



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«14» май 2019 ел.

№ 184

Төзелгән яисә реконструкциялэнгән
индивидуаль торак төзелеше
яки бакча йорты объектларының
шәһәр төзелеше эшчәнлегә турында закон таләпләренә
туры килү-килмәвен хәбәрнамә итеп юллауда
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
Административ регламентны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ санлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатыннан, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрьдән 880нче карарына таянып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымтада беркетелгән төзелгән яисә реконструкциялэнгән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турында закон таләпләренә килү-килмәвен хәбәрнамә итеп юллауда муниципаль хезмәт күрсәтү буенча Административ регламентны расларга.

2. Әлегә карарны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

3. Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары О. А. Баженовага йөкләргә.

Житәкчесе

А. С. Авдеев

**Төзелгән яисә реконструкциялэнгән
индивидуаль торак төзелеше
яки бакча йорты объектларының
шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында закон таләпләренә
туры килү-килмәвен хәбәрнамә итеп юллауда
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
Административ регламент**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелгән яки үзгәртеп корылган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт күрсәтү алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура, торак-коммуналь хужалык һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - Идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Әгерҗе шәһәре, Гагарин ур., 13. Идарәнең урнашу урыны: Әгерҗе шәһәре, Гагарин урамы, 13 нче йорт, каб. № 16.

Эш графигы: дүшәмбе – жомга: 8:00 - 17:00; шимбә, якшәмбе: ял көннәре. Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (85551) 2-23-32.

1.3.2. Бинага узу шәхесне раслаучы документлар буенча рөхсәт ителә.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, Идарәнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет биналарында урнашкан, муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре ярдәмендә муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.e-nkama.ru>); 3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта: телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша алынырга мөмкин.

6) Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарәнен мәгълүматлаштыру бүлеге белгече тарафыннан Идарәнең рәсми сайтында һәм Идарә бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә туры китереп гамәлгә ашырыла: 2004 елның 29 декабрдәгә 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясә шәһәр төзелешә кодексы (алга таба – РФ ШТК) (Россия Федерациясә законнары жыйелмасы, 03.01.2005, 1-нчә номер (1 кисәк), 16 ст.);

2001 елның 25 октябрдәгә 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясә жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясә законнар жыйелмасы, 29.10.2001, 44- нчә номер, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегә турында» 1995 елның 17 ноябрдәгә 169-ФЗ номерлы Федераль Закон (алга таба – 169-ФЗ номерлы Федераль Закон) (Россия Федерациясә законнар жыйелмасы, 20.11.1995, 47-нчә номер, 4473 ст.);

«Россия Федерациясендә жирлә үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйелмасының 2003 елның 6 октябрдәгә 40-нчы номерлы 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйелмасының 2010 елның 2 августындагы 31-нчә номерлы 4179 ст.);

«Шәхси торақ төзелешә яки бакча йорты объекты төзелешенә яки үзгәртеп коруга кирәк булган хәбәрнамә формаларын раслау турында» 2018 елның 19 сентябрдәгә 591/пр номерлы Россиянең төзелеш министрлығы боерыгы (алга таба – 591/пр номерлы боерык) (Хокукый мәгълүматының рәсми интернет-порталы, <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

«Татарстан Республикасында жирлә үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнары) (Татарстан Республикасының 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлары);

Әгержә муниципаль районы Советының 2015 елның 28 гыйнварындагы 39-1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әгержә муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2013 елның 15 ноябрәндәге 28-2 номерлы нигезләмә белән расланган Әгерже муниципаль районы Советы карары (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенәц 2016 елның 17 ноябрәндәге 528 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәц 31.12.2014 ел, № 540 карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидәрә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче – үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен үтәү, әлеге объектларны төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат;

- техник заказчы – төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау турында килешүләр төзүче, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр эзерләүче, күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәк булган инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүче, капитал төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау эшләрен башкаручы затларга материаллар һәм документлар тапшыручы, проект документларын раслаучы, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалаучы, әлеге Кодекста каралган башка функцияләре гамәлгә ашыручы, профессиональ нигездә эш итүче физик зат яки юридик зат. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ераклаштырылган эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376-нчы номерлы карары белән расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территориаль аерымланган структур бүлекчәсә (офис);

техник хата - муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибөрөлгөн һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмэт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза астында төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамә ацлашыла.

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Төзелгән яки үзгәртеп корылган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектынның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү	РФ ШпрК 55 ст
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-бюеру органы исеме	Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советы	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Төзелгән объектның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә	РФ ШпрК 55 ст
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Төзелгән объектның шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү – хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, жиде эш көне. - Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәне карамыйча кире кайтару - өч эш көне	РФ ШпрК 55 ст. 19 РФ ШпрК 55 ст. 17
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү	Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә	РФ ШпрК 55 ст. 16

<p>өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>теркәлә: 1) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ; 2) төзүче чит ил юридик зат булса, чит ил законнары нигезендә, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларының рус теленә расланган тәржемәсе; 3) шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектының техник планы; 4) жир кишәрлеге хокукына ия булучылар арасында төзелгән яисә үзгәртеп корылган шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объектына гомуми өлешле милек хокукында аларның өлешен билгеләү турында килешү төзү, әгәр шәхси торак төзелеше яисә бакча йорты объекты төзелгән яисә үзгәртеп корылган жир кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яисә күп кенә затларның гомуми өлешле милек хокукында яисә арендатор ягында күп кенә затларның аренда хокукында ике һәм аннан күбрәк граждандга карый. Хәбәрнамәләр шәхси мөрәжәгать аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша, кәгазьдә бирелергә мөмкин, яисә почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша жибәрелә ала</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

<p>законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларның тиешле зат тарафыннан тапшырылмавы;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага өстәлеп бирелүче документларда аларның эчтәлеген бер төрле генә аңларга мөмкинлек бирмәүче алдан сөйләшкәнмәгән төзәтүләр, житди бозылган урыннар бар;</p>	

	4) документларның тиешле органга тапшырылмавы	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган чакта чиратта көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	

<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросын теркәү вақыты, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен һәркем файдалана алуны тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын сүндерү системасы һәм документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага уңайлы керү- чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнгән инвалидлар өчен дә уңайлы урыннарда урнаштырыла</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрен булуын бәяләү күрсәткечләре булган транспорттан һәркем куллана ала кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук документлар кабул ителә торган биналарда, «Интернет» челтәрендә муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм мәгълүмат булу.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфалары</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: - Комитет биналарының жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;</p>	

<p>затлар белән багланышлары саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә чыгарып эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып мәгълүмат алу мөмкинлеге дә.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырган вакытта чиратларның булмавы; <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләрнең булмавы. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер</p>	
--	---	--

	<p>тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнен дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан (www.kzio.kzn.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыннарында административ процедураларны үтәүнең үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр элеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар үткәрү һәм бәяләмә әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация уздыру.

Гариза бирүче комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документация составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр бирелә.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документлар тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 3 нче номерлы Кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы электрон формадагы гариза Бүлеккә электрон почта яисә Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның тиешле таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда подчеркель, ягылган сүзләр, төзәтмәләр юк итү).

Житешсезлекләр булмаган очракта Бүлек белгече башкара:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтнең номеры, датасы һәм үтәү вакыты билгеләнгән документларны кабул итү датасы турында билге белән тапшырылган документларның күчермәсен тапшыру;

гаризаны карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы бүлек белгече мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Пронедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручы билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гаризаны теркәүгә алганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Пронедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.4.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә башкара:

гариза белән бергә бирелүче документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

Әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече генераль планнан өземтәләр (алга таба – мотивацияләнган баш тарту) бирүдән баш тарту проектын әзерләүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаса, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

генераль планнан өземтә проектын әзерләү;

генераль планнан өземтә проектын Бүлек башлыгы белән килештерү.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Генераль планнан өземтә яки нигезле баш тартуның килештерүгә юнәлдерелгән проектын.

3.4.2. Бүлек жетәкчесе генераль планнан өземтә яки мотивлаштырылган баш тарту проектын карый.

Искәрмәләр булмаган очракта генераль планнан өземтә яки нигезле баш тарту проектын килештерә.

Кимчеләкләр булган очракта, генераль планнан өземтәне яки мотивлаштырылган баш тарту проектын төзәтү өчен Бүлек белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән яисә эшләп бетерү өчен Бүлеккә кире кайтарылган Генераль планнан өземтә яки мотивлаштырылган баш тарту проектын.

3.4.3. Бүлек белгече килешү процедурасы тәмамланганнан соң, жирлекнең генераль планыннан өземтәләр яки баш тарту проектын бланкта ике нөсхәдә бастырып чыгара һәм Башкарма комитет жетәкчесенә имзага жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Әлеге процедураның нәтижәсе: раслауга жиберелгән жирлекнең Генераль планыннан өземтә проектын яисә дәлилләнган баш тарту.

3.4.4. Башкарма комитет жетәкчесе авыл жирлегенә генераль планыннан өземтәләргә яисә дәлилләнган баш тартуға кул куя һәм гариза бирүчегә бирү өчен бүлеккә юллай.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жирлекнең генераль планыннан өземтә яисә бүлеккә жибәрелгән нигезле баш тарту.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.5.1. Бүлек белгече:

теркәү журналында өземтәне (өземтә бирүдән баш тарту турында) терки;

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән өземтәне яисә өземтә бирүдән баш тарту турында хатның бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге подпункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларны имзалау көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән өземтәләр журналына кул куйдырып, рәсмиләштерелгән өземтәне яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп Өземтә бирүдән баш тарту турында хатны бирә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

өземтәне яисә баш тарту турында хатны мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

баш тарту турында хатны почта аша жибәрү өлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралганча процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә,

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән өземтә яки Өземтә бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮтэн муниципаль хезмэт алуга документлар кeргэндэ процедуралар элeгe Регламентныц 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла. Муниципаль хезмэт нэтижэсe КФҮкэ жибэрелэ.

3.7. Техник хаталарны төзөтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нэтижэсe буларак бирелгэн документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүчe Бүлeккэ тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегэ муниципаль хезмэт нэтижэсe буларак бирелгэн техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкэ ия документлар.

Муниципаль хезмэт нэтижэсe буларак бирелгэн документтагы белешмэлэрдэ техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза бирүчe тарафыннан (вэкалэтлe вэкил) шэхсэн, яисэ почта аша (шул исэптэн электрон почта аша), йэ дэүлэт һэм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнец бердэм порталы яисэ күпфункциялe үзэгe аша бирелэ.

3.7.2. Документлар кабул итү өчeн жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гаризаны кабул итэ, өстэмэ документлары белэн терки һэм аларны бүлeккэ тапшыра.

Элeгe пунктта билгелэнгэн Процедура гаризаны теркэүгэ алганнан соц бер көн эчeндэ башкарыла.

Процедураныц нэтижэсe: Бүлeк белгечe каравына жибэрелгэн кабул ителгэн һэм теркэлгэн гариза.

3.7.3. Бүлeк белгечe документларны карый һэм хезмэт нэтижэсe булган документка төзөтмэлэр кертү максатында элeгe Регламентныц 3.5 пунктында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра һэм мөрэжэгать итүчедэн (вэкалэтлe вэкилдэн) техник хата булган документныц оригиналын алып, шэхсэн кул куйдырып (вэкалэтлe вэкилгэ), төзөтелгэн документны тапшыра яисэ мөрэжэгать итүчeнeц адресына почта аша (электрон почта аша) Бүлeккэ хата киткэн документныц оригиналын алып килгэн очракта документ алу мөмкинлeгe турында хат жибэрэ.

Элeгe пунктчада билгелэнэ торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки телэсэ кайсы кызыксынган заттан жибэрелгэн хатасы турында гариза алынганнан соц өч көн эчeндэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураныц нэтижэсe: гариза бирүчегэ бирелгэн (жибэрелгэн) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдэ тоту тэртибe һэм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) башкарыла торган эшләрнең билгеләнгән тәртиптә алып барылуын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешә эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыруга җаваплы урынбасары, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгәтләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3нче бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмасы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда да:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгатьне теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы мөрәжәгать));
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күпфункцияле үзәккә 27июль 2010 ел №210-ФЗ Федераль законының 16нчы матдәсе 1.3 өлешендә каралган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күпфункцияле үзәккә 27июль 2010 ел №210-ФЗ Федераль законының 16нчы матдәсе 1.3 өлешендә каралган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешмаларның яисә аларның хезмәткәлләренә 2010 ел 27нче июль № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралганча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда киткән хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күпфункцияле үзәккә 27июль 2010 ел №210-ФЗ Федераль законының 16нчы матдәсе 1.3 өлешендә каралган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күпфункцияле үзәккә 27июль 2010 ел №210-ФЗ Федераль законының 16нчы матдәсе 1.3 өлешендә каралган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2. Шикаяты язма формада кэгазьдэ яки электрон формада муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк яки күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючы (алга таба-күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючы) дэүлэт хакимиятенец тиешле органына (жирле үзидарэ органына), шулай ук 2010 елның 27 июлендэге 210 – Ф3 Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларга язма формада бирелэ. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житэкчесенец карарларына һәм гамәлләренэ (гамэл кылмау) шикаятылэр югары органга (булган очракта) бирелэ яисэ ул булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житэкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзэк хезмэткәренец карарларына һәм гамәлләренэ (гамэл кылмауларына) шикаятылэр әлеге күпфункцияле үзэк житэкчесенэ тапшырыла. Күпфункцияле үзэкнец карарларына һәм гамәлләренэ (гамэл кылмавына) шикаятылэр күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючыга яисэ Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары нигезендэ вәкаләтлегэ бирелэ. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендэ оешмалар хезмәткәрләренец карарларына һәм гамәлләренэ (гамэл кылмауларына) шикаятылэр әлеге оешмалар житэкчеләренэ бирелэ.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органныц, муниципаль хезмэт күрсэтүче органныц вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче органныц, муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренэ (гамэл кылмауларына) шикаяты почта аша, күпфункцияле үзэк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсэтүче органныц рәсми сайтынан файдаланып, дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнец бердәм порталыннан яки дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнец региональ порталыннан файдаланып жибәрелергэ мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергэ мөмкин. Күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэк хезмәткәренец карарларына һәм гамәлләренэ (гамэл кылмауларына) шикаяты почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзэкнец рәсми сайтынан, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнец бердәм порталыннан яисэ дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнец региональ порталыннан файдаланып жибәрелэ ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергэ мөмкин.

27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендэ оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренэ (гамэл кылмауларына) шикаятылэр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары аша, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнец бердәм порталыннан яисэ дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнец региональ порталыннан файдаланып жибәрелэ ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергэ мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзэкне гамэлгэ куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендэ каралган оешмаларга яисэ югары органга (булган очракта) кергән шикаяты теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендэ, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган, күпфункцияле үзэк, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, я жибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту очраklarын яисә төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракка шикаятъ - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) шикаятъ ителүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исемнәре;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче –физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәжәгать итүче –юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүмат;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең яисә вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән ни сәбәпле килешмәвен раслаучы дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан үз дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятътә ана кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятъ аны бирүче муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары,

муниципаль хокукый актлар буенча каралмаган акчаларны кире кайтару рэвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

**Шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелешен яки
реконструкцияләүне тәмамлау турында хәбәрнамә бирү**

« ____ » _____ '____'

(Федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил
исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	(шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН,	
1.2	Төзүче юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүмат:	
1.2.1	Атамасы	
1.1.2.	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булган очрактан тыш, юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турында язуның Дәүләт теркәү номеры	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булса	

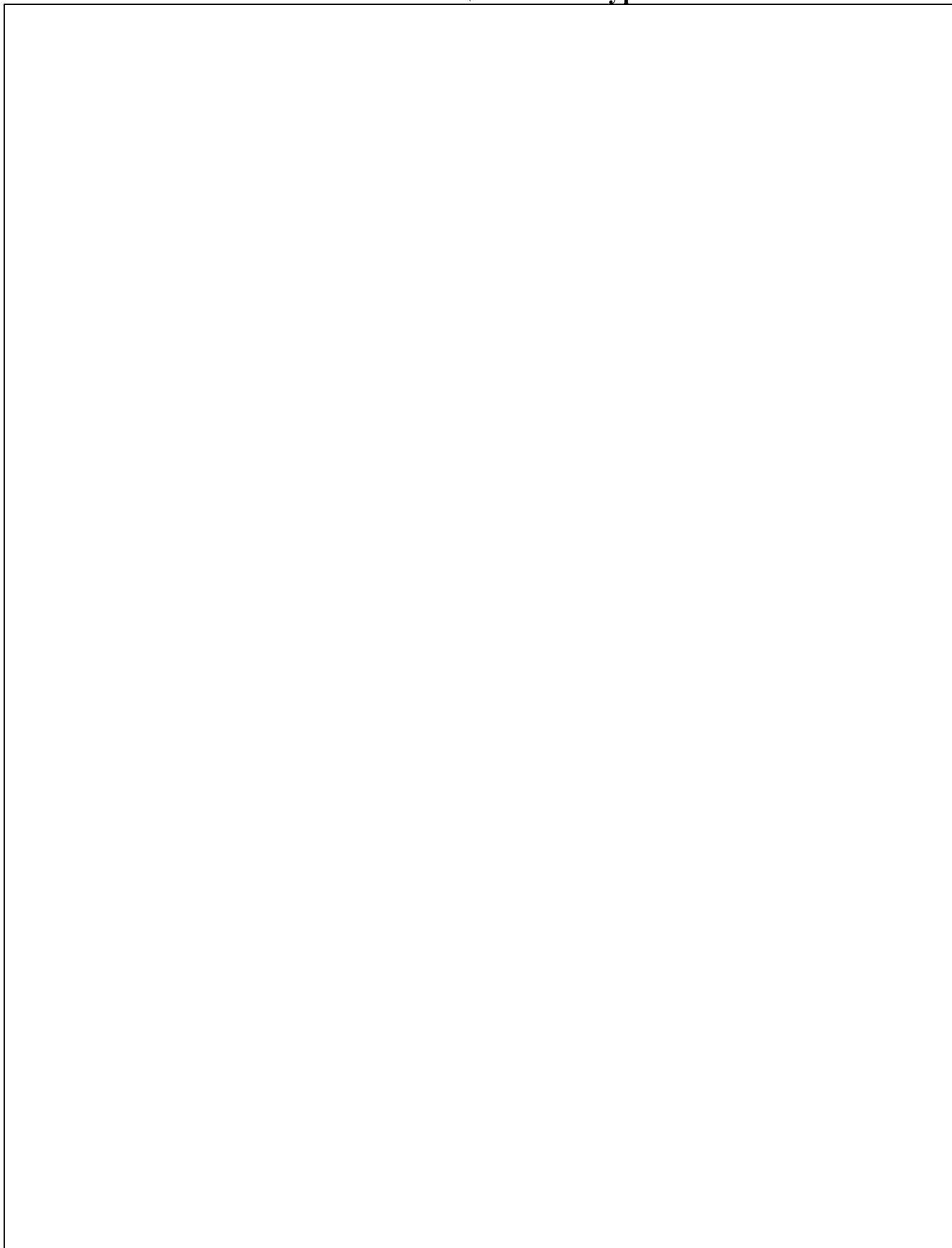
2. Жир участогы турында белешмэлэр

2.1	Жир кишэрлегенен кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишэрлегенен адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишэрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Жир кишэрлегенә башка затларның хокуклары турында мәгълүмат (булган очракта)	
2.5	Жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану турында мәгълүматлар	

3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты) рөхсәт ителгән куллану турында мәгълүматлар)	
3.2	Хәбәр бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Параметрлар турында мәгълүматлар:	
3.3.1	Жир өсте катлар саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишэрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүматлар	
3.3.4	Төзелеш майданы	

4. Жир кишэрлегендэ төзелгэн яки үзгэртөп корылган капиталъ төзелеш объектынънъ схематик сурәте



Почта адресы һәм (яки) элемтә өчен электрон почта адресы:

Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килүе турында яки төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты таләпләренә шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында белдерүне түбәндәге ысул белән жиһәрүегезне сорыйм:

(почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы төзелешенә рәхсәт бирү өчен вәкаләтле вәкилгә, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша да почта адресына һәм (яисә) электрон почта адресына яисә электрон почта адресына жиһәрү юлы белән)

Шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: _____

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты) **мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлек, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыру өчен дәүләт пошлинасы түләү өчен билгеләнмәгән**

_____ .
(түләү документы реквизитлары)

Әлегә хәбәрнамә белән мин _____

_____ .
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), **шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (әгәр төзүче физик зат булса).**

(төзүче юридик зат
булса, вазыйфа)

(имза)

(исем, фамилиясе)

М.П.

Әлегә мөрәжәгатькә теркәлә:

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 16 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 ст.;

2006, № 31, 3442 ст.; № 52, 5498 ст.; 2008, № 20, 2251 ст.; № 30, 3616 ст.; 2009, № 48, 5711 ст.; 2010, № 31, 4195 ст.; 2011, № 13, 1688 ст.; № 27, 3880; № 30, 4591; № 49, 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, 5799; 2015, № 29, 4342 ст., 4378; 2016, № 1, 79 ст., 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, 7494 ст.; 2018, № 32, 5133, 5134, 5135 ст.)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил
исеме

Кем:

Почта адресы:

Электрон почта адресы:

Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә

« ___ » _____

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекттын төзеп бетергәннән яки реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба – хәбәрнамә)

жибәрелгән
(хәбәрнамә жибәрү датасы)

_____ -
еркәлгән
(белдерү кәгазен теркәү датасы һәм номеры)

_____ -

төзелгән яки реконструкцияләнгән)

(индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты)
күрсәтелгән белдерүдә һәм жир кишәрлегендә урнашкан

(жир кишәрлегенен кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенен адресы яки тасвирламасы)

объект һәм параметрларның закон таләпләренә туры килүе турында хәбәр итәбез.

(рөхсәт бирүгә вәкаләтле зат
вазыйфасы)

(имза)

(Исем, фамилиясе)

М.П.

МИСАЛ

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәт бирүгә вәкаләтле вәкил
исеме

Кем:

Почта адресы:

Адрес электронной почты
(при наличии):

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объекты шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы закон таләпләренә туры килмәү турында хәбәрнамә

« ___ » _____ - _____

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекттын төзеп бетергәннән яки реконструкцияләүдән соң хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба – хәбәрнамә)

жибәрелгән
(хәбәрнамә жибәрү датасы)

теркәлгән
(белдерү кәгазен теркәү датасы һәм
номеры)

төзелгән яки реконструкцияләнгән)

(индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объекты)
күрсәтелгән белдерүдә һәм жир кишәрлегендә урнашкан

(жир кишәрлегенен кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенен адресы яки тасвирламасы)

закон таләпләренә түбәндәге пунктлар буенча туры килмәве турында хәбәр итәбез:

1.

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 19 өлешенен 1 пунктында күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнган объекты параметрларына туры килмәү турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, № 32, 5135) жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларын реконструкцияләү, территорияне планлаштыру буенча документация белән билгеләнгән рөхсәт ителгән чик Параметрларга яки Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы белән билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр)

2.

(индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенә туры килмәү турында белешмәләр индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамә белән теркәлгән объектның яисә йортның тышкы кыяфәте тасвирламасына (алга таба – планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә) яисә планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән типлаштырылган архитектура карары яисә төзүчегә индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларына туры килмәү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенен 4 пунктында күрсәтелгән нигез буенча индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин түгел (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005, № 1, 16 статья, 2018, № 32, 5133, 5135 ст.), федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү очрагында)

3.

(төзелгән яки үзгәртеп корылган капиталъ төзелеш объектынъ рөхсәт ителгән файдалану төре, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын куллану төре туры килмәү турында мәгълүматлар)

4.

(Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләү нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру рөхсәт ителми торган мәгълүмат, әгәр дә әлеге чикләүләр планлаштырылган капиталъ төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата кабул ителгән махсус шартлар булган территорияне куллану зонасын билгеләү яки үзгәртү турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш, хәбәрнамә кәргән көнне Россия Федерациясенәң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүгә туры килә торган)

(рөхсәт бирүгә вәкаләтле зат
вазыйфасы)

М.П.

(имза)

(исем, фамилиясе)

Татарстан Республикасы
Әгерже итәкче муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе
_____ -ка
: _____ -н

техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге _____ адрес _____ буенча: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем тарафтан тәкъдим ителгәнбарлык документлар һәм мәгълүматлар дөрес дип белдерәм. Гаризага кушып бирелгән документлар (аларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар саклана.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(исем, фамилиясе)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аныц үтәлешен контрольдә
тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	8(85551) 2-22-46	Andrey.Avdeev@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(85551) 2-29-69	Rafaei.Niyazov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85551) 2-23-32	Liliya.Hazieva@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85551) 2-23-32	Liliya.Barekova@tatar.ru

Әгерже муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Баш	8(85551) 2-20-42	Valeriy.Makarov@tatar.ru