

Тел.: 8(85593)2-92-40, факс: 2-61-50, e-mail: Pgt.Urussu@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«03» апреля 2019 г.

КАРАР
№ 11

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Уруссу шәһәр тибындагы бистәсе" муниципаль берәмлеге бюджетыннан устав фондын арттыруга муниципаль унитар предприятиеләргә субсидияләр бирү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексы, 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон, 2004 елның 29 маендагы 35-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Бюджет кодексы, 2018 елның 17 декабрдәге 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының шәһәр тибындагы Уруссу бистәсе Советының «2019 елга һәм 2020-2021 еллардагы планлы чорга Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының шәһәр тибындагы Уруссу бистәсе бюджеты турында» карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Уруссу шәһәр тибындагы бистәсе Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ**:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы “Уруссу шәһәр тибындагы бистәсе” муниципаль берәмлеге бюджетыннан муниципаль унитар предприятиеләргә устав фондын арттыру өчен субсидияләр бирү тәртибен расларга (Кушымта №1).

2. Комиссия составын расларга (Кушымта №2)

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-коммуникация челтәрендә ТР Ютазы муниципаль районының <http://jutaza.tatarstan.ru> рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе
вазифаларын башкаручы

3.3. Гыйбадуллина

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе" муниципаль берәмлеге бюджетыннан устав фондын арттыруга муниципаль унитар предприятиеләргә субсидияләр бирү Тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Бюджет кодексы, 2003 елның 6 октябрэндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон, 2004 елның 29 маендагы 35-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Бюджет кодексы, 2018 елның 17 декабрэндәге 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе Советының «2019 елга һәм 2020-2021 еллардагы планлы чорга Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе бюджеты турында» карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы поселогы башкарма комитеты карары нигезендә эшләнде.

1.2. Әлеге Тәртип муниципаль унитар предприятиеләргә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе» муниципаль берәмлеге бюджетыннан устав фондын арттыруга субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен, Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә каралган очракларда һәм аларны файдалануны тикшереп тору һәм кире кайтару тәртибен билгели.

Әлеге Тәртип жирле үзидарәнең сайланулы органы тарафыннан субсидияләренң максатын, күләмен һәм Субсидия алучыны билгели торган карары, шулай ук субсидия түләнүнең башка шартлары нигезендә субсидия түлгәндә кулланылмый.

1.3. Әлеге Тәртип максатлары өчен түбәндәге терминнар һәм билгеләнүләр кулланыла:

Башкарма комитет – жирле администрация органы, ведомство карамагындагы тәртип ияләре һәм (яисә) бюджет акчаларын алучылар арасында бюджет ассигнованиеләрен бүлү хокукына ия;

Комиссия - Башкарма комитетның так сан күләмендәге әгъзаларыннан торган һәм түләү, Субсидияләрдән файдалану һәм/яки кире кайтару мәсьәләләрен карый торган даими булмаган коллегиаль органы;

Салым хисабы – Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы бюджет системасының бюджетларына һәм бюджеттан тыш фондларына салымнар һәм мәжбүри башка түләүләрне түләү буенча Федераль закон белән билгеләнгән керемнәр, чыгымнар һәм йөкләмәләр турында Федераль закон белән билгеләнгән хисап;

Хисапчылык – Башкарма комитетка Субсидия алучы тарафыннан тапшырыла торган Субсидияне файдалану турында Тәртип белән каралган мәгълүмат;

Субсидия алучы - Субсидия алуга дөгъва кылучы муниципаль унитар предприятие;

Тәртип - элге норматив акт;

Килешү - Башкарма комитет һәм Субсидия алучы арасында, аларның хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын билгели торган, гади язма формада төзелгән, шулай ук субсидия һәм аны куллануга контрольлек итүнең башка шартларын билгеләгән шарнамә;

Социаль әһәмияткә ия объектлар – Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе муниципаль милкендә булган һәм аның тормыш тәэмин итү системаларына караган коммуналь инфраструктура объектлары, шулай ук түбәндәгеләр өчен файдаланыла торган объектлар:

мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләре, башка белем бирү учреждениеләре һәм дөвалау-профилактика оешмалары эшчәнлеген тәэмин итү өчен;

табибка кадәр ярдәмне, ашыгыч һәм кичектергесез амбулатор-поликлиника, стационар медицина ярдәмен оештыру өчен;

шәһәр һәм авыл җирлекләре территорияләрен яктырту өчен;

территорияләрне төзекләндерү өчен.

Социаль әһәмиятле хезмәтләр – социаль әһәмияткә ия объектларга хезмәт күрсәтүгә һәм/яки Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Урыссу шәһәр тибындагы бистәсендә яшәүче яки торучы билгеләнмәгән даирәдәге затларның мөлкәти булмаган ихтыяжларын канәгатьләндерүгә юнәлдерелгән эшчәнлек;

Субсидия - максатчан чыгымнарны өлешләп финанслау шартларында Субсидия алучыга бирелә торган бюджет акчалары.

Тәртиптә кулланыла торган башка терминнар, билгеләмэләр һәм аббревиатуралар федераль закончалык белән билгеләнгән эһәмиятенә туры китереп кулланыла.

1.4. Субсидияләр, Субсидияләр алуучының устав фондын тиешле сыйфатта Социаль эһәмиятле хезмәтләр күрсәтүне гарантияләүче төп чараларны арттыру юлы белән күбәйтү өчен бирелә.

1.5. Субсидияләр, аны алуучының гаризасын коллегияль карау нәтижәләре буенча кабул ителгән Башкарма комитет беркетмәсе һәм Башкарма комитет һәм Субсидия алуучы тарафыннан төзелгән килешү (1 нче кушымта) нигезендә бирелә.

1.6. Субсидия алуучы - юридик затка таләпләр:

оештыру-хокукый формасы буенча: коммерция предприятиесе булган һәм билгеләнмәгән вакытка кадәр теркәлгән юридик зат статусына ия муниципаль унитар предприятие;

кадрлар ресурсы буенча: штатта билгеле булмаган вакытка төзелгән хезмәт килешүләре буенча эшләүче, күрсәтелә торган социаль эһәмиятле хезмәтләр профиле буенча белгечләр булу. Субсидия алуучының житәкчесенә (бердәм башкарма орган) карата: квалификациясез затлар реестрында аның турында мәгълүматлар булмау;

финанс тотрыклылыгы буенча: салымнар, жыемнар, бюджетка һәм бюджеттан тыш фондларга мәжбүри түләүләр түләү буенча башкарылмаган йөкләмәләр, шулай ук Субсидия алуучыга элек түләнгән, Тәртипне бозып кулланылган кире кайтару буенча түләнмәгән йөкләмәләр булмау яки жирлек бюджеты каршында түләнмәгән башка бурыч булмау;

башка: Субсидия алуучы Россия Федерациясе бюджет системасының тиешле бюджетыннан башка норматив хокукый актлар, Социаль эһәмиятле хезмәтләр күрсәтү максатларына муниципаль хокукый актлар нигезендә акча алырга тиеш түгел;

намуссыз тәминатчылар Реестрында Субсидия алуучы турында мәгълүмат булмаска тиеш;

Социаль эһәмиятле хезмәтләр күрсәтү, Субсидия алуучының юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында күрсәтелгән хужалык эшчәнлегенә төп яисә өстәмә төре булып тора;

Субсидия алуучының Россия Федерациясе территориясендә эшчәнлек башкаручы банк оешмасында Килешүне төзү датасына тыюлардан яки арестлардан азат исәп-хисап сәтеы бар;

Субсидия алуучы белән бәйле корпоратив бәхәсләр булмасы, Субсидия алуучы кредиторларының дөгъвасы булмасы, Субсидия алуучының банкротлыгы турындагы иск белән компетентлы судка мөрәжәгать итәргә ниятләре булмасы, Субсидия алуучы катнашучыларының (учредителенен) аны яңадан оештыру яки аны бетерү нияте булмасы;

компетентлы суд производствосында Субсидия алуучыны банкрот дип тану турында эшләр булмасы;

юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында Субсидия алуучы турында мәгълүматларның дөрөс булмасы турында мәгълүмат булмасы;

суд яки башка компетентлы орган тарафыннан Социаль эһәмиятле хезмәтләргә караган эшчәнлекне гамәлгә ашыру тыюлары һәм Субсидия алуучы эшчәнлегенә тыюлар (туктату) булмасы.

1.7. Субсидия Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе» муниципаль берәмлеге бюджеты турындагы карарда һәм тиешле финанс елына бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә килешү нигезендә бирелә.

1.8. Субсидия түләү шарты - әлеге максатларга жирлек бюджетында агымдагы финанс елына каралган бюджет ассигнованиеләре булу .

2. Субсидия бирү тәртибе

2.1. Субсидия алу өчен Субсидия алуучы Башкарма комитетка түбәндәге документларны алып килә:

- Субсидия алуга гариза;
- банк оешмасының гариза тапшырганчы ике банк көненнән дә соңга калмыйча алдан алынган Субсидия алуучының исәп-хисап счёты һәм аның буенча операцияләр тыелган яки чикләүләрнең булмасы турында белешмә ;
- дебиторлык һәм кредит бурычлары турында мәгълүмат ;
- Салым хисаплылыгы ;
- гариза бирүгә кадәр алты айдан да иртәрәк уздырылмаган аудитор тикшерүе бәяләмәсе (аудитор раслаган күчермә, булган очракта);
- гаризага Мөрәжәгать итүче вәкиле кул куйган очракта, вәкил шәхесен таныклаучы документ (мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермә) һәм вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (төп нөсхә яки аның нотариаль расланган күчермәсе).

Субсидия алуучы Башкарма комитетка элегрэк анда тапшырылган документларны жибәрмәскә хокуклы.

2.2. Субсидия түлөү турындагы гаризага таләпләр:

гариза Субсидия алуучының житәкчесе яки башка вәкиле имзасы белән гади язма формада яки Субсидия алуучы житәкченең көчәйтелгән электрон санлы имзасы белән язылган электрон документ рәвешендә рәсмиләштерелә;

салым түлөүче Субсидия алуучының тулы рәсми атамасы, урнашу урыны һәм идентификацион номеры (Субсидия алуучының фамилиясе, исеме, атасының исеме, яшәү урыны адресы, Субсидия алуучы шәхесен раслаучы документ турында мәгълүмат, салым түлөүченең идентификация номеры булырга тиеш);

Субсидия алуучы күрсәткән Социаль әһәмияткә ия булган хезмәтләр төре буенча һәм Субсидия алу нияте белән бәйлә күрсәткечләр булырга тиеш;

Субсидия алуучы алырга теләгән субсидия күләме турында мәгълүмат булырга тиеш;

Субсидия алуучының максатчанлыгын раслаган нигезләмәләр булырга тиеш;
гаризага кушымталарның исемлеге булырга тиеш.

Гариза рәсмиләштерелүе һәм эчтәлегенә буенча федераль законнар белән документларга карата билгеләнгән башка кагыйдәләргә туры килергә тиеш.

2.3. Субсидия түлөү турында гариза Башкарма комитетка Субсидия алуучы яки аның вәкиле тарафыннан тапшырыла. Гариза электрон документ рәвешендә бирелгән очракта, аңа язма документларның электрон күчәрмәләре һәм көчәйтелгән электрон цифрлы имза белән язылган электрон документлар беркетелергә тиеш.

2.4. Башкарма комитет Субсидия алуучыдан гариза һәм документлар алынган көннән соң өч эш көне эчендә:

- гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларның Тәртиптә билгеләнгән формага һәм эчтәлеккә карата таләпләргә туры килүен тикшерүне гамәлгә ашыра ;

- Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килә торган гаризаларны Комиссия каравына тапшыра ;

- Субсидия алуучыга гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларның формасы һәм эчтәлегенә буенча таләпләргә туры килүен тикшерү нәтижәләре буенча кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

- Субсидия бирү турында шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе Башкарма комитеты Карары проектын эзерли.

2.5. Субсидия алучы гаризасына теркәлгән, билгеләнгән Тәртип таләпләренә туры килгән гариза һәм документлар Башкарма комитетка кергән көннән алып бер ай эчендә Комиссия тарафыннан карала.

2.6. Субсидия түләү өчен акча булмаган очракта, Комиссия утырышы тиешле финанс елына жирик бюджетында каралган бюджет ассигнованиеләре бүлөп бирү көненә кадәр кичектерелгә тиеш.

2.6.1. Кичектерелгән утырыш билгеләнгәндә, Комиссия секретаре Субсидия алучыларга субсидия түләү турында гариза биргәндәге ысул белән үз турындагы мәгълүматны актуальләштерергә тәкъдим итә. Субсидия алучы турында актуальләштерелгән мәгълүматлар алынмаган очракта, Субсидия алучының аңа кушып бирелгән документлары белән элекке гаризасы каралырга тиеш.

2.6.2. Субсидия алучыларның гаризаларын һәм документларын карау нәтижеләре буенча комиссия түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

Субсидия алучыга Субсидия түләү турында;

Субсидия алучыга Субсидия түләүдән баш тарту турында.

Субсидия түләү турындагы карар Башкарма комитет тарафыннан Комиссия тиешле карар чыгарган көннән башлап ун эш көне дәвамында күрсәтмә рәвешендә рәсмиләштерелә.

Субсидия түләүдән баш тарту турындагы карар, аны кабул итү турында белдерүнамә рәвешендә Башкарма комитет тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.7. Комиссия карар чыгарганда исәпкә ала:

Субсидия алучының үзә һәм үз эшчәнлегә турында хәбәр иткән мәгълүматларның актуальлеген һәм дәрәслеген;

Субсидия алучының матди хәлен һәм икътисади тотрыклылыгын;

муниципаль берәмлеккә кирәкле башка Социаль эһәмиятле хезмәтләр белән чагыштырганда, Субсидия алучы тарафыннан күрсәтелә торган Социаль эһәмиятле хезмәтнең эһәмиятен һәм өстенлеген;

Социаль эһәмияткә ия хезмәтләр күрсәткәндә файдаланыла торган устав фондын арттыру юлы белән, Субсидия алучы тарафыннан устав фондын арттыру өчен планлаштырылган чыгымнарға (чыгымнарға) субсидия күләменә туры килүен;

Субсидия алуучының Субсидияне тиешле срокта тоту яки Субсидия түлөү турында килешүнең тәртибен яки башка кагыйдэлэрне бозуы очрагында, кире кайтару мөмкинлеген;

Субсидия алуучының Субсидияне Социаль эһәмияткә ия хезмәт күрсәтүлөргә карамый торган эшқуарлык эшчәнлегә өчен куллану мөмкинлеген.

2.8. Комиссия Субсидияне түбәндәге очрақларда бирергә хоқуқлы түгел:

Субсидия алуучы тарафыннан бирелгән документларның Тәртип таләпләренә туры килмәве, шуның нәтижәсендә Субсидия алуучының гаризасын карап тикшерү яисә Субсидия алуучының билгеләнгән Тәртип таләпләренә туры килүен тикшерү мөмкин булмавы;

Субсидия алуучы турында мәғлүматларның тулы, дөрес булмавы яки актуаль түгеллегә ачықланганда;

Тәртипнең 1.6 һәм 1.7 пунктларда күрсәтелгән критерийларга туры килмәве ачықланганда;

Субсидия алуучының Социаль эһәмияткә ия булган хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә булмаган шәхси эшмәкәрлек эшчәнлеген үстерү өчен субсидияне файдалану мөмкинлегә булганда;

Социаль эһәмияткә ия хезмәтләр күрсәткәндә файдаланыла торган төп чараларны арттыру юлы белән устав фондын арттыру өчен Субсидия алуучы тарафыннан планлаштырылган чыгымнар күләменәң алынасы субсидияләр күләменә туры килмәгән очрақта .

2.8.1. Комиссия, субсидия түлөү өчен Социаль эһәмияткә ия хезмәт күрсәтүче бер генә Субсидия алуучы мөрәжәгать иткән һәм тиешле Тәртиптә каралган максатларга субсидия алган очрақта, субсидия түлөүдән баш тартырга хаклы түгел.

2.8.2. Субсидия алуучыга субсидия түлөү турындагы гаризаларны Комиссиянең каравы датасы, вакыты һәм урыны турында хәбәр ителми. Комиссия Субсидия алуучы һәм Комиссиянең вәкаләтле вәкиле эғзасы тарафыннан жыелган Субсидия алуучы тәкъдим иткән документлар нигезендә карар кабул итә.

2.9. Комиссия утырышы тәртибе.

2.9.1. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар кабул ителгәннән соң өч эш көне дәвамында Комиссиянең вәкаләтле эғзасы аларда күрсәтелгән мәғлүматларның дөреслеген тикшерә. Тикшерү гаризада һәм аңа кушып бирелгән документларда бәян ителгән мәғлүматны анализлау юлы белән, шулай

ук салым органында, Башкарма комитетта һәм башка дәүләт һәм дәүләтнеке булмаган учреждениеләрдә ведомствоара электрон хезмәттәшлек тәртибендә мәгълүмат соратып алу юлы белән башкарыла. Электрон документлар яки язма документларның электрон төрләре рәвешендә алынган мөрәжәгатьләрнең нәтижәләре язма документлар рәвешендә рәсмиләштерелә. Тикшерү нәтижәләре Комиссия утырышында житкерелә.

2.9.2. Комиссия рәисе Комиссия утырышының датасын, вакытын һәм урынын билгели. Комиссия әгъзаларына комиссия утырышын оештыра торган Комиссия секретаре тарафыннан хәбәр ителә һәм ул Комиссиянең һәр әгъзасына утырыш предметы турында алдан хәбәр итә.

2.9.3. Комиссия утырышын Комиссия әгъзаларына һәр Субсидия алучының гаризасының эчтәлеген һәм һәр Субсидия алучы хәбәр иткән мәгълүматларның дөреслегенә карата үз нәтижәләрен житкерүче рәис ачып жибәрә.

Докладтан соң, Комиссия әгъзалары һәр Субсидия алучының гаризасы уңаеннан чыгыш тоталар.

Фикер алышу нәтижәләре буенча Субсидия алучыга субсидия түләү мәсьәләсе буенча ачык турыдан-туры тавыш бирү гамәлгә ашырыла. Комиссия әгъзалары, Тәртиптә каралган очраклардан тыш, тавыш бирүдән баш тартырга яисә тыелырга хокуклары түгел.

Субсидия алучыга субсидия түләү турындагы Комиссия карары тавыш бирүдә катнашучы барлык Комиссия әгъзалары тарафыннан бертавыштан кабул ителә.

Тавыш бирү нәтижәләре буенча азчылыкны тәшкит иткән Комиссия әгъзалары үз фикерләрен Тәртипкә сылтама белән телдән чыгышларда дәлилли.

Тавыш бирүгә куелган сорау буенча үз позициясен күрсәтүдән баш тарту рөхсәт ителми.

Мәсьәлә буенча яңадан фикер алышканнан соң кабат тавыш бирү башкарыла.

2.9.4. Комиссия утырышы барышында секретарь беркетмә алып бара, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

Комиссия утырышының датасы, вакыты, урыны;

утырышта катнашкан Комиссия әгъзаларының шәхси мәгълүматлары һәм вазыйфалары;

Комиссия утырышын теркәү төре (язма беркетмә, видео - яки аудиоязма, комиссия утырышы барышын теркәү техник чараларын куллану очрагында аларның исеме һәм матди мәгълүмат чыганагы төре);

карау предметы;

Субсидия алуучы хэбэр иткэн мэгълүматларның дөрөслеген тикшерү нәтижэләре;

утырыш барышында әйтелгән Комиссия әгъзаларының фикерләре;

тавыш бирүгә куелган сорау;

Комиссия әгъзалары саны, тавыш бирүдән баш тарту яисә тыелу сәбәпләре;

тавыш бирү нәтижэләре.

Комиссия рәисе карары буенча беркетмәгә өстәп аудио-яки видеоязма алып бару рөхсәт ителә. Комиссия утырышы барышының аудио яки видеоязмасы булган очракта, язылу матди чыганакка саклана һәм утырыш беркетмәсенә теркәлә.

Комиссия утырышы беркетмәсе язма документ рәвешендә әзерләнә, Комиссия рәисе һәм Секретаре тарафыннан имзалана. Беркетмәне саклау вакыты, тәртибе һәм шартлары архив эше турында Федераль закончалык белән билгеләнгән.

2.9.5. Комиссия утырышы датасыннан соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, Комиссия секретаре ике документның берсенәң бланкын төзи:

субсидия түләүдән баш тарткан очракта, Субсидия алуучыга субсидия бирүдән баш тарту турында хэбәрнамә;

субсидия түләү турында карар кабул ителгән очракта, субсидия түләү турында боерык проекты.

2.9.6. Субсидия түләүдән баш тарту турында белдерү бланкына кертелә:

адресатның исеме,

карар кабул итү датасы,

Субсидия түләүдән баш тартуны нигезләүче Тәртип кагыйдәләренә сылтама.

2.9.7. Боерык проектына кертелә:

Субсидия алуучының исеме;

Субсидия суммасы;

Субсидияне бирү максаты;

Субсидияне бирү һәм файдалану шартлары;

Субсидия күчерүнең вакыты яки периодлылыгы;

югары технологияле чит ил жиһазларын, чималын һәм комплектлау әйберләрен сатып алганда (чыгымнарны финанс ягыннан тээмин итү өлешендә) Россия Федерациясе валюта законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган операцияләрдән тыш, чит ил валютасына субсидияләр акчалары исәбеннән алуны тыю);

субсидияне файдалануның максатчан характерын контрольдә тоту мәжбүрилегенә;

федераль закончалык һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка нигезләмәләр.

2.9.8. Субсидия күләме әлеге максатларга тиешле финанс елына жирлек бюджетында каралган бюджет ассигнованиеләре күләменнән һәм гариза бирүче биргән Субсидиягә гомуми ихтыяждан чыгып билгеләнә. Шул ук вакытта Субсидия Тәртипнең 1.9 пункттында каралган максатларга ирешү өчен чыгымнарны тулысынча яки өлешчә каплай ала. Комиссия карары белән билгеләнгән субсидия суммасын Субсидия алучының тиешле чыгымнары суммасын исәпкә алып, устав фонды һәм/яисә Субсидия алучының устав фонды артканда мәжбүри түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр суммаларын Субсидияләр исәбеннән түләү рәхсәт ителми.

Субсидия тулысынча яки өлешчә генә Социаль әһәмияткә ия хезмәтләр күрсәтү өчен генә кирәкле устав фондын арттыру чыгымнарын капларга тиеш. Субсидия күләме һәр алучыга һәм һәр субсидияләнүче чыгымга карата индивидуаль билгеләнә.

2.9.9. Комиссия утырышы беркетмәсе, гариза һәм аңа кушып бирелгән документлар проекты Башкарма комитет житәкчесенә билгеләнгән тәртиптә кул куюга жибәрелә.

2.9.10. Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзаланган Субсидия түләү турындагы карар нигезендә Башкарма комитет һәм Субсидия алучы килешү төзи.

2.10. Субсидия алучыга Субсидия бирү тәртибе һәм сроклары.

2.10.1. Субсидия билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментының Ютазы районындагы территориаль бүлегендә ачылган шәхси счетка күчерү юлы белән түләнә.

3. Хисапка таләпләр

3.1. Субсидияләрне файдаланганнан соң Субсидия алучы Башкарма комитетка тапшыра:

а) Субсидия алучының устав фонды артуын раслаучы белешмә (субсидия хисабына Субсидия алучының устав фонды арткан айдан соң килүче айның 10 числосына кадәр срокта),

б) 2019 елга еллык бухгалтерлык балансын (аны салым органына тапшыру датасыннан соң ун эш көненнән дә соңга калмыйча);

в) арадаш бухгалтер балансын (субсидия алуга алынган мөлкәт исәбенә Субсидия алучының устав фонды арткан чор тәмамланганнан соң 30 көннән дә соңга калмыйча).

3.2. Башкарма комитет Субсидия алучыдан субсидияне файдалануга караган башка документларны таләп итәргә хокуклы. Алар язма документларның электрон рәвешләре, электрон документлар төрендә, яисә запрос датасыннан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча электрон рәвештә тапшырыла.

4. Субсидияне файдалануны контрольдә тоту һәм кире кайтару тәртибе

4.1. Субсидияләрнең максатчан кулланылышын контрольдә тотуны Башкарма комитет һәм федераль закон нигезендә вәкаләтле башка затлар башкара. Башкарма комитет тарафыннан күрелгән чыгымнар, беренчел бухгалтер хисабы документларына караган чын чыгым документлары нигезендә, Башкарма комитет таләбе буенча Субсидия алучы тарафыннан кире кайтарыла.

4.2. Субсидияне файдалану шартларын бозган очракта, йә аларны максатчан кулланмаган очракта, Башкарма комитет таләбе буенча, тиешле таләп алынган көннән алып 10 банк көне эчендә, Субсидия алучы тарафыннан жирлек бюджетына кире кайтарылырга тиеш.

4.3. Хисап финанс елында файдаланылмаган субсидия акчалары бюджет законнары һәм Тәртип белән билгеләнгән шартларда кире кайтарылырга тиеш.

4.4. Файдаланылмаган бюджет акчаларын кире кайтару Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментының Ютазы районындагы территориаль бүлегенә кабул итүченә 03 счётына - Башкарма комитет хисабына агымдагы финанс елының 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

4.5. Субсидиянең тотылмаган өлешен яки билгеләнеше буенча файдаланылган өлешен ирекле рәвештә кире кайтарудан Субсидия алучы баш тарткан очракта, әлегә акчалар Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә суд тәртибендә түләттерелә.

4.6. Башкарма комитет устав фондын арттыруга субсидия алучы тарафыннан файдалануны контрольдә тотта. Субсидия тотылган төп акчаны тулысынча амортизациялүгә кадәр, Субсидия алучыга Социаль эһәмиятле хезмәтләр күрсәтүгә бәйле булмаган эшмәкәрлек эшчәнлегә өчен аларны системалы рәвештә куллану рөхсәт ителми.

Әлеге чикләүне үтәмәү Субсидияне тотуны максатчан файдаланмау дип тануга китерә. Бу Субсидияне максатчан булмаган тоту очраклары өчен Тәртиптә каралган нәтижәләргә китерә.

4.7. Сарыф ителмәгән субсидияне яки Тәртипне бозып тотылган акчаны кире кайтару срогын үтәмәү Федераль законда билгеләнгән акчалата бурычны үтәмәү аркасында йөкләмәләр барлыкка килүгә китерә.

4.8. Әлеге Тәртип белән жайга салынмаган башка сораулар федераль закончалык һәм Татарстан Республикасы законнары белән жайга салына.

Кушымта №2
Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе
Башкарма комитетының 2019 елның
3 апреленнән №11 карарына

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Урыссу шәһәр тибындагы бистәсе» муниципаль берәмлеге бюджетыннан устав фондын арттыруга муниципаль унитар предприятиеләргә субсидияләр бирү турындагы гаризаларны карау буенча комиссия составы

Гыйбадуллина Зөлфия Закуан кызы - Ютазы муниципаль районы шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфаларын башкаручы, комиссия рәисе

Исмәгыйлева Тәслимә Габделбәр кызы - Ютазы муниципаль районы шәһәр тибындагы Урыссу бистәсе Башкарма комитетының әйдәп баручы белгече, комиссия секретаре

Габдрахманова Гөлнара Гаппас кызы - милек белән идарә итү бүлеге житәкчесе (киләшү буенча).

Ларин Михаил Васильевич - Ютазы район Советының юридик бүлеге начальнигы (киләшү буенча)

Мөхәммәтова Руфия Габделмәжит кызы - Ютазы муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы рәисе (киләшү буенча)

Хафизова Римма Илшат кызы - Ютазы муниципаль районы Контроль-хисап палатасы рәисе (киләшү буенча).

Шәрипов Равил Әнвәр улы - инфраструктура үсеше буенча ЮМР Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (киләшү буенча).