

Республика Татарстан  
Исполнительный комитет  
Светлоозерского  
сельского поселения Заинского  
муниципального района



Татарстан Республикасы  
Зэй муниципаль районы  
Якты Күл авыл жирлегенен  
башкарма комитеты

ул. Фардеева, д.15, с. Светлое Озеро,  
Заинский район, 423538

Фардеев урамы, 15нче йорт, Якты Күл  
авылы, Зэй районы, 423538

Телефон, факс 68-2-88. Электронный адрес: Svoz.Zai@tatar.ru,  
сайт: <http://zainsk.tatarstan.ru/rus/svetloozerskoe.htm>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 03.04.2019 ел.

**КАРАР**  
№ 5

**Жир кишәрлегенән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау турында**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районының «Якты Күл авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә башкарма комитеты

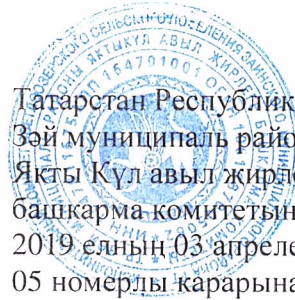
**карап бирә:**

1. Жир кишәрлегенән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны жирлекнең мәгълүмат стендларында, Зэй муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

**Башкарма комитет**  
**житәкчесе**



**З.З.Мөхтәрөв**

  
Татарстан Республикасы  
Зэй муниципаль районы  
Якты Күл авыл жирлеге  
башкарма комитетының  
2019 елның 03 апрелдәгә  
05 номерлы карарына кушымта

## **Жир кишәрлегеннән яисә капитал төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба – регламент) жир кишәрлегеннән яисә капитал төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Зэй муниципаль районының Якты Күл авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Якты Күл ав., Фәрдиев ур., 15 й.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 08:00 - 17:00.

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итеп алу һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 88555868288

Керү - шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.zainsk.tatar.ru](http://www.zainsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук башкарма комитетның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- 1) Башкарма комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмдә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;
- 2) «Интернет» челтәре аша Зэй муниципаль районы Якты Күл авыл жирлегенен рәсми сайтынан (<http://zainsk.tatarstan.ru/rus/svetloozerskoe.htm>);
- 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;  
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә  
почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат жирле үзидарә органы вазыйфай заты тарафыннан Зәй муниципаль районы Якты авыл жирлеге рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:  
2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШтК) (РФ законнары жыентыгы, 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 16);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы РФ законы) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, ст.4179);

"Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон «РФ законнары жыентыгы», 06.10.2003, N 40, ст. 3822,

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45- ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Татарстан Республикасында шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында» 2010 елның 25 декабрәндәге 98-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 260, 31.12.2010);

Зәй муниципаль районының Якты Күл авыл жирлеге Советының 2013 елның 28 маендагы 103 номерлы карары белән кабул ителгән жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре (алга таба – ПЗЗ);

Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районының Якты Күл авыл жирлеге Уставы (алга таба – Устав);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтәге эш урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү, документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренәң, шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләренәң туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яки шуларга охшаш хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза билгеләнгән үрнәктәге стандарт бланкта тутырыла (1 кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жир кишәрлегенән яисә капиталъ төзелеш объектыннан файдалануның шартлы рәхсәт ителгән төренә рәхсәт алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	РФ ШтК ст.39
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме	Башкарма комитет	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Жир кишәрлеген яисә капиталъ төзелеш объектын файдалануның шартлы рәхсәт ителгән төренә рәхсәт алу турында карар; Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ШтК ст.39, ПЗЗ
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 22 көннән дә артык түгел Игъланны бастырып чыгаруны көтү срогы хезмәт күрсәтү вакытына керми	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри	1) Гариза; 2) Шәхесне таныкмый торган документлар; 3) Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә) 4) Әгәр хокук күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгели торган документларның күчәрмәләре.	

<p>булган хезмэтлэр, аларны алу ысуллары, шул исэптэн электрон формада, аларны тапшыру тэртибе нигезендэ кирэкле документларның тулы исемлеге</p>		
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен норматив хокукый актлар нигезендэ кирэкле, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмэтлэр күрсэтү өчен кирэкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына (сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, төзелешкә, корылмага) теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмэләр булган);</p> <p>2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтэләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмэләр булган) (жир кишәрлегенә);</p> <p>3) Күчемсез мөлкәт объектының кадастр паспорты (жир кишәрлегенә);</p> <p>4) ЕГРЮЛдан яисә ЕГРИПтан белешмэләр.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда аларны килештерү хезмэт күрсэтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарэ органнары)</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү;  2) Бирелгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) Гаризада һәм гаризага теркәлеп бирелә торган документларда төзәтүләр, ассызыклар, өстәп язучылар, сызылган сүзләр, аларның эчтәлеген төгәл генә аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булу;  4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торучы яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып торучы өчен нигезләр каралмаган.  Баш тарту өчен нигезләр:  1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тәкъдим ителгән гаризаларда һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган мәгълүмат булу;  2) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру;  3) Тиешле документ мөрәжәгать итүченәң үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенәң ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара соратуга</p>	

	жавапның керүе.	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризасын теркәү срогы	Гариза килгәннән соң бер көн эчендә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән	Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын, санитар-эпидемиологик иминлек таләпләренә жавап бирә торган биналарда гамәлгә ашырыла, шулай ук алар янғын сүндерү һәм гадәттән тыш хәл килеп чыгуы турында хәбәр итү чаралары, һаваны сафландыру	

<p>күрсәтелгән объектлардан инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>системасы, мөрәжәгать итүчеләрнең иминлеген һәм уңайлы эшен тәмин итә торган башка чаралар, шул исәптән документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары, техник чаралар белән җиһазланган булырга тиеш.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз килү мөмкинлеге тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм алар эчендә күченеп йөрү).</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Зәй муниципаль районының Аксар авыл җирлеге башкарма комитеты бинасының җәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашкан булуы;</p> <p>-белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итүне гәмәлгә ашыра торган бүлмәләрнең кирәкле санда булуы;</p> <p>-мәгълүмат стендларында, “Интернет” челтәрендә мәгълүмат ресурсларында (<a href="http://zainsk.tatarstan.ru/rus/svetloozerskoe.htm">http://zainsk.tatarstan.ru/rus/svetloozerskoe.htm</a>), дүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның булуы;</p> <p>инвалидларга бүтәннәр белән бер дәрәжәдә</p>	



<p>муниципаль хезмэт күрсэтү барышы турында мэгълүмат алу мөмкинлеге, шул исэптэн мэгълүмати-коммуникация технологиялэрэннэн файдаланып</p>	<p>хезмэтлэр алырга комачаулаучы киртэлэрне жиңэргэ ярдэм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтүнең сыйфаты түбэндэгелэрнең булмавы белэн характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мөрэжэгать итүчелэрдэн документларны кабул итү һәм бирүдә чиратлар;</li> <li>-муниципаль хезмэт күрсэтү срокларын бозу;</li> <li>-муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең гамэллэрэнэ (гамэл кылмауларына) шикаяать;</li> <li>-муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрлэрнең мөрэжэгать итүчелэргэ карата нэзакэтсезлегенэ, илтифатсызлыгына шикаяать.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза биргэндә һәм муниципаль хезмэт нэтижэсен алганда муниципаль хезмэт күрсэтүче вазыйфаи затның һәм мөрэжэгать итүченең бер мәртэбэ үзара элемтэсе фаразлана. Үзара элемтэнең дэвамлылыгы регламент белэн тэгаенлэнэ.</p> <p>Дәүләти һәм муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең күпфункцияле үзегендә (алга таба - КФҮ), аның читтэге эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсэткэндә консультацияне, документларны алу-бирүне КФҮ белгече гамэлгэ ашыра.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү барышы турында мэгълүмат мөрэжэгать итүче тарафыннан Зэй муниципаль районы сайтында, бердэм дәүләти һәм муниципаль хезмэтлэр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон рэвештэ муниципаль хезмэт күрсэтү</p>	<p>Муниципаль хезмэтне электрон рэвештэ алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү</p>	

үзенчәлекләре	<p>бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яисә дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	
---------------	--	--

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны башкарма комитетка тапшыра. Документлар КФҮнең читтәге эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 2 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итү белән шөгыйльләнуче вазыйфай зат башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләүне;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, төзәтүләр, ассызыклар, өстәп язучылар, сызылган сүзләр, аларның эчтәлеген төгәл генә аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булмауны).

Бернинди дә күрсәтмәләр булмаган очракта, вазыйфай зат башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәүне;

гариза биргән гражданнарға, тапшырылган документларны алганда, аларның исемлеген һәм алу датасын, шулай ук ведомствоара запрослар буенча алыначак документлар исемлеген күрсәтеп, расписка бирүне;

гаризаны башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Жирлек башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый һәм гаризаны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы жирдән файдалану һәм төзелеш комиссиясенә (алга таба - комиссия) жибәрә (киләшү буенча).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Вазыйфай зат ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә электрон формада күрсәтелгән документларны бирү турында запрос жибәрә:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына (сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, төзелешкә, корылмага) теркәлгән хокуктар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуктар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (жир кишәрлегенә);

3) Күчемсез мөлкәт объектының кадастр паспорты (жир кишәрлегенә);

4) ЕГРЮЛдан яисә ЕГРИПтан белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар вазыйфай затка гариза кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ

һәм (яки) мәғълүмат булмау турында хәбәрнамәне (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһбәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында ведомствоара соратуға жавап әзерләү һәм жиһбәрүнең башка сроклары билгеләнмәсә, органға яки оешмага ведомствоара сорату кергәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында башкарма комитеткә жиһбәрелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет әлеге рәхсәт соратыла торган жиһр кишәрлеге белән гомуми чикләре булган жиһр кишәрлекләренәң хокук ияләренә жиһр кишәрлекләреннән файдалануның шартлыча рәхсәт ителгән төренә рәхсәт бирү турында карар проекты буенча гавами тыңлаулар уздыру турында әлеге рәхсәт таләп ителә торган жиһр кишәрлекләре белән уртак чикләре булган жиһр кишәрлекләрендә урнашкан капитал төзелеш объектларының хокук ияләренә һәм әлеге рәхсәт соратып алына торган капитал төзелеш объектының бер өлеше булган биналарның хокук ияләренә хәбәрләр юллы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: адресатларға жиһбәрелгән хәбәрләр.

Муниципаль берәмлек халкына ачык тыңлаулар уздыру турында хәбәр иткән көннән алып аның нәтижәләре турында бәяләмәне бастырып чыгарганчыга кадәр срок муниципаль берәмлек уставы һәм (яисә) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының норматив хокукий актлары белән билгеләнә һәм бер айдан да артык була алмый.

3.5.2. Башкарма комитет комиссиягә шартлы рәвештә рәхсәт ителгән куллану төренә рәхсәт бирү турында карар проекты буенча ачык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмәне жиһбәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер көн эчендә башкарыла.

3.5.3. Куллануның шартлы рәхсәт ителгән төренә рәхсәт бирү турында карар проекты буенча гавами тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә нигезендә, мәдени мирас объектларын саклау шартлары һәм экология шартлары буенча техник регламентлар таләпләрен исәпкә алып, Комиссия, кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, файдалануның шартлы рәхсәт ителгән төренә яисә мондый рәхсәтне бирүдән баш тарту турында тәкъдимнәр әзерли һәм аларны жиһрлек башкарма комитеты жиһтәкчесенә жиһбәрә.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день проведения слушаний.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ачык тыңлаулар үткәрелгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Вазыйфаи зат, кeргән белешмәләр һәм комиссия тәкъдимнәре нигезендә: жи́р кишәрлегеннән яисә капиталъ төзелеш объектннан файдалануның шартлы рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү буенча яисә баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектына документларны әзерли (алга таба - баш тарту турында хат);

әзерләнгән документ проектн билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документларны яки кире кагу турында хат проектн жи́рлек башкарма комитеты житәкчесенә имзалауга жи́бәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кeргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жи́рлек башкарма комитеты житәкчесе имзалауга жи́бәрелгән документлар.

3.5.5. Жи́рлек башкарма комитеты житәкчесе карар проектн раслый, карарны имзалаый һәм аны башкарма комитет мөһере белән таныклыый яки кире кагу турындагы хатка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган карар яки баш тарту турында хат.

3.5.6. Вазыйфаи зат:

карарны яки кире кагу турында хатны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе, рәсмиләштерелгән карарны яисә кире кагу турында хатны бирү датасы һәм вакыты турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар жи́рлек башкарма комитеты житәкчесе документларга кул куйган көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәе турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Вазыйфаи зат гариза бирүчегә (аның вәкиленә), алу турында кул куйдырып, рәсмиләштерелгән карарны яисә баш тарту турында хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү - гариза бирүченә килгән көнндә 15 минут эчендә, чират тәртибендә;

15 минут эчендә - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны почта аша жи́бәргәндә - әлеге регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә;

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән яки почта буенча жи́бәрелгән рөхсәт яки баш тарту турында карар.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күп функцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮнең эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмэт алуға документлар кәргәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документны;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документларны.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гаризаны теркәп бирелгән документлар белән бергә кабул итеп ала һәм башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Вазыйфаи зат документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), техник хата жиберелгән документның оригиналын алып, шәхсән кул куйдырып, төзәтелгән документны бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша), Башкарма комитетка техник хаталы документның төп нөсхәсен тапшырганда, документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) төзәтелгән документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эшләр башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы зат, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын үз вакытында карамаган өчен җавап тоталар.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында



мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФУ, КФУ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Зәй муниципаль районы Якты Күл авыл җирлеге Советына яисә башкарма комитетына судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгәндә мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы Якты Күл авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы Якты Күл авыл җирлеге хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районы Якты Күл авыл җирлеге хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулысынча йөкләнгәндә мөмкин;

б) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары,

Зэй муниципаль районы Якты Күл авыл жирлеге хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документларда жибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документларны биру вакытын яисә тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зэй муниципаль районының Якты Күл авыл жирлеге хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, аларның булмавы яисә дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк

хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәкнең житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтың, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталың яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталың файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, КФҮ рәсми сайтың, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталың яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталың файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларың, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталың яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләренә төбәк порталың файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән соң уңбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшереләргә тиеш.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затының, аның житәкчесенә һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм хезмәткәрләренең исемнәре;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче юридик зат булганда, аның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән мөрәжәгать итүченең риза булмаган дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәлилләргә раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләргә раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятькә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, ул кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән хаталарны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә булырга мөмкин;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгәнчә, карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләгә буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 8 өлешендә күрсәтелгәнчә, гариза язучыга җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән җитешсезлекләргә тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясын 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла

торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенеп, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделми дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижеләр буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланса, вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

КЕМНӘН

\_\_\_\_\_ (алга таба – гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлүе, телефон)

Гариза

Мәйданы \_\_\_\_\_ квадрат метр тәшкил иткән

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлеге яисә капитал төзелеш объектының)

рөхсәт ителгән файдалану төрен үзгәртүегезне сорыйм.

Жир кишәрлегенең адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ й. \_\_\_\_\_ жирле үзидарә органының (күрсәтергә) 20 \_\_\_\_\_ елның « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ карары нигезендә.

Сорала торган жир кишәрлегенең кадастр номеры: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ яисә сорала торган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаган очракта, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ .

Юридик затлар өчен: ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документларның күчермәләре теркәлә:

- 1) Шәхесне таныкый торган документлар;
- 2) Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш йөрткәндә)
- 3) Әгәр хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгели торган документларның күчермәләре. Соратылганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен бирүне ышандырам.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (ФИА)

2 нче кушымта  
Башкарма комитет  
житэкчесе

Кемнән: \_\_\_\_\_

## Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес

белешмәләр: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адреска: \_\_\_\_\_;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендәгесен почта аша күрсәтелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_ .

Муниципаль хезмэт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка карата, шулай ук миңа түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.А.)

Кушымта  
(белешмәлек)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары,**

**Зәй муниципаль районының Якты Күл авыл җирлеге башкарма  
комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(85558)68288</b>	Svoz.Zai@tatar.ru
Җитәкче урынбасары	<b>8(85558)68288</b>	Svoz.Zai@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай  
затларның реквизитлары**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(85558)68288</b>	Svoz.Zai@tatar.ru