

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОКАДЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Советская ул, 51, с.Утыз Имян ,423109

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА КАДИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет урамы, 51, Утыз Имән авылы, 423109

тел.(884396) 2-01-45 факс (884396) 2-01-45 email: Nkad.Cmn@tatar.ru

№7

от 23 апреля 2019года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР

Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Новокадеевского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с письмом Министерства финансов № 03-16/2920 от 18.04.2019 года, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда главного бухгалтера сельского поселения Исполнительный комитет Новокадеевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Новокадеевского сельского поселения;
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 марта 2019 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Новокадеевского сельского поселения:



М.М.Аминов

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Новокадеевского сельского поселения
от 23 апреля 2019 года №7

**Положение
об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Новокадеевского сельского поселения**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Новокадеевского сельского поселения регламентирует отдельные вопросы организации деятельности главного бухгалтера и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются в размере 15 700,00 рублей (Пятнадцать тысяч 700 рублей).

3. Главному бухгалтеру устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если главному бухгалтеру в течение календарного года

ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия при наличии соответствующего нормативно-правового акта с указанием источника выплаты.

4. Годовой фонд заработной платы главного бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы главного бухгалтера;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов главному бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд главного бухгалтера (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.