



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2019

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 962

Зеленодольск муниципаль районы бухгалтер хезмәтләре хезмәткәрләренә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында

Бухгалтер хезмәтләре хезмәткәрләренә хезмәт хакын камилләштерү максатларында, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисадый хезмәте» МКУ хезмәткәрләренә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында Нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләренә хезмәт хакы күләме, хезмәткәрләренә вазыйфаи бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук квалификацияне үтәгәндә, аларга 2019 елның 31 мартына түләнгән торган хезмәт хакы күләменнән ким була алмый.

3. 2018 елның 24 апрелендә кабул ителгән 976 санлы «Зеленодольск муниципаль районы бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында» Башкарма комитетның әлеге карарда күрсәтелгән «ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисад хезмәте» МКУ хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында " гы карары гамәлдә түгел.

4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитетлары житәкчеләренә һәм муниципаль берәмлек башлыкларына әлеге карарга 2 нче кушымта нигезендә Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитетларының бухгалтерлык хезмәткәрләре хезмәтенә түләү оештыру һәм шартлары (муниципаль хезмәткәрләр вазифасына кертелгән вазифалардан тыш) турындагы нигезләмәне расларга тәкъдим итәргә..

5. Әлеге карар имза салынган вакыттан үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

6. "ЯҮМР Башкарма комитетның Финанс-икътисад хезмәте» МКУ хезмәткәрләре вазифалары исемнәрен әлеге карарга туры китерүне тәэмин итәргә.

7. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хукукый мәгълүмат рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (www.zelenodolsk.tatarstan.ru) «Интернет " мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

8. Боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

23.04.2019 г. № 962

Нигезләмә

"Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Финанс-икътисад хезмәте " муниципаль казна учреждениесе хезмәткәрләренең хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында

1. "ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисады хезмәте") МКУ хезмәткәрләренең хезмәт хакын оештыру һәм шартлары турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) эшчәнлекне оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентый һәм хезмәткәрләренең вазыйфаи окладлары күләмнәрен, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. "ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисады хезмәте" МКУ хезмәткәрләренең хезмәт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле ял биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премияләрдән тора.

3. "ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисады хезмәте" МКУ хезмәткәрләренең вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Хезмәткәрләр вазифалары	Вазыйфаи оклад, сум
Муниципаль учреждение житәкчесе	27 800
Муниципаль учреждение житәкчесе урынбасары	26 200
Бүлек башлыгы	20 500
Бүлек башлыгы урынбасары	17 303
Әйдәп баручы бухгалтер	16 800
Әйдәп баручы икътисадчы	16 800
Сатып алулар өлкәсендә әйдәп баручы белгеч	16 800
Әйдәп баручы ревизор	16 800
Хисапчы	15 300
План-техник бүлеге белгече	15 300
Ревизор	15 300
Сатып алулар өлкәсендә белгеч	15 300

"ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисады хезмәте» муниципаль казна учреждениесенең штат расписаниесенә житәкче урынбасары вазыйфасын кертү шарты булып структурада житәкче урынбасары карамагында булган 3 бүлек булу тора.

"ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисад хезмәте" МКУ бүлекләре штат саны кимендә 5 берәмлек булырга тиеш.

4. "ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисад хезмәте" МКУ хезмәткәрләренә билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 яшьтән алып 5 яшькә кадәр	5
5тән алып 10 яшькә кадәр	7
10 яшьтән алып 15 яшькә кадәр	10
15 яшьтән өлкәнрәк	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә.

Әгәр хезмәткәргә календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәсә, бер тапкыр түләнә торган түләү билгеләнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм декабрьдә түләнә икән, эштән азат ителгән очракта – эшнең соңгы көненнән дә соңга калмыйча (эшлэгән вакытка пропорциональ рәвештә).

Эш елында еллык түләүле отпуск биргәндә хезмәткәргә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эш нәтижәләре буенча премияләр (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималль күләм белән генә чикләнми);

6) һөнәрләрнең бергә кушылуы өчен өстәмә түләүләр, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү, үзенең төп эше белән беррәттән вакытлыча булмаган хезмәткәрләрнең төп эш буенча вазыйфаи окладның 50 проценты күләмендә башкарылуы.

5. "ЯҮМР Башкарма комитеты финанс-икътисад хезмәте" МКУ хезмәткәрләренең еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә::

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

монда:

FOT - хезмәткәрләрнең еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладларын түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләнә торган түләү өчен акча суммасы;

n - хезмәткәрләр штаты саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү хисаплау.

23.04.2019 г. № 962

Нигезләмә

Зеленодольск муниципаль районы муниципаль берәмлекләре башкарма комитетларының бухгалтерлык хезмәтләре хезмәткәрләренә хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш)

1. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитетларының (алга таба - бухгалтерлар) бухгалтерлык хезмәтләре хезмәткәрләренә (Муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турындагы әлеге Нигезләмә бухгалтерлар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлы һәм бухгалтерларның вазыйфаи окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Бухгалтерларның хезмәт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүлүкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижәләре буенча премияләр тәшкил итә.

3. Бухгалтерларның вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Муниципаль берәмлектә халык саны	Вазыйфаның исеме, оклад (сум)	
	Баш хисапчы	Хисапчы
3,5 меңгә кадәр кеше	15 700	
3,5 меңнән артык кеше	17 000	
1,9 меңнән артык кеше		14 500

Муниципаль берәмлекләренә башкарма комитетлары штат расписаниесенә бухгалтер вазыйфасын кертү шарты булып муниципаль берәмлектә халык саны 1,9 меңнән артык кеше тора.

4. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 яшьтән алып 5 яшькә кадәр	5

5тән алып 10 яшькә кадәр	7
10 яшьтән алып 15 яшькә кадәр	10
15 яшьтән өлкәнрәк	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлығы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә;

Өгәр হিসапчыларга календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәсә, бер тапкыр түләү торган акча түләнгән вакытка пропорциональ рәвештә исәпләнә һәм декабрьдә түләү икән, эштән азат ителгән очракта - эшнең соңгы көненнән дә соңга калмыйча (эшлэгән вакытка пропорциональ рәвештә).

Беренче елда еллык түләүле отпуск биргәндә হিসапчыларга бер тапкыр түләү торган түләү календарь елында башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эш нәтижәләре буенча премияләр (премия күләме бухгалтер эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималль күләм белән чикләнә алмый).

5. Бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

монда:

FOT - бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - бухгалтерга хезмәт хакы түләү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлығы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләү торган түләү өчен акча суммасы;

n - бухгалтерларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү хисаплау.