

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы Олы Бортас авыл жирлеге Советы
карары**

2019 елның 13 апреле

№ 106

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында"

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатларында», «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Советы карар чыгарды:

1. “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү буенча эш тәртибен расларга.

2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатьтән 16-00 сәгатькә кадәр " Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.

3. Айның һәр сишәмбесе 14-00 сәгатьтән 16-00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башлыгы гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.

4. Аларның компетенциясе нигезендә «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашырырга.

5. Жаваплы итеп билгеләргә:

- “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарына язма рәвештә почта элемтәсе, электрон документлар әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү системасы аша граждандардан кәргән мөрәжәгатләрне үз вакытында теркәү өчен - “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлегә ” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын»;

- "Кама Тамагы муниципаль районы Олы Бортас авыл жирлегә” муниципаль берәмлеге Башлығының граждандарны шәхси кабул итүне оештыру, граждандарның телдән мөрәжәгатләрнең вакытында каралуын һәм үтәлешен контрольдә тоту - “Кама Тамагы муниципаль районы Олы Бортас авыл жирлегә” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын (сәркәтибе)»;

- «Кайнар линия” телефоны буенча кабул ителгән граждандар мөрәжәгатләрнең үз вакытында карап тикшерү һәм теркәү өчен “Кама Тамагы муниципаль районы Олы Бортас авыл жирлегә” башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын (сәркәтибе);

6. Әлеге карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет ” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас жирлегә ” муниципаль берәмлеге башлығына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Бортас авыл жирлегә Башлығы,
Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Бортас авыл жирлегә Советы рәисе

Р.С.Сәгдиев

Кушымта

“Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районының
Олы Бортас авыл жирлеген»

муниципаль берәмлеге
Советы карары

2019ел 13 апрель №106

Тәртип

“Кама Тамагы муниципаль районы Олы Бортас авыл жирлеген” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау буенча эшләр

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнырның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карап тикшерү һәм аларның үтәләшен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели (алга таба-мөрәжәгатъләр); мәгълүмат мөрәжәгатъләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатъләрнең сәбәпләрен һәм характерларын ачыклау, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнырны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында » 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Гражданнырның язма мөрәжәгатъләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Язмача бәян ителгән гражданныр мөрәжәгатендә мөрәжәгатъ жибәрелә торган органның атамасы һәм адресы булырга тиеш, яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле зат вазыйфасы, шулай ук тәкъдимнәр, гариза яки шикаятьнең эчтәлеге, үзенең фамилиясе, исеме, атасының

исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне янадан җайлаштыру турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм датаны.

«Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл җирлеген» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарына (алга таба-муниципаль берәмлек) яисә муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының вазыйфай затына электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгать Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәҗәгатьтә граждан мәҗбүри тәртиптә үзенң фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәҗәгатьне янадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясә халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре улланыла.

1.3. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәҗәгатьләр, аларны теркәгән көннән соң җиде көн эчендә компетенциягә ия булган тиешле органга яки тиешле вазыйфай затка җибәрелә, әлегә Тәртипнәнң 1.5 п.да күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгатьне янадан җайлаштыру турында белдерү белән. Шул ук вакытта хәбәрнамәненң тексты Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенә икенче нөсхәсә эшкә теркәлә.

Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфай затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көннәннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать күчәртмәсә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга җибәрелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясә законнарын бозу ихтималы фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәҗәгать җибәргән гражданга, әлегә Тәртипнәнң 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәҗәгатен янадан җайга салу турында хәбәрнамә белән җибәрелә».

1.4. Шикаять карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) бирелә икән, шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрергә ярамый.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка жибәрүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән тәртиптә судка тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять бирү хокукын аңлатып, граждандга кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәжәгатъ тексты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгатъкә жавап бирелми һәм ул органга яисә вазыйфай затка каралуга жибәрелә алмый һәм мөрәжәгатъ теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән граждандга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле адресы укылышка бирелсә.

1.6. Мөрәжәгатъ юллаган гражданин фамилиясе булмаган язма мөрәжәгатъкә яки жавап жибәрелергә тиешле почта адресына жавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәжәгатътә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәжәгатъ дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм жибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданның Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затларына шәхсэн яисә үз вәкиле аша мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

Гражданның шәхсэн мөрәжәгатъ итәргә, шулай ук гражданның, шул исәптән юридик затларның мөрәжәгатъләрен дә кертеп, Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты вазыйфай затларына, гавами әһәмиятле функцияләренә гамәлгә ашыру йөкләнгән индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатъләр жибәргә хокуклы.

1.8. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәжәгатъ теркәлгән көннән жиде көн эчендә әлегә суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлату белән мөрәжәгатъ иткән граждандга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгатътә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының цензурасыз яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатъ жибәргән граждандга мөрәжәгатъ итү хокукынан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәжәгатендә элек жибәрелгән мөрәжәгатъләргә бәйле рәвештә асылда берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән

мәсьәлә булса, мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелми икән, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жиһәрелгән мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфаи затка берничә тапкыр юлланса, муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча граждандан белән язучуларны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Әлеге карар турында мөрәжәгать жиһәргән гражданин хәбәр ителә.

1.11. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, мөрәжәгать жиһәргән граждандан, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәжәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жиһле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карап тикшерүгә жиһәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән жиһе көн эчендә гражданинга хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлек жиһле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек жиһле үзидарә органының вазыйфаи затына «Россия Федерациясе гражданданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язма мөрәжәгать кергән очракта, дәүләт органы яисә жиһле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтында, мөрәжәгать юллаган граждандан, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиһе көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган сорауга жавап урнаштырылган рәсми сайтның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына карата шикаят биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

2. Гражданданнарының язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәрне вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кергән почта юлларындагы кертемнәр булырга мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша жиһәрелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе

белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта жибәрү мәжбүри изоляцияләргә белән куркынычсызлык чаралары да күреләргә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка жинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәжәгатьләргә кабул иткәндә аларны адреслауның дәрәҗәсигә тикшерелә. Билгеләнеше буенча житкерелмәгән хатлар почта предприятиесенә адресатка жибәрү өчен ачылмаган килеш кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конвертка беркетелгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һәм т.д., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алар хат тексты алдында беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта граждандан хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Кергән барлык мөрәжәгатьләргә дә теркәлгәннән соң аларда булган мәгълүматны карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-муниципаль берәмлек Советына һәм Башкарма комитетына граждандан коррупция фактлары буенча кергән мөрәжәгатьләрнең санын билгеләү.

Кабул ителгән барлык хәбәрчеләрдән коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат тупланган мөрәжәгатьләр ачыклана (гражданның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәтләр, үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмау) вазыйфай нигезләмәнең законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар). Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләргә ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәжәгатьләргә резолюцияләр сул як югары почмагында тапшыру хат яки гражданның язма мөрәжәгәтенә беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюция вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция текстын (кирәк булганда - башкару датасы белән конкрет күрсәтмәләр), имза һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып беренче күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кәгаздә кергән язма мөрәжәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәҗбүри рәвештә кертелә.

2.7. Граждан шикаятендә күрсәтелгән мәгълүматлар ахыргы карарны чыгару өчен җитәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дөгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай заты күрсәтүе буенча урынга шикаятне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага жиберелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проектына башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында виза салына һәм җитәкчеләргә аларның компетенцияләре нигезендә имза салырга тапшырыла.

Башкаручы җавапларның эчтәлегә, төгәллегә һәм норматив актларга сылтаманың дөрөслеге өчен җавап бирә (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфай затлары:

- а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәжәгать жибергән граждан катнашында;
- б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дөүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, электрон формада соратып алалар;
- в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- г) Элегә Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә;
- д) гражданга аның мөрәжәгатен башка дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен жиберү

турында хәбәр итэләр.

2.11. Мөрәжәгатьне

караганда мөрәжәгатьтәге мәғлүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышы мәғлүматларны аның ризалығыннан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәге мәғлүматларны ачу, дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәғлүматларны белдерү булып тормый.

2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән гражданнарның язмача мөрәжәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәғлүматны үз эченә алган язмача мөрәжәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләргә карау срогы башлану булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләргә карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдалану өчен хезмәт мәғлүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында эзерләнгән һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзалана; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә кул куела. Җавап граждан күрсәткән адресы буенча җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәжәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә (мөрәжәгатьне имзалаган) беренче гражданга җибәрелә, ул үзенең яшәү урынын күрсәтә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчермәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәғлүмат системалары буенча кергән мөрәжәгатькә җавап почта адресы яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәғлүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән муниципаль

берәмлек башлыгына тапшырыла.

Муниципаль

берәмлек башлыгы резолюциялар куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Әгәр карар яки гамәл (гамәл кылмау) мөрәжәгатьнең предметы булып торса, мөрәжәгать дәүләт органына, жирле үзидарә органы яисә вазыйфаи затка жиберелми.

3.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яки хокукка каршы кылынган гамәлләр турында мәгълүматлар булган очракларда, шулай ук аны эзерләнүче, кылган зат турында мәгълүмат булса, мөрәжәгать теркәлә һәм ул компетенцияле дәүләт органына жиберелә.

3.4. Әгәр мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тьюларны үтәмәү турында мәгълүматлар бар икән, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләр, муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы турында, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килергә мөмкин икән, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупцион хокук бозу мөмкинлеге турында, муниципаль берәмлек башлыгы мөрәжәгатьтә баян ителгән фактларга карата, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфаи затның (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфаи затларның) доклад язуы нигезендә тикшерү үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында карар кабул итә. Элеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне үтәү, аларның бурычларын үтәү тора) һәм «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөрөсләген һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә, «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлегенә» муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл жирлегенә муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәве турында.

3.5. Мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жиберелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан тикшерү материалларын «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә бирү турында Карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә әзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгатъ итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм Башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгате әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

3.9. Мөрәжәгатъ гражданга мөрәжәгатътә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольгә алына.

4. Кабул ителгән гражданнарның мөрәжәгатъләрен "кайнар линия" телефоны буенча карау

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия»), кергән мөрәжәгатъләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча «кайнар линия» телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгате тәүлек буе 8(84377) 33-6-42 номеры буенча кабул ителә.

4.3. «Кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты бинасында (ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Бортас авылы, Ленинградская урамы, 27 йорт) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына «кайнар линия» телефоны буенча килгән гражданнар мөрәжәгате мәжбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгатъләрен кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек башкарма комитеты Секретаре тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнарның «кайнар линия» телефонына мөрәжәгатъләрен исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенең кыскача эчтәлегә һәм карау нәтижәсе күрсәтелә.

4.6. Суд карарлары, конкрет фактларны күз алдында тотмаган мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмат белдергән гражданнарның телефон мөрәжәгатъләре теркәлми.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда җавап җибәрелергә тиешле почта адресы һәм мөрәжәгатънең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәре Башкарма комитет секретаре тарафыннан, 1 нче кушымта нигезендә, «кайнар линия буенча алынган» дата, вакыт» тамгасы белән язма рәвештә рәсмиләштерелә һәм муниципаль берәмлек башлыгына карауга жиберелә. Алга таба аның белән эш гражданнарның язма мөрәжәгатьләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтижәләре буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, Башкарма комитет секретаре муниципаль берәмлек башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән гражданнарның телефон мөрәжәгатьләренә саны, характеры һәм сәбәбе турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданнарның телефон мөрәжәгатьләре белән бәйле исәп журналлары һәм материаллар муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретарендә эш башкару Кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

5.1. Гражданнарны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан үткәрелә.

5.2. Гражданнарны кабул итү эш кабинетларында башкарыла.

Кабул итү урыны турында мәгълүмат, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүматлар гражданнар игътибарына массакуләм мәгълүмат чаралары аша җиткерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Бортас авылы, Ленинградская урамы, нчы йорт адресы буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитеты бинасында да мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашу, кирәк булганда, гражданнарның яшәү яки эшләү урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәжәгатьләренә эчтәлегә муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенә исеме (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресы, вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, кабул итү алып баручы затның фамилиясе, телдән мөрәжәгать эчтәлегә һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алуучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмэт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмэт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданныр.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданин мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәжәгәте аноним буларак карала. 5.4. пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән гражданнырны шәхси кабул иткәндә, аларның беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ күрсәтелә. Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданнырны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын жентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәжәгәтәтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданнының шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданин имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгәтәтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать әлегә тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кайбер очракларда гражданнының телдән мөрәжәгәте асылы буенча язма мөрәжәгәтләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Әгәр мөрәжәгәтәтә карар Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, гражданга аңа Кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәк дигән аңлатма бирелә.

Әгәр элек аңа мөрәжәгәтәтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында гражданга мөрәжәгәтне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затлары гражданнырны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча, җирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы, аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элементә белән тәмин итәргә, хезмәткәрләре кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә һ. б.д.

5.8. Әгәр граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлегә өчен турыдан-туры янауы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк

булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Чынлыктагы мәгълүмат мөрәжәгатьләрендә Анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатьләрне карау тәртибен үтәүне тикшереп торалар, килә торган мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында үтәлеш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфай зат соравы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданны шәхси кабул итү нәтижәләре турында мөрәжәгатьләр булырга тиеш.

6.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгегә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан туры җитәкчеләреннән мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышында ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәгатьләрне карап тикшерүнең барышы турында даими, әмма айга бер тапкырдан да ким түгел, муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданны мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисап эзерләгәндә, гражданны мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, яңадан тикшерелгән һәм язмача мөрәжәгатьләрнең, электрон документ формасындагы мөрәжәгатьләрнең саны, гражданны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, гражданны шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул

исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәжәгатьләр белән эшләнең торышы (гражданның кәргән мөрәжәгатьләренә анализлау) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәжбүри рәвештә Интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданның почтасына караган белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап алына һәм туплана (мөрәжәгатьләрен, җавапларның күчәрмәләрен һәм башка аналитик материаллар язу өчен аларга беркетелгән территорияләр буенча төшерелә), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерли.

«Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Бортас авыл жирлеге "
муниципаль берәмлеге
жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатьләрен карау
буенча эш тәртибе "Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Бортас авыл жирлеге "
муниципаль берәмлеге башлыгына

ГРАЖДАНИННЫҢ " КАЙНАР ЛИНИЯ" ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘЖӘГАТЕ

Кайнар линия буенча алынды» _____ 201__ ел. _____ сәг. _____ мин

«Кайнар линия» телефонына кертгән гражданин мөрәжәгате турында хәбәр итәм.

Фамилия _____

Исем _____

Атасының исеме (булган очракта) _____

Телефон номеры _____

Почта адресы _____

Мөрәжәгатьнең эчтәлеге

Жаваплы хезмәткәр _____ (_____)

(имза, дата)

расшифровка имза

«Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Бортас авыл жирлеге "
муниципаль берәмлеге
жирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәжәгатъләрен карау
буенча эш тәртибе

**Шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү
теркәү-контроль картасы**

**(Кама Тамагы муниципаль районы Олы Бортас авыл жирлеге муниципаль берәмлеге
башлыгы»)**

Регистр. № _____
Регистрация датасы _____

Керү. № _____
Регистрация датасы _____

Фамилия, исем, атасының исеме _____
_____ Туган елы _____

Адрес: _____

Эш урыны: _____

Сорау: _____

Телдән жавапка риза: _____

Имза _____

Кемгә йөкләнгән: _____

Нәрсә йөкләнгән: _____

Үтәләш вакыты _____

« _____ » _____ 20 г. _____
(имза)

Башкаручы: _____

Результат: _____

« _____ » _____ 20 г. Имза _____

Гариза бирүчегә жавап бирү датасы _____ 20 г.

Контрольдән алыну датасы « _____ » _____ 20 г.

Имза _____

СТАТИСТИК МӘГЪЛУМАТЛАР

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Бортас авыл
жирлеген» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарында гражданнар
мөрәжәгатенә буенча эш алып бару

Мәгълумат исеме	Цифрлы мәгълуматлар	
	_____ ел	_____ ел
Барлык килгән мөрәжәгатъләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатъләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатъләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
Житәкчеләргә тарафыннан		
житәкчеләргә урынбасарлары тарафыннан		
Контрольгә алынды		
Унай хәл ителде		
Урынга барып тикшерелде		