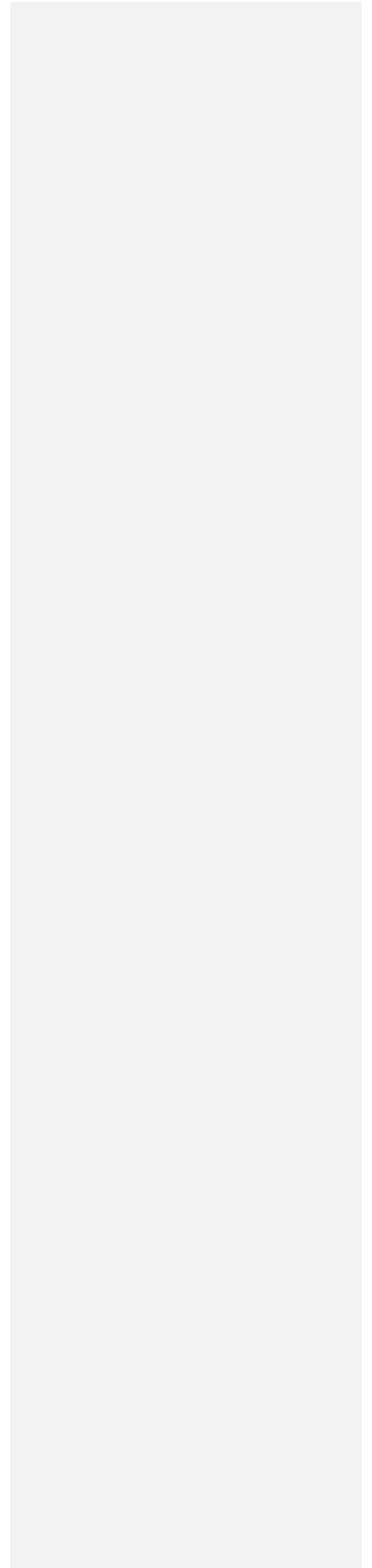
1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән

Һәм документларга (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеш объектның яки бакча йортының төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өзәмтә бирү	Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өзәмтә (2 нче кушымта) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ГК, Палата турында нигезләмә; Реестр турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы	Гаризаны алганнан соң 12 көн эчендә карар кабул итү.	РФ ЖК п.8 ст.39.29

<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);</p>	<p>РФ ГК, Палата турында нигезләмә; 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчәлмә милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәлмә милек реестрыннан өзәлтә (бина, корылма)</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	<p>РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

органы, жирле үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге	1) Документларны тиешенчә тапшырмау; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган житди хаталар бар;	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Гариза бирүче тәкъдим иткән документларда нинди дә булса мәгълүматлар булмау яки дөрөс булмаган мәгълүматлар булу 2)) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрөс булмаган мәгълүмат бар 	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсэтү таләп ителми.</p>	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмэт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырға тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кәргән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарға, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларға инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруға һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинаға чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмэт турында консультация алу, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу,</p>	
---	---	--

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
--	---	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрән мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрән тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиbәрү 3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә бирү турындагы запрос электрон формада жиbәрә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиbәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләр соралган

документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә). Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: документлар (мәгълүматлар) яисә Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече: гаризага теркәлгән документларның эчтәлеген тикшерә; соратып алына торган мәгълүматлар булуны билгели; муниципаль милек реестрыннан күчәмсез милек объектларына (алга таба – өземтә) өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли (алга таба – баш тарту турында хат); билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм палата рәисенә документ проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсә: күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өземтә проекты.

3.5.2. Палата рәисә баш тарту турында өземтә яки хат яза һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсә: имзаланган өземтә яки баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсә бирү

3.6.1. Палата Белгече: өземтә яки баш тарту турында хат теркәлә; мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, килештерүдән баш тарту турында өземтә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Палата рәисә тарафыннан өземтә имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсә: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә яки почта аша өземтә яки баш тарту турында хат жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: мөрәжәгать итүченә кулына бирү-15 минут

эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне; хат белән почта жибәрү-процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән өземтә яки баш тарту турында хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктсында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житекчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житекчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тоту.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житекчесе (житекчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмэткэрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмэткэрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 maddәсенә 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаят почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаят теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаят яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаят очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның,

шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр

1 нче кушымта
Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасына

_____ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы атамасы)

_____ (алга таба-

_____ гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт
теркәве турында мәгълүмат; физик затлар өчен- фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, теркәлү буенча
яшәү урыны телефон)

**Күчемсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өзәмтә бирү
турында**

гариза

Күчемсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өзәмтә
тапшыруыгызны сорыйм.

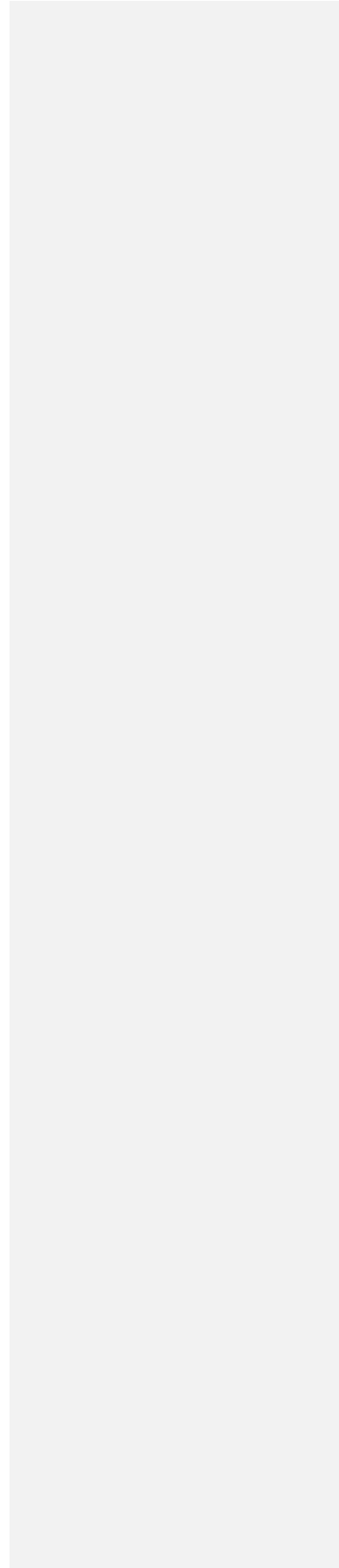
Күчемсез милек объектының урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы),
торақ пункт _____ ур. _____ йорт.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән
вәкил эшли икән).

_____ (дата)
(ФИАи)

_____ (имза)



Кушымта №3

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнен ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфа затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Жир биләмәсен куллануга даими (сроксыз) хокукны яки жир биләмәсен куллануның гомерлек мирас хокукын туктату турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлегеннән даими (срогы чикләнмәгән) файдалану хокукын яки жир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турында гарар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыйылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (алга таба – РФ законнары жыйылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында " 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 25.06.2001, №26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон»; «Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кергү һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларының үз көчләрен югалтуын тану турында " 2016 елның 3 июлендәге 361-ФЗ номерлы Федераль закон

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән

индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки жир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турында боерык Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ЖК п.8 ст.39.29
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	Гариза теркәлгәннән соң 30 көннән артык түгел	РФ ЖК 53 ст. 4 п.
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм	Физик затлар тәкъдим итә: 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документ күчәрмәсе (граждан өчен); 3) жиргә хокукны таныклаучы Документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә	РФ ЖК 53 ст 5

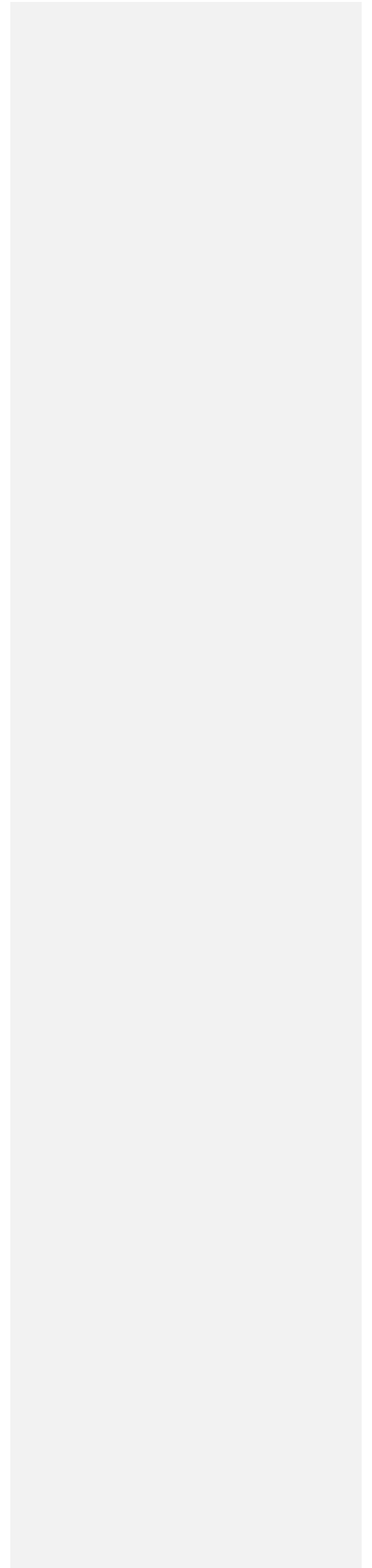
<p>мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаган оешмалар карамагында булмаса); Юридик затлар катнаша: 1) гариза; 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 3) тиешле юридик зат төзегән органның яисә гамәлгә куючы орган исеменнән жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тартуга бүтән гамәлдәге бүтән органның ризалыгын раслый торган Документ; 4) жиргә хокукны таныклаучы Документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаган оешмалар карамагында булмаса)</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә, күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында мондый жир участогы турында мәгълүматлар булган очракта); 3) жиргә хокукны раслаучы документлар, ә алар булмаган очракта - РФ ЖК 39.2 статьясында каралган дәүләт хакимияте башкарма органы яки жирле үзидарә органы карары күчәрмәсе</p>	РФ ЖК 53 ст
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>тотылган очрақларда хезмэт күрсэтү өчен таләп ителә торған дәүләт хақимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен зарури документларны қабул итүне кире қағу өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылған документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризаға теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаған органға тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире қағу өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаған. Баш тарту өчен нигез: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаған, яисә тапшырылған гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаған һәм (яисә) дәрәс булмаған мәгълүмат бар; 2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаған очрақта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хақимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15 ст.39.16 РФ ЖК</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури һәм</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп</p>	

<p>мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;</p>	

<p>белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылығы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңдәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p>
---	---

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылығы регламент белән тәгаенләнгән.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрән мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрән тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жиbәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиbәрә:

1) күчемсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә;

2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар;

Кәгазьдә сорау бирү мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиһәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм жиһәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жиһәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә: жир кишәрлегеннән даими (срогы чикләнмәгән) файдалану хокукын туктату яки жир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турындагы карар проектын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хат проектын әзерли; боерык проектын (файдалану хокукын туктату турында карар кабул ителгән очракта) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә; билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; Палата рәисенә (затка, аларга вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын жиһәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Рәис (вәкаләтле зат) боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя. Боерык палата мөһерен раслый. Имзаланган документ Палата белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече: баш тарту турында боерыкны яки хатны терки; Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементгә ысулын кулланып хәбәр итә,

рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, мөрәжәгать итүченең килеп туган көнөндә; хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентта. 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык яки кире кагу турында жибәрелгән хат

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбаса-ры) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16-статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгат итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгат итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгат итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгат итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе

субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмэт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16

маддәсенәң 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәгә очрақлардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элеккерәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәр, әлегә Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житекчесенәң яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житекчесенәң имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыклар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житекчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткечтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң (функцияләренәң) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>)

файдаланып жибөрөлөргө, шулай ук мөрөжөгөтү итүчене шөхсөн кабул иткөндө кабул ителергө мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмөт күрсөтүчө органга яисэ югарырак торган органга (ул булса) кергэн шикаяты теркөлгөн көнөнөн соң унбиш эш көне эчендө каралырга тиеш, э муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның мөрөжөгөтү итүчедөн документларны кабул итүдө яисэ жибөрөлгөн хаталарны һәм ялгышларны төзөтүдө кире кагуына карата шикаяты яисэ андый төзөтүлөр срогын бозуга карата шикаяты очрагында – аны теркөгөннөн соң биш эш көне эчендө.

5.4. Шикаяты түбөндөгө мөгълүматны үз эченэ алырга тиеш:

1) хезмөт күрсөтүчө органның, хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмавына) карата шикаяты бирелө торган муниципаль хезмөткөрнөң исемен;

2) мөрөжөгөтү итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мөгълүматларны – физик затның яисэ мөрөжөгөтү итүченең исеме, урнашу урыны турында мөгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрөжөгөтү итүчөгө жавап жибөрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфай затының яисэ муниципаль хезмөткөрнөң шикаяты бирелө торган карарлары һәм гамөллөрө (гамөл кылмавы) турында мөгълүматларны;

4) муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфай затының яисэ муниципаль хезмөткөрнөң карары һәм гамөле (гамөл кылмавы) белән мөрөжөгөтү итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлиллөр.

5.5. Шикаятытэ бөян ителгән хөллөрне раслаучы документларның күчермөлөрө шикаятыкэ теркөлөргө мөмкин. Бу очракта шикаятытэ теркөлгөн документларның исемлеге китерелө.

5.6. Шикаяты муниципаль хезмөтне алган шикаятыне бирүчө кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятынең канөгатылөндерелергө тиешле дип табылу очрагында мөрөжөгөтү итүчөгө 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддөсенөң 8 өлөшендө күрсөтелгөнгө таянып бирелө торган жавапта муниципаль хезмөт күрсөткөндө беленгән бозуларны кичекмөстөн бетерү максатларында муниципаль хезмөт күрсөтүчө орган, күпфункцияле үзөк тарафыннан тормышка ашырылучы гамөллөр турында мөгълүмат бирелө, шулай ук күрсөтелгөн унайсызлыктар өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмөт күрсөтүчө алу максатларында мөрөжөгөтү итүчөгө кылу зарур булган алдагы гамөллөр турында мөгълүмат күрсөтелө.

Шикаятынең канөгатылөндерелергө тиешле түгел дип табылу очрагында мөрөжөгөтү итүчөгө 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддөсенөң 8 өлөшендө күрсөтелгөнгө таянып бирелө торган жавапта кабул ителгөн карарның сөбөплөрө хакында дәлилле аңлатмалар бирелө, шулай ук кабул ителгөн карарга шикаяты бирү тэртибе турында мөгълүмат китерелө.

5.8. Шикаятынең канөгатылөндерелергө тиешле дип табылу очрагында

мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

1 нче кушымта

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

Примечание [и3]:

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ОГРН

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Файдалану хокукын туктату турында гариза

Жир участогыннан (тамга белән билгеләп үтү) файдалану хокукын туктатуыгызны сорыйм:

_____ жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы;
_____ гомерлек мирас итеп жир кишәрлеге алу хокукы

Жир кишәрлегенң кадастр номеры: _____:

яки соралган жир участогы кадастр исәбендә тормаса, жир кишәрлеге булган кадастр кварталының кадастр номеры, _____:

Жир кишәрлегенң адресы: муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
2) жиргә хокукны таныклаучы Документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаган оешмалар карамагында булмаса).

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

2) тиешле юридик зат төзегән органның яисә гамәлгә куючы орган исемнән жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тарту өчен бүтән гамәлдәге бүтән органның ризалыгын раслый торган документ;

3) жиргә хокукны таныклаучы документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булмаган оешмалар карамагында булмаса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул

итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәжәсиз саным.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжәсиз мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. А.и)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сорапшыруда катнашуга үземнән ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеге арендасы турындагы килешүгә
үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген аукцион формасында үтә торган сатуларда арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында
([http:// www.kaybici.tatarstan.ru](http://www.kaybici.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)
(<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –
кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма
комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза
бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК)
(Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ
номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары
жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ
(алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга
таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40,
3822ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның
27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы
Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31,
4179ст.);

24.07.2002 чыккан 101-ФЗ номерлы (08.05.2009 ред.) "Авыл хужалыгы
жирләре эйләнеше турында" Федераль законы (алга таба – ФЗ №101-) (РФ
законнары жыйнагы, 29.07.2002, № 30, ст. 3018);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28
июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ

номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә);

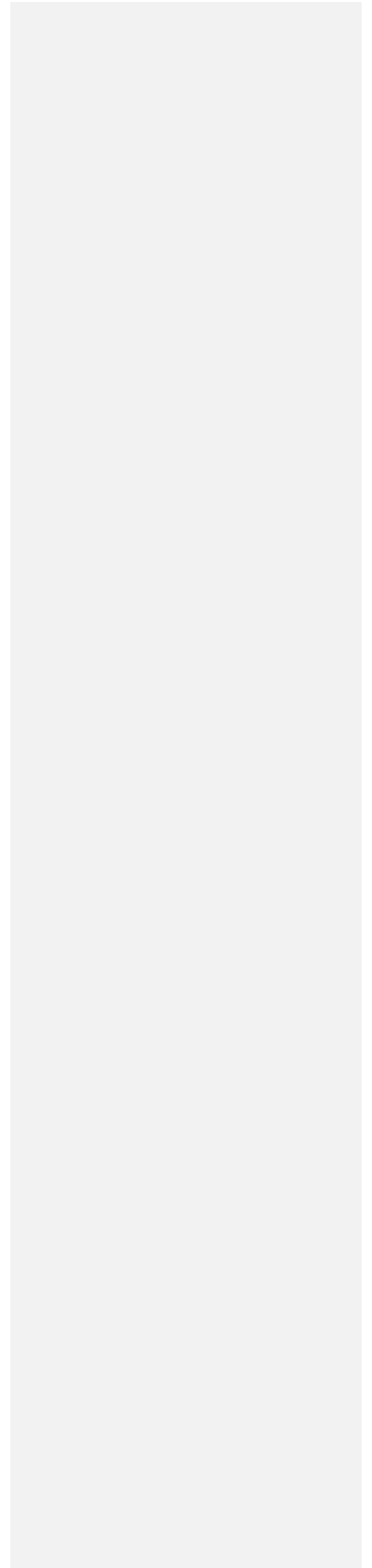
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеге арендасы турындагы килешүгә үзгәрешләр кертү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеге арендасы турындагы килешүгә үзгәрешләр кертү турында Палата житәкчесе боерыгы (2 нче кушымта). 2. Аренда килешүенә өстәмә килешү 3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	пп.4 п.1 ст.39.1 РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт	<p>Гаризаны алганнан соң 11көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми</p>	<p>пп.9 п.4 ст.39.11 РФ ЖК</p> <p>п.16 ст.39.12 РФ ЖК</p> <p>п.20 ст.39.12 РФ ЖК</p>

күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза 2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчәрмәләре; 3) юридик затның оештыру документлары. Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электрон формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин: Шәхсэн (вәкаләтле вәкил тарафыннан); Почта аша. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә); Күчәмсез милек объектының төп</p>	<p>РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

<p>һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә); ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала. Санап кителгән документларны, әгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дөгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуга нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

бүлекчэлэрeнeң иcемлeгe		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчeн зарури документларны кабул итүне кире кагу өчeн нигeзләрнeң тулы иcемлeгe</p>	<p>1)Тиeшсeз кeшe тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлeгe Регламентның 2.5 пунктында күрсeтeлгән документлар иcмлeгeнә туры килмәвe; 3)Гаризада һәм гаризага тeркәлгән документларда эчтәлeкләрeн бeр мeгънәдә аңлатырга мөмкинлeк бeрмәүчe иcкәртeлмeгән тeзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиeш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсeтүнe туктату яки кире кагу өчeн нигeзләрнeң тулы иcемлeгe</p>	<p>Хезмэт күрсeтүнe туктатуда нигeз каралмаган. Кире кагу өчeн нигeзләр: 1) мөрәжәгатъ итүчe тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрeс булмаган мeгълүмат бар; 2) әгәр тиeшлe документ мөрәжәгатъ итүчe тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсeтү өчeн кирәклe документ һәм (яки) мeгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствoара сорауга дeүлeт хакимиятe органының, жирлe үзидарә органының яисә оешманың ведомствo карамагындагы органына жавап алуы.</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

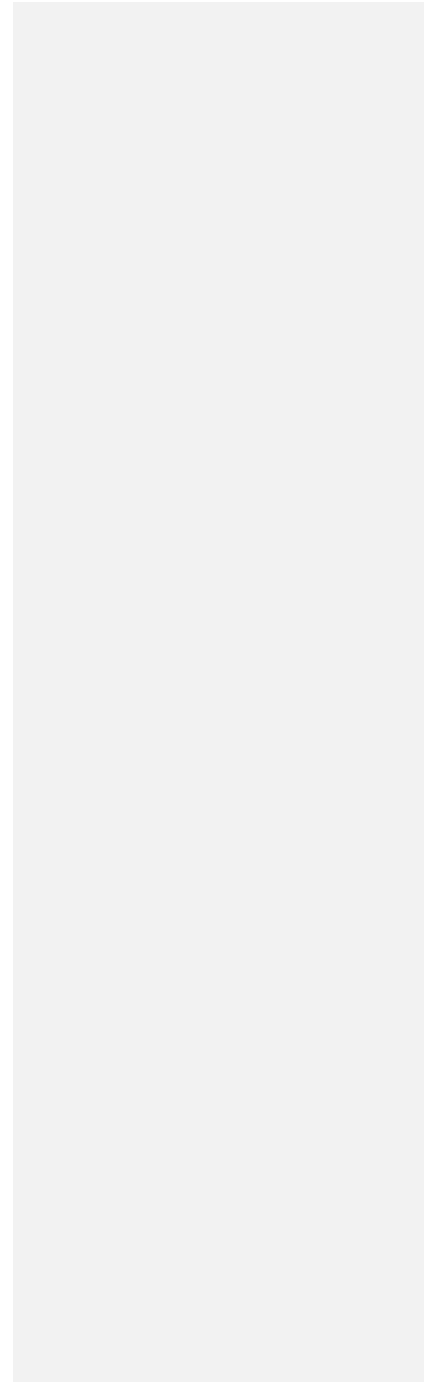
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмэт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен	

<p>итүчеләрне кабул итү урынарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсә саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p>	

<p>ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланьп.</p>	<p>-инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмэт турында консультация алу, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл</p>	
---	--	--

	<p>кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәrlәрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләенә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы</p>	

	(http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	--	--



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша

тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

- 1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (бина, корылма);
- 2) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә хокук турында);
- 3) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар Кәгазьдә сорау бирергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече:

Гаризага теркәлгән документлар эчтәлеген тикшерә;
аренда килешүенә үзгәрешләр кертү яки баш тарту турында карар эзерли;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата Рәисе (вәкаләтле затка) имзаларга җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәисенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата Рәисе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Палата белгече:

Боерык яки хатны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсми боерык яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгече документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Палата белгече:

аренда килешүенә өстәмә килешү проекты (алга таба – килешү) эзерли; килешүне билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай;

Палата житәкчесе имзалаган килешүне теркәү журналында терки.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар боерык Башком Житәкчесе раслаганнан соң ике көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәлгән килешү.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән боерыкны яки хатны кул куйдырып бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар:

Килешүне бирү - мөрәжәгать итүче килгәч чират тәртибендә 15 минут эчендә;

Кире кагу турында хатны почта аша юллау - өлеге Регламентның 3.5.2. подпунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган килешү яки хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар өлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункттада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларның яисэ аларның хезмэткэрлэренэң карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаятъ белдерү буенча судка кадэр (судтан тыш) тэртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдэ катнашучы палата хезмэткэрлэренэң гамэллэрен (гамэл кылмауларын) судка кадэр тэртиптэ шикаятъ бирергэ хокуклы.

Мөрэжэгать итүче шикаятъ белэн, шул исэптэн түбэндэге очрактарда да мөрэжэгать итэ ала:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы запросны теркэу вакытын, ике һәм аннан да күбрэк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсэтү срогын бозу. Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэкнең карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) судка кадэр шикаятъ бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгэн очракта мөмкин;

3) мөрэжэгать итүчедэн муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар талэп итү;

4) мөрэжэгать итүчедэ муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белэн каралган документларны кабул итүдэн баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендэ кабул ителгэн Россия Федерациясенэң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту.

Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэкнең карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаятъ бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгэн очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түлэу муниципаль хезмэт күрсэткэндэ мөрэжэгать итүчедэн талэп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органы, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисэ аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсендэ бирелгэн документларда хаталарны һәм хаталарны төзэтүдэн баш тарту

яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсендә 1.3 өлешендә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житекчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житекчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житекчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаять теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемнә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеми, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятъкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркәлгән документларның исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятъ муниципаль хезмәтне алган шикаятъне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенен 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенен 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10.Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр

Кушымта №1

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары,
яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма,
ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)
(почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Жир кишәрлеге арендасы турындагы килешүгә үзгәрешләр кертү турында
ГАРИЗА

Жир кишәрлеге арендасы турындагы килешүгә үзгәрешләр кертүегезне
сорыйм.

_____ номерлы килешү.
Түбәндәге үзгәрешләрне кертергә (ниндиләр булуын күрсәтергә)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) Шәхесне раслаучы документлар;
2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документлар (мөрәжәгать итүче исемнән
вәкил эш итсә);

3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре.
Запрос булганда сканерланган документларның оригиналларын бирүне вәгъдә итәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАи)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

**Затларны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай алу хокукына ия затлар
исемлегенә кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) затларны жир кишәрлекләрен милеккә бушлай алу хокукына ия затлар исемлегенә кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасы жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Министрлыгының 25.12.2006 чыккан 3008-р номерлы «Дәүләт мөлкәтендә һәм муниципаль район муниципаль милкендә булган жир кишәрлекләрен бирү документлары тәртибен раслау турында» боерыгы (алга таба- 3008-р номерлы боерык);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

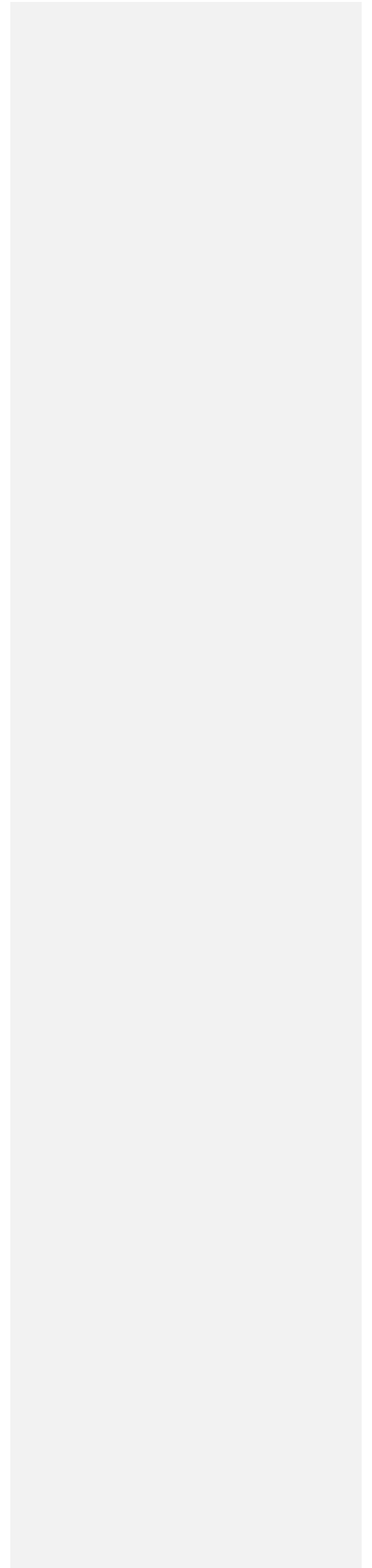
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенен территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеге арендасы турындагы килешүгә үзгәрешләр кертү	ТР ЖК 32.1 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнәң башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Жир кишәрлекләрен милеккә бушлай алу хокукына ия затлар исемлегенә кертү турында боерык .</p> <p>2. Жир кишәрлеген өлешле милеккә бирү турында боерык.</p> <p>3. Жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү килешүе.</p> <p>4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	ТР ЖК 32.1 ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында	<p>Гаризаны алганнан соң 7көн эчендә исемлеккә кертү турында карар кабул итү.</p> <p>Жир кишәрлеген бирү исемлеккә кертелгәннән соң бер ел эчендә башкарыла.</p> <p>Көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми</p>	

күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза 2) мөрәжәгать итүченең паспорт күчермәсе; 3) мөрәжәгать итүченең тормыш иптәшенең паспорт күчермәсе (әгәр алар никахлы булса); 4) балаларның туу тур. таныклык күчермәләре; 5) баланы уллыкка алу тур. суд карары (баланың туу тур.таныклығында уллыкка алучылар эти-әнисе итеп язылган очракта); 6) опека һәм попечительлек органының опекун һәм попечитель билгеләү турында акты күчермәсе (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта); 7) опека һәм попечительлек башкару тур.киләшү күчермәсе (опека һәм попечительлек килешү нигезендә башкарылса); 8) 14 яше җитмәгән гаилә әгъзаларының яшәү урыны буюкча теркәлү таныклығы күчермәләре; 9) хокук бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгеләүче документ күчермәләре.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электрон формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин: Шәхсэн (вәкаләтле вәкил тарафыннан);</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

	<p>Почта аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә);</p> <p>Күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә).</p> <p>Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала. Санап кителгән документларны, әгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дөгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуга нигез була алмый.</p>	<p>РФ ЖҚ;</p> <p>Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>күрсөтүчө орган тарафыннан гамэлгэ ашырыла) норматив хокукый актларда күздө тотылган очрактарда хезмэт күрсөтү өчөн таләп ителә торган дәүләт хахимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренәң исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчөн зарури документларны кабул итүне кире кагу өчөн нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчөн нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатуда нигез каралмаган. Кире кагу өчөн нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) аналык хокукларыннан азат итү, уллыкка алуны</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

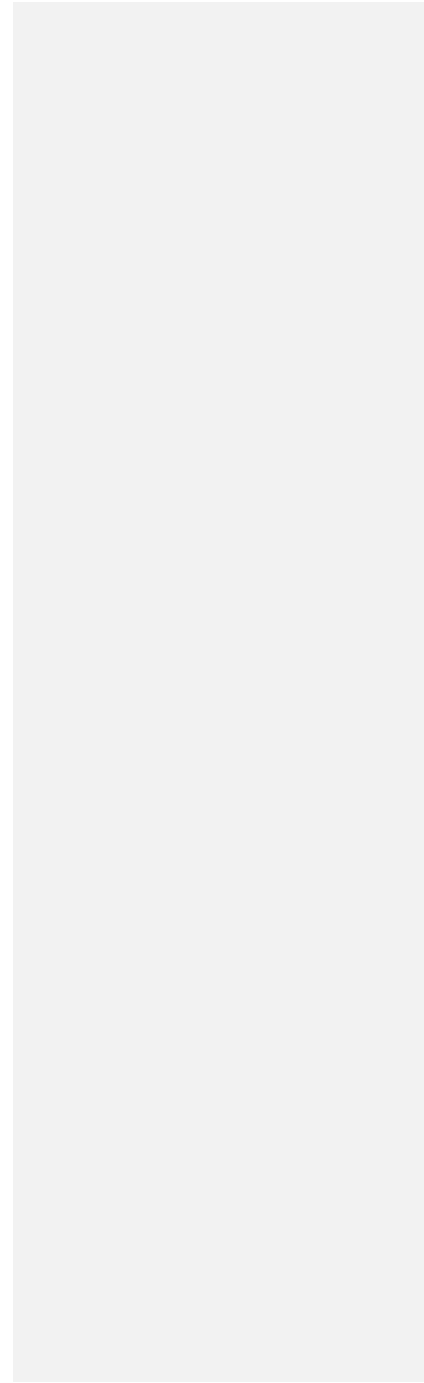
	<p>кире кагу, гариза бирелгәннән соң мөрәжәгать итүче балаларына карата опека һәм попечительлек туктатылу;</p> <p>3) Татарстан Республикасы Жир кодексының 32-1 ст. нигезендә жир алу хокукы алдан кулланылган;</p> <p>4) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар аның шәхси төзелеш алып бару, шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге алу хокукын расламый.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълуматны да кертәп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	

көтүнең максималъ срогы		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы,	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә	

<p>муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p>	
--	--	--

	<p>-мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының	

	<p>дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	--	--



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша

тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп теркәлгән хокуклар һәм алар белән сделкалар турында өземтә (күчемсез милек объектына башкаларга да житкерергә ярый торган хокуклар) (бина, корылмага хокуклар);

2) күчемсез милек объектының кадастр паспортыннан өземтә (жир кишәрлегенә хокук турында);

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатъләргә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече:

Татарстан Республикасы Жир кодексының 32-1 ст. нигезендә жир алу хокукы булган гражданнар исемлегенә кертү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән кире кагу турында карар кабул итә;

процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата Рәисе (вәкаләтле затка) имзаларга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: палата Рәисенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата Рәисе жир алу хокукы булган гражданнар исемлегенә кертү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән кире кагу турында боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

Боерык яки хатны терки. Чираттагылар исемлегенә куелган очракта мөрәжәгать итүчегә уникаль исәп номеры бирә.

Палата белгече мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә.

Кире кагу турында хатны мөрәжәгать итүчегә почта яки электрон адрес почтасына юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Палата белгече:

Боерык яки хатны терки; мөрәжәгать итүчегә (аның вәкилене) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсми боерык яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгече документ-ларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Палата белгече:

аренда килешүенә өстәмә килешү проекты (алга таба – килешү) эзерли; килешүне билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай;

Палата житәкчесе имзалаган килешүне теркәү журналында терки.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар боерык Башком Житәкчесе раслаганнан соң ике көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәлгән килешү.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкилене) рәсмиләштерелгән боерыкны яки хатны кул куйдырып бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар:

Килешүне бирү - мөрәжәгать итүче килгәч чират тәртибендә 15 минут эчендә;

Кире кагу турында хатны почта аша юллау - өлеге Регламентның 3.5.2. подпунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган килешү яки хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрэжэгать итүче КФҮлөрдө муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрэжэгать итэргэ хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмэт алуға документлар кергәндә процедуралар өлегә Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Өлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында өлегә Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрэжэгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрэжэгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегә турында хат жибәрә.

Өлегә пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә

органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларның яисэ аларның хезмэткэрлэренэң карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерү буенча судка кадэр (судтан тыш) тэртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдэ катнашучы палата хезмэткэрлэренэң гамәллэрен (гамәл кылмауларын) судка кадэр тэртиптэ шикаятъ бирергэ хокуклы.

Мөрэжэгать итүче шикаятъ белэн, шул исэптэн түбэндэге очрактарда да мөрэжэгать итэ ала:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы запросны теркэу вакытын, ике һәм аннан да күбрэк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсэтү срогын бозу. Күрсэтелгән очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэкнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр шикаятъ бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгән очракта мөмкин;

3) мөрэжэгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар талэп итү;

4) мөрэжэгать итүчедэ муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белэн каралган документларны кабул итүдэн баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендэ кабул ителгән Россия Федерациясенэң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту.

Күрсэтелгән очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэкнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаятъ бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түлэу муниципаль хезмэт күрсэткэндэ мөрэжэгать итүчедән талэп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органы, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисэ аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсендэ бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзэтүдэн баш тарту

яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешендә 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсендә 1.3 өлешендә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житекчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житекчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житекчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемнә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәғлүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеми, урнашу урыны турында мәғлүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәғлүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятъкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ муниципаль хезмәтне алган шикаятъне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенен 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенен 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хақында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.8. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хақында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.10.Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр

Кушымта №1

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары,
яшәү урыны буенча теркәлү)

(почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Жир кишәрлекләрен милеккә бушлай алу хокукына ия затлар исемлегенә кертү, жир кишәрлеген өлешле милеккә бушлай бирү турында гариза

Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 ст. нигезендә мине жир кишәрлекләрен милеккә бушлай алу хокукына ия затлар исемлегенә кертүгезне һәм жир кишәрлеген өлешле милеккә бушлай бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) мөрәжәгать итүченең паспорт күчермәсе;
- 2) мөрәжәгать итүченең тормыш иптәшенең паспорт күчермәсе (әгәр алар никахлы булса);
- 3) балаларның туу тур. таныклык күчермәләре;
- 4) баланы уллыкка алу тур. суд карары (баланың туу тур.таныклығында уллыкка алучылар эти-әнисе итеп язылган очракта);
- 5) опека һәм попечительлек органының опекун һәм попечитель билгеләү турында акты күчермәсе (опека яки попечительлек билгеләнгән очракта);
- б) опека һәм попечительлек башкару тур.киләшү күчермәсе (опека һәм попечительлек килешү нигезендә башкарылса);
- 7) 14 яше җитмәгән гаилә әгъзаларының яшәү урыны буенча теркәлү таныклығы күчермәләре;
- 8) хокук бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгеләүче документ күчермәләре.

Запрос булганда сканерланган документларның оригиналларын бирүне вәгъдә итәм.

(дата)

(имза)

(ФИАН)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль милектә булган су объектлары һәм (яки) аларның бер өлешен куллануга тапшыру турында кабул ителгән карарны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) булган су объектлары һәм (яки) аларның бер өлешен куллануга тапшыру турында кабул ителгән карарны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында
([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында
(<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр)
(<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –
кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма
комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза
бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Су кодексы Россия Федерациясе 03.06.2006 №74-ФЗ;

Федераль законы 10.01.2002 чыккан 7-ФЗ номерлы «Әйләнә-тирә мохитне
саклау турында» (алга таба – Федераль закон №7-ФЗ);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары
турында " 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга
таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40,
3822ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның
27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы
Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31,
4179ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 30.12.2006 чыккан 844 номерлы «О
порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в
пользование» карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 28.04.2007 чыккан 253 номерлы «Дәүләт
су реестрын алып бару турында» карары;

Россия Федерациясе табигый ресурслар Министрлыгының 14.03.2007 чыккан
56номерлы « Су объектын куллануга тапшыру турында карарның типик формасын
раслау турында» приказы;

Россия Федерациясе табигый ресурслар Министрлыгының 22.08.2007 чыккан
216номерлы «Дәүләт су реестрында су куллану килешүләрен, су объектын
куллануга тапшыру турында карарларны, су объектын куллану килешүләрен
башка затларга күчүе, мондый килешүләрен өзү турында килешүләрен
рәсмиләштерү кагыйдәләрен раслау турында» приказы;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарэ турында " Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

1) акватория – табиғый, ясалма, шартлы сулык чикләрендәге су пространствосы;

2) су ресурслары – су объектларындагы кулланыла торган яки кулланылырга мөмкин булган өске һәм жир асты сулары;

3) су объекты – даими яки вакытлыча су булуы белән су режимы билгеләре һәм характерлы формаларына ия табиғый яки ясалма сулык, су агымы яки башка объект;

4) су режимы - су объекттында вакыт белән су дәрәжәсе, су куллану күләме;

5) су бүлү - су объектларына теләсә нинди су агызу , шул исәптән агып жыела торган һәм (яки) дренаж сулар;

6) су кулланучы - су объекты куллану хокукы бирелгән физик зат яки юридик зат;

7) су куллану – су белән тәэмин итү системасыннан су куллану;

8) су белән тәэмин итү - су кулланучыларга өске һәм жир асты суларын тиешле микъдарда һәм су объектларындагы суның максатчан күрсәткечләре нигезендә су бирү;

9) су хужалыгы кишәрлеге – су ресурсларын алу лимитлары, су объекттын куллануның башка параметрларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган һәм характеристикаларга ия су бассейны өлеше;

10) дренаж сулары - су объектларына су агызу дренаж корылмалар ярдәмендә башкарыла торган сулар;

11) су объектларын куллану (су куллану) - су объектларын Россия Федерациясе , Россия Федерациясе субъектлары, муниципаль берәмлекләр, физик

затлар, юридик затлар мәнфәгатьләрен канәгатьләндерү өчен төрле ысуллар белән куллану;

12) суны тулысынча тотып бетерә язучы - өске һәм жир асты суларын даими киметү, сыйфатын начарайту;

13) суларның негатив тәэсире - су объектларын су басу, су астында калуы, ярларының ишелүе сазлыклану һ.б., билгеле территорияләр һәм объектларга башка негатив тәэсир;

14) су объектларын саклау- су объектларын саклау һәм торгызуга юнәлтелгән чаралар системасы;

15) су бассейны – өске сулары үзара бәйләнгән сулыклар аша диңгез якикүлләргә агызыла торган территория;

16) агып жыела торган сулар – суларын су объектларына агызу кулланганнан соң яки пычранган территорияләрдән башкарыла торган сулыклар.

Өске су объектлары:

1) диңгезләр яки аларның өлешләре (бугазлар, култыклар, шул исәптән бухталар, лиманнар һ.б.);

2) су агынтысы (елга, инеш, каналлар);

3) сулыклар (күл, буа, су кертелгән карьерлар, сусаклагычлар);

4) сазлыклар;

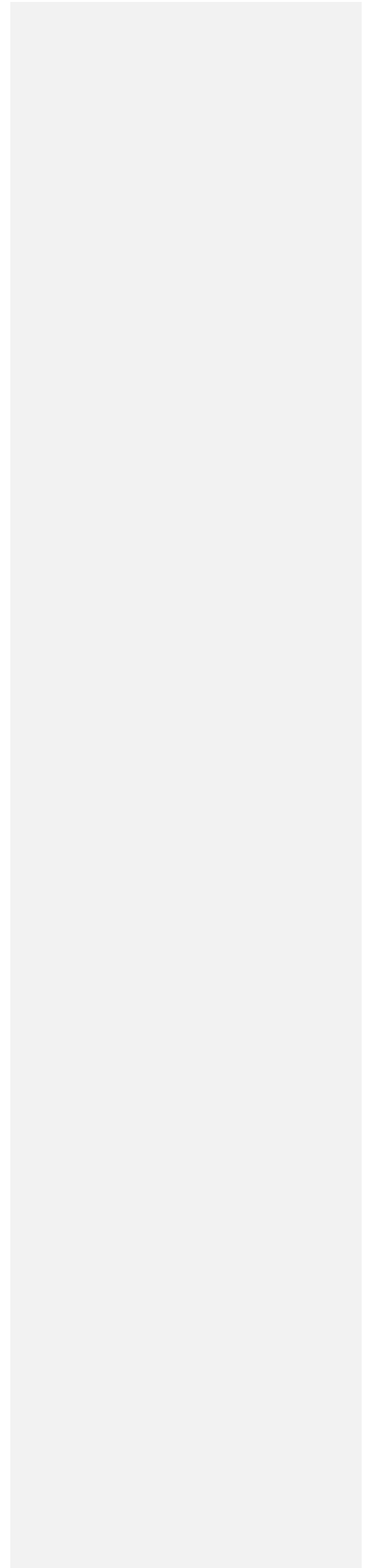
5) жир асты суларының табигый чыгу урыннары (чишмәләр, гейзерлар);

6) бозлыклар, карлыклар.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектә булган су объектлары һәм (яки) аларның бер өлешен куллануга тапшыру турында кабул ителгән карарны бирү	РФ СуК Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципаль милектә булган су объектлары һәм (яки) аларның бер өлешен куллануга тапшыру турында кабул ителгән карарны бирү. 2. Яңа килешү төзү 3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт	<p>Гаризаны алганнан соң 8көн эчендә карар кабул итү. Үзгәрешләр кертү 3 көн.</p> <p>Көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми</p>	РФ СуК

күрсәтүне туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза (кушымта №1); Документ күчермәләре теркәлә : 1-2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен расларчы документ күчермәләре; 3) гамәлгә ашыру өчен кирәкле су чыганакларын һәм күләмен күрсәтеп, мөрәжәгать итүче фаразлы торган су хужалыгы чаралары; 4) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына хокуклар турында Өземтә (причаллар төхөгән очракта); 5) су объектындагы су сыйфатын тикшерү өчен контроль -үлчәү аппаратурасы булу турында мәгълүматлар; 6) су объектын куллануның график формадагы материаллары; 7) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (физик затлар өчен). Жыела торган һәм дренаж сулар агызу өчен өстәмә: 8) Жыела торган һәм дренаж сулар агызуның дәлилле исәбе һәм һәр агызу очрагына күрсәткечләр; 9) Жыела торган суларны квартал саен агызу графигы;</p>	<p>РФ СуК</p>

	<p>10) Жыела торган һәм дренаж суларнын сыйфатын тикшерү өчен контроль -үлчәү аппаратурасы булу турында мәгълүматлар;</p> <p>11) Жыела торган һәм дренаж суларны агызуның фаразлана торган урыннары тур. график материаллар.</p> <p>Причаллар, судно күтәрүче һәм ремонтлаучы корылмалар төзү; өске сулар белән капланган урыннарда стационар һәм (яки) йөзмә платформалар, ясалма утраулар булдыру; строительства гидротехник корылмалар, күперләр төзү, шулай ук су асты һәм жир асиы чыгу урыннары, трубопроводлар, су асты элемент линияләре, башка линияле объектлар төзү су объектлары төбен һәм ярларын үзгәртү белән бәйле булса, өстәмә:</p> <p>12) күрсәтелгән корылмаларның техник параметрлары турында мәгълүматлар;</p> <p>13) проект -смета документациясен раслау тур. документ күчермәсе.</p> <p>Файдалы казылмалар эзләү һәм алу белән бәйле эшләрг өчен өстәмә:</p> <p>14) жирне куллануга лицензия.</p> <p>Авыл хужалыгы жирләрен, (шул исәптән болын һәм көтүлекләрне)сугару өчен су алганда өстәмә :</p> <p>15) су объектыннан су алуның дәлилле исәбе;</p> <p>16) суларның күләмен билгеләү өчен контроль -үлчәү аппаратурасы булу турында мәгълүматлар;</p>	
--	--	--

	<p>17) су алу корылымаларының техник параметрлары һәм суга балык һ.б. биологик ресурслар элэгүне булдырмау турында мәгълүматлар яки проект -смета документациясен раслау тур документ күчермәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электрон формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин: Шәхсән (вәкаләтле вәкил тарафыннан); Почта аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге,</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) жир кишәрлеге арендасы килешүе (проектлау периодына резервлау акты яки резервлау акты рәсмиләштерү тур. белешмә-хат);</p> <p>2) жир кишәрлеге күчү тур. карар (арендага бирү);</p> <p>3) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>4) шәхси эшмәкәрләр Бердәм дәүләт</p>	<p>РФ СуК; Палата турында нигезләмә</p>

<p>шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>реестрыннан өземтә; 5) Күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә); б) дәүләт экспертизасының унай бәяләмәсе һәм аны раслау акты тур мәгълүматлар (Россия Федерациясе канунчылыгында каралган очрактарда). Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала. Санап кителгән документларны, әгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дөгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуга нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле</p>	<p>Татарстан Республикасы буенча Түбән Идел Бассейны су идарәсенен су ресурслары бүлеге</p>	<p>Россия Федерациясе табиғый ресурслар Министрлыгының 22.08.2007 №216 Приказы</p>

үзидарэ органнының) һәм аларның структура бүлекчэләренең исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлеге	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру</p> <p>2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатуда нигез каралмаган.</p> <p>Кире кагу өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2)мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе канунчылыгында каралган су объектларыннан куллану хокукы бирү таләпләргә туры килми;</p> <p>3) су объектларыннан куллануның соралган төре мөмкин түгел, шул су куллану лимитыннан, квотадан чыгу белән бәйлә;</p> <p>4. Гаризада күрсәтелгән су объекты яки аның</p>	

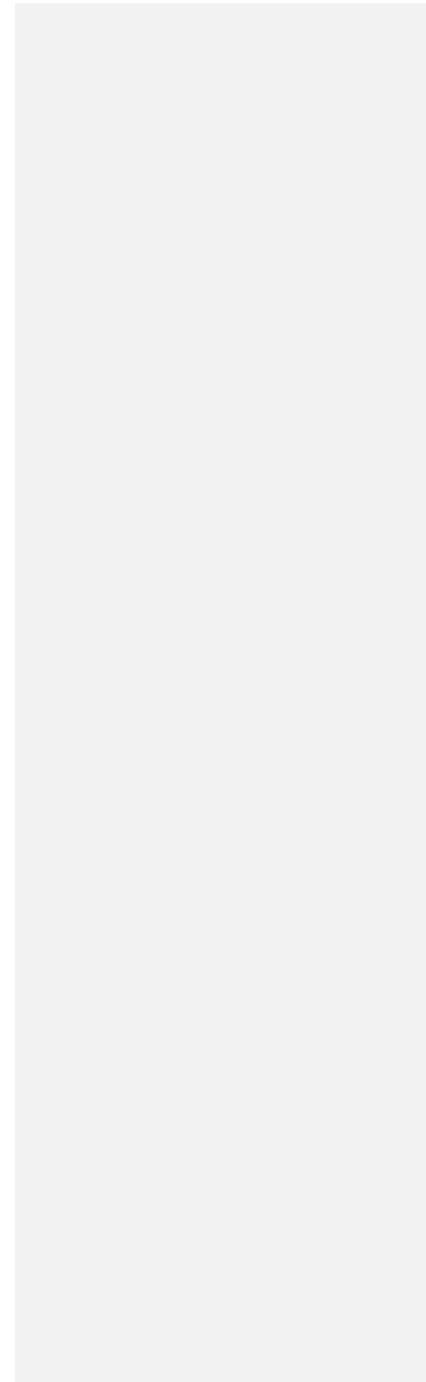
	өлөшө аерымланган куллануга бирелгән.	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максимал срогы	Муниципаль хезмэт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максимал срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнөндә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга,	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган	

<p>көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсә саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары 	

<p>күпфункцияле үзегенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмэт турында консультация алу, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль</p>	
---	---	--

	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының</p>	

	дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	--	--



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрән мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

- 1) жир кишәрлеге арендасы килешүе (проектлау периодына резервлау акты яки резервлау акты рәсмиләштерү тур. белешмә-хат);
- 2) жир кишәрлеге күчү тур. карар (арендага бирү);
- 3) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә;
- 4) шәхси эшмәкәрләр Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә;
- 5) Күчөмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчөмсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өзөмтә);

б) дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе һәм аны раслау акты тур мөгълүматлар (Россия Федерациясе канунчылыгында каралган очрақларда).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мөгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатьләргә җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече:

Гаризага теркәлгән документлар эчтәлеген тикшерә;
Мөрәжәгатьне канәгатьләндерү яки баш тарту турында карар әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет Җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имзаларга жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет Җитәкчесе боерыкка яки баш тарту турында хатка кул куя, мөхер белән раслый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага теркәлү өчен жиберелгән боерык яки баш тарту турында хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Палата белгече:

Боерык яки хатны терки;
мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсми боерык яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгече документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Палата белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) ыдаат кул куйдырып боерык яки хатны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар:

Килешүне бирү - мөрәжәгать итүче килгәч чират тәртибендә 15 минут эчендә;

Кире кагу турында хатны почта аша юллау - әлеге Регламентның 3.5.2. подпунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган килешү яки хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлегә Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбаса-ры) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вақы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгат итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгат итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вақытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгат итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгат итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе

субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дөрөс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмэт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенң 4 пунктында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16

маддәсенәң 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәгә кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәгә очрақлардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элекрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлегә Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенәң яисә әлегә Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенәң имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыклар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (http://kaybici.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң Бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренәң (функцияләренәң) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>)

файдаланып жибөрөлөргө, шулай ук мөрөжөгөтү итүчене шөхсөн кабул иткөндө кабул ителергө мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмөт күрсөтүчө органга яисө югарырак торган органга (ул булса) кергөн шикаяты теркөлгөн көнөнөн соң унбиш эш көне эчендө каралырга тиеш, э муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның мөрөжөгөтү итүчөдөн документларны кабул итүдө яисө жибөрөлгөн хаталарны һәм ялгышларны төзөтүдө кире кагуына карата шикаяты яисө андый төзөтүлөр срогын бозуга карата шикаяты очрагында – аны теркөгөннөн соң биш эш көне эчендө.

5.4. Шикаяты түбөндөгө мөгълүматны үз эченө алырга тиеш:

1) хезмөт күрсөтүчө органның, хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамөллөрөнө (гамөл кылмавына) карата шикаяты бирелө торган муниципаль хезмөткөрнөң исөмен;

2) мөрөжөгөтү итүченөң фамилиясен, исөмен, атасының исөмен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мөгълүматларны – физик затның яисө мөрөжөгөтү итүченөң исөме, урнашу урыны турында мөгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрөжөгөтү итүчөгө жавап жибөрү өчөн контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфай затының яисө муниципаль хезмөткөрнөң шикаяты бирелө торган карарлары һәм гамөллөрө (гамөл кылмавы) турында мөгълүматларны;

4) муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмөт күрсөтүчө органның вазыйфай затының яисө муниципаль хезмөткөрнөң карары һәм гамөле (гамөл кылмавы) белән мөрөжөгөтү итүченөң риза булмавына нигез булып торган дәлиллөр.

5.5. Шикаятытө бөян ителгөн хөллөрнө раслаучы документларның күчөрмөлөрө шикаятыкө теркөлөргө мөмкин. Бу очракта шикаятытө теркөлгөн документларның исөмлегө китерелө.

5.6. Шикаяты муниципаль хезмөтнө алган шикаятыне бирүчө кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятынең канөгөтүлөндөрелергө тиешле дип табылу очрагында мөрөжөгөтү итүчөгө 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддөсенөң 8 өлөшөндө күрсөтелгөнгө таянып бирелө торган жавапта муниципаль хезмөт күрсөткөндө белөнгөн бозуларны кичөкмөстөн бетерү максатларында муниципаль хезмөт күрсөтүчө орган, күпфункцияле үзөк тарафыннан тормышка ашырылучы гамөллөр турында мөгълүмат бирелө, шулай ук күрсөтелгөн унайсызлыктар өчөн кичөрү сорала һәм муниципаль хезмөт күрсөтүчө алу максатларында мөрөжөгөтү итүчөгө кылу зарур булган алдагы гамөллөр турында мөгълүмат күрсөтелө.

Шикаятынең канөгөтүлөндөрелергө тиешле түгел дип табылу очрагында мөрөжөгөтү итүчөгө 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддөсенөң 8 өлөшөндө күрсөтелгөнгө таянып бирелө торган жавапта кабул ителгөн карарның сөбөплөрө хакында дәлилле аңлатмалар бирелө, шулай ук кабул ителгөн карарга шикаяты бирү тәртибе турында мөгълүмат китерелө.

5.8. Шикаятынең канөгөтүлөндөрелергө тиешле дип табылу очрагында

мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлиллек аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

ГАРИЗА

(юридик затның фамилиясе, исеме,
атасының исеме)

(устав, положение, башка) _____ нигезендә гамәлдә булган
(документ төрен күрсәтергә)

(юридик зат кем тараф һәм кайчан теркәлгән)

Урнашу урыны (юридик адрес)

_____ Банк

реквизитлары _____

(вазыйфа, вәкил, Ф.И.А.и тулысынча)

Туган көне _____

паспорт сериясе _____ № _____ подразделение коды

(шәхесне раслаучы башка документ)

выдан " ____ " _____ е. _____

(кем тарафыннан, кайчан бирелгән)

Яшәу адресы _____

(даими яшәу урыны тулысынча)

Контакт телефоны _____, юридик зат исемнән ышанычнамәсез эш
итүче :

Ышанычнамә буенча _____

(нотариус Ф.И.А.и, округы)

" ____ " _____ ел, реестрдагы номер _____

Башка нигезләр буенча

(документ исеме һәм реквизитлары)

куллануга бирүегезне сорыйм.

(су объекты атамасы)

(су объекты урнашу урыны (географик координаталары , площадь акватория майданы км²)

_(куллану төре , максаты һәм срогы)

Жыела торган һәм дренаж сулар агызу өчен
 Причаллар, судно күтәрүче һәм ремонтлаучы корылмалар төзү
 ; өске сулар белән капланган урыннарда стационар һәм (яки) йөзмә
 платформалар, ясалма утраулар булдыру;
 гидротехник корылмалар, күперләр төзү, шулай ук су асты һәм жир
 асты чыгу урыннары, трубопроводлар,
 су асты элементләре,
 башка линияләре объектлар төзү
 файдалы казылмалар эзләрү һәм алу
 су астына төшөп шартлату, казу эшләре башкару
 баткан судноларны күтәрү
 агачны салларда агызу
 Авыл хужалыгы жирләрен, (шул исәптән болын һәм
 көтүлекләрен) сугару
 балалар, ветераннар, олы яшьтәге гражданныр, инвалидлар ялын
 оештыру

өчен.

" " 20__ е. " " 20__ е. кадәр.

Гаризада күрсәтелгән документлар һәм мәгълүматлар дөрес.

Документлар тапшыру тур расписканы алдым.

" " 20__ е. сәг. мин.

/

(имза)

/

(Ф.И.А.и тулысынча)

Керә торган документларны исәпкә алу таблицасында номер _____

Гаризага (үтенечнамәгә) түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре - физик зат, яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

3) гамәлгә ашыру өчен кирәкле су чыганаclarын һәм күләмен күрсәтеп, мөрәжәгать итүче фаразлы торган су хужалыгы чаралары;

4) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына хокуklar турында Өземтә (причаллар төхегән очракта);

5) су объектындагы су сыйфатын тикшерү өчен контроль -үлчәү аппаратурасы булу турында мәгълүматлар;

6) су объектын куллануның график формадагы материаллары;

7) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (физик затлар өчен).

Жыела торган һәм дренаж сулар агызу өчен өстәмә:

8) Жыела торган һәм дренаж сулар агызуның дәлилле исәбе һәм һәр агызу очрагына күрсәткечләр;

9) Жыела торган суларны квартал саен агызу графигы;

10) Жыела торган һәм дренаж суларның сыйфатын тикшерү өчен контроль -үлчәү аппаратурасы булу турында мәгълүматлар;

11) Жыела торган һәм дренаж суларның агызуның фаразлана торган урыннары тур. график материаллар.

Причаллар, судно күтәрүче һәм ремонтлаучы корылмалар төзү; өске сулар белән капланган урыннарда стационар һәм (яки) йөзмә платформалар, ясалма утраулар булдыру; строительства гидротехник корылмалар, күперләр төзү, шулай ук су асты һәм жир асы чыгу урыннары, трубопроводлар, су асты элемент линияләре, башка линияле объектлар төзү су объектары төбен һәм ярларын үзгәртү белән бәйле булса, өстәмә:

12) күрсәтелгән корылмаларның техник параметр-лары турында мәгълүматлар;

13) проект -смета документациясен раслау тур. документ күчермәсе.

Файдалы казылмалар эзләү һәм алу белән бәйле эшләр өчен өстәмә:

14) жирне куллануга лицензия.

Авыл хужалыгы жирләрен, (шул исәптән болын һәм көтүлекләрен) сугару өчен су алганда өстәмә :

15) су объектыннан су алуның дәлилле исәбе;

16) суларның күләмен билгеләү өчен контроль -үлчәү аппаратурасы булу турында мәгълүматлар;

17) су алу корылмаларының техник параметрлары һәм суга балык һ.б. биологик ресурслар элэгүне булдырмау турында мәгълүматлар яки проект -смета документациясен раслау тур документ күчермәсе.

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнән ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Шәхси яки муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген (авыл хужалыгы жирләреннән тыш) бер категориядән икенчесенә күчерү турында карар чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтүдән тыш).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru.));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (алга таба – РФ законнары жылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Жир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерү турында " 21.12.2004 елдагы 172-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-172-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 27.12.2004, № 52 (1 өлеш), 5276 ст.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 ел, № 762 боерыгы белән "Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләүгә таләпләрне һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре урнашу схемасын электрон документ формасында эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын, жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасы формасын раслау турында", эзерлек документ формасында башкарыла» (алга таба762 номерлы боерык) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

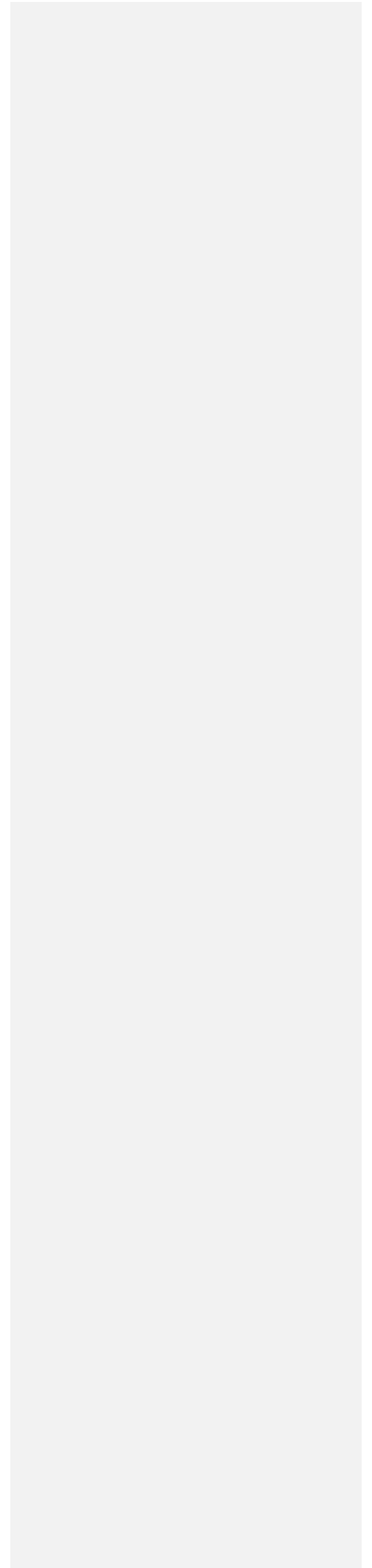
13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчәрү турында Карар кабул итү	пп. РФ ЖК 8 ст.1 п., 172-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2.2
2.2.Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	пп. 3,4 п.1 ст.8 ЗК РФ Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчәрү турында Акт (2 нче кушымта). Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчәрү турында Акт. Үтенечнамәне карап тикшермичә кире кайтару турында хат	172-ФЗ номерлы Федераль законның 3 ст. 4 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия	Гариза алганнан соң 22 эш көне 1 эчәндә.	172-ФЗның пп.2 п.1 ст.3

<p>Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза (үтенечнамә); 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре - физик зат, яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исәменнән вәкил эшли икән); 4) жир кишәрлеге хокукына ия кешенең жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү өчен ризалык</p>	<p>172-ФЗ номерлы Федераль законның 3 ст. 4 п.</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар; 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез миләк объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өзәмтә (жир кишәрлегенә, күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында мондый жир участогы турында мәгълүматлар булган очракта); 3) әгәр аны үткәрү федераль законнар белән каралган булса, дәүләт экология экспертизасы бәяләмәсе</p>	<p>РФ ЖҚ; Палата турында нигезләмә</p>

исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: Үтенечнамәне карау өчен баш тартуға нигез: 1) үтенечнамә белән тиешле зат мөрәжәгать итмәве; 2) үтенечнамәгә жир законнары таләпләренә туры килми торган документлар, состав, форма яки	РФ ЖК п.6 ст.39.15

	<p>эчтәлеге теркәлгән.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>1) федераль законнар нигезендә жирләрне яки жир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчәрүне чикләүне яисә мондый тәржемә итүне тыюны билгеләү;</p> <p>2) әгәр аны үткәрү федераль законнар белән каралган булса, дәүләт экологик экспертизасының тискәре бәяләмәсе булу;</p> <p>3) территорияль планлаштыру документларына һәм территорияне планлаштыру документларына, жир төзелеше документларына туры килмәве</p>	ст.39.16 РФ ЖК
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда	

хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урынарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;	

<p>белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты</p>	
---	--	--

	<p>түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының	

	<p>дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара

запрослар Формалаштыру һәм жиbәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон

хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиbәрә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына

төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (бина, корылма);

2) эгәр аны үткәрү федераль законнар белән каралган булса, дәүләт

экология экспертизасы бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән

мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Белгеч кәргән мәгълүмат нигезендә:

җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында яки җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында акт проектын эзерли. Үтенечнамәгә җир законнары таләпләренә туры килми торган документлар, состав яисә эчтәлеге теркәлгән очракта, үтенечнамәне карау өчен нигез булган сәбәпләрне күрсәтеп, караусыз кире кайтару турында хат проектын караудан башка эзерли;

документ проектын рәсмиләштерә – боерык (боерык) (җир кишәрлеген күчерү яки күчерү турында карар кабул ителгән очракта) яки үтенечнамәне кире кайтару турында хат проектын (әгәр документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми икән));

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата рәисенә (аңа вәкаләтле затка) имза салуга

жибэрэ.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә (затка, вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.4.2. Палата рәисе (вәкаләтле зат) документ проектын (күрсәтмәне (күрсәтмәне) яки хатны раслый, күрсәтмә (күрсәтмәне) имзальный һәм аның палатаның мөһере белән ышандыра яки хат яза. Имзаланган документ палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кабул итү көненә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган боерык проекты һәм имзаланган боерык яки расланган һәм үтенечнамәне кире кайтару турында имзаланган хат

3.5.3. Палата Белгече:

боерык яки хатны терки;

мөрәжәгать итүче (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне житәкче тарафыннан гамәлгә ашырыла .

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә (күрсәтмә) тапшырып, үтенечнамәне кире кайтару турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмәләр (күрсәтмәләр) бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килгән көнендә;

юлламаны почта аша хат белән кире кайтару турында хат жибәрү процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык (боерык)

яки үтенечнамәне кире кайтару турында жибәрелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлегә Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлегә Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмэткэрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмэткэрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органны, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 maddәсенең 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаят почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаят теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаят яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаят очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның,

шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта №1

_____ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында
Гариза

Жир кишәрлегенә кадастр номерын күчерүгезне сорыйм:

_____ : _____,

_____ (жир категориясен күрсәтергә).

Башка жир категориясен күрсәтергә (категорине тамгаларга):

авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр торак пунктлар жирләре;

космик эшчәнлекне тәмин итү,

оборона, куркынычсызлык һәм башка махсус билгеләнештәге жирләр өчен сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение, информатика жирләре; аеруча саклана торган территорияләр һәм объектлар жирләре;

урман фонды жирләре; су фонды жирләре;

запас жирләре.

_____ (жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү нигезләнеше) *

Жир кишәрлегенң адресы: _____ муниципаль районы(шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ йорт _____.

Гаризага (үтенечнамәгә) түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре - физик зат, яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) жир кишәрлеге хокукына ия кешенең жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү өчен ризалык.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны

эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәжәсиз саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәжәсиз мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. И. А.и.)

*

Мисал өчен, жирлек чиген билгеләү (үзгәртү) яки жир участкагы категориясә үз әһәмиятен югалтты һәм (яки) максатчан билгеләнеше буенча жир участкагынан файдалану мөмкин түгел

БОЕРЫК

« ____ » _____ 20__ ел. № _____

Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында
Гаризаны карап (үтенечнамә) _____,

(мөрәжәгать итүченең мәгълүматлары)

РФ Жир кодексының 8 маддәсе нигезендә карар бирәм:

1. _____ сәбәпле ____

(жирләрнең категориясен үзгәртүнең нигезе күрсәтелә) *

жир кишәрлеген кадастр номеры _____ белән күчерергә,

мәйданы ___ кв. м., адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль

районы (шәһәр округы), торак пункт _____

ур. _____ йорт _____, _____ категориясеннән _____

2. Әлеге күрсәтмәнең (күрсәтмәнең) үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә

(вазыйфасы, Ф. И. О..)

Житәкче _____

Кушымта №3

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнен ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

**Муниципаль милектә булган күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Регламент аренда шартнамәсенә, оператив идарә, түләүсез файдалану, муниципаль милекне хужалык алып бару шартнамәсенә (алга таба – хезмәт күрсәтү) үзгәрешләр кертү турында өстәмә килешү төзү буенча хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны:

Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында

(пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмэт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22

декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат бирү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчәмсез милек объектлары турында мәгълүмат. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне	Гариза кергән көннән соң 12 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган	

туктату срогы		
<p>2.5. Муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) Гариза; 2) Шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)</p>	<p>РФ ЖК п.2 ст.39.15</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документлар бирү кирәк түгел</p>	

<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамэлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда хезмэт күрсэтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез : 1) исәпкә алу объектлары турында соралган мәгълүматларның булмавы; 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

	(яисә) дәрәс булмаган мәғлүмәт бар	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәғлүмәтны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырға тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарға, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмәти стендлар белән башкарыла.	

<p>Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара элемтәсә саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенен Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дөүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында 	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>консультация алу, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нэзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай</p>	
---	---	--

	<p>затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең дәвамлылығы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

мөрәжәгать итүченәң шәхәсен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын

тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар эзерләү

3.4.1. Палата белгече гариза нигезендә:

муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат белән хатлар проектын (алга таба – мәгълүмат) яки мәгълүмат бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мәгълүмат бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедура-сын гамәлгә ашыра;

Палата рәисенә (вәкаләтле затка) мәгълүмат бирүдән баш тарту турында хат проектын яки хат проектын жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкаручыга гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Палата рәисе (вәкаләтле зат) документ проектын раслый. Имзаланган документлар палата белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кабул итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәғлүмат белән хат яки расланган һәм мәғлүмат бирүдән баш тарту турында язылган хат.

3.4.3. Палата Белгече:

- белән хатны яки баш тарту турында хатны регистрацияли; мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, мәғлүмат белән хат бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата житәкчесе документ-ларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.5.1. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) мәғлүмат белән хат яки баш тарту турында хат язып бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

мәғлүмат белән документ бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентның 3.4.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтижәсе: мәғлүмат белән бирелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮ ннән муниципаль хезмәт алуға документлар алынганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризада гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән почта аша (шул исәптән электрон почта аша), я дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2 Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра. Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсэн имзалап яки мөрәжәгать итүченең почта аша жибәрүе (электрон почта аша) тарафыннан палатага техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчәсе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк

хезмәткәренә шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрдәрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаятъ бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаятъ бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаяты кэгазды яки муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк яки дәүләт хакимиятенен тиешле органына (жирле үзидарэ органына), шулай ук күпфункцияле үзэкне (алга таба-күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятыләр югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Күпфункцияле үзэк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр әлегә күпфункцияле үзэк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзэкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмәткәренен, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяты почта аша, күпфункцияле үзэк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсэтүнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсэтүнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

Күп функцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяты почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзэкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяты, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаяты теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче

органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канэгатылэндерүдөн баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиберелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркөве турында мәгълүмат)

_____ (почта
адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

**Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез
милек объектлары турында мәгълүмат бирү турында гариза**

Муниципаль милектә булган һәм арендага бирү өчен билгеләнгән күчемсез милек объектлары турында мәгълүмат бирүегезне сорыйм. Күчемсез милекнең урнашу урыны: _____ муниципаль район, торак пункт _____ ур. _____ й.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән).

Сораганда әлегә документларның оригиналларын бирергә сүз бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка

гамэллэр), шул исэптэн муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендэ карарлар кабул итүне дэ кертеп автоматлаштырылган режимда эшкэртүгэ риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белэн раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тэкдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертелгэн мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркэлгэн документлар (документларның күчермэлэре)

Россия Федерациясе законнары белэн билгелэнгэн таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль казнаны тәшкил итүче мөлкәтне арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент муниципаль милектә булган казнаны тәшкил итүче мөлкәтне арендага тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Регламент аренда шартнамәсенә, оператив идарә, түләүсез файдалану, муниципаль милекне хужалык алып бару шартнамәсенә (алга таба – хезмәт күрсәтү) үзгәрешләр кертү турында өстәмә килешү төзү буенча хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны:

Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

- 2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru/](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));
- 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

"Көндәшлекне яклау турында" 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), 3434 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

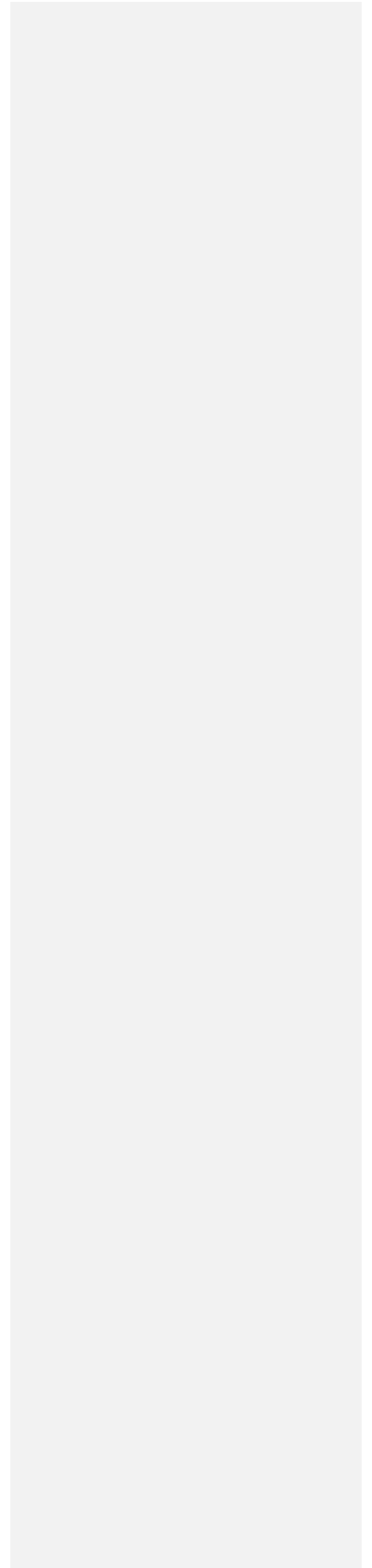
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

900



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Казнаның муниципаль мөлкәтен арендага бирү	РФ ГК, Арендага бирү турында нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Муниципаль милекне тапшыру турында боерык. Муниципаль милекне тапшыру турында килешү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муници-	Гариза теркәлгәннән соң 23 эш көненнән дә артмый Аукционны өзерләү һәм үткөрү буенча чаралар муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Бәяләүне башкару Палата һәм бәйсез бәяләүче арасында төзелгән килешүләрдә билгеләнгән срокларда гәмәлгә ашырыла һәм муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми	Арендага бирү турында нигезләмә

паль хезмэт күрсәтүне туктату срогы		
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); 4) юридик затның оештыру документлары күчермәләре	РФ ГК, Арендага бирү турында нигезләмә
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә (бина, корылма); 2) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан мәгълүматлар	РФ ГК, Арендага бирү турында нигезләмә

тәртібе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлеге	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның әчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган житди хаталар бар;</p> <p>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.	РФ ЖК п.6 ст.39.15

<p>күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигез:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә түгел, я тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә аренда килешүе төзү хокукын раслый алмый; 3) Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында Соралган муниципаль милеккә карата аны өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителде; 4) Муниципаль милек реестрында соралган объектның булмавы; 5) Соралган муниципаль милек Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше законнары таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкцияләнергә яки сүтелергә тиеш; 6) Муниципаль мөлкәт соратып алына торган максатлар, муниципаль милекне бирү максатларына туры килми; 7) Муниципаль күчемсез милек соратып алына торган эшчәнлек төре шәһәр төзелеше регламентларында билгеләнгән әлеге мөлкәтне рөхсәт ителгән куллану төрләренә туры килми; 8) Муниципаль торақ булмаган фонд объекты муниципаль милектән читләштерелергә тиеш; 9) муниципаль торақ булмаган фонд объекты 	
---	--	--

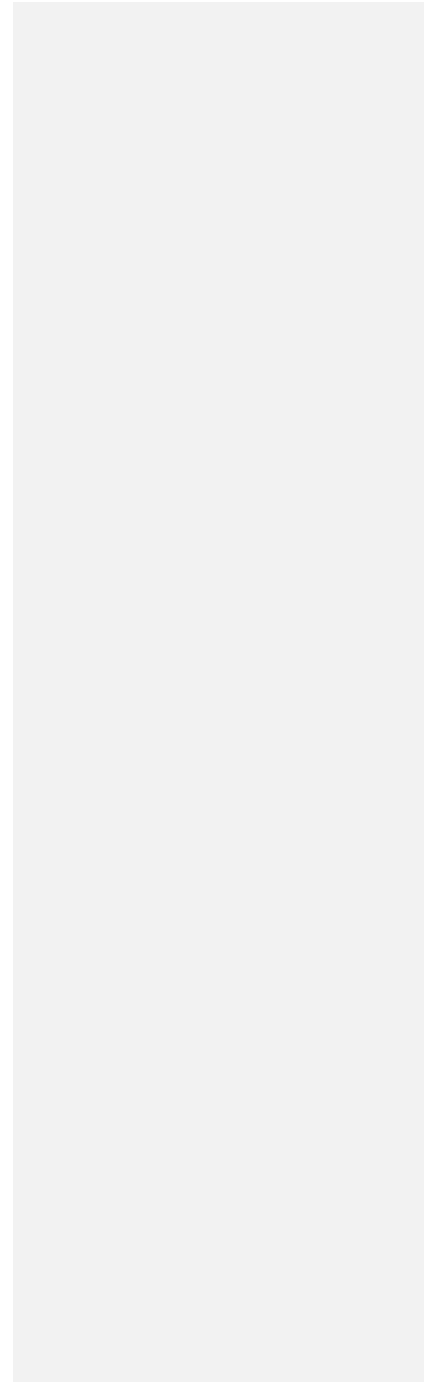
	муниципаль ихтыяжлар өчен кулланылырга тиеш	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижеләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмэт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга,	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән	

<p>көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль 	

<p>үзегендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлегенә, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; 	
---	--	--

	<p>- муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;</p> <p>- муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда</p>	

	каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	
--	---	--



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибөрү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

мөрәжәгать итүченәң шәхәсен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын

тикшерү;

тэкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәргәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәргәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләргә эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тэкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) Күчәргә Милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәргә милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өзәргә (сатып алына торган жир кишәргәндә булган бина, корылма));

2) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкаручыга гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэтгәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Аукцион (конкурс) үткәрмичә яки аукцион үткәрү белән милекне арендага бирү турында карар чыгару (конкурс))

3.5.1. Палата белгече гамәлгә ашыра:

Өлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Баш тарту өчен нигез булган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта:

135-ФЗ номерлы Федераль законның 17.1ст. 4п. һәм 53 ст. каралган нигез булу яки булмавын билгели;

аукцион (конкурс) үткәрәп яки аукцион (конкурс) үткәрмичә мөлкәт бирү турында карар проектын эзерли);

билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра һәм документ проектын Палата җитәкчесенә имзага җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе аукцион (конкурс үткәрмичә) үткәрү белән милекне арендага бирүдән баш тарту яки аны бирү турындагы боерыкка кул куя һәм палата белгеченә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата белгече баш тарту турында хатны яки күрсәтмәне регистрацияли һәм кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, почта аша жиберүдән баш тарту турында хат жиберә.

Аукцион (конкурс) үткәрмичә мөлкәт бирү турында карар кабул ителгән очракта гариза бирүчегә күрсәтмә бирә.

Аукцион (конкурс) үткәрү белән мөлкәт бирү турында карар кабул ителгән очракта өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең белдерүе яки хат жиберү баш тарту турында.

3.6. Аукцион үткәрү белән мөлкәт бирү өчен документ рәсмиләштерү

3.6.1. Палата белгече аукцион (конкурс) үткәрү юлы белән милекне арендага бирү турында карар кабул итеп, бәйсез бәяләүче аша мөлкәт арендасы бәясен бәяли.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бәйсез бәяләүчегә юнәлдерелгән документлар.

3.6.2. . Бәйсез бәяләүче муниципаль милекне арендау хокукын бәяләүне башкара.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Палата һәм бәйсез бәяләүче арасында төзелгән шартнамәләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән бәяләү турында хисап.

3.7. Аукцион үткәрү өчен документлар жиберү

3.7.1. Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- баяләү эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән бәйсез баяләүченең исәп-хисабы, аренда түләвенең башлангыч бәясен, бәясе турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион уздырган вакытта аларны күтәрү («аукцион адымы») күләмен, шулай ук задатканың күләмен билгели

- аукцион нәтижеләре буенча төзелгән мөлкәтне арендау килешүләренең мөһим шартларын билгели

- Палатаның аренда бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы карары проектын эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатаның аренда хокукын сату бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проекты.

3.6.5. Палата рәисе документлар экспертизасын үткәрә һәм бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар проектын имзалай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында кул куелган боерык.

3.6.6. Палата белгече Палатаның баяләрне күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәләрен терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7. Аукцион үткәрү

3.7.1. Палата белгече сатуларны оештыручыга аренда түләве бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: сатуларны оештыручыга аренда түләве бәясен күтәргә аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә эзерләү һәм үткәрү буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион.

3.7.3. Сатуларны оештыручы палатага бирә:

- аукцион үткәрү турында отчет;
- аукцион алып бару аудиоязмасы;
- аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы;
- аукцион үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә соратып алына торган документлар теркәлгән аукционда катнашу өчен гаризалар;
- аукционда катнашуга кәргән гаризаларны карау һәм аукционда катнашучылар тану беркетмәсе;

- һәр лот буенча аукцион нәтижәләре турында беркетмәләр;

-милек арендасы килешүе һәм кабул итү-тапшыру актының жиңүчеләр тарафыннан имзаланган проектлары.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион уздырганнан соң 15 эш көненнән дә артмаска тиеш.

Процедураның нәтижәсе: үткәрелгән аукцион буенча документлар.

3.8. Мөлкәт арендау шартнамәсен, кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү

3.8.1 Палата белгече битләренң нумерациясен куя, милекне арендау килешүен (алга таба – килешү) үтә, битләренң санын күрсәтә һәм шәхси имзалар һәм палата мөһере белән беркетә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тегелгән килешү.

3.8.2. Палата рәисе милекне кабул итү – тапшыру килешүләренә һәм актларына кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү проекты һәм милекне кабул итү – тапшыру

3.8.3. Палата белгече яклар тарафыннан имзаланган килешүне "Килешүләренә теркәү" журналында теркәп бара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән килешү.

3.8.4. Палатаның вазифаи заты сәүдәдә жиңүчегә 2 килешү нөсхәсен, Палатаның аренда түләве бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсенең 1 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура сатуларда жиңүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән килешү, аренда түләве бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар.

3.9. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.9.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жибәрелә.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.10.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 5);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карауга кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.11.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналына белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша юллы (электрон почта аша) техник хаталы булган документны тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы

вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә

(гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәrlәрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә

каралган оешмалар хезмэткэрлэренең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчелэренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэткэрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең бердәм порталынан яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмэткэрнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмэткэрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмэткэрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмэткэрлэренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмэткэрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмэткэрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмэт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэткэрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмэткэрнең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмэткэрләре, карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен

телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилларен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмэт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифай зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына юллылар.

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә

**Казнаның муниципаль милкен арендага бирү буенча
гариза**

Муниципаль милекне арендага бирүегезне сорыйм.

Муниципаль милекнең урнашу урыны: муниципаль район (шәһәр округы), торак
пункт _____ ур. _____ йорт _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре.

Сораганда әлегә документларның оригиналларын бирергә сүз бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИИ)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләргә кергәнне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

2. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтүдән тыш).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнен урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (алга таба – РФ законнары жылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында ” 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында ” 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртібе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

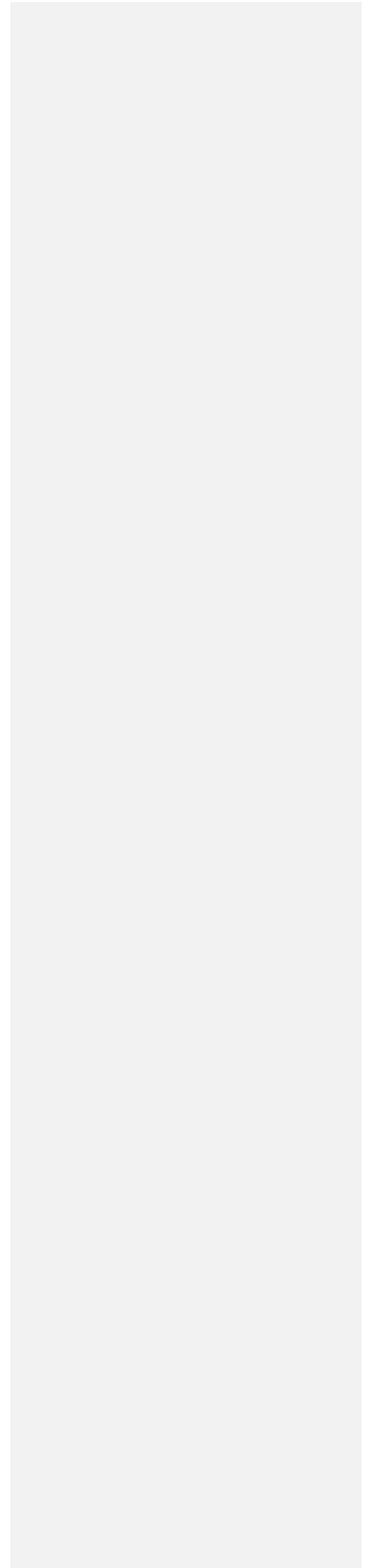
1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәгә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы

карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос күздә тотыла (27.07.2010 чыккан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (Кушымта №1).



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут урнаштыру	РФ ЖК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1) Мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында хәбәрнамә;</p> <p>2) Территориянең кадастр планында сервитут чикләрен кушымта итеп күрсәтеп, башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү тәкъдиме;</p> <p>3) вәкаләтле орган тарафыннан имзаланган сервитут билгеләү турында килешү төзү проекты нөсхәләре, әгәр гариза сервитутны жир кишәрлегенә тулысынча, яки РФ ЖК 39.25 ст-ң 4 пункттында караплаган очрактагыча билгеләнсә</p> <p>Гаризаны карап тикшермичә кире кайтару турында хат</p>	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән	Гариза алганнан соң 10 эш көне эчендә.	РФ ЖК 39.26 ст., 3 п.

<p>муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза; 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы. Муниципаль хезмэт күрсәтү бланкын Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электрон формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин: Шәхсэн (вәкаләтле вәкил тарафыннан); Почта аша. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза</p>	<p>РФ ЖК 39.26 ст., 1 п.</p>

	белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар; 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Өземтә (жир кишәрлегенә, күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында мондый жир участогы турында мәгълүматлар булган очракта); Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала. Санап кителгән документларны, әгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дөгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуга нигез була алмый.	РФ ЖҚ; Палата турында нигезләмә
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан	Килештерү таләп ителми	

<p>гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) сервитут урнаштыру тур. гариза сервитут урнаштыру хокукы булмаган башкарма хакимият яки жирле үзидарә органына юлланган; 2) сервитут шартларында жир кишәрлеген куллануны планлаштыру федераль законнар</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

	<p>нигезендә рөхсәт ителми;</p> <p>3) сервитут урнаштыру жир кишәрлеген рөхсәт ителгән кулланылу максатында куллану мөмкин булмавына китерә яки куллануда кыенлыктар китереп чыгара.</p>	ст.39.16 РФ ЖК
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	

көтүнең максималъ срогы		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;	

<p>белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жинңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу</p>	
---	--	--

	<p>мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нэзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнгән.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында</p>	
--	---	--

	(http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре	Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрән мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbөрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbөрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жиbөрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиbөрә:

- 1) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар;
- 2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Өземтә (жир кишәрлегенә, күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында мондый жир участогы турында мәгълүматлар булган очракта).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатъләргә җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече:

Гаризага теркәлә торган документларның булуын тикшерә;

Жир кишәрлеге буенча кирәкле килештерү һәм тикшерүләргә башкара; чит жир кишәрлеген чикләнгән хокукта куллану (сервитут) буенча килешү (алга таба – документ) яки муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу тур. хат эзерли;

Палата житәкчесе белән килештерә;

Документны Палата житәкчесенә имзаларга жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар килгән көн дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: раслауга жибәрелгән чит жир кишәрлеген чикләнгән хокукта куллану (сервитут) документы яки муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу тур. Хат.

3.5.2. Палата Рәисе документка яки баш тарту турында хатка кул куя, теркәү өчен Палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән документ яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

документны яки хатны терки.

Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә.

Кире кагу турында хатны мөрәжәгать итүчегә почта яки электрон адрес почтасына юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән документ яки хатны кул куйдырып тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар: документны тапшыру - мөрәжәгать итүче килгәч чират буенча 15 минут эчендә;

хатны почта аша жибәрү— әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралаган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Результат процедур: выданный документ или письмо об отказе.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.7. Төзәтү техник хаталар.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән

шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгат итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгат итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгат итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгат итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгат итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органы, муниципаль хезмэт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмэт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенең 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга

карата шикаяты очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаяты түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исемен, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаяты бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятыкә теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятытә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяты муниципаль хезмәтне алган шикаятыне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятынең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятынең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятынең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятънең канәгатъләндерелергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта №1

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

(почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут урнаштыру буенча гариза

егезне сорыйм:

Жир кишәрлеген кулланырга комачау итми торган линияле объектлар, элемент корылмалары, махсус информаций билгеләр һәм саклау корылмалары;

Эзләнү эшләре үткәрү;

Жир астын кулланып башкарыла торган эшләр.

Жир кишәрлеге адресы: _____ муниципаль район, торак пункт _____ ур., _____ й

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлар күчермәләре;

2) вәкил вәкаләтләрнең раслаучы документ (эгер мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);

3) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы. *Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарту (шул исәптән тапшыру), йогышсызлан-дыру, блоклау, шәхси*

мәғлұматларны юк итү, шулай ук персоналъ мәғлұматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлұматлар дәрәс дип саныйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлұматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____ (_____)
_____ (дата) _____ (имза) _____ (Ф. И. А.и.)

Жир кишәрлегенә сервитут урнаштыру турында
КИЛЕШҮ N ____

ел _____ " ____ " _____ ел

_____, алга таба "Милекче", _____ нигезендә эш
итүче _____, бер яктан, һәм _____, _____ алга таба
"Кулланучы", _____ нигезендә
эш итүче, икенче яктан, әлеге килешүне шул хакта төзеләр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Милекче Кулланучыга _____
_____ тәэмин итү өчен

(сервитут урнаштыру нигезе)

Чикләнган хокук (алга таба - сервитут) _____ кадастр номерлы
жир кишәрлегенә карата _____ ел срогга жир кишәрлеген бирә.

Сервитут урнаштыра торган жир кишәрлеге Милекчегә _____
(милекче хокукларын билгеләүче документ исеме һәм реквизитлары)

нигезендә милек хокукларында бирелгән.

1.2. Сервитут Кулланучы мәнфәгатләрендә урнаштырыла. Ул күрше
кадастр № _____ булган жир кишәрлеге милекчесе, Милекче жир
кишәрлегенә _____ яктан чиктәш. .

Кулланучының _____ милек _____ хокукы

(милекче хокукларын билгеләүче документ исеме һәм реквизитлары күрсәтелә)

_____ белән
расланган.

1.3. Сервитут чикләре жир кишәрлегенә _____
" ____ " _____ ел бирелгән кадастр паспортында күрсәтелгән һәм
килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Сервитут " ____ " _____ срогга урнаштырыла.

(яки _____
_____).

(сервитут туктатылачак килчәктә булачак вакыйга күрсәтелә)

2. ЧИКЛӘНГӘН КУЛЛАНУ ТӘРТИБЕ

2.1. Сервитут Кулланучы тарафыннан әлеге килешүнең 1.3 п. Каралган
тәртиптә урнаштырыла.

2.2. Кулланучының Сервитут урнаштыруы Милекче жир кишәрлеге өчен обременение азрак була.

2.3. Кулланучының Сервитут урнаштыруы түбәндәге тәртиптә башкарыла:

(РФ ГК 274ст. 1 п. 1 ө. Каралган вариантлар)

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ХОКУКЛАРЫ

3.1. МИЛЕКЧЕ:

3.1.1. Кулланучыга килешү белән каралганча сервитутны гамәлгә куярга мөмкинлек бирә.

3.1.2. Сервитутны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыруны башкарырга.

3.2. Милекче урнаштырылган нигезе югалу сәбәпле сервитутны туктатуны таләп итәргә хокуклы.

3.3. Кулланучы бурычлы:

3.3.1. Сервитутны килешүнең 2 бүлегендә каралган тәртиптә башкарырга.

3.3.2. Милекчегә сервитут өчен вакытында түләргә.

3.3.3. Сервитутны закон белән билгеләнгәнчә теркәргә.

3.3.4. Килешүнең 1.4 п. күрсәтелгән вакыйга булган очракта сервитутны туктатырга.

3.3.5. Сервитут гамәлдән чыккач жир кишәрлеген рөхсәт ителгән куллану төренә яраклы хәлгә китерергә.

4. СЕРВИТУТ ӨЧЕН ТҮЛӘҮ

4.1. Кулланучы жир кишәрлеге сервитутыт өчен Милекчегә _____
(_____) сум күләмендә түбәндәге тәртиптә түли:

4.2. Түләү түбәндәге ысул белән кертелә:

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Килешү шартлары буенча вазыйфаларны үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү өчен яklar Россия Федерациясе канунчылыгы буенча жавалы.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Сервитут 21.07.1997 чыккан 122-ФЗ номерлы "Күчәмсез милеккә хокук һәм сделкаларны дәүләт теркәве турында" Федераль законның 27 [статьясы](#) нигезендә дәүләт теркәве үтәргә тиеш.

6.2. Сервитут жир кишәрлегенә хокук башка кешегә күчкәндә саклана.

6.3. Сервитут мөстәкыйль сату-алу, залог предметы була алмый, сервитут урнаштырылган жир милекчесе булмаган башка затларга бирелә алмый.

6.4. Килешү өч нөсхәдә төзелгән, яжеларга һәм теркәүче органга берәр.

6.5. Милекче урнаштырылган нигезе югалу сәбәпле сервитутны туктатуны таләп итсә, туктатыла.

6.6. Сервитут жир кишәрлеге обременение нәтижәсендә башкарыла алмаган очракта, суд карары белән туктатылырга мөмкин.

6.7. Кушымталар:

1. Милекченең күчемсез милеккә хоқук таныклығы күчермәсе.

2. Кулланучының күчемсез милек объектына хоқук таныклығы күчермәсе.

3. Жир кишәрлегенең кадастр паспорты.

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Милекче: _____

Кулланучы: _____

Милекче: _____ / _____

Кулланучы: _____ / _____

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнән ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

**Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә алу
турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ
регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Элеге Регламент аренда шартнамәсенә, оператив идарә, түләүсез файдалану, муниципаль милекне хужалык алып бару шартнамәсенә (алга таба – хезмэт күрсәтү) үзгәрешләр кергү турында өстәмә килешү төзү буенча хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны:

Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат элеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

- 2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru./](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));
- 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында " 1991 елның 4июлендәге 1541-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – РФ Законы № 1541-1) (норматив актлар бюллетене, № 1, 1992);

«Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында " 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ Федераль закон (алга таба-122-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

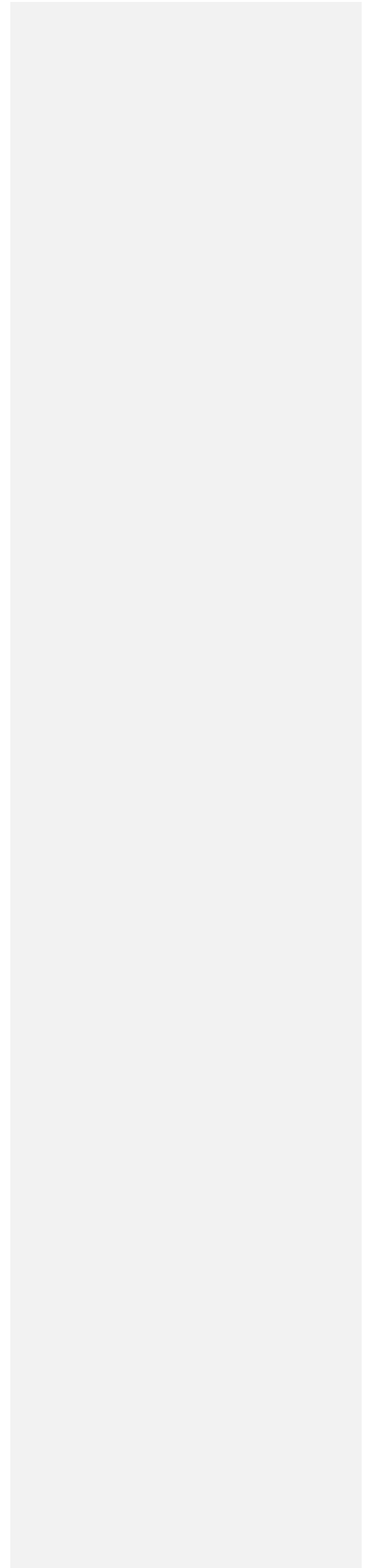
13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә алу турында карар кабул итү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Хосусыйлаштырылган торак урыннарны муниципаль милеккә кабул итү турында карар. Торак бинаны муниципаль милеккә түләүсез тапшыру турында килешү</p> <p>2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	
2.2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муници-	Гариза кергән көннән соң 12 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган	

паль хезмэт күрсэтүне туктату срогы		
2.5. Муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1) Гариза; 2) Шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 4) торак бинага милек хокукын раслаучы Документ (әгәр милек Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса); 5) яшәү урыныннан белешмә; 6) торак бинаның техник паспорты күчермәсе; 7) Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә торак бинаны муниципаль милеккә түләүсез тапшыру турындагы рөхсәте (хосусыйлаштыруда балигы булмаган балалар катнашкан очракта)) 8) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта). 	РФ ЖК п.2 ст.39.15
2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта); 2) булган (булган) күчемсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 3) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә. 	

<p>формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>		
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру; 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез :</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы;</p> <p>2) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	

максималь срогы		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнөндә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылыгы,	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы;	

<p>муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>-инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү;</p> <p>-КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу;</p> <p>- мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>-Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>-мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын</p>	
--	---	--

	<p>бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә. Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмэт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы</p>	

	<p>(http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибөрү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :

мөрәжәгать итүченәң шәхәсен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын

тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый һәм аны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жиберә:

1) Йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

2) Күчәмсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында өземтә;

3) Күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә

ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнненән дә артмаса тиеш;

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кәргән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәжәгать кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә:

документларны рәсмиләштерү буенча карар проектын яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп документ алудан баш тарту турында хат проектын эзерли;

боерыкны (документларны рәсмиләштерү турында Карар кабул ителгән очракта)

яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хат проектын

(документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

тиешле боерык проектын яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хат проектын авыл жирлегә башлыгына кул куюга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: авыл жирлегә башлыгына имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Исполком Житәкчесе карар (белдерү кәгазе) имзаль һәм гариза бирүчегә бирү өчен белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кабул итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган боерык проекты һәм имзаланган боерык яки расланган һәм документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

баш тарту турында боерыкны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре

турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсми боерык яки хат бирү датасын һәм

вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Исполком житәкчесе

документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүче белән килешү төзү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Башкарма Комитет белгече:

карап нигезендә торак бинаны гариза бирүчегә милеккә тапшыру турында шартнамә (алга таба – килешү) эзерли.

Теркәү журналында килешү рәсмиләштерә.

Гариза бирүчегә кул куелган килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карап бирелгән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.6.2. Гариза бирүче килешүне өч нөсхәдә имзальный һәм Бүлек белгеченә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү.

3.6.3. Башкарма комитет белгече имзаланган килешүләргә теркәлә, бер нөсхә гариза бирүчегә бирелә.

Әлеге Регламентның 3.6.2 -3.6.3 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең килгән көнендә 30 минут эчендә чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү һәм кабул итү-тапшыру акты.

Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта почта аша жибәрә яки гариза бирүчегә баш тарту турында хат бирә.

Өгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

хатлар бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килеп туган көнендә;

почта жибәрүдән мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше – әлеге Регламентның

3.5.3 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: почта аша жибәрелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуға документлар алынганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:
техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);
гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризада гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән почта аша (шул исәптән электрон почта аша), я дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2 Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имзалап яки мөрәжәгать итүченең почта аша жибәрүе (электрон почта аша) тарафыннан палатага техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәтә буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотә.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне граждәннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмэткэрлэренә карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы палата хезмэткэрлэренә гамәллэрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));
- 2) муниципаль хезмэт күрсөтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсөтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсөтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;
- 6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсөткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;
- 7) муниципаль хезмэт күрсөтүче органы, муниципаль хезмэт күрсөтүче органының вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзөтүдән баш тарту яисә мондый

төзөтмөлөрнөң билгелэнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаят биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жиберелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренә 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк,

күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаят аның муниципаль хезмәт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаят канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.9. Шикаятне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаят карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллана.

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

(почта
адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Муниципаль милеккә хосусыйлаштырылган торак биналарны кабул итү турында гариза

Сездән муниципаль милеккә хосусыйлаштырылган майданы ___ кв.м. булган торак биналарны кабул итүгезне сорыйм.

Торак урын адресы: _____ муниципаль район , торак пункт _____, _____ ур. , _____ йорт.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Гариза;
- 2) Шәхесне раслаучы документлар;
- 3) Вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән)
- 4) торак бинага милек хокукын раслаучы Документ (әгәр милек Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса);
- 5) яшәү урыныннан белешмә;
- 6) торак бинаның техник паспорты күчермәсе;
- 7) Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә торак бинаны муниципаль милеккә түләүсез тапшыру турындагы рөхсәте (хосусыйлаштыруда балигь булмаган балалар катнашкан очракта))
- 8) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).

Сораганда әлегә документларның оригиналларын бирергә сүз бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАН)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (янарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфа затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Муниципаль милек реестрына кергән милекне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент муниципаль милек реестрына кергән милекне арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Регламент аренда шартнамәсенә, оператив идарә, түләүсез файдалану, муниципаль милекне хужалык алып бару шартнамәсенә (алга таба – хезмәт күрсәтү) үзгәрешләр кергү турында өстәмә килешү төзү буенча хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба –Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны:

Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион «Интернет» челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:
Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

"Көндөшлекне яклау турында «2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), 3434 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

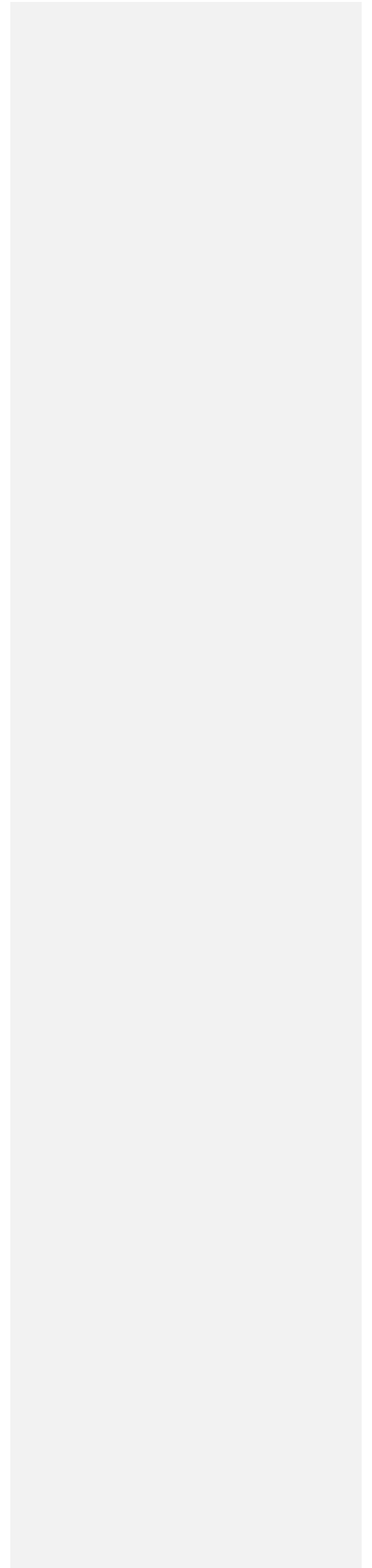
1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы

карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Милек реестрына кергән милекне арендага бирү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Милек бирү турында карар яки карар; Килешү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	Гариза кергән көннән соң 23 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган Аукционны әзерләү һәм үткәрү буенча чаралар муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында керми. Бәяләү Башкарма комитет һәм бәйсез бәяләү арасында төзелгән килешүләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла һәм муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору	

	каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1) Гариза;</p> <p>2) Шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)</p> <p>4) юридик затның оештыру документлары күчәрмәләре.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электрон формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин:</p> <p>Шәхсэн (вәкаләтле вәкил тарафыннан);</p> <p>Почта аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	РФ ЖК п.2 ст.39.15
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтәсе; 1) булган күчәмсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә;</p> <p>2) күчәмсез милек объектының төп</p>	

<p>хаклы документларның ту-лы исемлеге, шулай ук мө-рәжәгать итүчеләр тарафын-нан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИП Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала. Санап кителгән документларны, әгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дэгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуга нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге</p>	

<p>кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрөс булмаган мәгълүмат бар; 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә аренда килешүе төзү хокукын расламыйлар; 3) соратып алына торган муниципаль милеккә карата Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары кысаларында өченче затларга тапшыру турында Карар кабул ителде; 4) муниципаль бюджет яисә автоном учреждениедә муниципаль милекнең арендагана торган объектына хужалык алып бару хокукы муниципаль унитар предприятиесеннән оператив идарә итү хокукы яисә муниципаль унитар предприятиедән булу; 5) муниципаль милек реестрында соралган объектның булмавы; 6) соралган муниципаль милек Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше законнары 	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

	<p>таләпләре нигезендә капитал ремонт, реконструкцияләнергә яки сүтелергә тиеш; 7) муниципаль мөлкәт соратып алына торган максатларга муниципаль берәмлек мөлкәтен арендага бирү максатларына туры килми; 8) муниципаль күчемсез милек соратып алына торган эшчәнлек төре шәһәр төзелеше регламентларында билгеләнгән әлеге мөлкәтне рөхсәт ителгән файдалану төрләренә туры килми; 9) муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль милектән читләштерелергә тиеш; 10) муниципаль торак булмаган фонд объекты муниципаль ихтыяжлар өчен кулланылырга тиеш. 11) гариза бирүче узган аукционның жиңүчесе булып тормый</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос бир-	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый.	

гәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнөндә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы;	

<p>белән үзара элемтәсе саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>-белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңгәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p>	
---	--	--

	<p>-мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	

	<p>турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, үтөлеше эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул санда административ процедураларның электрон формада үтөлеше үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларның күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында административ процедураларның үтөлеше үзенчәлекләре.

1) гариза бирүчегә консультация;
 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 3) ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга юнәлтү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен гариза бирүчегә тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе турында консультация алу өчен Палатага шәхси яки телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече тапшырылучы документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен, башка сораулар буенча гариза бирүчегә консультация бирә һәм кирәк вакытта гариза бланкасын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: тапшырылучы документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхси, ышанычлы зат аша яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5. пункты нигезендә Палатага документлар тәкъдим итә. Документлар читтәге эш урыныннан жибәрелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 4нче номерлы кушымтасында бирелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза, электрон почта аша Палатага, Интернет-кабул итү яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталы аркылы юнәтелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече:

- гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

- гариза бирүченең вакәләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе белән эшләү) очрагында;

- өлеге Регламентның 2.5 пункттында күрәтелгән документларның барлыгын тикшерү;

- тапшырылган документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләренә тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда төзәтмәләренә булмавы, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм башка әйтәлмәгән төзәтүләр).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;
- гариза бирүчегә кабул датасын, номерын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтү башкарылачак көне һәм вакытын билгеләп, тапшырылган документларның исемлегә күчermәсен тапшыру;
- гаризаны карауга, башкарма комитет житәкчесенә жиберергә.

Документларны кире кагу өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече, гариза бирүчене, гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында кисәтә һәм документларны кире кагу өчен нигез булчуы каршылыкларның эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар:

- гариза һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
- гариза кергәннән соң гаризаларны теркәү бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карарга жиберелгән документларның кире кайтарылуы.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән башкарылуы процедуралар, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы ведомствоара органнарга сораулар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон

хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

- 1) Булган күчermәсез милек объектларына аерым затның хокуклары турында бердәм дәүләт күчermәсез милек реестрыннан өземтә;
- 2) Күчermәсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчermәсез милек реестрыннан өземтә;
- 3) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша кергән сораулар нигезендә тәмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки документ һәм мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге вакыт эчендә тормышка ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча өч эш көнненән артык булмаган;

Калган тәэмин итүчеләр буенча – әгәр әзерлек һәм жавап бирү федераль законнар, Россия Федерациясе хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнарга нигезләнеп кабул ителгән норматив хокукый актлар буенча башка сроклар каралмаса, документ һәм мәгълүмат тапшыручы орган һәм оешмаларга, ведомствоара сораулар, кергән көннен алып, биш көн эчендә.

Процедура нәтижәсе: Палатага жибәрилгән документлар (мәгълүматлар) яки кире кагу турындагы хәбәрнамә (уведомление).

3.5. Аукцион (конкурс) үткәрмичә яки аукцион үткәрү белән милекне арендага бирү турында карар чыгару (конкурс).

3.5.1. Башкарма комитет белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Баш тарту өчен нигез булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта:

билгели булу яки булмау нигез каралган ст 17.135-ФЗ номерлы Федераль законның 53 ст. 1 һәм 4 п.;

аукцион (конкурс) үткәрмичә яки аукцион (конкурс) үткәрмичә мөлкәт бирү турында карар проектын әзерли);

билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра һәм документ проектын Башкарма комитет Житәкчесенә имза салуга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә, сорауларга җаваплар кергән вакыттан бирле гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет Житәкчесе аукцион (конкурс) үткәрү белән арендага бирүдән баш тарту яки аны бирүдән баш тарту турында хат яза һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Бүлек белгече баш тарту яки күрсәтмәү турында хат яза һәм кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта баш тарту турында хат жибәрә.

Аукцион (конкурс) үткәрмичә мөлкәт бирү турында карар кабул ителгән очракта гариза бирүчегә күрсәтмә бирә.

Аукцион (конкурс) үткәрү белән мөлкәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең белдерүе яки хат жиберү баш тарту турында.

3.6. Аукцион үткәрү белән мөлкәт бирү өчен документ рәсмиләштерү

3.6.1. Бүлек белгече милек бирү турында карар кабул итеп, арендага аукцион (конкурс) үткәрү юлы белән бәйсез бәя бирүче аша мөлкәт арендасын бәяләү бәясен гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бәйсез бәя бирүчегә жиберелгән документлар.

3.6.2. Бәйсез бәяләүче муниципаль милекне арендау хокукын бәяләүне башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет һәм бәйсез бәяләү арасында төзелгән шартнамәләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бәяләү турында Башкарма комитетка жиберелгән хисап.

3.7. Аукцион үткәрү өчен документлар жиберү

3.7.1. Башкарма комитет белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- бәяләү эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән бәйсез бәяләүченең исәп-хисабы, аренда түләвенең башлангыч бәясен, бәясе турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион уздырган вакытта аларны күтәрү («аукцион адымы») күләмен, шулай ук задатканың күләмен билгели
- аукцион нәтижәләре буенча төзелә торган мөлкәтне арендау килешүләренең мөһим шартларын билгели

- Башкарма комитетның аренда бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы карары проектын эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлекнең милек сату бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проекты.

3.7.2. Башкарма комитет Житәкчесе документларга экспертиза үткәрә һәм бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар проектын имзалай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында имзаланган боерык проекты.

3.7.3. Башкарма комитет белгече бәяне күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү

турында Карар кабул итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.8. Аукцион үткәрү

3.8.1. Бүлек белгече сатуларны оештыручыга аренда түләве бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: сатуларны оештыручыга аренда түләве бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.8.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә эзерләү һәм үткәрү буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион.

3.8.3. Сатуларны оештыручы Бүлеккә бирә:

- аукцион үткәрү турында хисап;
- аукцион алып бару аудиоязмасы;
- аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы;
- аукцион үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә соратып алына торган документлар теркәлгән аукционда катнашу өчен гаризалар;
- аукционда катнашуга кергән гаризаларны карау һәм аукционда катнашучылар тану беркетмәсе;
- һәр лот буенча аукцион нәтижәләре турында беркетмәләр;
- милек арендасы килешүе һәм кабул итү-тапшыру актының жиңүчеләр тарафыннан имзаланган проектлары.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион уздырганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә үткәрелгән аукцион буенча бирелгән документлар.

3.9. Мөлкәт арендау шартнамәсен, кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү

3.9.1 Бүлек белгече битләрнең нумерациясен куя, милекне арендау килешүе проектын (алга таба – килешү) үти, битләрнең санын күрсәтә һәм Бүлек мөһерә һәм шәхси имзасы белән беркетә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ялган килешү проекты.

3.9.2. Башкарма комитет Житәкчесе милекне кабул итү – тапшыру турында килешү һәм акт проектын имзалай.

Әлеге пункт белен билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган Килешү проекты һәм милекне кабул итү – тапшыру акты.

3.9.3. Бүлек белгече яклар тарафыннан имзаланган килешүне "килешүләрне теркәү" журналында теркәп бара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән килешү.

3.9.4. Башкарма комитет Житәкчесе сәүдә жинүчегә килешү буенча ике нөсхә, Башкарма комитет боерыкларының аренда түләве бәясен күтәргүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәләренен бер нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура сатуларда жинүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аренда түләве бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турында бирелгән боерык.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.10.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуға документлар алынганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮнә жиберелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гаризада гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн почта аша (шул исәптән электрон почта аша), я дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.11.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлегә Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсэн имзалап яки мөрәжәгать итүченең почта аша жиберүе (электрон почта аша) тарафыннан палатага техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки телсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртіптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртіптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртібен үтәүгә агымдагы контроль Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамэлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә Ачыкчылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамэлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;
 - 4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
 - 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;
 - 6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;
 - 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органын вазыйфаи затын, күп функцияле үзәк хезмәткәрен, күп функцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәrlәрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;
 - 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
 - 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.
- 5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күп функцияле үзәкне (алга таба-күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук

2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла.

27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталынан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлегә оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән

мөһер һәм хаталарны төзөтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзөтүләр бозылган очракта – аны теркәү көнөнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затынын, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлиллар. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилларен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятъ аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиберелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

(почта
адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Муниципаль милек реестрына керә торган муниципаль милекне арендага бирү турында гариза

Муниципаль милек реестрына керә торган муниципаль милекне арендага бирүегезне сорыйм.

Муниципаль милек урнашу урыны: _____ муниципаль район,
торак пункт _____, _____ ур., _____ й.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);
- 3) Юридик затның оештыру документлары күчермәләре.

Сораган вакытта сканерланган документларның оригиналларын бирергә сүз бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАи)

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының 2
019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №31

Муниципаль берәмлек муниципаль милкен сатулар уздырмыйча бушлай куллануга тапшыру буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатулар оештырмыйча сату буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

26.07.2006 чыккан 135-ФЗ номерлы «Конкуренцияне саклау турында» Федераль законы (алга таба – Федераль закон №135-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 31.07.2006, №31 (1 к.), ст. 3434);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136-номеры Кайбыч муниципаль район советы карары нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә);

20.06.2014 чыккан 296 номерлы Башкарма комитет житекчесенең бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житекчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртібе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

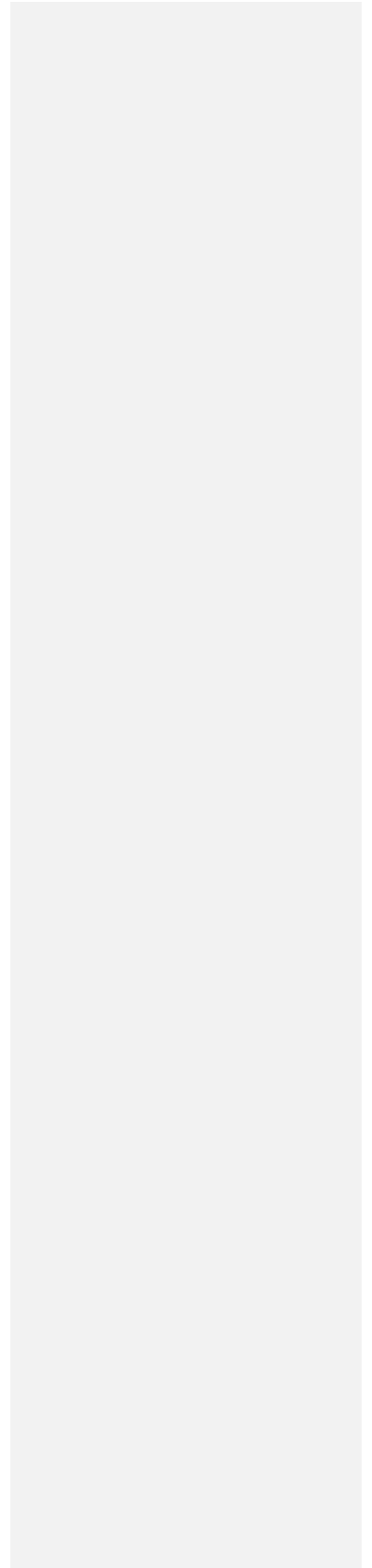
1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү;

техник хата – муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмэт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

1016



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль берәмлек муниципаль милкен сатулар уздырмыйча бушлай куллануга тапшыру	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>Бушлай куллану килешүе, боерык, милекне тапшыру акты.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе боерык түгел, карар булса, административ регламент текстында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү буларак карар тасвирлана.</p>	РФ ЖК 39.1 ст. п.1 пп.4
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату	<p>Гаризаны алганнан соң 24 көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Имзаланган килешүне тапшыру боерык теркәлгәннән соң ике көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	РФ ЖК п.8 ст.39.29

<p>мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) Гариза 2) гариза бирү датасына үзгәрешләре һәм өстәмәләре белән оештыру документларының расланган күчермәләре; 3) потенциал ссудоалучы - физик затка, шул исәптән шәхси эшмәкәр статусы булган гражданинга паспорт күчермәсе; 4) Ф.И.А.и. күрсәтеп житәкче билгеләү турында карар (приказ, карар, боерык һ.б.). Мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле башка документлар бнчы кушымтада китерелгән. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан);</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

	<p>почта аша жибэрү. Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Күчөмсөз милек бердәм дәүләт реестрынан күчөмсөз милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә); 2) ЕГРЮЛ яисә ЕГРИПтан мәгълүматлар; 3) Россия Федерациясе субъекты буенча дәүләт статистикасы Федераль хезмәтенең территориаль органы мәгълүматый хатыннан оешманың ЕГРПОда исәптә торуы турында мәгълүмат; 4) физик затның салым органында исәпкә кую турында мәгълүмат; 5) бухгалтерлык балансыннан мәгълүмат (шул исәптән керем һәм чыгым турында исәп). <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе</p>	<p>Приказ №1</p>

үзидарэ органы яисэ оешма	<p>элеге регламентның 2.5 пункты белэн билгелэнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарэ органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлегә</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру</p> <p>2)Тапшырылган документларның элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән</p>	

	<p>документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигез:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) документлар мөрәжәгать итүченең сатулар үткәрмичә аренда килешүе төзү хокукын расламый;</p> <p>3) сорала торган муниципаль милеккә карата Россия Федерациясенең гамәлдәге канунчылыгы нигезендә өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителгән;</p> <p>4) муниципаль бюджет яки автоном учреждениенең оператив идарә хокукы булу яки муниципаль унитар предприятиенең муниципаль милекнең арендагана торган объектына карата хужалык алып бару хокукы булу;</p> <p>5) сорала торган объектның муниципаль милек реестрында булмавы;</p> <p>6) Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше канунчылыгы нигезендә сорала торган муниципаль милеккә капитал ремонт , реконструкция яки сүтү кирәк;</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p> <p>ст.39.16 РФ ЖК</p>

	<p>7) муниципаль милек сорала торган максатларга ирешү өчен туры килми;</p> <p>8) куллану төрөн гамәлгә кую өчен сорала торган муниципаль милек шәһәр төзелеше регламентлары белән рөхсәт ителгән куллану төрләрәнә туры килми;</p> <p>9) торак булмаган муниципаль фонд объекты муниципаль милектән читләштерелергә тиеш;</p> <p>10) торак булмаган муниципаль фонд объекты муниципаль мәнфәгатьләр өчен кирәк.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый	Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда	

хезмэтлэрне күрсәтү нәтижэләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнөндә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7	

<p>күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль</p>	
---	--	--

	<p>хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм</p>	
--	--	--

	муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша

тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

1) Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан

күчөмсөз милек объектына (бина, корылма) төп

характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә);

2) ЕГРЮЛ яисә ЕГРИПтан мәгълүматлар;

3) Россия Федерациясе субъекты буенча дәүләт статистикасы Федераль хезмәтенң территориаль органы мәгълүматый хатыннан оешманың ЕГРПОда исәптә торыуы турында мәгълүмат;

4) физик затның салым органында исәпкә кую турында мәгълүмат;

5) бухгалтерлык балансыннан мәгълүмат (шул исәптән керем һәм чыгым турында исәп).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатъләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатъләргә жавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенң хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече:

- урынга чыгып сорала торган милеккә тикшерә;

- алынган мәгълүматны эшкәртә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соралган мәгълүматлар алынганнан соң ике эш көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән бина буенча мәгълүмат эзерләү.

3.5.2. Палата белгече, бүлектә булган һәм тикшерү вакыт алынган мәгълүматлар нигезендә Палата рәисенә карау өчен күрсәтелгән бина буенча гомумиләштерелгән мәгълүмат эзерли.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән бина буенча гомумиләштерелгән мәгълүмат эзерләү, Палата рәисенә карау өчен юллау.

3.5.3. Палата рәисе гаризаны карап түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- конкурс яки аукцион үткәрмичә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар караган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итүе.

3.5.4. Палата белгече:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителсә, муниципаль милекне бушлай кулланырга тапшыру турында боерык проекты эзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителсә, баш тарту хаты проекты эзерли.

Эзер документ проекты билгеләнгән тәртиптә килештергәннән соң Палата рәисенә имзаларга юллый.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзалауға юлланган проект.

3.5.5. Палата рәисе боерык проекты раслый, имзалай, мөхер белән беркетә.

Имзаланган документны Палата белгеченә юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.6. Палата белгече:

Боерык яки хатны терки.

Палата белгече мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә.

Кире кагу турында хатны мөрәжәгать итүчегә почта яки электрон адрес почтасына юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Палата белгече:

Милек белән бушлай кулланырга килешү эзерли (алга таба – килешү); тапшыру акты эзерли;

килешү проектын билгелэнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай;

Палата рәисе имзалаган килешүне килешүләр теркәү журналында терки;
Килешүне мөрәжәгать итүчегә кул куйдырып бирә;
Мөрәжәгать итүче белән билгелэнгән тәртиптә тапшыру актын имзалай;
Мөрәжәгать итүчегә тапшыру актын бирә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар боерык кабул ителгәннән соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән килешү һәм акт.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жиберү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тоты.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16-статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

б) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органны, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешенә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә түбәндәге очраклардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны баштагы

бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, элеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә элеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыклар өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтын (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаять теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән

документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемең;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлгән мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенең 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенең 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән

уңайсызлыктар өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

1038

Кушымта 1

муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

Примечание [u4]:

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

**Муниципаль милекне сатулар уздырмыйча
бушлай куллануга тапшыру турында ГАРИЗА**

Бушлай куллануга

_____ адресы буенча урнашкан

Гомуми майданы _____ кв.м. булган муниципаль милекне

_____ максатларда

(милекне куллану максаты күрсәтелә)

_____ нигезендә бирүегезне сорыйм.

(эшчәнлек башкаруга рөхсәт бирүче документ)

Кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына керү _____ (әйе,юк).

Үзенчәлекле шартлар _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) гариза бирү датасына үзгәрешләре һәм өстәмәләре белән оештыру документларының расланган күчермәләре;
- 2) потенциал ссудоалучы - физик затка, шул исәптән шәхси эшмәкәр статусы булган гражданинга паспорт күчермәсе;
- 3) Ф.И.А.и. күрсәтеп житәкче билгеләү турында карар (приказ, карар, боерык һ.б.).

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАи)

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмэт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №32

Муниципаль милек арендасы килешүен өзү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милек арендасы килешүен өзү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнен урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.kaybici.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136номеры Кайбыч муниципаль район советы карары нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә);

20.06.2014 чыккан 296 номерлы Башкарма комитет житекчесенң бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

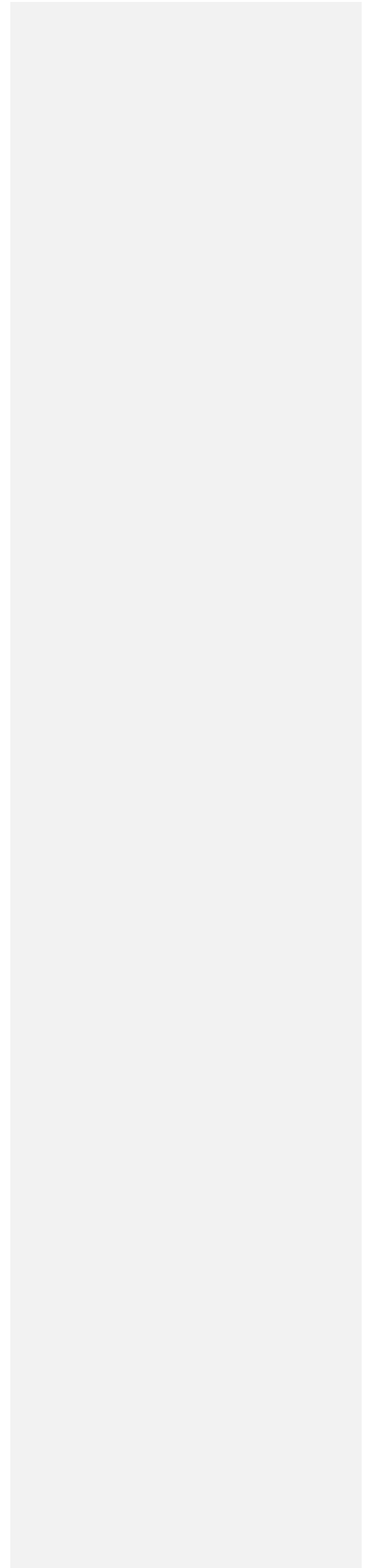
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житекчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлгә Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенң читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү; техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның

документлардагы мәғлүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

1045



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милек арендасы килешүен өзү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Килешү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	Гаризаны алганнан соң 10 көн эчендә карар кабул итү. Имзаланган килешүне тапшыру боерык теркәлгәннән соң ике көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	РФ ЖК п.8 ст.39.29

<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гамәлдәге өзәлә торган килешүнең номер һәм төзү датасын күрсәтеп гариза, юридик зат мөрәжәгать итсә, ОГРН һәм ИННны да күрсәтеп.</p> <p>2) юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документлар күчәрмәсе (паспорт күчәрмәсе).</p> <p>3) юридик затның оештыру документлары (устав, оештыру килешүе).</p> <p>4) физик яки юридик зат вәкиле хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчәрмәсе (ышанычнамә, жыелыш беокетмәсеннән өзәмтә).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле башка документлар бнчы кушымтада китерелгән.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.</p> <p>Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелгә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>
--	---	--

	имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мәгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ЕГРЮЛ дан мәгълүматлар (мөрәжәгать итүче юридик зат булса). 2. Гамәлдәге муниципаль милек арендасы килешүе күчәрмәсе. <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны ысуллары һәм тәкъдим итү тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	Приказ №1
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан	Килештерү таләп ителми	

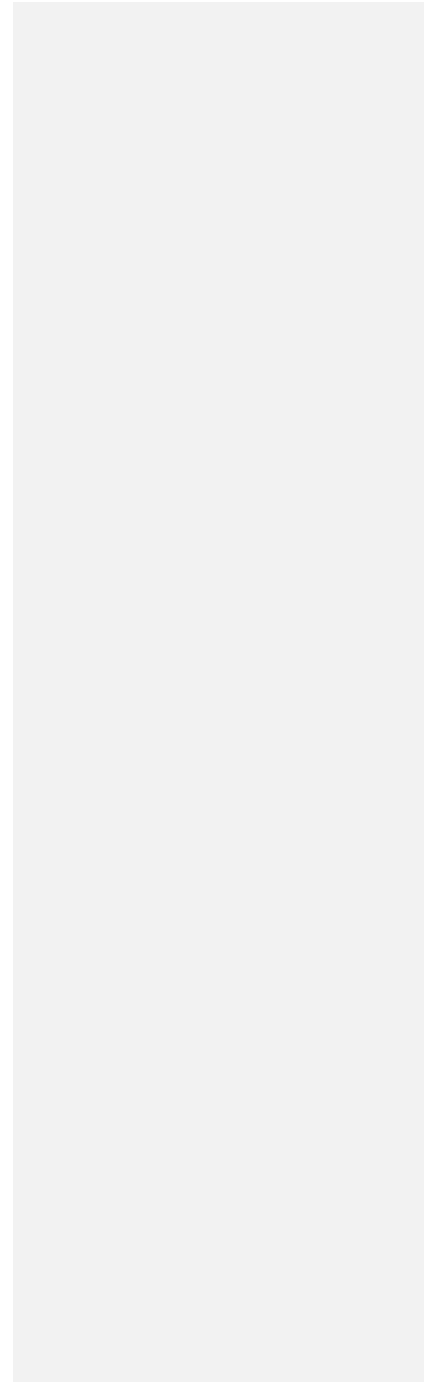
<p>гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру 2)Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) аренда килешүенең срогы чыккан.</p>	

2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсэтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсэтү нәтижәләрен алганда чират	Муниципаль хезмэт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.	

көтүнең максималъ срогы		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенә инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать	

<p>Һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санды булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәгә мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәгә http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p>	
---	---	--

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элемтәсе фаразлана. Элемтәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнгән.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
--	---	--



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbөрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиbөрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиbәрә:

ЕГРЮЛдан мәгълүматлар (мөрәжәгать итүче юридик зат булса).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиbөрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатлар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатларга җавап эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече:

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9. пункты белән билгеләнгән нигезләр булуны тикшерә.

хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаса, Палата белгече: гаризага теркәлгән документлар булуын тикшерә; әлеге документларның гамәлдә булу срогын тикшерә; килешү эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булса, Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проекты эзерли. (алга таба – хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү проекты яки хәбәрнамә проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм килешү проекты яки хәбәрнамә проектын эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисе имзалаган килешү проекты яки хәбәрнамә проекты.

3.6. Мөрәжәгат итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Мөрәжәгат итүче килешүне имзалай.

Палата белгече килешүне “Муниципаль милек арендасы килешүен өзү турында килешүне теркәү” журналында терки һәм мөрәжәгат итүчегә ике нөсхәсен тапшыра.

Мөрәжәгат итүче килешүне алуы турында кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгат итүче килгәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгат итүчегә бирелгән килешү.

3.6.4. Палата белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту карары кабул ителгән булса, мөрәжәгат итүченә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә.

Кире кагу турында хатны мөрәжәгать итүчегә почта яки электрон адрес почтасына юллий.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны имзалау көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларның яисэ аларның хезмэткэрлэренэ карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадэр (судтан тыш) тэртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдэ катнашучы палата хезмэткэрлэренэ гамэллэрен (гамэл кылмауларын) судка кадэр тэртиптэ шикаять бирергэ хокуклы.

Мөрэжэгать итүче шикаять белэн, шул исэптэн түбэндэге очрактарда да мөрэжэгать итэ ала:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы запросны теркэу вакытын, ике һәм аннан да күбрэк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсэтү срогын бозу. Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) судка кадэр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгэн очракта мөмкин;

3) мөрэжэгать итүчедэн муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар талэп итү;

4) мөрэжэгать итүчедэ муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белэн каралган документларны кабул итүдэн баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендэ кабул ителгэн Россия Федерациясенэң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белэн каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдэн баш тарту.

Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөклэнгэн очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түлэу муниципаль хезмэт күрсэткэндэ мөрэжэгать итүчедэн талэп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органны, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисэ аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсэтү нэтижэсендэ бирелгэн документларда хаталарны һәм хаталарны

төзөтүдөн баш тарту яисэ мондый төзөтмөлэрнең билгелэнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуа юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар-ны муниципаль хезмәт күрсәтүдә , 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактардан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуа юклыгы һәм (яки) дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактардан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаят почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жиберелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаят теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаят яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаят очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның,

шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Кушымта №1

муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Муниципаль милек арендасы килешүен өзү турында
ГАРИЗА

_____ е. чыккан _____ номерлы муниципаль милек арендасы килешүен _____ сәбәпле өзүегезне сорыйм.

Юридик затлар өчен: ОГРН _____
ИНН _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) гамәлдәге өзелә торган килешүнең номер һәм төзү датасын күрсәтеп гариза, юридик зат мөрәжәгать итсә, ОГРН һәм ИННны да күрсәтеп.

2) юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документлар күчермәсе (паспорт күчермәсе).

3) юридик затның оештыру документлары (устав, оештыру килешүе).

4) физик яки юридик зат вәкиле хокукларын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе (ышанычнамә, жыельыш беокетмәсеннән өзәмтә).

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИАН)

1065

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

_____ муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль

хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертөп автоматлаштырылган режимда эшкөртүгө риза булуны раслыйм.

Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шөхөскө һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертөлгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркөлгән документлар (документларның күчөрмэләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрес мәгълүматларны үз эчләрөнә алалар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga.Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының 2
019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №33

**Муниципаль биләмәдә булган муниципаль милекне сатулар нәтижәсе буенча
бушлай куллануга тапшыру килешүе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган муниципаль милекне сатулар нәтижәсе буенча бушлай куллануга тапшыру килешүе төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнен урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й.
Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru.));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

26.07.2006 чыккан 135-ФЗ номерлы «Конкуренцияне саклау турында» Федераль законы (алга таба – Федераль закон №135-ФЗ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 31.07.2006, №31 (1 к.), ст. 3434);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Федераль антимонополь хезмәтенең 10.02.2010 чыккан 67номерлы « Милек белән ышаныч нигезендә идарә итү, аренда килешүе, бушлай куллану килешүе, дәүләт һәм муниципаль милеккә карата хокук яки куллануны күчү истә тотучы, аларга карата күрсәтелгән килешүләр конкурс рәвешендәгә сатулар үткәреп башкарыла торган башка килешүләр төзүгә конкурслар яки аукционнар үткәру тәртибе турында» приказы (алга таба – ФАХ Приказы №67) (Россия газетасы, 24.02.2010, №37);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

15.11.2018 чыккан 136номеры Кайбыч муниципаль район советы карары нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә (алга таба – БК турындагы Нигезләмә) ;

20.06.2014 чыккан 296 номерлы Башкарма комитет житәкчесенәң бүлек турында расланган нигезләмәсе; (алга таба – бүлек турында Нигезләмә);

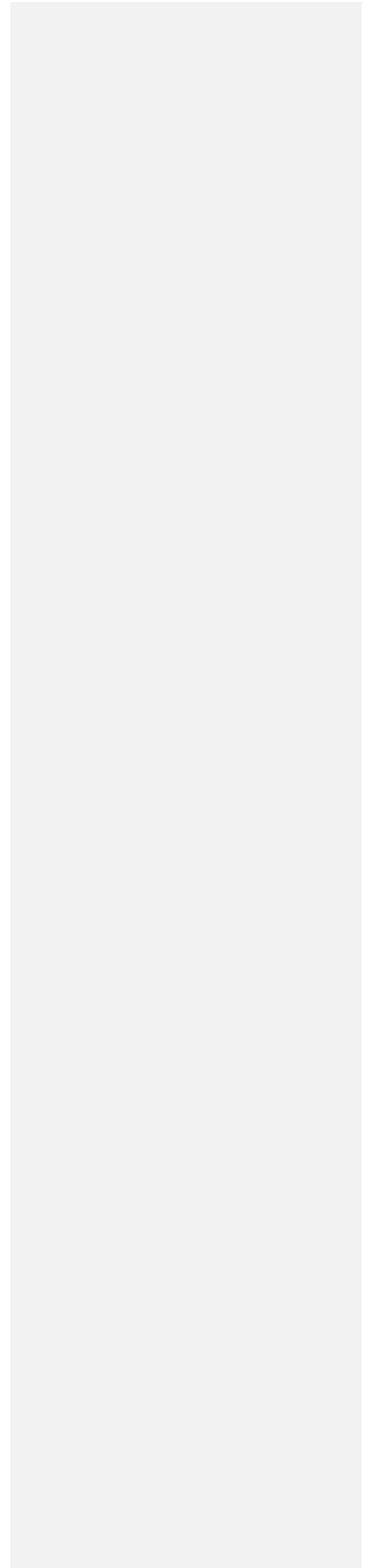
16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

1071



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектәге муниципаль милекне сатулар нәтижәсе буенча бушлай куллануга тапшыру килешүе төзү	№135-ФЗ Федераль законның 17.1 статьясы, РФ ЖКның 36 Бүлеге ; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	муниципаль милек бушлай куллануга тапшыру килешүе, бинаны тапшыру моментына нинди хәлдә булуын чагылдыручы фотофиксация кушымтасы белән муниципаль милек бушлай куллануга тапшыру акты (күчемсез милек тапшырылганда). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖКның 36 Бүлеге; ФАХ Приказының №6792, 98, 150 пунктлары
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә	Гаризаны алганнан соң 29 көн эчендә карар кабул итү. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	РФ ЖК п.8 ст.39.29

<p>алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Гариза (стандарт бланкта) мөрәжәгать итүче тур. мәгълүматлар (тулы исеме, фактик урнашу урыны, төп эшчәнлеге, житәкче тур. мәгълүматлар телефон номеры) һәм объект тур. мәгълүматлар (урнашу урыны, майданы, этаж, куллану максаты һәм профиле). Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлүче документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь йөрткечләрдә түбәндәге ысулларның кайсы да булса берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш йөртүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү. Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән югары квалификацияле электрон култамга белән</p>	<p>п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә</p>

	имзаланган электрон документ рәвешендә гомумфайдаланыла торган мэгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет мэгълүмати- телекоммуникация челтәре һәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнен Бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма	Бу категориягә караган документлар тапшыру таләп ителми	Приказ №1
2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан	Килештерү таләп ителми	

<p>гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очрақларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренең исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Мондый нигез юк</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез: 1) Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше канунчылыгы нигезендә сорала торган муниципаль милеккә капитал ремонт , реконструкция яки сүтү кирәк; 2) куллану төрен гамәлгә кую өчен сорала торган муниципаль милек шәһәр төзелеше регламентлары белән рөхсәт ителгән куллану төрләренә туры килми; 3) Муниципаль милек жирле үзидарә органнары тарафыннан жирле әһәмияткә ия мәсьәләләрне чишү өчен һәм (яки) аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә кую өчен кулланыла;</p>	<p>РФ ЖК п.6 ст.39.15</p>

	<p>4) сорала торган муниципаль милеккә карата Россия Федерациясенең гамәлдәге канунчылығы нигезендә өченче затларга тапшыру турында карар кабул ителгән;</p> <p>5) максатларга ирешү өчен соралучы муниципаль милек муниципаль милекне бушлай куллануга бирү максатларына туры килми;</p> <p>б) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гари-зада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>7) мөрәжәгать итүче үткәрелгән аукционның жинүчесе түгел.</p>	ст.39.16 РФ ЖК
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмэт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырға тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруға һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеген һәм сыйфат	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеген (доступность) күрсәткеләре булып	

<p>күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>тора: -Бүлек бүлмәсенә Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм</p>	
---	---	--

	<p>муниципаль хезмэтлэр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементсе фаразлана. Элементнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында</p>	
--	--	--

	мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша

тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль милекне бушлай куллануга тапшыру мөмкинлеге турында карар кабул итү.

3.4.1. Палатаның вазыйфай заты:

Кире кагу өчен Регламентның 2.9 пункттындагы нигезләр булуын тикшерә.

Нигез булмаса, Палата белгече:

Гаризага теркәлә торган документларны тикшерә;

Сорала торган объектны тикшерә;

Алынган мәгълүматны эшкәртә;

Сорала торган объект буенча гомумиләштерелгән мәгълүмат эзерли һәм карар кабул итү өчен Палата рәисенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә жибәрелгән гомумиләштерелгән информация.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Бушлай куллану килешүе төзүгә сатулар үткөрүгә эзерлек, бушлай куллану килешүе төзү хокукы сату-алу акты төзү.

3.5.1. Палата вазыйфай заты бушлай куллану килешүе төзү хокукына сатуларның башлангыч мөстәкыйль бәясен билгели һәм Палата житәкчесенә имзаларга юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге регламентның 3.4.4 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә имзаларга юлланган хат проекты.

3.5.2. Палата рәисе хат проектын раслый, имзалай. Имзаланган документны Палата белгеченә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган хат проекты.

3.5.3. Палата белгече:

Хатны терки һәм бәяләү оешмасына юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң бер көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бәяләү оешмасына жибәрелгән бәйсез башлангыч бәя кую турында хат.

3.5.4. Палатаның вазыйфай заты бәяләү оешмасыннан башлангыч бәянең зурлыгы турында мәгълүмат килгәч, муниципаль биләмәдә булган муниципаль милекне сатулар нәтижәсе буенча бушлай куллануга тапшыру килешүенә сатулар үткөрү турында боерык проекты эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бәяләү оешмасыннан башлангыч бәянең зурлыгы турында мәгълүмат килгәч ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә имзаларга жибәргән боерык проекты.

3.5.5. Палата рәисе боерык проектын раслый һәм Палатаның вазыйфай затына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң бер көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган боерык.

3.5.6. Палата вазыйфаи заты:

Боерыкны терки;

Боерыкны (хәбәрнамәне) сатуларның рәсми сайтына урнаштыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң ике көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сатуларның рәсми сайтына урнаштырылган боерык (хәбәрнамә).

3.5.6. Палата вазыйфаи заты:

Бушлай куллануга тапшыру килешүенә сатулар үткәрү турында боерыкны терки;

Бу турыдагы белдерүне (хәбәрнамәне) торглар рәсми сайтында бастыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң ике көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: торглар рәсми сайтында белдерү (хәбәрнамә) бастыру.

3.5.7. Махсушлашкан оешма ФАСның 67номерлы Приказы белән расланган тәртип нигезендә сатулар үткәрүне тәмин итә. Шул ук тәртип нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан конкурс /аукционда катнашуга заявка (теләсә кайсы физик зат, шул исәптән шәхси эшмәкәр, юридик зат әлеге муниципаль хезмәт нәтижәсен алу өчен билгеләнгән сатуларда катнашырга хокуклы, ягъни алда күрсәтелгән процедураларны узмыйча да).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

Процедура нәтижәсе: сатуларның жиңүчесен игълан итү.

3.5.8. Палата вазыйфаи заты сатуларның жиңүчесен билгеләгәннән соң муниципаль милекне бушлай куллануга тапшыру турында боерык проекты эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган сатуларның жиңүчесен билгеләгәннән соң ике көндә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Палата рәисенә жибәрелгән боерык.

3.5.9. Палата Рәисе боерыкка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык.

3.5.10. Палата вазыйфаи заты:

Боерыкны терки;

сату-алу хокукы төзүгә килешү төзи;

килешүне билгелэнгән тәртиптә килештерә һәм имзальй.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң ике көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисе имзалаган килешү.

3.5.11. Палата вазыйфай заты килешүне Палата рәисе имзалаган көнне сатуда жиңүчеләрне килешүгә кул куярга чакыра.

Жиңүче килгән көнне Палата вазыйфай заты аңа имзалау өчен килешүне бирә. Жиңүче килешүгә кул куя.

Процедураларның нәтижәсе: жиңүче имзалаган килешү.

3.5.12. Палата вазыйфай заты килешүгә номер куя һәм кул куйдырып жиңүчегә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң бер көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сатулар жиңүчесенә тапшырылган килешү.

3.6. Сатулар нәтижәсе буенча муниципаль милекне бушлай куллану килешүе төзү.

3.6.1. Сатулар жиңүчесе (алга таба – мөрәжәгать итүче):

10 банк көне эчендә сатуларда алынган килешү өчен түли;

Палата вазыйфай заты түләү кәгазенең күчermәсен тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең түләү кәгазенең күчermәсен тапшыру.

3.6.2. Палата вазыйфай заты мөрәжәгать итүченең хокук өчен тулысынча түләве расланганнан соң бушлай куллану килешүе проекты эзерли һәм тапшыру акты эзерли, мөрәжәгать итүчегә Палатага килешүгә кул куярга килергә кирәклеген хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң бер көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү проекты һәм мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

3.6.3. Палата вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә имза өчен килешү проекты һәм милекне тапшыру актын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгәннән соң 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә имза өчен бирелгән өч нөсхә килешү проекты һәм милекне тапшыру акты.

3.6.4. Мөрәжәгать итүче өч нөсхә килешүне һәм милекне тапшыру актын имзалап белгечкә кайтара.

Палата вазыйфай заты түләү кәгазенең күчermәсен тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүче имзалаган һәм белгечкә кайтарган өч нөсхә килешү һәм милекне тапшыру акты.

3.6.5. Палата вазыйфаи заты килешүне һәм милекне тапшыру актын килештерә һәм Палата рәисенә юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар башкарылганнан соң ике көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә жибәрелгән килешү һәм милекне тапшыру акты.

3.6.6. Палата Рәисе килешү һәм милекне тапшыру актына кул куя һәм Палата вазыйфаи затына кайтара .

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган килешү һәм милекне тапшыру акты.

3.6.7. Палата вазыйфаи заты бинаны тапшыру моментына нинди хәлдә булуын чагылдыручы фотофиксация белән тәмин итә. (күчөмсез милек тапшырганда). Фотофиксация нәтижәсен (өч нөсхәдә) мөрәжәгать итүчегә имзаларга бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә имзаларга бирелгән фотофиксация нәтижәсе.

3.6.8. Мөрәжәгать итүче фотофиксация нәтижәсен имзалый .

(өч нөсхәдә) һәм Палата вазыйфаи затына кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар объект фотофиксациясе ясалган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүче имзалаган һәм Палата вазыйфаи затына кайтарылган фотофиксация нәтижәсе.

3.6.9. Палата вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тәмин итә:

фотофиксация нәтижәсен имзалау;

килешү һәм милекне тапшыру актын, фотофиксация нәтижәсен журналда теркәү;

эзерләнгән документларның бер нөсхәсен кул куйдырып (журналда) мөрәжәгать итүчегә тапшыру.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: әзерләнгән документларның бер нөсхәсен мөрәжәгать итүчегә тапшыру.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлегә Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлегә Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланган-нан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәреп тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук элеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларның яисэ аларның хезмэткэрлэренен карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) шикаяты белдерү буенча судка кадэр (судтан тыш) тэртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар палатага муниципаль хезмэт күрсэтүдэ катнашучы палата хезмэткэрлэренен гамәллэрен (гамәл кылмауларын) судка кадэр тэртиптэ шикаяты бирергэ хокуклы.

Мөрәжәгат итүче шикаяты белән, шул исәптән түбәндөгә очрактарда да мөрәжәгат итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрэк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсэтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгат итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр шикаяты бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаяты бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгат итүчедән муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгат итүчедә муниципаль хезмэт күрсэтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгат итүче тарафыннан күп функцияле үзекнең карарларына һәм гамәллэренэ (гамәл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаяты бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренэ шикаяты бирү тиешле муниципаль хезмэтлэр күрсэтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгат итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органы, муниципаль хезмэт күрсэтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлөшөн яисэ аларның хезмэткэрлэрен муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзөтүдән баш тарту яисэ мондый төзөтмэләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсе 1 өлөшенең 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсенең 1.3 өлөше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дөүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисэ дөүләти һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дөүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дөүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дөүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм дөүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисэ дөүләти яки муниципаль хезмэт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган

документлар комплектына кертелмэгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар-ны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житекчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житекчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житекчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаять муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтын (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кәргән шикаять теркәлгән көнненән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаять яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаять очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять

бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исемен;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәғлүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченең исеми, урнашу урыны турында мәғлүматларны – юридик затның, шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәғлүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятъкә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ муниципаль хезмәтне алган шикаятъне бирүче кеше тарафыннан имзаланган.

5.7. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгәнгә таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.8. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәғлүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәғлүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятънең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле

аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәғлүмат китерелә.

5.10.Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хоқук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

1094

Кушымта №1

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары,
яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма,
ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)

(почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Муниципаль биләмәдә булган муниципаль милекне сатулар нәтижәсе буенча
бушлай куллануга тапшыру килешүе төзүгә
ГАРИЗА

Сатулар нәтижәсе буенча бушлай куллануга тапшыру килешүе төзүегезне
сорыйм.

(мөрәжәгать итүче тур. (тулы атамасы, фактик урыны, төп эшчәнлеге, житәкче тур. Мәгълүматлар һәм
телефон номеры), объект тур. (урнашу урыны, майданы, этаж, куллану максаты һәм профиле)

Соратканда тиешле документларны бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАН)

Кушымта №2

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзөтү турында
гариза**

_____ муниципаль хезмэт
(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсә булып торган документка тиешлә үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчәрмә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (яңарту,

үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү, блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

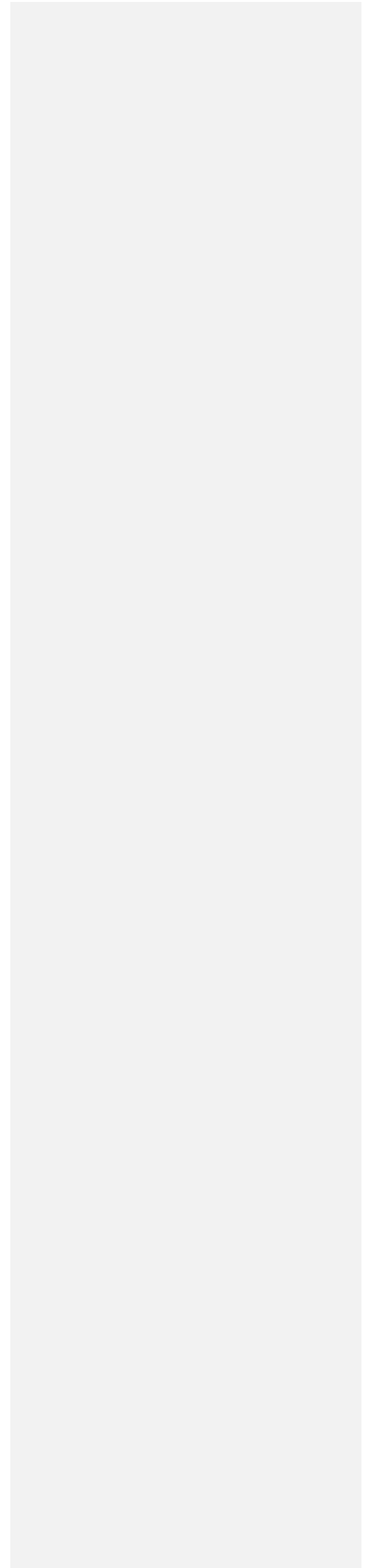
Өлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре)

Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны биерү моментына бу документлар чын һәм дәрәс мәгълүматларны үз эчләренә алалар.

1096

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны
буенча сораштыруда катнашуга үземнең ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)



Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
Башкарма комитетының
2019 елның 29 маендагы
256 номерлы карарына кушымта №34

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга шәхси төзелеш
өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламенты**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль биләмәдә булган жир кишәрлеген гражданнарга шәхси төзелеш өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион “Интернет” челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенен шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары жылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылышы, 06.10.2003, №40, 3822ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, № 31, 4179ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТРЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә);

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

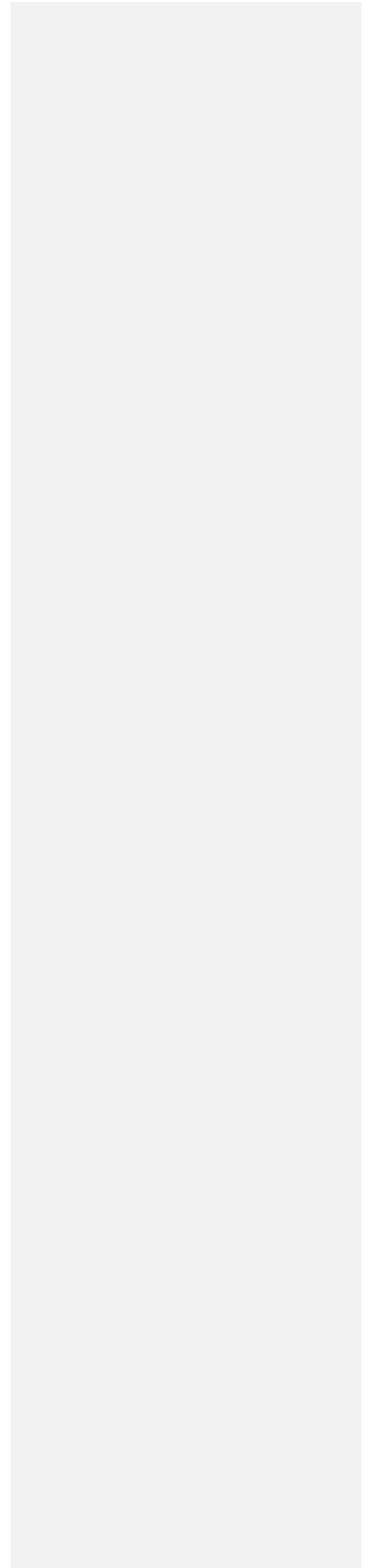
1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

1101



2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга шәхси төзелеш өчен милеккә (арендага) бирү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жир кишәрлеге бирү турындагы боерык 2. Жир кишәрлеге сату-алу килешүе 3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	<p>Гаризаны алганнан соң 12көн эчендә карар кабул итү.</p> <p>Көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми</p>	РФ ЖК
2.5. Муниципаль хезмәтләр	1) гариза	п.4 39.11 РФ ЖК;

<p>күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>2-3) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчәрмәләре;</p> <p>4) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеге урнашуның расланган схемасы.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электрон формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлгән торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жиһазларга мөмкин: Шәхсән (вәкаләтле вәкил тарафыннан); Почта аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән торан документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә, «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	<p>Палата турында нигезләмә</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы</p>	<p>Ведомствосара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1)Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә);</p> <p>2)Күчәмсез милек объектының төп</p>	<p>РФ ЖҚ; Палата турында нигезләмә</p>

<p>Һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә);</p> <p>3) Татарстан Республикасы муниципаль район Башкарма комитетының (жир кишәрлеге авыл торак пункттында урнашкан булса, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге Башкарма комитетының) жир кишәрлегенә адрес бирү тур. боерыгы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче документларны алу һәм бирү тәртибе һәм ысулын чын Регламентның 2.5.пунктында билгеләнгән формада бирә ала. Санап кителгән документларны, әгәр алар дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка оешмалар күрсәтмәсендә булган очракта, дэгъвачыдан сорау тыела. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган документларны үз эченә алган, югарыда күрсәтелгән документларны бирмәү, баш тартуга нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукый актларда күздә тотылган очракларда хезмәт</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренәң исемлегә		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә	<p>1)Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру</p> <p>2)Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләренәң тулы исемлегә	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр караламаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигез :</p> <p>1) жир кишәрлегә бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сәүдә үткәрмичә жир кишәрлегә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте; 2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегә даими (срогы чикләnmәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында</p>	РФ ЖК п.6 ст.39.15

	<p>бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хоқук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрақлардан тыш; 3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданның тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма әгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш; 4) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданның яисә юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм бу рәхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчәсе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектының хужасы мөрәжәгать итте; 5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган</p>	
--	--	--

	<p>бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объекттыннан тыш; 6) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рәхсәт ителми; 7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган; 8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән</p>	
--	--	--

	<p>төзелеш объектынның хужасы яки мондый жир кишәрлегенәң хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш; 9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрақлардан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында 10 шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле; 10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү</p>	
--	---	--

	<p>турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тотта; 11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган; 12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пункттындагы 6 пунктчасында каралган очракта аны сату яки сату шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткөрү турында гариза алынды, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 4 пункттындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пункттында каралган нигезләр буенча үткөрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән; 13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пункттының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды; 14) жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану, линияле</p>	
--	--	--

	<p>объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген куллану максатларына туры килми; 14.1) соратып алына торган жир участогы территориянең аерым шартлары булган зона чикләрендә тулысынча урнашкан, жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеген файдалану рөхсәт ителми торган жир кишәрлекләреннән файдалану буенча билгеләнгән чикләмәләр; 15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясә ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән; 16) коммерциячел булмаган оешманың гражданныр тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә; 17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яки)</p>	
--	--	--

	<p>территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат; 18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән; 19) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми; 20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән; 21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән; 22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте; 23) жир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир</p>	
--	---	--

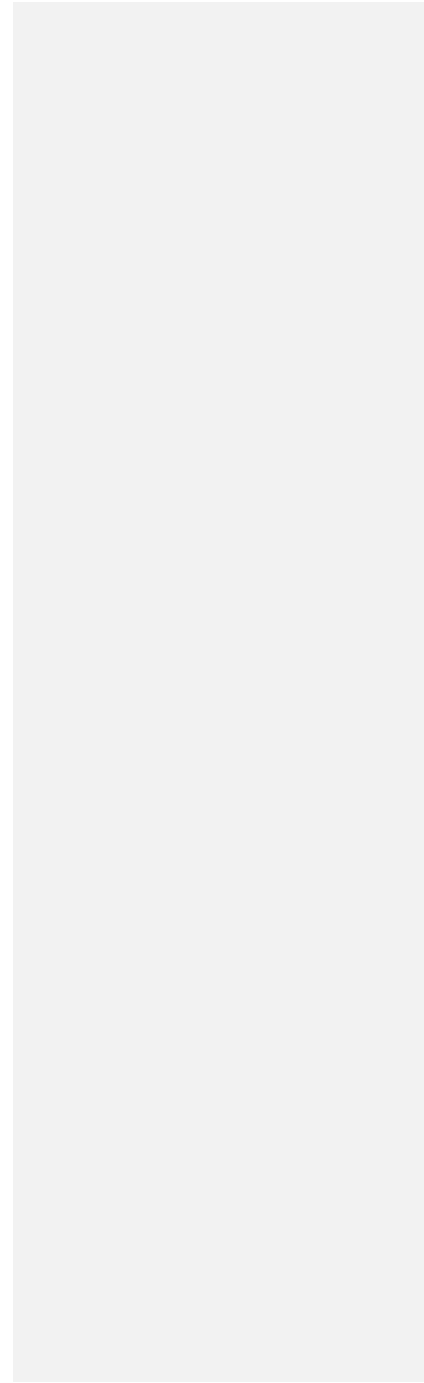
	<p>кишәрлеген бирү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми; 24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенен чикләрен «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында " Федераль закон нигезендә аныкларга тиеш»; 25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуға гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырға тиеш түгел.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергән вақыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнөндә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарға, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урынарына, шул исәптән Россия Федерациясенәң инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларға инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруға һәм рәсмиләштерүгә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинаға чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	

<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хақында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең , шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңәргә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм 	
--	---	--

	<p>сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементнең дәвамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне,</p>	
--	---	--

	<p>документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	



3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлу сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрән мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрән тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиbөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, жир кишәрлеген сату турында аукцион яки жир кишәрлеге арендасы килешүе төзүгә хокук аукционы, я булмаса бу жир кишәрлеген милеккә бирү турында жир кишәрлеге урынын, майданын, рөхсәт ителгән куллану төрен күрсәтеп муниципаль берәмлек башлыгы билгели торган периодик басмада белдерү бастыру, шулай ук хәбәрне муниципаль берәмлекнең "Интернет" челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштыру (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булса) турында карар кабул итә, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жиbөрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиbөрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара

запрослар формалаштыру һәм жиbөрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиbөрә:

1) Күчөмсөз милек бердәм дүүлөт реестрыннан күчөмсөз милек объектына (бина, корылма) төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә);

2) Күчөмсөз милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дүүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтә (жир кишәрлегенә);

3) Татарстан Республикасы муниципаль район Башкарма комитетының (жир кишәрлеге авыл торак пункттында урнашкан булса, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге Башкарма комитетының) жир кишәрлегенә адрес бирү тур. боерыгы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара мөрәжәгатләргә жавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Аукцион үткөрү турында карар кабул ителгәндә, һәм катнашуга бердән артыграк заявка керсә, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече алынган документлар нигезендә (һәм соңгысы үткәрелгәндә, аукцион нәтижәләре буенча):

Жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

Жир кишәрлеген бирү тур. карар проекты (алга таба – документ) яки кире кагу турында хат проекты эзерли;

эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә;

документ проектын яки хат проектын Палата житәкчесенә (вәкаләтле затына) имзаларга юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен жиһәрелгән документ яки баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата жиһәкчәсе документ яки хатны имзальй һәм теркәү өчен Палатага жиһәрә.
Әлегә пункт белән билгеләнә торған процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәүгә жиһәрелгән документ яки хат.

3.5.4. Палата белгече:

документ яки хатны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсми боерык яки хат бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торған процедуралар Палата жиһәкчәсе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Палата белгече:

Боерык яки хатны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә, документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында рәсми боерык яки хат бирү датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торған процедуралар Бүлек белгече документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Палата белгече:

аренда килешүенә өстәмә килешү проекты (алга таба– килешү) эзерли; килешүне билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзальй;

Палата жиһәкчәсе имзалаган килешүне теркәү журналында терки.

Әлегә пункт белән билгеләнә торған процедуралар боерык Башком Жиһәкчәсе раслаганнан соң ике көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәлгән килешү.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән боерыкны яки хатны кул куйдырып бирә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торған процедуралар:

Килешүне бирү - мөрәжәгать итүче килгәч чират тәртибендә 15 минут эчендә;

Кире кагу турында хатны почта аша юллау - элге Регламентның 3.5.2. подпунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган килешү яки хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮнән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар элге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатаға тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны палатаға тапшыра.

Элге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында элге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибәрү (электрон почта аша) юлы белән документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Элге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житекчесенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житекчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житекчесе (житекчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсэтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсэтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсэтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсэтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмэткэрлэр, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмэткэре, шулай ук әлеге Федераль законның 16статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмэткэрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар палатага муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмэткэрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмэт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзэк хезмэткэренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органны, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затын, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, күпфункцияле үзэк хезмэткэрен, оешма хезмэткэрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмэткэрләрен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелергә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 maddәсенә 1.3 өлешә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаят почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаят теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаят яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаят очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның,

шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап жиберү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылуы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделергә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлил аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр

муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме,
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары,
яшәү урыны буенча теркәлү, телефон, ИНН)

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма,
ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүмат)
(почта адресы, электрон почта адресы, телефон номеры)

Жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү турында
ГАРИЗА

Жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Жир кишәрлеген майданы _____ кв.м., кадастр номеры _____: __, рөхсәт ителгән куллану төре _____, жир категориясе _____, урнашу адресы: _____ муниципаль районы, _____ торак пункт _____ ур., _____ й..

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документлар (мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш итсә);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеге урнашунун расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеге оештырыла торган жир кишәрлеген үзгәрткә кирәк булса һәм территориянең ызынлау проекты расланмаган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызлан-дыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү
буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____.
_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф. И. А.и.)

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнән ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмэт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga. Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

**Жир кишәрлеген куллануның шартлы рөхсәт ителгән төре турында карар
кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

административ регламенты

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеген куллануның шартлы рөхсәт ителгән төре турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт алучылар (алга таба – мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 ст.2 пунктында күрсәтелгән физик һәм юридик затлар. (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Бүлекнең урнашу урыны: Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар ур., 7й..

Эш графигы:

Дүшәмбе – жомга: 8.00 – 17.00

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял, тәнәфес һәм ашау вакытлары эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84370) 2-14-29.

Керү: шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. Муниципаль районның мәгълүмати – телекоммуникацион «Интернет» челтәре адресы: (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kaybici.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча мәгълүматны алып була:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат; мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

([http:// www.kaybici.tatarstan.ru.](http://www.kaybici.tatarstan.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитеты белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

РФ ШРК (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.); "

Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә" РФ законнары жыелышы", 06.10.2003, № 40, 3822 ст.,

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45- ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында» 2010 елның 25 декабрәндәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 260, 31.12.2010);

15.11.2018 чыккан 136 номерлы Кайбыч муниципаль район советы кабул иткән Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

13.04.2013 чыккан 168 номерлы Кайбыч муниципаль районы Советы раслаган Кайбыч муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба – Палата турындагы Нигезләмә) ;

16.02.2015 чыккан б/н номерлы елның Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан расланган эчке хезмәт тәртибе турында кагыйдәләр. (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге атама һәм билгеләмәләр файдаланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә тезелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлеген куллануның шартлы рөхсәт ителгән төре турында карар кабул итү	РФ ЖК; Палата тур. нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирлеүзидарәнең башкарма-боеручы органының исеме	Палата	Палата тур. нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеген куллануның шартлы рөхсәт ителгән төре турында карар кабул итү турында боерык Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ШтК, ст 39, Шәһәр төзелеше уставы
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итүнең зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында күздә тотылган булса, шул очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату срогы	Гариза кергән көннән соң 11 эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктату каралмаган	РФ ЖК п.7 ст.39.15

<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>1) гариза 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) 4) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алышбирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән хокук билгеләүче документларның күчермәләре</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү бланкын Палатага шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Электронная формасы башкарма Башкарма комитет рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торан документлар кәгазь формада түбәндәге юллар белән жибәрелергә мөмкин:</p> <p>Шәхсэн (вәкаләтле вәкил тарафыннан); Почта аша.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документ рәвешендә , «Интернет» челтәре, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы аша да юлланырга мөмкин.</p>	<p>РФ ЖК п.2 ст.39.15</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә зарур булган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тап-</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә (бина, корылма); 2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына төп</p>	

<p>шырырга хаклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә);</p> <p>3) ЕГРЮЛ дан яки ЕГРИП тан мәгълүматлар</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өч ен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Аларны килештерү (муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла) норматив хокукий актларда күздә тотылган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренә</p>	<p>1) Тиешсез кеше тарафыннан документларны тапшыру</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән</p>	

тулы исемлеге	<p>документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3)Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңлатырга мөмкинлек бирмәүче искәртелмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу;</p> <p>4)Документларны тиеш булмаган органга тапшыру</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Нигез баш тарту өчен:</p> <p>1) тиешле булмаган органга документлар тапшыру;</p> <p>2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы</p>	РФ ЖК п.6 ст.39.15
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынучы дәүләт пошлинасы һәм бүтән түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

<p>өчен алынучы түләүнең тәртибе, күләме һәм түләтү нигезе, андый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм андый хезмәтләрне күрсәтү нәтижеләрен алганда чират көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру чират булганда – 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнне кергән запрос ял (бәйрәм) көн артыннан килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору һәм мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтүне тәмин итүгә, андый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълү-</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә</p>	

<p>матын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә</p>	<p>алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең мөмкинлеге һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара элемтәсе саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклашкан эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы хакында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкинлеге (доступность) күрсәткечләре булып тора: -Бүлек бүлмәсенең Кояшлы бульвар урамының 7 йортында урнашып жәмәгать транспорты үтәрлек зонада булуы; -белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы; -мәгълүмат стендларында, “Интернет” http://kaybici.tatarstan.ru челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы; -инвалидларга бүтәннәр белән бер үк дәрәжәдә хезмәтләр алырга комачаулаучы киртәләрне жиңергә ярдәм итү; -КФҮ аша муниципаль хезмәт турында консультация алу, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу; - мәгълүмат стендларында, муниципаль районның “Интернет” челтәрендәге http://kaybici.tatarstan.ru/ рәсми сайтында, Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p>	

	<p>-Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша электрон рәвештә гариза бирү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> -мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирүдә чиратларның; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуның; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьнең; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата нәзакәтсезлегенә, илтифатсызлыгына шикаятьнең. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфайзатның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара элементәсе фаразлана. Элементәнең давамлылыгы регламент белән тәгаенләнә.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче</p>	
--	---	--

	<p>http://www.uslugi.tatarstan.ru сайтында, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru), КФҮ тә алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аркылы алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү законда каралган очракта гариза Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләренәң ераклашкан эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе яки ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлегә 7 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта белгеч башкара:

гариза кабул итү һәм теркәү;

Палата рәисенә карап тикшерү өчен гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата Рәисе каравына юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны белгечкә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү:

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша документлар (белешмәләр) бирү турында запрослар жиберә.

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (бинага, төзелүгә, корылмага);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (жир кишәрлегенә);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛдан яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр белгечләре соралган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гаризанамәгә җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яисә палатага жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү:

3.5.1. Жәмәгать фикер алышуларын яки халык тыңлауларын оештыручы жир кишәрлеге белән гомуми чикләре булган жир кишәрлекләренең хокук ияләренә рөхсәт бирү турындагы карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуларын яисә халык тыңлаулары үткөрү турында хәбәр жиберә, аңа карата әлеге рөхсәтнамә соратып алына, жир кишәрлеге белән гомуми чикләре булган жир участкаларында урнашкан капитал төзелеш объектларының хокук ияләренә әлеге рөхсәт соратып алына, әлеге рөхсәт

соратып алына торган капитал төзелеш объектының бер өлеше булып тора.

Күрсәтелгән хәбәрләр кызыксынган затның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәт бирү турындагы гаризасы кергән көннән соң ун көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресатларга жиберелгән хәбәрләр.

Муниципаль берәмлек халкына аларны үткөрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки халык тыңлаулары нәтижәләре турында баяләмә бастырган көнгә кадәр иҗтимагый фикер алышулар яисә халык тыңлаулары үткөрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкилләкле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый.

3.5.2. Шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллануга рөхсәт бирү турында карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуы яки гавами тыңлаулар нәтижәләре турында баяләмә нигезендә комиссия шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллануга рөхсәт бирү турында яки мондый рөхсәт бирүдән баш тарту турында тәкъдимнәр эзерләүне гамәлгә ашыра, кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, аларны жирле администрация башлыгына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар тыңлаулар уздырылган көнне гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Комиссия биргән мәғлүматлар һәм рекомендациялар нигезендә палата белгече: рөхсәт ителгән жир участогының төрөн үзгәртү буенча документлар яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп баш тарту турында хат проектын эзерли (алга таба - баш тарту турында хат);

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында документлар яки хат проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документлар.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карар имзальный һәм аны Башкарма комитет мөһерен раслый яки кире кагу турында хат яза.

Имзаланган документлар палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кабул итү көненә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки баш тарту турында хат.

3.5.5. Палата Белгече:

региструет карар яки хат баш тарту турында;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып хәбәр итә,

рәсмиләштерелгән карар яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү:

3.6.1. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куй яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

кадар бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

хат жибәрү почта белән- әлеге Регламентның 3.5.3 кече пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә,

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү:

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮТӨН муниципаль хезмэт алууга документлар кeргeндe процедуралар элeгe Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезeндe гaмeлгe ашырыла.

Муниципаль хезмэт нeтижeсe КФҮкe жибeрeлe.

3.8. Тeзeтү техник хаталар.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нeтижeсe булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчe палатага тапшыра:

техник хаталарны тeзeтү турында гариза (кушымта № 3);

гариза бирүчeгe техник хата булган муниципаль хезмэт нeтижeсe буларак бирeлгeн документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкe ия документлар.

Документта күрсeтeлгeн бeлeшмeлeрдe техник хаталарны тeзeтү турында гариза гариза бирүчe (вeкaлeтлe вeкил) шeхсeн, яисe почта аша (шул исeптeн электрон почта аша), йe дeүлeт нeм муниципаль хезмeтлeр күрсeтүнeң бeрдeм порталы яисe күпфункциялe үзeгe аша бирeлe.

3.8.2. Документлар кабул итү өчeн жaвaплы бeлгeч техник хаталарны тeзeтү турында гариза кабул итe, документлар бeлeн гариза яза нeм аларны палатага тапшыра.

Элeгe пункт бeлeн билгeлeнe торган Процедура гариза тeркeлгeннeн соң бeр кeн эчeндe гaмeлгe ашырыла.

Процедураның нeтижeсe: Комитет бeлгeчeнe карауга юнeлдeрeлгeн кабул итeлгeн нeм тeркeлгeн гариза.

3.8.3. Палата бeлгeчe документларны карый нeм хезмэт нeтижeсe булган документка тeзeтмeлeрнe кeртү максатларында элeгe Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гaмeлгe ашыра нeм мeрeжeгaтe итүчeгe (вeкaлeтлe вeкилгe) техник хата булган документның оригиналын тартып алу бeлeн шeхсeн үзe кул куя яисe мeрeжeгaтe итүчeгe почта аша юллыый (электрон почта аша) документ алу мeмкинлeгe турындагы хат та палатага документның тeп нeсхeсeн тапшырганда документ алу мeмкинлeгe турында хат жибeрe (электрон почта аша) , анда техник хата бар.

Элeгe пункт бeлeн билгeлeнe торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки тeлeсe кайсы кызыксынган заттан жибeрeлгeн хата турында гариза алганнан соң өч кeн эчeндe гaмeлгe ашырыла.

Процедураның нeтижeсe: гариза бирүчeгe бирeлгeн (жибeрeлгeн) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсeтүнe контрольдe тeтү тeртибe нeм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсeтүнeң тулылыгын нeм сыйфатын контрольдe тeтү гариза бирүчeлeрнeң хокукларын бoзy очракларын ачыклау нeм бeтeрү, муниципаль хезмэт күрсeтү процедураларының үтeлeшeн тикшeрү, жирлe үзидарe органы вазыйфaи затларының гaмeллeрeнe (гaмeл кылмауларына) карарлар эзeрлeүнe үз эчeнe ала.

Административ процедураларның үтeлeшeн контрольдe тeтү формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсeтү бeуeнчa документлар проектларын тикшeрү нeм

килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы

тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру

һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль

хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле

үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары

нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрнең вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбаса-ры) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакы-тында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла

торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма

комитет эшчәнлеге Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы,

актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында

мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның

вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палатага муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органың вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелгә мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 7 мaddәсе 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактан гайре, мөрәжәгать итүчедән таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәргә (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиндәшле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 maddәсенең 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

11) дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны баштагы кабул итүдәге кире кагуда юклыгы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү хаксыз яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә түбәндәге очрактан гайре:

а) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны баштагы бирүдән соң дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгәннәрдә хаталарның булуы;

в) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагудан соң яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүматның үзгәрүе;

г) дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә яисә дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә баштагы кире кагуда дәүләти хезмәт күрсәтүче органның, яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма хезмәткәре ялгышының яки хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмавының) документ белән расланган фактын (билгеләрен) ачу, дәүләти хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләти яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә баштагы кире кагуда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә күздә тотылган оешма житәкчесенә имзасы белән язма рәвештә шул турыда мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала.

5.2. Шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә, электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитетка, КФҮ кә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Башкарма комитет житәкчесе карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) карата шикаят муниципаль берәмлек Советына бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят язма рәвештә кәгазь йөрткәчтә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаят почта, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Кайбыч муниципаль районының рәсми сайты (<http://kaybici.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләренә (функцияләренә) Бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелгә, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарырак торган органга (ул булса) кергән шикаят теркәлгән көннен соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә кире кагуына карата шикаят яисә андый төзәтүләр срогын бозуга карата шикаят очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаят түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясен, исемең, атасының исемең (соңгысы – булганда), тору урыны турында мәгълүматларны – физик затның яисә мөрәжәгать итүченә исеме, урнашу урыны турында мәгълүматларны – юридик затның,

шулай ук мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрү өчен контакт телефоны номерын (номерларын), электрон почта адресын (адресларын) (булганда) һәм почта адресын;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматларны;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән мөрәжәгать итүченең риза булмавына нигез булып торган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә теркәлгән документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять муниципаль хезмәтне алган шикаятьне бирүче кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 11.2 маддәсенә 8 өлешендә күрсәтелгән таянып бирелә торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә беленгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан тормышка ашырылучы гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук күрсәтелгән уңайсызлыklar өчен кичерү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылу зарур булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьнең канәгатьләнделереләргә тиешле түгел дип табылу очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре хакында дәлилле аңлатмалар бирелә, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре табылу очрагында шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

(алга таба-гариза бирүче.).

(юридик затлар өчен-тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар;

физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары,

яшәу урыны буенча теркәлү, телефон)

Жир кишәрлеген шартлы рәвештә файдалану төрен үзгәртү турында

Гариза ___ кв.м. майданда _____ жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртүгезне сорыйм. Сездән майданы _____ ур. _____ й. Та урнашкан жир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрен жирле үзидарә органы (нинди икәнлеген күрсәтергә) _____ « _____ » _____ 20 _____ ел № _____ күрсәтмәсе нигезендә үзгәртүгә рөхсәт сорыйм.

Соралган жир кишәрлегенә кадастр номеры: _____ : _____ яки соралган жир участогы кадастр исәбендә тормага, жир кишәрлеге булган кадастр кварталының кадастр номеры, _____ : _____.

Юридик затлар өчен:

ОГРН _____ ИНН _____ Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән)
- 3) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән хокук билгеләүче документларның күчермәләре.

Сораганда сканерлаган документларның оригиналларын тапшырырга сүз бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИАН)

Татарстан Республикасы

муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

тан (дан)

**техник хатаны төзәтү турында
гариза**

муниципаль хезмәт

(күрсәтелгән хезмәтнең исеме)

күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булып

торган документка тиешле үзгәрешләрне кертүне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул
иткән очракта андый карарны жибәрүне үтенәм:

электрон документны E-mail _____ адресына жибәрү ярдәмендә;

почта аша кәгазь йөрткөчтә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Үземнең, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның персонал
мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау
(яңарту,үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), мөстәкыйльлеген бетерү,
блокадалау, персонал мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт
күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп
автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә риза булуны раслыйм.

Әлеге гариза белән раслыйм: гаризадагы минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры киләләр, гаризаны бирү моментына бу документлар чын һәм дөрөс мәгълүматларны үз эчләренә алалар. Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфаты буенча _____ телефоны буенча сораштыруда катнашуга үземнен ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җаваплы һәм аның башкарылуын контрольдә
тотучы вазыйфаларның реквизитлары
Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты**

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84370) 2-11-04	Aleksey.Makarov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84370) 2-11-21	Daniya.Badertdinova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84370) 2-12-15	Olga.Makarova@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84370) 2-15-034	Aydar.Rahmatullin@tatar.ru

Кайбыч муниципаль районы Советы

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84370) 2-11-00	Kaybicy.Admin@tatar.ru

