



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

06.05.2019

п.г.т.Алексеевское

№ 191

**О создании муниципального казенного учреждения  
«Административно-техническая инспекция  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 30 июля 2010 года № 60-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

**постановляю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Административно-техническая инспекция Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МКУ «АТИ АМР РТ»).

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение).

3. Заявителем выступит муниципальное казенное учреждение Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

4. Разместить настоящее постановление на Официальном сайте Алексеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за заместителем руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района по социальным вопросам Н.П. Чурина.

**Руководитель  
Исполнительного комитета**



**Н.К. Кадыров**

Утверждено  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 06.05.2019 № 191



**Руководитель  
Исполнительного комитета**

\_\_\_\_\_  
**Н.К. Кадыров**

**Устав**

**муниципального казенного учреждения  
«Административно-техническая инспекция Алексеевского муниципального  
района Республики Татарстан»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-техническая инспекция Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – МКУ «АТИ АМР РТ») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение Алексеевский районный Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учредитель).

1.3. МКУ «АТИ АМР РТ» является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету доходов и расходов, лицевой счет в

органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. МКУ «АТИ АМР РТ» является некоммерческой организацией, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.5. МКУ «АТИ АМР РТ» обладает статусом юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством о регистрации юридических лиц порядке.

1.6. Структура, штатное расписание МКУ «АТИ АМР РТ» утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, Финансово-бюджетной палатой Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Административно-техническая инспекция Алексеевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МКУ «АТИ АМР РТ».

1.8. Место нахождения МКУ «АТИ АМР РТ»: 422900, Республика Татарстан, пгт Алексеевское, пл. Советская, д. 1.

1.9. Почтовый адрес: 422900, Республика Татарстан, пгт Алексеевское, пл. Советская, д. 1.

Юридический адрес: 422900, Республика Татарстан, пгт Алексеевское, пл. Советская, д. 1.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, Положением об Исполнительном комитете Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. МКУ «АТИ АМР РТ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Алексеевского муниципального района, а также и поселений входящих в его состав, и Уставом.

2.2. Предметом деятельности МКУ «АТИ АМР РТ» является выполнение управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, а именно осуществление муниципального контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере

благоустройства, повышения уровня благоустройства территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, а также координации деятельности функциональных органов Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в данной сфере.

2.3. Основная цель деятельности: выполнение функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, реализации переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий по составлению протоколов по административным правонарушениям, определенных правовыми актами, а также осуществление контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, повышения уровня благоустройства территории, а также координации деятельности функциональных и территориальных органов Исполнительного комитета в данной сфере.

2.4. Полномочия МКУ «АТИ АМР РТ»:

2.4.1. предупреждение (профилактика), выявление и пресечение правонарушений в сфере благоустройства, обеспечение чистоты и порядка на территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, а также поселений входящих в его состав, и принятие по ним соответствующих мер административного воздействия;

2.4.2. осуществление муниципального контроля в пределах своих полномочий за деятельностью физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в части:

- соблюдения нормативных правовых актов в сфере благоустройства, производства инженерно-коммуникационных (земляных), ремонтных и аварийно-восстановительных работ на объектах благоустройства, и восстановления благоустройства;

- создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

- порядка размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории района;

- обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- обеспечения чистоты и порядка, содержания остановок общественного транспорта и остановочных павильонов на территории Алексеевского муниципального района;

- осуществления контроля за надлежащей эксплуатацией объектов коммунальной инфраструктуры, объектов нежилого фонда, находящихся в собственности поселений расположенных на территории Алексеевского муниципального района, в части соблюдения муниципальных правовых актов в сфере благоустройства;

2.4.3. проведение проверок в пределах своей компетенции по обращениям физических и юридических лиц с учетом требований Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.4.4. выдача предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения письменно информировать Руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

2.4.5. составление протоколов об административных правонарушениях на территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Республики Татарстан;

2.4.6. привлечение к участию в работе инспекции специалистов и экспертов разных областей в установленном порядке;

2.4.7. разработка методической документации по вопросам, входящим в компетенцию инспекции;

2.4.8. участие в разработке нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию АТИ;

2.4.9. обеспечение участия в судах по спорам, связанным с компетенцией инспекции, в том числе от имени Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан;

2.4.10. осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.4.11. проведение мониторинга эффективности и осуществление муниципального контроля за:

- сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечения безопасности дорожного движения;

- использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции;

- проведением проверок при осуществлении муниципального лесного контроля;

- использованием земель и муниципального имущества на территории муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» Республики Татарстан;

- использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.4.12. предоставление отчетов об осуществлении полномочий по административному производству в Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.5. МКУ «АТИ АМР РТ» вправе:

2.5.1. осуществлять взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными организациями, а также должностными лицами и гражданами по вопросам в сфере благоустройства;

2.5.2. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на инспекцию;

2.5.3. составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных статьями 2.1, 2.6, 2.7, 2.12, 2.13, 2.14, 3.2 – 3.7, 3.10, 3.16, 3.17, 4.4, 5.1, 5.2, 5.6 Кодекса об административных правонарушениях Республики Татарстан за:

Статья 2.1 Нарушение законодательства Республики Татарстан о языках (в отношении нарушений законодательства Республики Татарстан о языках при указании на вывеске органа государственной власти Республики Татарстан, иного государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, иной организации сведений о своем наименовании и иной подлежащей размещению на вывеске информации)

Ст. 2.6 Неисполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

Ст. 2.7 Нарушение порядка использования официальных символов муниципальных образований;

Ст. 2.12 Нарушение правил и порядка постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки;

Ст. 2.13 Нарушение порядка принятия на учет и ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

Ст. 2.14 Нарушение запрета оптовой и розничной торговли некуриТЕЛЬНЫМИ табачными изделиями на территории Республики Татарстан;

Ст. 3.2 Нарушение порядка организации уличной торговли;

Ст. 3.3 Нарушение правил содержания подземных коммуникаций;

Ст. 3.4 Нарушение правил содержания уличного, внутриквартального освещения;

Ст.3.5 Нарушение порядка размещения наружной информации;

Ст.3.6 Нарушение муниципальных правил благоустройства территорий поселений и городских округов, муниципальных правил обращения с отходами;

Ст.3.7 Нарушение порядка выгула собак;

Ст.3.10 Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Республики Татарстан (в отношении граждан);

Ст.3.16 Неуплата за размещение транспортных средств на платной муниципальной парковке (парковочных местах);

Ст.3.17 Размещение транспортных средств на озелененных территориях, детских и спортивных площадках, площадках для выгула животных, а также на хозяйственных площадках, расположенных на придомовой территории

Ст.4.4 Нарушение порядка распоряжения объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, и использование указанного объекта;

Ст. 5.1 Безбилетный проезд;

Ст. 5.2 Нарушение правил провоза багажа;

Ст.5.6 Отказ в предоставлении проезда пассажиру (в отношении муниципальных перевозок, осуществляемых на территории Алексеевского муниципального района;

2.5.4. выдавать предписания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2.5.5. участвовать в заседаниях Административной комиссии Алексеевского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении дел о правонарушениях, предусмотренных статьями Кодекса Республики Татарстан об административных правонарушениях;

2.5.6. посещать объекты хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, подлежащих контролю, в целях проверки соблюдения требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства, производства инженерно-коммуникационных (земляных), ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства, создания, содержания и охраны зеленых насаждений;

2.5.7. рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, выполняет поручения Руководителя Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ МКУ «АТИ АМР РТ»

3.1. Управление МКУ «АТИ АМР РТ» осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Управление МКУ «АТИ АМР РТ» осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.



3.3. Руководитель МКУ «АТИ АМР РТ» подчиняется непосредственно Учредителю либо, в соответствии с его распоряжением, иному должностному лицу.

3.4. Руководитель МКУ «АТИ АМР РТ» действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судебных и правоохранительных органах, органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.5. Руководитель МКУ «АТИ АМР РТ»:

3.5.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью МКУ «АТИ АМР РТ» на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом, должностной инструкцией и заключенным с ним трудовым договором.

3.5.2. Выдает доверенности работникам МКУ «АТИ АМР РТ» на представительство интересов Учреждения в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и иных организациях.

3.5.3. Вносит на утверждение Учредителю штатное расписание МКУ «АТИ АМР РТ» в пределах выделенных ассигнований.

3.5.4. Утверждает должностные инструкции сотрудников МКУ «АТИ АМР РТ», иные акты, регулирующие деятельность Учреждения, типовые формы договоров и соглашений по согласованию с Учредителем. Заключает с работниками трудовые договора.

3.5.5. Подписывает от имени Учреждения приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками.

3.5.6. Обеспечивает соблюдение сотрудниками внутреннего трудового распорядка.

3.5.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности.

3.5.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.5.9. Принимает на работу и увольняет сотрудников МКУ «АТИ АМР РТ», принимает решения о поощрении сотрудников МКУ «АТИ АМР РТ» и наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.5.10. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты сотрудников МКУ «АТИ АМР РТ».

3.5.11. Заключает договоры и соглашения от имени МКУ «АТИ АМР РТ» по вопросам ее деятельности.

3.5.12. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности МКУ «АТИ АМР РТ».

3.5.13. Проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами МКУ «АТИ АМР РТ» в порядке, установленном законодательством.

3.5.14. Подписывает документы и материалы по вопросам компетенции МКУ «АТИ АМР РТ».

3.5.15. Несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

3.5.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

3.6. Учредитель:

3.6.1. Назначает и освобождает от должности руководителя МКУ «АТИ АМР РТ», заключает с ним трудовой договор, привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности, утверждает должностную инструкцию;

3.6.2. Принимает решение о создании, реорганизации и/или ликвидации;

3.6.3. Финансирует на основе федеральных и региональных нормативов финансирования в соответствии с законодательством.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МКУ «АТИ АМР РТ»

4.1. МКУ «АТИ АМР РТ» владеет, пользуется и распоряжается, с согласия собственника имущества, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением. Имущество, закрепленное Учредителем за МКУ «АТИ АМР РТ», находится в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

4.2. МКУ «АТИ АМР РТ» несет ответственность за сохранность закрепленного имущества и его эффективное использование перед Учредителем.

4.3. Источником формирования имущества и денежных средств МКУ «АТИ АМР РТ» являются средства бюджета Алексеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетной сметой.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

4.5. МКУ «АТИ АМР РТ» расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.6. Имуществом, закрепленным за МКУ «АТИ АМР РТ» Учредителем и приобретенным за счет бюджетных средств, МКУ «АТИ АМР РТ» владеет, пользуется и распоряжается, с согласия собственника имущества, на праве оперативного управления. Собственником имущества, передаваемого или закрепленного за МКУ «АТИ АМР РТ», приобретенного за счет бюджетных

средств, является Исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

4.7. МКУ «АТИ АМР РТ» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.8. Привлечение МКУ «АТИ АМР РТ» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя из местного бюджета.

4.9. МКУ «АТИ АМР РТ» отвечает по всем обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель МКУ «АТИ АМР РТ» несет ответственность за:

5.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение основных задач, функций, возложенных на Учреждение, и своих обязанностей;

5.1.2. разглашение конфиденциальной и служебной информации;

5.1.3. несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

5.1.4. результаты работы Учреждения.

5.2. Ответственность сотрудников МКУ «АТИ АМР РТ» устанавливается должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами.

## 6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения.

## 7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МКУ «АТИ АМР РТ»

7.1. Реорганизация и ликвидация производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации МКУ «АТИ АМР РТ» принимает Учредитель.

7.3. При реорганизации МКУ «АТИ АМР РТ» все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация МКУ «АТИ АМР РТ» осуществляется по решению Учредителя.

7.5. Ликвидация МКУ «АТИ АМР РТ» производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.7. Учредитель в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации МКУ «АТИ АМР РТ», утверждает ликвидационный баланс.

7.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого МКУ «АТИ АМР РТ».

7.9. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество МКУ «АТИ АМР РТ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

7.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с законодательством.

7.12. Ликвидация МКУ «АТИ АМР РТ» считается завершенной, а МКУ «АТИ АМР РТ» - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Уставом осуществляется постановлением Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Все вопросы, не урегулированные Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми актами Алексеевского муниципального района Республики Татарстан.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью 11  
(одиннадцать) листов.

Руководитель Исполнительного комитета  
Алексеевского муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ Н.К. Кадыров

