

КАРАР

2019 елның 19 апрель

Буа шәһәре

КАРАР

19 номерлы

Үзгәртеп коруны килештерү һәм (яки) торак бинаны үзгәртеп планлаштыру буенча муниципаль административ хезмәт күрсәтү регламенты раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июләдәге, 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Буа муниципаль районының «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Үзгәртеп коруны килештерү һәм (яки) торак бинаны үзгәртеп планлаштыру буенча муниципаль административ хезмәт күрсәтү регламентын расларга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (адресы буенча) районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш <http://pravo.tatarstan.ru/> Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Рәисе урынбасарлары, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Секретаре, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Аппаратының комитет рәисләре һәм идарә житәкчеләре катнашында киңәшмә <http://buinsk.tatarstan.ru>.

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Буа муниципаль районы
«Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге
Башкарма комитет житәкчесе

О.Ю. Панцырев

Үзгәртеп коруны килештерү һәм (яки) торак бинаны үзгәртеп
планлаштыру буенча муниципаль административ хезмәт күрсәтү
регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Буа муниципаль районының «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - шәһәр администрациясе).

1.3.1. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, шәһәр хакимиятенә эш графигы әлеге Регламентка 1, 2, 3, 4 нче кушымталарда күрсәтелгән.

1.3.2. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталы адресы: <http://buinsk.tatarstan.ru/>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Идарә биналарында урнашкан, муниципаль хезмәт турында визуаль һәм язма мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмдә.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша:

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында: <http://buinsk.tatarstan.ru/>

- на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <http://uslugi.tatar.ru;>

3) шәһәр администрациясенә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

4) шәһәр администрациясенә язма мөрәжәгать иткәндә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ ТК) (2005 елның 3 гыйнварындагы 1 номерлы Россия Федерациясе законнары Жыелышы (1 өлеш), 14 статья);

- 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза формасын һәм торак урынын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслый торган документлар формасын раслау турында" 2005 елның 6 маендагы 95 номерлы карары (алга таба - "Российская газета" да басылып чыккан 266 номерлы карар);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары (2006 елның 6 февралендәге 6 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелышы, 702 статья);

- Россия Федерациясенә төзелеш һәм торак-коммуналь комплекс буенча дәүләт комитетының "Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында" 2003 елның 27 сентябрәндәге 170 номерлы карары (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгында теркәлгән 15.10.2003 № 5176);

- Россия Федерациясенен төзелеш һәм торак-коммуналь комплекс буенча дәүләт комитетының 23.06.2003 елдагы 109 номерлы "торак күпфатирлы йортлар "төзелеше нормаларын һәм кагыйдәләрен кабул итү һәм гамәлгә кертү турында" карары";

- "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән ("Татарстан Республикасы" 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлы);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 20.12.2013 ел, №4-37 карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (Буа муниципаль районы Советының 28.05.2015 ел, № 1-49, 2016 елның 15 июлендәге 9-1, 2017 елның 15 сентябрдәге 6-24, 09.11.2018 ел, № 2-35 карарлары редакциясендә) (алга таба – Устав).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) - муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос (2 пункт статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Гариза Буа шәһәре Башкарма комитеты карары белән расланган үрнәк буенча ирекле формада яки стандарт бланкта тугырыла.

- торак бина-күчемсез милек булып торган һәм гражданның даими яшәү өчен яраклы бина (билгеләнгән санитар һәм техник кагыйдәләр һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә җавап бирә));

- күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору-инженерлык челтәрләрен, санитар-техник, электр яки башка жиһазларны урнаштыру, алыштыру яки күчерү, күпфатирлы йорттагы бинаның техник паспортына үзгәрешләр кертүне таләп итә торган;

- күпфатирлы йортта бинаны яңадан планлаштыру аның конфигурациясе үзгәрүдән гыйбарәт, ул күпфатирлы йортта бинаның техник паспортына үзгәрешләр кертүне таләп итә;

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматлар гатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки башка шундый хата);

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка булган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү	ЖК РФ 26 нчы статьясының 1 нче өлеше
2.2. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче органы исеме	Буа муниципаль районының «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты)	Нигезләмә;
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	Буа муниципаль районы «Буа шәһәре» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карары яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гаризаны теркәү датасыннан башлап 25 эш көненнән дә артмый. Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы хезмэт күрсәтү вакытына керми. «Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган».	ЖК РФ 26 нчы статьясының 4 нче өлеше
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка	Күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен әлеге бина милекчесе яисә аның вәкаләтле вәкиле (алга таба әлеге пунктта -	ЖК РФ 26 нчы статьясының 2нче өлеше, 26б нчы

<p>норматив-хокукый актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>мөрәжәгать итүче) күпфатирлы йортта яңадан төзекләндерелә торган һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган урын буенча килештерүне гамәлгә ашыручы органга турыдан-туры яисә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә төзелгән күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны гамәлгә ашыручы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган форма буенча яңадан төзү һәм (яки) яңадан планлаштыру турында гариза; 2) күпфатирлы йортта яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр); 3) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны яңадан планлаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру проекты, әгәр күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йортта элге бинага кушылудан башка мөмкин түгел, шулай ук күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәт өлешен мондый үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруга карата уртақ жыелышы беркетмәсе, шулай ук күпфатирлы йортта биналарның барлык милекчеләренең күпфатирлы йортта биналарның; 4) күпфатирлы йортта төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты; 5) социаль наем шартнамәсе нигезендә үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган торак урынын биләгән эшкә алучы гаиләсенә барлык әгъзалары (шул исәптән вакытлыча рәвештә эшсез калган гаилә әгъзалары) язма формада ризалык (әгәр мөрәжәгать итүче булып элге пунктта каралган документларны эшкә яраксыз һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган торак урыны билгеләнгән очракта); 6) әгәр ул урнашкан бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе. 	<p>номерлы постановление</p>
<p>2.6. Жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар</p>	<p>Мөрәжәгать итүче күчерелүче бинаны техник тасвирлы күчерүнең планын (әгәр күчерелүче бина Торак, техник паспорт булса), күчерелүче бина урнашкан йортның этаплы планын, шулай ук бина күчерүгә хокукы күчемсез</p>	<p>РФ ТК 26 статьясының 2.1 өлеше</p>

<p>карамагында булган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән очракта, күчерелүче бинага (чын нөсхә яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр) тапшырырга хокуклы. Бинаны күчерү турындагы гаризаны карау өчен, әгәр алар мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, түбәндәге документларны (аларның күчермәләрен яки аларда булган мәгълүматларны) соратып ала:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән очракта, күчерүгә хокук билгеләүче документлар;</p> <p>5) күчерелә торган бинаның техник тасвирламасы күрсәтелгән планы (әгәр күчерелә торган бина торак булса, мондый бинаның техник паспорты бирелә);</p> <p>6) күчерелә торган бина урнашкан йортның катлар буенча планы;</p>	
<p>2.7. Норматив-хокукый актларда каралган очракларда, килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	-
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларның вәкаләтләре буламаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>3. Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер төрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган житди зыян килгән урыннар бар.</p>	-
<p>2.9. муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>4) тиеш булмаган органга документлар тапшыру;</p> <p>3) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;</p> <p>4) Россия Федерациясе Торак кодексының 26 статьясындагы 2_1 өлеше нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп</p>	1 өлеш статья 27 ЖК РФ

	<p>планлаштыруны үткэрү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы жирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органына, тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча күрсәтелмәгән булса, килештерү, җавап бирүне гамәлгә ашыручы органга керү. Күрсәтелгән нигез буенча күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту, әгәр килештерүне гамәлгә ашыручы орган мөрәжәгать итүчегә мондый җавап алу турында хәбәр биргәннән соң мөрәжәгать итүчегә мондый җавап алу турында хәбәр иткән очракта рөхсәт ителә, мөрәжәгать итүчегә күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзү һәм (яисә) яңадан планлаштыру өчен кирәкле документны һәм (яисә) мәгълүматны тапшырырга тәкъдим итте.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә</p>	-
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	-
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза тапшыру вакыты – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	-
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көнендә теркәлә</p>	

рәвештә		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булдырылган биналарда һәм бүлмәләрдә алып барыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге (бинага керү, аннан чыгу уңайлылыгы һәм аның эчендә йөрүнең уңайлылыгы) тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	<p>Әлеге регламент белән билгеләнгән</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркемгә ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комитет биналарының жәмәгать транспортына якин урында урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган урыннар булу; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу (функцияләр); - инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. <p>Хезмәткүрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырган вакытта чиратларның булмавы; <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтүсроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p>	<p>Әлеге регламент белән билгеләнгән</p>

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында алынырга мөмкин: http://buinsk.tatarstan.ru/rus/ Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (электрон гариза бирелгән очракта)), күпфункцияле үзәккә.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияне Буа шәһәрежирле үзидарә органнарының рәсми порталындагы интернет аша кабул итү сәхифәсенә мөрәҗәгать итеп яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә (www.uslugi.tatar.ru)</p> <p>Әгәр закон белән электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе электрон имза белән расланган электрон документ рәвешендә авторизация процедурасын узганнан соң мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында алынырга мөмкин</p>	

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү, бүлеккә үтәү юнәлеше;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү (техник мөмкинлекләр булганда-электрон рәвештә);

4) документларны, шул исәптән торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны килештерү мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссия утырышында карау;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

14) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү;

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы әлеге Регламентның 5 нче номерлы кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация уздыру.

Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша шәһәр хакимиятенә торак-коммуналь хужалык һәм төзелеш бүлегенә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә консультация бирелә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен таләп ителә торган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү, бүлеккә үтәү юнәлеше.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан бүлеккә торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында язмача гариза бирелә приложению N 5 к настоящему регламенту и представляются документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештермәгән төзәтүләр булмаса).

Искәрмәләр булмаган очракта, бүлек белгече документларны шәһәр хакимиятенә гомуми бүлегенә тапшыра:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Комитетның оештыру-мәгълүмат бүлегендәге документларны кабул итүче белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитет рәисе каравына жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Мөрәжәгать итүче күчерелүче бинаны техник тасвирлы күчерүнең планын (әгәр күчерелүче бина Торак, техник паспорт булса), күчерелүче бина урнашкан йортның этаплы планын,

шулай ук бина күчерүгә хокукы күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән очракта, күчерелүче бинага (чын нөсхә яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр) тапшырырга хокуклы. Бинаны күчерү турындагы гаризаны карау өчен, әгәр алар мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, түбәндәге документларны (аларның күчермәләрен яки аларда булган мәгълүматларны) соратып ала:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән очракта, күчерүгә хокук билгеләүче документлар;

5) күчерелә торган бинаның техник тасвирламасы күрсәтелгән планы (әгәр күчерелә торган бина торак булса, мондый бинаның техник паспорты бирелә);

б) күчерелә торган бина урнашкан йортның катлар буенча планы;

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиһәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән көнне башкарыла.

- "дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Федераль кадастр палатасы" федераль дәүләт бюджет учреждениесе белгечләре тарафыннан жиһәрәләр торган документлар (белешмәләр) буенча-өч эш көненнән дә артык түгел;

башка тәмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жиһәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиһәрәлгән мөрәжәгатьләр.

3.5. Документларны карау, шул исәптән торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссия утырышында.

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны алганнан соң эшне рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплау).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ кергән вакыттан алып бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедура нәтижәсе: рәсмиләштерелгән эш.

3.5.2. Комитет белгече әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

- гаризага беркетелә торган документларда булган мәгълүматларны тикшерү;

- торак бинаны үзгәртеп төзүне һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссиягә гариза һәм документлар жиһәрү (алга таба - Комиссия).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

- комиссия каравына гариза һәм документлар жиһәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комиссия каравына жиһәрәлгән гариза, бәяләмә һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар.

3.5.3. Комиссия секретаре гамәлгә ашыра:

- кергән документларны өйрәнү;

- комиссия утырышы көнен билгеләү;

- комиссия әгъзаларының комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедуралар юридик бүлек белгече документлар алган вакыттан алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларының утырыш көне турында хәбәр итүе.

4.4. Гаризаны комиссия карау.

3.5.4.1. Комиссия үз утырышында:

- торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында гаризаны һәм гаризага теркәлэ торган документларны карый;

элеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә

- бинаны урында карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта Комиссия торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү мөмкинлеге яки мондый Килештерү бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны тикшерү һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта комиссия эгъзалары элеге Регламентның 3.8.1 - 3.8.3 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Килештерү мөмкинлеге турындагы карар бинаны карау актын рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.

Элеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү мөмкинлеге турында яисә килештерүдән баш тарту турында комиссия карары.

1.5.4.2. Сәркитип комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә һәм комиссия эгъзаларына имзага тапшыра.

Процедура нәтижәсе: комиссия эгъзаларына имза салуга тапшырылган бәяләмә.

1.5.4.3. Комиссия эгъзалары бәяләмәләргә имзальлар һәм аны секретарьгә юллайлар.

Элеге Регламентның 3.5.4.2 һәм 3.5.4.3 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия эгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

1.5.4.4. Комиссия секретаре имзаланган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга жиберә.

Процедура нәтижәсе: раслау өчен жиберелде.

1.5.4.5. Комиссия рәисе нәтижәне раслый һәм аны секретарьгә тапшыра.

Процедура нәтижәсе: расланган бәяләмә.

1.5.4.6. Комиссия секретаре бүлек белгеченә расланган Бәяләмәне тапшыра.

Элеге Регламентның 3.5.4.4 - 3.5.4.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар элеге Регламентның 3.5.4.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек баш белгече расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.6.1. Бүлек белгече Комиссия бәяләмәсе нигезендә шәһәр администрациягә башлыгының торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турындагы күрсәтмәсе проекты эзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә бу хат белән, шулай ук телефон һәм (яки) баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, электрон почта аша хәбәр ителә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: боерык проекты яки баш тарту турында белдерү.

3.6.2. Карар проекты шәһәр администрациягә башлыгының торак-коммуналь хужалык һәм төзелеш мәсьәләләргә буенча урынбасары, Аппарат житекчесе, юридик, оештыру һәм (яки) гомуми бүлек башлыклары һәм район архитекторы (кирәк булганда) белән килешә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: расланган боерык проекты.

3.6.3. Шәһәр хакимияте башлыгы боерыкка кул куя һәм аны оештыру һәм (яки) гомуми бүлеккә жиберә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: бүлеккә жиберелгән күрсәтмә.

3.6.4. Бүлек белгече шәһәр администрациягә башлыгының Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының норматив-боеру документлары базасы реестрына

кертә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

3.7. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә, боерыкны регистрацияли һәм аның күчәрмәсен гариза бирүчегә бирә яки аңа почта аша жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- гариза бирүче шәхсән килгән очракта 15 минут эчендә;

- алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә-муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе почта аша жиберелгән очракта.

Процедура нәтижәсе: бирелгән (жиберелгән) боерык күчәрмәсе яки торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында белдерү.

3.8. Урында торак бинаны карау һәм тикшерү актын рәсмиләштерү.

3.8.1. Комиссия секретаре бинаны карап чыгуга жәлеп ителә торган экспертларның кандидатураларын билгели һәм карау көнен билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: комиссия әгъзаларын, мөрәжәгать итүчене һәм экспертларны карау көне турында белдерү.

3.8.2. Билгеләнгән көнне экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында урынга чыгып Комиссия бинаны тикшерүне гамәлгә ашыра. Тикшерү нәтижәләре буенча торак бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кертгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: торак бинаны тикшерү акты.

3.8.3. Комиссия секретаре торак бинаны карау актын Комиссия каравына әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында билгеләнгән тәртиптә чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Комиссия каравына чыгарылган торак бинаны тикшерү акты.

3.9. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.9.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә башкарыла.

3.9.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алу өчен документлар килеп ирешкән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.9 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.9.10 Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе электрон документ рәвешендә авторизация процедурасын узганнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында алына ала.

3.10. Техник хаталарны төзәтү тәртибе.

3.10.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Комитетка түбәндәгеләрне тапшыра:

- 5-нче номерлы кушымта нигезендәге форма буенча техник хаталарны төзәтү турында гариза; әлеге Регламентка N 7 кушымта;

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.10.2. - техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче номерлы кушымта); теркәлгән документлар әлеге Регламентта билгеләнгән тәртиптә теркәлә һәм карала.

Бүлек белгече документларны карый һәм техник хатаның булу фактын раслаганда шәһәр администрациясе башлыгының үзгәрешләр кертү турындагы карар проектын эзерли һәм аны килешүгә һәм кул куюга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: шәһәр хакимияте башлыгының элек кабул ителгән карарга үзгәрешләр кертү турында күрсәтмәсе.

3.10.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә техник хатаны төзәтү турында (техник хатаны төзәтү турында Карар кабул иткәндә) яисә техник хатаны төзәтүдән баш тарту (техник хатаны төзәтүдән баш тарткан очракта) сәбәпләре турында үзгәрешләр кертү турында карар яисә техник хатаны төзәтүдә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хәбәр жибәрү юлы белән хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы пунктта күрсәтелгән процедура тәмамланганның соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: элегрәк кабул ителгән карарга үзгәрешләр кертү турында шәһәр администрациясе башлыгының күрсәтмәсенең юнәлеше яки техник хатаны төзәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп белдерү.

IV. Тикшерү тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм аларны бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Идарәнең вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

- муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте дә карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Комитет рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Торак-коммуналь хужалык белән идарә итүче шәһәр хакимияте башлыгы урынбасары гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Комитет рәисе (рәис урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Идарә эшчәнлегенең ачыклыгын тәмин итү, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

V. Вазыйфаи затның гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә аларга кабул ителә торган карарларга шикаять бирү тәртибе

5.1. Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дөүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яки аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә бирелә.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://buinsk.tatarstan.ru> шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин (<http://www.gosuslugi.ru/>) йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Жирле үзидарә органның һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның закондагы 16 210-ФЗ статьясындагы 1_1 өлешендә каралган хезмәткәрләре, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның

күчermэлэре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзэк, күпфункцияле үзекне гамэлгә куючыга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзэк, оешмалар тарафыннан шикаять бирелгән очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итү яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижэләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.9 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең телгә буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижэләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7.1. Шикаять әлеге бүлекнең 5.7 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзэк яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан гамэлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук алга таба муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, аларны муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә тапшырырга кирәк.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә»;

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижэләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә»;

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "БУА ШӘҺӘРЕ"
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ ЭШ УРЫННАРЫ ҺӘМ
ГРАФИГЫ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ

Адресы: 422430, ТР, Буа шәһәре, Р. Люксембург ур., 51.

Торак биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру мәсьәләләре бүлеге
белгечләре таблицада күрсәтелгән.

Буа муниципаль районы " Буа шәһәре «муниципаль берәмлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Буа муниципаль районы "Буа шәһәре" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе	3-73-66	Ispolkom.bui@tatar.ru
Баш белгеч	3-73-66	Ispolkom.bui@tatar.ru

дүшәмбе – жомга: 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр);

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Кабул итү шәхесне раслаучы документ күрсәткәндә алдан язылып куелмыйча башкарыла.

(Форма)

Башкарма комитет житәкчесе

Буа шәһәре «муниципаль берәмлеге»
муниципаль район (шәһәр округы) исеме

_____ (Ф.И.А.и.)

_____ (күрсәтелә яллаучы йә
арендатор, йә торақ милекчесе
биналар, йә

_____ торақ урыны милекчеләре,
гомуми милектә булган
ике һәм аннан да күбрәк затлар,

_____ эгәр берсе дә
милекчеләр яки башка затлар
вәкаләтле түгел

_____ билгеләнгән тәртиптә
аларның мәнфәгатьләрен яклау)

Гариза

Мин, _____

_____ (физик затлар өчен күрсәтелә: Шәхесне раслаучы документ реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәу урыны, телефон номеры; физик зат вәкиле өчен күрсәтелә: Вәкил Ф. И. О., гаризага теркәлә торган ышаныч кәгазе реквизитлары; юридик затлар өчен күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен яқларга вәкаләтле затның исеме, оештыру-хокукый формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, Ф. И. О., әлеге хокукны раслаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп)

сорыйм игъланнары

_____ (үзгәртеп кору, үзгәртеп планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру - кирәкле күрсәтү)

нигезендә билгеләнә торган торақ урыны

_____ (милек хокукы турында таныклык, найм килешүе, аренда килешүе, ордер - кирәкле күрсәтергә)

_____ кушымта итеп бирелә торган проект (проект документлары) үзгәртеп төзү һәм (яки) торақ бинаны үзгәртеп планлаштыру.

Торақ урынның урнашу урыны:

_____ (тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты, муниципаль белем

Милекче (- һәм) торак урыны:

Ремонт-төзелеш эшләрән житештерү срогы -

белән " __ " _____ 20__ ел

буенча " __ " _____ 20__ ел

Ремонт-төзелеш эшләрән житештерү режимы -

белән _____ кадәр _____ сәгать ____ көннәре.

Вәгъдә итәм:

- проект нигезендә ремонт-төзелеш эшләрән башкару (проект документлары белән);

- ремонт-төзелеш үткәру урынына ирекле керү мөмкинлеген тәмин итү муниципаль жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының эшләрә эш барышын тикшерү өчен вәкаләтле орган оештыру;

- эшләрне билгеләнгән вакытка һәм үтәп башкарырга эшләрне үткәрүнең расланган режимы.

Үзгәртеп коруга һәм (яки) яңадан планлаштыруга ризалык бергә алынды

социаль наем шартнамәсе буенча торак урынын яллаучы гаиләнең балигы булган әгъзалары" __ " _____ 20__ елның _____:

т/б №	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне раслаучы Документ (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)	Имза>*<	Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы дәүләт граждан хезмәтенә вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс игълан итә:
1	2	3	4	5

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

Бер)

(хокук билгеләү документының төре һәм реквизитлары (хокук турында танымлык

киләшүләрен, аренда киләшүләре, ордера) үзгәртеп корыла торган киләшүләргә (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә) һәм (яки)

планлаштырылган билге белән торак бина: подлинник яки нотариально

- 2) үзгәртеп кору һәм (яки) проект документлары)
торак бинаны яңадан планлаштыру _____ яфрак;
- 3) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган техник паспорт
торак урыны _____ яфрак;
- 4) архитектура, тарих һәм архитектура һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе
үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт итү турында мәдәният
торак бина яки торак бина булса, тапшырыла
ул урнашкан йорт архитектура, тарих һәйкәле булып тора яки
мәдәният) _____ яфрак;

- 5) вакытлыча булмаган әгъзаларының ризалыгын раслый торган документлар
торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга эшкә алучы гаиләләр,
бу _____ листах (кирәк булганда);
- б) башка документлар: _____
(ышаныч кәгазе, уставтан өзөмтәләр һәм башкалар.)

Гариза биргән затларның имзалары:

"__" _____ 20__ ел _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы) (мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровка))

"__" _____ 20__ ел _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы) (мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровка))

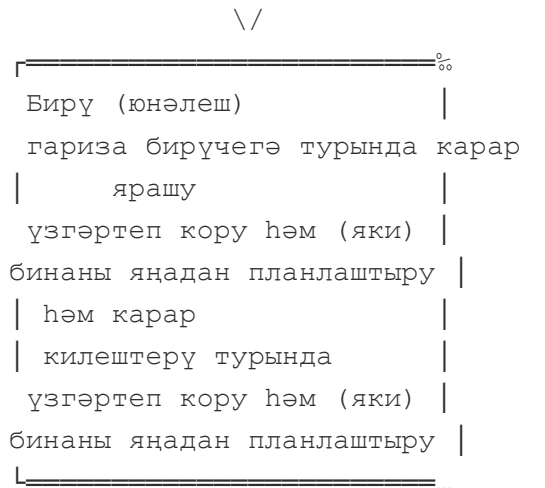
Искәрмә. Торак урыныннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гариза
арендатор - аренда килешүе нигезендә, торак урыныннан файдаланганда, милекче (милекчеләр)
тарафыннан имзалана.

<*> Имза документлар кабул итүче вазыйфаи зат катнашында куела. Башка очракта,
нотариально расланган гаилә әгъзасының язмача ризалыгы тапшырыла, бу хакта югарыда
күрсәтелгән таблицаның 5 графасында билге куела.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар рәсмиләштерү	Мөрәжәгать итүчегә бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерүдән баш тарту турында Карар бирү (жибәрү)
--	---



(Форма)

Башкарма комитет җитәкчесе
Буа шәһәре «муниципаль берәмлеге»
муниципаль район (шәһәр округы) исеме

_____ (Ф.И.А.и.)

_____ (күрсәтелә яллаучы йә
арендатор, йә торақ милекчесе
биналар, йә

_____ торақ урыны милекчеләре,
гомуми милектә булган
ике һәм аннан да күбрәк затлар,

_____ әгәр берсе дә
милекчеләр яки башка затлар
вәкаләтле түгел

_____ билгеләнгән тәртиптә
аларның мәнфәгатләрен яклау)

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (муниципаль хезмәтнең атамасы)

Теркәлгән: _____

Дөрөс мәгълүматлар:

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтергә һәм тиешле төзәтүгезне сорыйм
документтагы үзгәрешләр муниципаль хезмэт нәтижәсе булып тора.

Түбәндәге документларны беркетәм:

Бер) _____;

Ике) _____;

3) _____.

Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән
очракта, әлеге карарны жибәрүгезне сорыйм:

- электрон документны электрон адреска жибәрү юлы белән:

_____;

- почта адресына: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, туплау) мин
тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм,
саклау, уточнение (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату
(шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр

муниципаль хезмэт күрсэтү кысаларында шәхси мәгълүматлар), шул исәптән шул исәптән, автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, алар нигезендә

ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин итү идарәсе" дәүләт бюджет учреждениесе янгын куркынычсызлыгы сагында муниципаль хезмэт күрсэтү

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән белешмәләр

Минем шәхесем һәм представляем минем затка, шулай ук миңа кертелгән түбәнрәк, ышанычлы. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные к заявлению,

Россия законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә

Россия Федерациясе, гариза биргән вакытка бу документлар гамәлдә һәм анда дөрөс мәгълүматлар бар.

_____/_____
(дата) (имза) (Ф. И. О.)