



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«22» апрель 2019 г.

КАРАР

№16

Нөнәгәр авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтерларының хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының 2010 елның 18 апреленнән № 03-16/2920 хаты, «Нөнәгәр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Балтач муниципаль районы Нөнәгәр авыл жирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Түбәндәге кушымталарны расларга:

Балтач муниципаль районы Башкарма комитетының баш бухгалтерлары һәм бухгалтерларының (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында нигезләмәне (1 нче кушымта).

2. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләме, хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук квалификацияне үтәгәндә, аларга 2019 елның 31 мартына түләнгән хезмәт хакы күләменнән ким була алмый.

3. Әлеге категориядәге хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын жайга салуга кагылышлы барлык норматив хокукый актлар үз көчен югалткан дип санарга.

4. Карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

5. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Нөнәгәр авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына:

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Нөнәгәр авыл жирлеге Башкарма комитетының баш бухгалтеры вазыйфасын (муниципаль хезмәткәрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) әлеге карарга тәңгәлләштерүне тәмин итәргә;

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем өстемә алам.

Нөнәгәр авыл жирлеге башлыгы



А.З.Ахметханов

Кушымта 1

Нөнэгэр авыл жирлеге башкарма

комитетынын 22.04.2019. №16 карарына

**Нөнэгэр авыл жирлеге башкарма комитетынын баш бухгалтерларынын хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында
(Балтач муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) нигезләмә**

1.Әлеге Нигезләмә Балтач муниципаль районы Башкарма комитетынын баш бухгалтерлары һәм бухгалтерларынын (муниципаль хезмэткэрлэр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында хисапчылар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлый һәм хезмэткэрлэрнең вазыйфай окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүлэр күләмнэрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Бухгалтерларның хезмэт хакы вазыйфай окладтан, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премиялэр тәшкил итә.

3. Бухгалтерларның вазыйфай окладлары түбәндәге күләмнэрдә билгеләнә:

Вазифа	Муниципаль берәмлеклэрнең халык саны белән башкарма комитетлары
	3,5 меңгә кадэр кеше
Баш бухгалтер	15 700 сум

Муниципаль берәмлеклэрнең башкарма комитетлары штат расписаниесенә бухгалтер вазыйфасын кергү шарты булып муниципаль берәмлекнең халык саны 3,5 меңнән артык кеше тора.

3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнэрдә тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадэр	5
1 елдан 5 елга кадэр	7
10 елдан 15 елга кадэр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфай окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен

вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә;

Әгәр хисапчыларга календарь ел дәвамында еллык түләүле ял бирелмәсә, бер тапкыр түләү торган акча түләелә һәм декабрьдә, эштән азат ителгән очракта, аңа пропорциональ рәвештә түләү.

Беренче елда еллык түләүле отпуск биргәндә хисапчыларга бер тапкыр түләү торган түләү календарь елында башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) *эш нәтижәләре буенча премия (премия түләү шартлары, вакытлылыгы, күләме хезмәт өчен түләүнең гамәлдәге шартларыннан чыгып билгеләнә).*

4. Бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

кайда:

FOT - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга хезмәт хакы түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләү торган түләү өчен акча суммасы;

P – бухгалтерларның еллык премиаль фонды (*әлеге Нигезләмәнең 3 пунктындагы 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган*);

n - бухгалтерларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү хисаплау.