

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР**

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы МОРДВА АФОНЬКӘСЕ авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәте өчен түләүне оештыру һәм аның шартлары турында**

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының **МОРДВА АФОНЬКӘСЕ** авыл жирлеге башкарма комитеты түбәндәгеләрне кертә:

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы **МОРДВА АФОНЬКӘСЕ** авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәт өчен түләүне оештыру һәм шартлары турында нигезләмәне расларга;
2. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләме, хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары күләме һәм шул ук квалификация эшләрән башкарганда, 2019 елның 31 мартына хезмәт хакы күләменнән кимрәк була алмый.
3. Әлеге категория хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү шартларын жайга салуга кагылышлы барлык норматив хокукый актларны үз көчләрән югалткан дип танырга.
4. Әлеге карар кабул ителгән һәм имзаланган көненнән үз көченә керә, Чирмешән муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында, һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләрәнә кагыла.
5. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы **МОРДВА АФОНЬКӘСЕ** авыл жирлеге башкарма комитетының үзәкләштерелгән бухгалтерия баш белгече вазыйфасы атамасын әлеге карар нигезендә илтәп житкерүне тәмин итәргә;
6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземнән калдырам.

**Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы МОРДВА  
АФОНЬКӘСЕ авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры  
хезмәте өчен түләү оештыру һәм шартлары турында  
Нигезләмә**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмә баш бухгалтер эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра һәм хезмәткәрләреннән вазыйфаи окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Баш бухгалтерның хезмәт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле елларны эшлэгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләнгән торган түләү, эш нәтижеләре буенча премияләр алу өчен айлык хезмәт окладына айлык өстәмә түләүдән тора.

3. Баш бухгалтерның вазыйфаи оклады 15 700,00 сум (унбиш мең жиде йөз сум) күләмендә билгеләнә.

3. Баш бухгалтерга түбәндәгеләр билгеләнә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен түбәндәге күләмнәрдә өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмәләр, процентлар
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә бер тапкыр түләнгән торган түләү;

Әгәр төп бухгалтерга календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәсә, бер тапкыр түләнгән торган түләү түләнгән һәм ана декабрьдә

эшкөртөлгөн вакытка пропорциональ рәвештә түләнә, эштән чыгарылган очракта - соңгы эш көнөнән дә соңга калмыйча.

Еллык түләүле отпуск биргәндә төп бухгалтерга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елда пропорциональ эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәткә түләүнең билгелэнгән фонды чикләрендә акчалата бүлөкләү, матди ярдәм;

5) премия, түләү чыганагын күрсәтеп, тиешле норматив-хокукый акт булганда.

4. Баш бухгалтерның еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{d=1}^n ((O_d \cdot [0,3 \cdot O]_d \cdot k) \cdot (1 - t) \sum_{d=1}^n P \cdot (1));$$

кайда:

FOT - баш бухгалтерның еллык хезмәт хакы фонды;

$O_d$  - төп бухгалтерга вазыйфай окладларны түлөүгә акча суммасы;

тиешле елларны эшлэгән өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түлөүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүлөкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләнә торган акчалата түләү өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә акча;

P - баш бухгалтерның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 3 пунктындагы 5 пунктчасында билгелэнгән шартлардан чыгып билгеләнә);

n - бухгалтерларның штатлы саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү буенча түлөүләр.