



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт
Лаеш ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

28.03.2019 г.

№685

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Административно-техническая инспекция Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Административно-техническая инспекция Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 11.03.2014 №507 «О создании Муниципального казенного учреждения «Административно-техническая инспекция Лаишевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Уполномочить начальника МКУ «Административно-техническая инспекция Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» Ильгамова Ремиса Шамилевича выступить в качестве заявителя при регистрации Положения о муниципальном казенном учреждении «Административно-техническая инспекция Лаишевского муниципального района Республики Татарстан», в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан в установленные законом сроки.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://laishevo.tatarstan.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета района по инфраструктурному развитию Р.Р. Хисамутдинова.

Руководитель

М.В.Фадеев

Утверждено³
Постановлением Исполнительного
комитета Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан
от «28» марта 2019 года № 685

Руководитель Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
_____ М.В. Фадеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
(новая редакция)

Республика Татарстан
г. Лаишево
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Административно-техническая инспекция Лаишевского муниципального района Республики Татарстан" (далее по тексту - "Учреждение") создано на основании Постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан от 11 марта 2014 года № 507.

1.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - "Учредитель").

1.3. Учреждение является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, бюджетную смету доходов и расходов, лицевой счет в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Административно - техническая инспекция Лаишевского муниципального района Республики Татарстан". 1.8. Сокращенное наименование: МКУ АТИ Лаишевского района РТ.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Чернышевского д. 23.

1.9. Фактический адрес Учреждения: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Чернышевского д. 23.

1.10. Юридический адрес Учредителя: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Чернышевского д. 23.

1.11. Фактический адрес Учредителя: 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Чернышевского д. 23.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях;

- Федеральным законом от 06.10.2003 М 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 26.12.2008 М 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
 - Федеральным законом от 02.05.2006 М 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);
 - Уставом Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;
 - Положением об Исполнительном комитете Лаишевского муниципального района РТ;
- утвержденными Правилами благоустройства г. Лаишево и сельских поселений;

2. Цель, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение создано с целью выполнения управленческих функций в рамках своей компетенции в сфере реализации вопросов местного значения, а именно осуществление муниципального контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства, повышение уровня благоустройства территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, а также координации деятельности функциональных органов Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в данной сфере.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Предупреждение (профилактика), выявление и пресечение правонарушений в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Лаишевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Лаишевского муниципального района и принятие по ним соответствующих мер административного воздействия;

2.2.2. Осуществление муниципального контроля в пределах полномочий за деятельностью физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, расположенных либо осуществляющих свою деятельность на территории Лаишевского муниципального района, в части соблюдения нормативных правовых актов в сфере благоустройства, производства инженерно-коммуникационных (земляных), ремонтных и прочих работ на объектах благоустройства, создания, содержания и охраны зеленых насаждений, порядка размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории района;

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Координация производства земляных работ (в том числе аварийно - восстановительных) при строительстве, реконструкции, ремонте зданий,

подземных и надземных инженерных сетей, сооружений, дорожных покрытий, в границах полосы отвода автомобильных дорог общего пользования и сроков их выполнения;

2.3.2. Выдача предписаний юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". В случае их неисполнения или ненадлежащего исполнения письменно информировать Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района;

2.3.3. Осуществление мониторинга строительства, производства земляных работ и восстановления благоустройства;

2.3.4. Участие в приемке выполненных работ по прокладке, переустройству и ремонту инженерных коммуникаций и восстановлению благоустройства;

2.3.5. Обеспечение профилактики нарушений в сфере благоустройства (санитарная очистка, работы по новому строительству, реконструкции и капитальному ремонту существующих озелененных территорий, содержание территорий и других объектов внешнего благоустройства);

2.3.6. Проведение проверок в пределах своей компетенции по обращениям физических и юридических лиц с учетом требований Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2.3.7. Осуществление в установленном законодательством порядке производство по делам об административных правонарушениях в сфере благоустройства в пределах предоставленной компетенции, в том числе возбуждает дела об административных правонарушениях при наличии поводов, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, составляет протоколы, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

2.3.8. Участие в подготовке проектов распоряжений о сносе зеленых насаждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2.3.9. Мониторинг состояния чистоты и порядка, благоустройства, внешнего вида объектов, расположенных на территории Лаишевского муниципального района, к которым предъявляются требования по обеспечению чистоты и порядка, благоустройству, внешнему виду в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.3.10. Привлечение к участию в работе Учреждения специалистов и экспертов в установленном порядке;

2.3.11. Участие в разработке нормативных правовых документов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.3.12. Направление информации, материалов в другие контролирующие

органы при обнаружении нарушений, рассмотрение которых не относится к компетенции Учреждения;

2.3.13. Обеспечение участия в судах по спорам, связанным с компетенцией Учреждения; 2.3.14. В пределах своей компетенции консультирует руководителей муниципальных учреждений;

2.3.15. Рассматривает в установленном порядке обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, выполняет поручения Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.16. Осуществляет полномочия на основаниях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

2.3.17. Представляет интересы муниципальных учреждений по доверенности в различных организациях.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается, с согласия собственника имущества, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

3.2. Учреждение несет ответственность за сохранность закрепленного имущества и его эффективное использование перед Учредителем.

3.3. Источником формирования имущества и денежных средств Учреждения являются средства бюджета Муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан», в соответствии с бюджетной сметой Учреждения.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан».

3.6. Имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем и приобретенным за счет бюджетных средств, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается, с согласия собственника имущества, на праве оперативного управления. Собственником имущества передаваемого или закрепленного за Учреждением, приобретенным за счет бюджетных средств, является Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя из местного бюджета.

3.12. Учреждение отвечает по всем обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Учреждении и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет Начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

4.3. Начальник Учреждения подчиняется непосредственно Руководителю Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан либо, в соответствии с его распоряжением, иному должностному лицу.

4.4. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судебных и правоохранительных органах, органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Начальник Учреждения:

4.5.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на принципе единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением, должностной инструкцией и заключенным с ним трудовым договором.

4.5.2. Выдает доверенности работникам Учреждения на представительство интересов Учреждения в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Лаишевского муниципального района и иных организациях.

4.5.3. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

4.5.4. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, иные акты, регулирующие деятельность Учреждения, типовые формы договоров и соглашений по согласованию с Учредителем. Заключает с

работниками трудовые договора.

4.5.5. Подписывает от имени Учреждения приказы, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.6. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения внутреннего трудового распорядка.

4.5.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения. 4.5.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.5.9. Принимает на работу и увольняет работников Учреждения, принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий. 4.5.10. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Учреждения. |

4.5.11. Заключает договоры и соглашения от имени Учреждения по вопросам ее деятельности.

4.5.12. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Учреждения. 4.5.13. Проводит личный прием граждан и организует личный прием граждан уполномоченными лицами Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.5.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами Лаишевского муниципального района РТ.

4.5.15. Подписывает документы и материалы по вопросам компетенции Учреждения.

Начальник Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. Учредитель:

4.7.1. Назначает и освобождает от должности начальника Учреждения, заключает с ним трудовой договор, привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности, утверждает должностную инструкцию руководителя Учреждения;

4.7.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.7.3. Финансирует Учреждение на основе федеральных и региональных нормативов финансирования в соответствии с законодательством.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6. Взаимоотношения Учреждения

6.1. Учреждение взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, Лаишевского муниципального района, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Изменение Положения. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Учредителя и производится, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение Учредителю (в архивный отдел) по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

7.5. Все вопросы не урегулированные, настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, правовыми актами Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

8.2. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан

уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).