



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019г.

с. Майдан

КАРАР

№16

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге Башкарма комитеты баш хисапчысының хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында

**Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге
Башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:**

1. Кушымтаны расларга:

Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге Башкарма комитетының баш хисапчысы (Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге вазифаларына кертелгән вазифалардан тыш) хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында Нигезләмә.

2. Әлеге карар нигезендә билгеләнә торган хезмәткәрләрнең хезмэт хакы күләме, хезмәткәрләрнең вазыйфай бурычлары күләмен һәм алар тарафыннан шул ук квалификацияне үтәгәндә, аларга 2019 елның 31 мартына түләнә торган хезмэт хакы күләменнән ким була алмый.

3. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге Башкарма комитетының «Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге бюджет өлкәсенең Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмэт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым оешмалары хезмәткәрләренә хезмэт хакы түләү шартлары турында» района 28.04.2018 № 9 карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карар кул куелган көннән үз көченә керә һәм 2019 елның 1 апреленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

**Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе:**

В.В.Михеев

**Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл
жирлеге Башкарма комитетының баш хисапчысы хезмэт хакын оештыру
һәм түләү шартлары турында
Нигезләмә.**

1. Әлеге Нигезләмә Югары Ослан муниципаль районы Мәйдан авыл жирлеге Башкарма комитетының баш хисапчысының (муниципаль хезмэткэрләр вазифаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) (алга таба-хисапчы) хезмэт хакын оештыру һәм түләү шартлары турында хисапчыларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлый һәм хезмэткэрләрнең вазыйфаи окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Хисапчының хезмэт хакы вазыйфаи окладтан, тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү, эш нәтижеләре буенча премияләрдән тора.

3. Хисапчының вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Вазифа	Халык саны булган муниципаль берәмлекләрнең Башкарма комитетлары	
	3,5 меңгә кадәр кеше	3,5 меңнән артык кеше
Баш хисапчы	15 700 сум	17 000 сум

3. Хисапчыга билгеләнә:

1) түбәндәге күләмнәрдә тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә:

Эш стажы булганда	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7

10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) вазыйфаи окладның 10 проценты күләмендә эш интенсивлығы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

3) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү күләме елына вазыйфаи окладның 120 проценты күләмендә;

Әгәр хисапчыларга календарь ел дәвамында еллык түләүле ял бирелмәсә, бер тапкыр түләнә торган акча түләнелә һәм декабрьдә, эштән азат ителгән очракта, аңа пропорциональ рәвештә түләнә.

Беренче елда еллык түләүле отпуск биргәндә хисапчыларга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елында башкарылган вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы елның 31 декабренә эшкә кергән көннән исәпләнә.

4) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) премия.

Мәйдан авыл жирлегә Башкарма комитетының хокукый акты нигезендә, авыл жирлегенә йөкләнгән вәкаләтләрне башкарган өчен жаваплылык дәрәжәсен күтәрү, башкарыла торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфаи инструкциядә каралган вазыйфаларның вакытында һәм намуслы башкарылуын арттыру максатларында, баш бухгалтерга, максималь күләм белән чикләнгән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне башкарган өчен премияләр түләнә ала.

Мәйдан авыл жирлегә Башлыгы тәкъдиме буенча, һөнәри бәйрәмнәре һәм бәйрәм көннәре уңаеннан баш бухгалтерга премияләр түләнә ала (жирле үзидарә көне, Сабантуй, Республика көне, Яңа ел һәм һ.б.).

Премияләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан бу максатларга жирле үзидарә органының хезмәт өчен түләү фондында каралган акчалар чикләрендә түләнә һәм ана карап билгеләнә:

- тиешле жирле үзидарә органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрне үтәүне тәмин итү һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча хезмәткәрнең шәхси кертеме;

- хезмәткәр тарафыннан биремнәр башкаруның катлаулылыгы, мөһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге дәрәжәсе;

- хезмәткәр тарафыннан вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижәләре;

- хезмәт дисциплинасын үтәү.

Үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен баш бухгалтерга премия тулысынча яки өлешчә түләнмәскә мөмкин.

Шул ук вакытта вазыйфаи бурычларны үтәмәү яки тиешенчә башкармау фактлары документ нигезендә расланган булырга тиеш.

4. Хисапчының еллык хезмәт хакы фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

монда:

FOT – хисапчыларның еллык хезмэт хакы фонды;

O_d – бер айга хисапчыга хезмэт хакы түлөү өчен акча суммасы;

$0,3 * O_d$ – тиешле елларны эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түлөү, эш интенсивлыгы, акчалата бүлөклөү, еллык түлөүле отпуск, матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр түләнә торган түлөү өчен акча суммасы;

P – хисапчының еллык премиаль фонды (әлеге Нигезләмәнең 3 пунктындагы 5 кече пунктында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

n – хисапчының штат саны;

k – 12 ай;

t – хезмэт өчен түлөү хисаплау.

**Югары Ослан муниципаль районы
Мәйдан авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе:**

В.В.Михеев