



**РУКОВОДИТЕЛЬ**  
**Исполнительного комитета**  
**Азнакаевского**  
**муниципального района**

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**Азнакай муниципаль районы**  
**башкарма комитеты**  
**ЖИТӘКЧЕСЕ**

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_03\_\_» \_\_\_\_04\_\_\_\_ 2019 ел

**КАРАР**

№ \_\_85\_\_

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү (балалар бакчалары)» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131 номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында мәгариф системасын үстерү чаралары турында» 2011 елның 1 мартындагы 165 номерлы карары, «Россия Федерациясендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль закон, " Россия Федерациясендә мәгариф Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 номерлы боерыгы белән «муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якынча формасын раслау турында "Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү" административ регламенты нигезендә **каرار бирәм:**

1. «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү (балалар бакчалары)» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын, №1 кушымта нигезендә расларга.

2. - Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында " 2018 елның 8 маендагы 100 номерлы карары белән расланган 61 нче кушымта."(2018 елның 25 июлендәге 151 номерлы, 2018 елның 18 октябрәндәге 306 номерлы карарлар редакциясендә) үз көчен югалткан дип танырга;

- карарның 1.62.1.63. - карар пунктларын 1.61. 1.6.2. пунктлары дип санарга.

3. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча урнаштырырга: <http://azakayev.tatar.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үзем артыннан калдырам.

## **«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү (балалар бакчалары)» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми ниәгезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) мәктәпкәчә белем бирүнең (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтүнең) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) күчерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар: Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә яшәүче Россия Федерациясе гражданны, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган чит ил граж - даннары (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (алга таба - оешма) чираттан тыш жайланма хокукы бар:

- судьялар балалары;
- прокурорларның һәм Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән һәм аларга тиңләштерелгән гражданны категорияләре балалары;
- Россия Федерациясе Төньяк Кавказ ре-гионы территориясендә терроризмга каршы операцияләр үткөрү буенча Берләшкән террорлык оешмалары һәм төркемнәре табылу һәм туктату буенча махсус көчләр хәрбиләре һәм сотруд-никлары инвалидлары булган (хәбәрсез югалган) балалары;

-Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең һәм хезмәткәрләренең балалары, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган (хәбәрсез югалган) вафат булган балалары.

Оешмага беренче чиратта төзелергә хокуклы:

- инвалид балалар һәм ата - аналарның берсе инвалид булган балалар;
- күп балалы гаилә балалары;
- полиция хезмәткәрләренең балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган сәламәтлеккә зыян килү яки башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәрләренең балалары; полициядә хезмәт иткән чорда алынган авыру аркасында вафат булган полиция хезмәткәрләренең балалары; полиция хезмәтеннән азат ителгән Россия Федерациясе граж-данинының балалары; хезмәт вазифасыннан азат ителгән, хезмәттә имгәнү яки башка жәрәхәтләр аркасында алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырмаган; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган сәламәтлеккә имгәнү яки башка зыян килү аркасында, полициядә алган авыру нәтижәсендә, бер ел эчендә полиция хезмәткәрен, Россия Федерациясе гражданны эштән азат иткәннән соң вафат булган балалар; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданны тәрбияләгән (булган) балалар;
- хәрби хезмәткәрләренең балалары;
- жинаять-башкарма системасы органнарында, Янгынга каршы Федераль хезмәттә, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынган имгәнүләр һәм башка жәрәхәтләр

нәтижәсендә һәлак булган (үлгән) хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт узган чорда алган авыру нәтижәсендә үлгән, эштән азат ителгән яисә башка жәрәхәтләнү нәтижәсендә үлгән, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт үтү мөмкинлеген булдырмаган; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә зыян китерүдән соң бер ел дэвамында эштән азат ителгәннән соң, йә хезмәт үткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган

1.3. Муниципаль хезмәт " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе «муниципаль казна учреждениесе һәм әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мөгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе урнашкан урын: Азнакай шәһәре, Ленин урамы, 23 нче йорт.

Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе " МКУ эш графигы»:

Дүшәмбе-жомга-8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр.

Шимбә, якшәмбе-ял көннәре.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндә (алга таба - «Интернет» чөлтөрө) муниципаль районның рәсми сайты адресы: <http://aznakayevo.tatar.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Мөгариф идарәсе" МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат туплаган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат пунктларда (подпунктларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала) әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлары;

2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района <http://aznakayevo.tatar.ru>;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) - «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе һәм оешмага телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон яки шәхсән);

- "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе «МКУ язма мөрәжәгатендә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе» МКУ белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе» МКУ биналарында мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бирелә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбөндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

Федераль закон, 29.12. «Россия Федерациясендә мөгариф турында» 2012 елның 31 декабрөндәге 273 - Ф3 номерлы Федераль закон («Российская газета», 2012 елның 31 декабрөндәге 303-Ф3 номерлы, 2012 елның 31 декабрөндәге 303-Ф3 номерлы.);

«Россия Федерациясендә ребен-ка хокукларының төп гарантияләре турында "24.07.1998 ел, № 124-Ф3 Федераль закон («Российская газета", 05.08.1998 ел, № 147);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында "2003 елның 6 октябрөндәге 131-Ф3 номерлы Федераль закон («Российская газета", № 202, 08.10.2003 ел);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында "2006 елның 2 маендагы 59-Ф3 номерлы Федераль закон («Российская газета", № 95, 2006 елның 5 маендагы 95);

"электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында «2009 елның 17 декабрдәгә 1993-р номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте боерыгы («Российская газета», № 247, 23.12.2009));

«дәүләт йөкләмәсе (заказ) яки муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырылган, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр реестрларына кертелергә тиешле һәм электрон формада күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» 25.04.2011 ел, № 729-р Россия Федерациясә Хөкүмәте боерыгы («Российская газета», 29.04.2011 ел, № 93));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон («Российская газета», 30.07.2010 ел, № 168));

РФ Президентының «инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәгә 1157 номерлы Указы («РФ Президенты һәм Хөкүмәте актлары жыелышы», 05.10.1992, № 14, 1098 ст.);

РФ Президентының «күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Указы ("Россия Федерациясә СНД һәм ВС Жыелма басмасы», 14.05.1992, № 19, 1044 ст.);

"Полиция турында «2011 елның 7 февралдәгә 3-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета», 08.02.2011 № 25);

"Хәрби хезмәткәрләр статусы турында «1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон («Российская газета», 02.06.1998 ел, № 104);

Россия Федерациясә Прокуратурасы турында 1992 елның 17 гыйнвардагы 2202-1 номерлы Закон («Российская газета», 18.02.1992 ел, № 39);

"Россия Федерациясендә судьялар статусы турында «1992 елның 26 июндәгә 3132-1 номерлы Россия Федерациясә Законы («Российская газета», 29.07.1992 ел, № 170));

"Чернобыль-СКА АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында «15.05.1991 ел, № 1244-1 Россия Федерациясә Законы («Российская газета», 1991, № 21, 699 ст.);

«Татарстан Республикасында дәүләт-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы («Республика Татарстан», № 156, 05.08.2011));

"Янгын куркынычсызлыгы турында «21.12.1994 ел, № 69-ФЗ Федераль закон («Российская газета», 05.01.1995 ел, №3);

"Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында «30.12.2012 № 283-ФЗ Федераль закон («Российская газета», 11.01.2013 № 3));

«Россия Федерациясә Төньяк-Кавказ регионы территориясендә терроризмга каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм иҗтимагый иминлекне тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә һәм хәрбиләргә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 09.02.2004 ел, № 65 Россия Федерациясә Хөкүмәте карары («Российская газета», 13.02.2004 ел, №28);

"Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган) һәлак булган хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, ую-житез-башкарма системасы хезмәткәрләре гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында «1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары («Российская газета», 31.08.1999 ел, №169 ел));

«Мәгариф турында» 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Россия Федерациясә Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы («Российская газета», № 238, 2013 елның 23 октябрдәгә 238));

ТР Азнакай муниципаль районы муниципаль берәмлеге Уставы.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата-муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан жибөрөлгөн һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмэт нәтижәсе) туры килмәвенә китергән хата (описка, мөһөр, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата), документлардагы мәгълүматларга нигезләнеп, белешмәләр кертелде.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) белән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (2 нче кушымта) тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсөтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү исеме	Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирүне гамәлгә ашыручы балаларны исәпкә алу һәм аларга күчерү.	Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының «урта гомуми белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программалары-белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында " 2013 ел, 30 август, 1014 нче карары»
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Башкарма комитетының мәгариф идарәсе «МКУ һәм әлегә Административ-регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары белән. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесе (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр) хезмәткәрләре тора.	"Россия Федерациясендә мәгариф турында «2012 елның 29 декабрдәге 273 - Ф3 номерлы Федераль закон»
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтиҗәләренә тасвирламасы	Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтиҗәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчасы) буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына күчерү тора.	Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлыгының «урта гомуми белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программалары-белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында " 2013 ел, 30 август, 1014 нче карары»
2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлегә Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору срогы	- исәпкә алу өлешендә муниципаль хезмэт күрсөтү дәрәҗәсә һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза тутырганнан яки Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының бер тапкыр Алу Идарәсе кәгазьдә гариза тутырганнан соң гамәлгә ашырыла»; - балаларны оешмага күчерү өлешендә-гариза бирүченә оешмага җибәрү турында хәбәр иткәннән соң 4 айга кадәр.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле	- баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме; - баланың туган көне; - туу турында мәгълүматлар; - фактик яшәү урыны (адресы); -әнисенең, әтисенең яки законлы вәкилләрнең исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры; -ата-ана шәхесен раслаучы документ (законлы вәкил)); - баланы мәгариф оешмасына күчерү буенча ташламалар булу	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 30.08.2013 елның 1014 № -лы боерыгы «мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында»

документларның тулы исемлеге	<p>турында мәгълүмат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- баланың сәламәтлеге буенча ихтыяжы;</li> <li>- теләгән бер оешма;</li> <li>- төркемдә Тәрбия һәм белем алуның желаемый теле;</li> <li>- баланы оешмага кабул итүнең көтеп алынган датасы;</li> <li>- теләгән оешмада урын булмаганда, башка балалар бакчасы тәкъдиме белән килешмә;</li> <li>- Бала СНИЛСы, ата-ана (законлы вәкил).</li> </ul> <p>2. Органга-зациягә кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оешма житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язма гаризасы;</li> <li>- билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе;</li> <li>- ата-ананың (ат вәкилләре өчен) шәхесен раслаучы документ;</li> <li>- психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркемгә кабул иткәндә)</li> </ul>	
2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бала туу турында таныклык ташламаларны раслаучы документлар:</li> <li>- күп балалы гаилә балалары;</li> <li>- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары;</li> <li>инвалид балалар;</li> <li>- бер генә булса да ата-ана инвалид булган гаиләләр</li> </ul>	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Килешү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>исәпкә алу өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оештыру эшенә кабул ителә торган балаларның максималь яше арту;</li> </ul> <p>оешмага кабул итү өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мәгълүмат булмавы.</li> </ul>	"Россия Федерациясендә мәгариф турында «2012 елның 29 декабрендәге 273 - ФЗ номерлы Федераль закон»
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) исәпкә кую өлешендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бала туу турында таныкчылыкны идентификацияләү процедурасына каршы булган дәрәс булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматлар бири;</li> <li>- оештыру эшенә кабул ителә торган балаларның максималь яше арту;</li> </ul>	"Россия Федерациясендә мәгариф турында «2012 елның 29 декабрендәге 273 - ФЗ номерлы Федераль закон» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 30 август 2013 елның 1014 № -лы боерыгы «мәктәпкәчә»

	<p>- тел тәрбия һәм белем бирү, тел, тәрбия һәм укуыту теләгән оешмада тиешле таләпләргә туры килмәү;</p> <p>2) оешмага кабул итү өлешендә:</p> <p>- «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жиберү турында мәгълүмат булмау;</p> <p>- бала янына бару өчен медицина каршы килмәү билгеләре булу;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы.</p>	<p>белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программалары-белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру рядкасын раслау турында»</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>	<p>"Россия Федерациясендә мәгариф турында «2012 елның 29 декабрендәге 273 - Ф3 номерлы Федераль закон»</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Шәхси кабул итүне чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Өгәр хезмәт пенсионерларга бирелә икән, инва-лидам, киләсе мөрәжәгать итүченә көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>Мөрәжәгать иткән барлык кешеләрне кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатъән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>"Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» МКУ мөрәжәгать итүченә шәхси мөрәжәгәтендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү, мөрәжәгать иткән көннән алып, 1 эш көне дәвамында, административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә башкарыла.</p> <p>Алдан теркәлү гариза бирүченә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында, административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын сүндерү системасын жиһазландырылган биналарда һәм биналарда-Минем һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөстәсылна тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү Рәте турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урын-</p>	



рәсмиләштерүгә таләпләр	нарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән урыннарда урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре,	<p>- документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>- муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан кылынган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара-гамәлләре күз алдында тотыла. Үзара тәэсир итешүнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында башкарыла ( <a href="https://uslugi.tatar.ru">https://uslugi.tatar.ru</a> ).	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон»
2.17. Запрещается требовать от заявителя	<p>1) муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар белән тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләр, документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлгә ашыру;</p> <p>2) Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт оешмалары, җирле үзидарә органнары яисә ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү гариза бирүче тарафыннан кертүләрне раслый торган документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлеше белән билгеләнгән документлар исемлегенә. Мөрәжәгать итүче өлешендә документларны һәм мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга тапшырырга хокуклы;</p> <p>3) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм муниципаль</p>	

	<p>хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтүдән һәм хезмәт күрсәтүләрне резуль-татага бирелә торган документларны һәм мәгълүматны алудан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүләрне»;</p> <p>4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, түбәндәге очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән булуы:</p> <p>а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан кую өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң гариза бирүче биргән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу яки муниципаль хезмәт күрсәтү һәм элек тәкъдим ителгән документларның ком-паль пакетына кертелмәгән документларда;</p> <p>в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткач, документларның гамәлдә булу срогы бетү яисә ин-формацияне үзгәртү;</p> <p>г) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче хаталы яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактын (билгеләрне), беренчел баш тартканда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житекчесе, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта күпфункцияле үзәк житекчесе яки «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житекчесе имзасы белән гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңышсызлыктар өчен гафу үтенәләр.»</p>	
--	--	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ-техник процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

– «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба-Система) исәпкә кую өчен гариза бирү (теркәлү));

- оешмага юнәлеш;
- оешмага кабул итү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Оешмага урнашу буенча исәпкә алу өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) өчен гариза тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru/>);

- дөүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша (<https://beta.gosuslugi.ru/>);

- "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе «МКУГА шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Гаризаларны кабул итү һәм аны теркәү системада бөтен ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

"Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсенә" МКУ мөрәжәгатендә әлегә гаризаларны системага «Азнакай муниципаль районы мәгариф идарәсе " МКУ боерыгы белән билгеләнгән вәкаләтле хезмәткәр кертә. Әлегә мәгълүматларны кертү гариза бирүченең мөрәжәгатеннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Гариза тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 нче кушымта).

3.1.2. Системаны исәпкә кую өчен гариза биргәндә, кертелгән туу турында таныклыкның корректлыгын кире кайтару гамәлгә ашырыла. Әгәр мәгълүматлар дәрәс булмаса, яки юк икән, системада гариза бирү «Подтвер-Документлар көтүе»дигән статус бирелә. Бу очракта мөрәжәгать итүчегә документларны раслау өчен» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе «муниципаль бюджет учреждениесенең кабул итү сәгәтләрендә булырга кирәк. Гариза бирүченең документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр документларны раслаучы көннән алып 1 эш көне эчендә гаризага гариза биргән көннән «теркәлгән» статусы бирә.

3.3. Гариза законлы вәкил (опекун, попечите-лем) биргән очракта, системада гариза " опека (попечительлек) раслау»дигән статус ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документны раслау өчен " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе «МКУ килергә кирәк. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән көннән соң «теркәлгән» статусын раслый.

3.4. Әгәр мөрәжәгать итүче оешмага чираттан тыш, беренче чиратта керү хокукына ия булса, аның гаризасына «документларны раслау»статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесендә ташламаны раслаучы документның оригиналын, шулай ук аның күчәрмәсен, ташламаларны раслаучы документлардан тыш, тәкъдим итәргә кирәк:

- күп балалы гаилә балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән

гражданнарның балалары;

- инвалид балалар;

- бер генә булса да ата-ана инвалид булган гаиләләр.

Ташламаны раслаучы документ күчermәсе " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе «МКУДӘ саклана.

Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр Документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә гаризага гариза бирү датасыннан «теркәлгән» статусын бирә.

Әгәр кирәк бары тик раслау ташламалар мөрәжәгать итүченең, гариза регистрируется системада гомуми нигезләрдә кадәр раслау ташламалар.

Ташламаның гамәлдә булу срогы чыкканнан соң, мөрәжәгать итүчегә оешмага чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итү хокукын беркетергә кирәк.

4.2. Теркәлгән гаризага шәхси идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм мөрәжәгать итүченең чиратлылыгын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тикшерергә мөмкин <https://uslugi.tatar.ru> бала туу турында таныклык мәгълүматлары буенча (серия һәм номер) яки индивидуаль идентификация номеры буенча, дәүләт хезмәтләре бердәм порталы аша <https://beta.gosuslugi.ru/> Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Рәисе урынбасарлары, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Секретаре, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы Аппаратының комитет рәисләре һәм идарә житәкчеләре катнашында киңәшмә

4.1.2. Исәпкә куелганда гариза бирүче баланы кабул итү өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

4.7. Шәхси идентификация номеры гаризасына тапшырылганнан соң теләгән оешманы мөрәжәгать итүченең гаризасы буенча алмаштыру рөхсәт ителә. Гариза бирүче теләгән оешманы теләге булган оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына алмашка гариза бирә. Исәпкә алу датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук гариза бирүче теләгән оешманы дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша үзгәртә ала <https://beta.gosuslugi.ru/>.

1.2.8. Вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә граждан гаризасына кертелгән хаталарны бетерү максатында тиешле төзәтмәләр кертәргә хокуклы (бала, туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары һ.б.). Әлеге сөроктан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле вәкил гаризасы буенча система администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.2.9. Мөрәжәгать итүченең бала 8 яшькә житкән учётка кую турындагы белдерүе вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан «архивная» статусына бирелә.

3.10. Баланы исәпкә кую һәм кабул итү рөхсәт ителә, элек үк исәпкә куелган, ирекле урыннар булган авыл оешмасына. Гариза " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсенә «тапшырыла. Теләге булган оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

3.2.11. Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.3. Комплектлау.

3.3.1. Оешма комплектлаштыру башланьрга 30 календарь көн кала «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесендә киләсе уку елында балаларның һәр яшь категориясе (планлы төркемнәр) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында белешмәләр тапшыра).

3.3.2. Оешмаларны чираттагы уку елына комплектлау агымдагы елның 1 июненнән 31 августка кадәр чираттагы уку елына расланган төркемнәр һәм буш урыннар саны белән гамәлгә ашырыла. Комплек-товарда балалар яше агымдагы елның 1 сентябрәнең исәпләнә.

Уку елы дэвамында буш урыннар булганда, оешмалар административ регламентның 3 пунктында каралган тэртип нигезендэ комплектлана.

1.3.3. Комплекташтыру нэтижелэре турында гражданнырга мэгълүмат " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының бер тапкырлау Идарэсе «МКУ мэгълүмати стендларында урнаштырыла.

4.4. Оешмалар тарафыннан гражданнырның гаризаларын комплекташтырганда вэкалэтле хезмэткэрлэр тарафыннан бер эш көненнэн дэ артмаска мөмкин.

3.4. Юнэлеш һәм оешмага кабул итү.

3.4.1. Мөрэжэгать итүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендэ урыннар булганда, телэгән оешмада гариза бирү өчен «ДООГА жибэрелде»дигән статус бирелэ. Элеге статусны бирү турындагы хэбэр Татарстан Республикасы дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэр Порталында, дэүлэт хезмэтлэренең бердәм порталында күрсәтелэ.

3.4.2. Мөрэжэгать итүче «ДООГА жибэрелде» статусы бирелгәннэн соң 30 календарь көнгэ кадэр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергэ тиеш.

3.4.3. Оешма житэкчесе гариза бирүченең баланы кабул итү турындагы гариза белән мөрэжэгать иткәннэн соң 1 эш көне дэвамында " килешү тэзү»дигән статус бирэ.

Гариза бирүче «килешү тэзү» статусы бирелгән көннэн бер ай эчендэ оешмага килешү тэзү өчен килергэ тиеш.

3.4.4. Эгэр мөрэжэгать итүче бала жибэргән оешманы канэгательндермэсэ, мөрэжэгать итүче элеге оешмага жибэрүдән баш тарта. Гаризага «теркөлгән»статусы бирелэ. Исэпкэ куелу датасы шул ук вакытта кимеми. Мөрэжэгать итүченең жибэрүдән баш тарту турында мөрэжэгать иткән көннэн дэ иртэрэк булмаган датага кабул итү вакыты үзгэртелэ.

Тэкьдим ителгән оешмага жибэрүдән баш тарту «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарэсенэ» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарэсе «МКУ тарафыннан билгелэнгән форма буенча язмача мөрэжэгать иткэндэ рэсмилэштерелэ.

3.4.5. Гариза бирелгәннэн соң оешмага гариза бирелмэгән очракта, «ДОО» статусын бирү вакыты эчендэ, 3.5.2 п.билгелэнгән. Административ регламент, гариза бирүчегэ муниципаль хезмэт күрсөтү туктатыла. Системада гариза бирү статусы бирелэ «килмэде.

3.4.6. Эгэр гариза бирүче хезмэт алу телэгән раслый икэн, гаризага «теркөлгән»статусы бирелэ. Исэпкэ куелу датасы шул ук вакытта үзгэрми-ся. Эгэр мөрэжэгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тартса, присваяның гаризасына «хезмэт күрсөтүдән баш тартылган»статусы бирелэ. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту яки раслау яшэу урыны буенча мэгариф идарэсе органнарына «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф идарэсе " МКУ билгелэнгән форма буенча шэхси мөрэжэгать иткэндэ язмача рэсмилэштерелэ. Расланган очракта мөрэжэгать итүченең муниципаль хезмэт алуга ихтыяжларын раслаучы көннэн дэ иртэрэк булмаган вакытка кабул итү датасын үзгэртү башкарыла.

3.4.7. Ата-аналар (законлы вэкиллэр) белән килешү тэзегәннэн соң, оешма шоферы 1 эш көне дэвамында килешү реквизи́тлары системасына кертэ һәм гаризаны «мэктэпкэчэ белем бирү системасына күчерэ»статусы бирэ.

Баланы карау һәм карау өчен ата-аналар түлэве гариза биргән көннэн «мэктэпкэчэ белем бирү учреждениесенэ күчерелэ»дигән статус бирелэ.

3.4.8. Килешү тэзү өчен билгелэнгән вакытка гариза бирелмэгән очракта оешма житэкчесе гаризага «килмэде»дигән статус бирэ.

Элеге пункт белән билгелэнэ торган процедуралар «шартнамэ тэзү " статусы бирелгән көннэн алып айлык срокны исэплэгәннэн соң 1 эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

3.4.9. Әгәр гариза бирүче хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә куелу датасы шул ук вакытта үзгәрми-ся. Расланган очракта мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуға ихтыяжларын раслаучы көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасын үзгәртү башкарыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «хезмәт күрсәтүдән баш тартылган» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту " Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе «МКУ тарафыннан билгеләнгән форма буенча яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

3.4.10. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә сәламәтлеккә ихтыяж күрсәтелгән балалар жиһәрелә.

Баланы билгеле бер вакытка компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә жиһәргәндә (вакытлыча, медицина әфьюнына яки психологик-медицина-педагогик комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) юнәлешкә " вакытлы кабул итү» билгесе куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә юллама вакытында башка оешмага килгән икән, оешма жиһәкчесе махсус төркемдә булу вакыты күрсәтелгән баланы вакытлыча күчәрә.

3.4.11. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркемнәргә күчәрү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчәрү рәхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчәрү өчен гариза теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче оешмага чиратсыз, беренче чиратта кабул ителергә хокуклы булса, мөрәжәгать итүчегә» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсенә " ташламаны арттыручы документларны, шулай ук аларның күчәрмәләрен тапшырырга кирәк.

3.5.1. Әлеге гаризаны системага керткәндә, ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү датасы тапшырыла. Оешмалар баланы бер оешмадан икенчесенә күчәрү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Балаларны бер оешмадан икенчесенә күчәркәндә ташламалы категория балалары федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка законга кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән ташламалардан файдалана.

3.5.2. Гражданныр гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан да) төрле оешмаларның бер яшь категориясе төркемнәренә йөрүче ике бала урыны белән алмашырга рәхсәт ителә. Гаризалар оешмалар урнашкан урын буенча район мәгариф бүлекләренә (идарәләренә) тапшырыла.

3.5.3. Оешма эшчәнлеген бетерү яки туктатып тору очрагында тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчәрелә.

3.5.4. Бала бакчадан күчәрелгән очракта, тиешле боерык теркәлгән көннән соң 1 эш көне эчендә оешма жиһәкчесе гаризада "Отчислен" статусын бирә.

3.6. Әгәр мөрәжәгать итүче оешмага чиратсыз, беренче чиратта кабул ителергә хокуклы булса, мөрәжәгать итүчегә» Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсенә " ташламаны раслаучы документларны, шулай ук аларның күчәрмәләрен тапшырырга кирәк.

3.6.1. Балаларны бер оешмадан икенчесенә күчеркәндә ташламалы категория балалары федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка законга кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән ташламалардан файдалана.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтүнең әйләнәсендәге-чокырның үтәлешен тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшенең еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен тикшереп торы, Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза-теләү хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе Закон чыгару кодексы нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җавап тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлеге Ре-гламент бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) кирәкмәгән-яраксызлыгы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә па-лаата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук вазыйфаи затларның, муниципаль хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең, жәлеп ителә торган оешмалар хезмәткәрләренең, жәлеп ителә торган күп функцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә карата судка кадәр (планнан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышында вазыйфаи затлар тарафыннан судка кадәр тәртиптә кабул ителгән (гамәл кылмау) һәм карарларга шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәк яки монофункциональ үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук жәлеп ителгән оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яки аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Шикаять карарлар һәм гамәлләр (бездействие) күпфункцияле үзәк подаются гамәлгә куючыга монофункциональ үзәге.

Жәлеп ителә торган оешма хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, аның Житәкчесенең, муниципаль хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, дәүләт хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (алга таба-Бердәм портал, республика порталы) аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять почта аша, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәк, бердәм портал яки республика порталыннан файдаланып жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

Жәлеп ителә торган оешманың карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, әлеге оешманың рәсми сайты, Бердәм портал яки республика порталыннан файдаланып жиберелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаять мөрәжәгать итүченең мәжбүри тәртиптә булырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, аның вазыйфаи заты, аның житәкчесе, муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) жәлеп ителә торган оешмалар хезмәткәре, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органның исеме;

б) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны-физик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиеш почта адресы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), аның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, жәлеп ителә торган оешмалар хезмәткәре, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр.



Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күп функцияле үзәкнең, оешмалар жәлеп итә торган күп функцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләрне раслый. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять мөрәжәгать итүче вәкиле аша бирелгән очракта, шулай ук мөрәжәгать итүче исемәннән эшләрне гамәлгә ашыру вәкаләтләрен раслаучы документ тапшырыла. Гариза бирүче исемәннән гамәлгә ашыру вәкаләтләрен раслый торган документ сыйфатында, Россия Федерациясе Законы нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч та күрсәтелергә мөмкин;

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтү урынында (мөрәжәгать итүче тәртип бозучыга шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт алу өчен запрос биргән урында яисә мөрәжәгать итүче полу-чен күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү урынында).

Шикаять кабул итү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына туры килә.

Шикаять биргән очракта, гариза бирүче шәхси кабул итү вакытында аның шәхесен Россия Федерациясе законнары нигезендә дәлилли торган документ тапшыра;

б) күпфункцияле үзәк яки оешма жәлеп итә торган оешма. Шикаять кергән очракта күпфункцияле үзәк яки жәлеп ителә торган оешма аны күпфункцияле үзәк һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арасында үзара хезмәттәшлек турында килешү белән билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин шикаять кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча, карап тикшерү өчен вәкаләтле органга тапшыруны тәэмин итә.

5.7. Монофункциональ үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозу буенча шикаять гамәлдәге закон нигезендә карала.

Шикаятьне карау срогы шикаятьне теркәгән көннән вәкаләтле органга карап тикшерү өчен исәпләнә.

5.8. Электрон рәвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала и республиканского портала государственных и муниципальных услуг;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмау) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>).

5.9. Шикаятьне электрон рәвештә биргәндә әлеге Регламентның 5.4 пунктына күрсәтелгән документлар Россия Федерациясе законнары белән каралган электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин, шул ук вакытта мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ таләп ителми.

5.10. Шикаять мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Регламент таләпләре нигезендә шикаять буенча карар кабул итү компетенциясенә керми торган органга бирелгән очракта, теркәлгән көннән соң 3 эш көне эчендә күрсәтелгән орган шикаятьне аның органына карауга жибәрә һәм язмача рәвештә мөрәжәгать итүчегә шикаятьне яңадан жибәрү турында хәбәр итә.

Шул ук вакытта шикаятьне карау срогы вәкаләтле органга карап тикшерү өчен шикаять теркәлгән көннән исәпләнә.

5.11. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру-түбәнәйтү турында " 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу»;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә»;

3) мөрәжәгать итүчедә документлар яисә мәгълүмат яисә гамәлләрне гамәлгә ашыру, аларны тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралмаган;

4) кабул итүдән баш тарту, аларны бирү Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны мөрәжәгать итүчедә;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе күпфункцияле үзәккә, карарларга һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять бирү функциясе йөкләнсә, мөрәжәгать итүче тарафыннан карарлар һәм дей-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтләр күрсәтүне»;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәренән, күп функцияле үзәк хезмәткәренән, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәренәң Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срокларын бозу. Күрсәтелгән очрақта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә»;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр тукталу нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе

субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин»;

10) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәжә булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, әлегә Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы һәм (яисә) булмавы. Күрсәтелгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләргә (сукбай) тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.12. Шикаятьне карау барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаять карау өчен вәкаләтле вазыйфаи зат кичекмәстән юл-ет органнарына тиешле материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән юллай.

5.13. Шикаятьне карау барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаять карау өчен вәкаләтле вазыйфаи зат кичекмәстән юл-ет органнарына тиешле материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән юллай:

а) шикаять кабул итү урыннарын җиһазлау;

б) гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, аларның вазыйфаи затларының яки муниципаль хезмәткәрләренең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренең, муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарындагы стендларда мәгълүмат урнаштыру юлы белән җәлеп ителә торган күп функцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирү, аларның рәсми сайтларында, бердәм порталда һәм республика дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында;

в) гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, аларның вазыйфаи затларының яки муниципаль хезмәткәрләренең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренең, җәлеп ителә торган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәленнән башка) шикаять белдерү тәртибе турында консультация бирү, шул исәптән телефон аша, электрон почта аша, шәхси кабул итү вакытында;

г) күп функцияле үзәкләр яисә вәкаләтле оешмалар тарафыннан гамәлгә ашыру шикаять кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләргә шикаятьләренә карау нәтижәләрен бирү өлешендә үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзү;

д) бирелгән һәм каралган шикаятьләр турында квартал саен югарыда аталган органга хисап формалаштыру һәм тапшыру (шул исәптән канәгать һәм канәгать булмаган шикаятьләренең саны турында).

5.14. Вәкаләтле органга карауга кәргән шикаять аның кәргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча теркәлгән тиеш. Әгәр шикаятьне карап тикшерүнең кыска сроклары аны карап тикшерүгә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнмәгән булса, аны теркәлгән көннән соң 15 эш көне эчендә карала.

5.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүе яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән срокны бозу турында шикаять бирелгән шикаять бирелгән очракта, мондый шикаятьне теркәгән көннән соң 5 эш көне эчендә карала.

5.16. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу, дәүләт хезмәтләре күрсәтү нәтижәсендә бирелгән кәгазьләргә һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә акчалата акчаларны кире кайтару, кото-раларны алу Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, норма-Татарстан Республикасының хокукый актлары белән каралмаган;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

5.17. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап гариза бирүчегә карар кабул итү көненнән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә жиберелә.

5.18. Җавапта шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәгеләр күрсәтелә: а) шикаятьне караган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, вазыйфа, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) шикаять буенча карар кабул иткән вазыйфаи затның исеме;

б) номер, дата, карар кабул итү урыны, шул исәптән вазыйфаи зат турында мәгълүматларны, карар яисә гамәл (гамәл кылмау) аңа шикаять бирелә;

в) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яки исеме;

г) шикаять буенча карар кабул итү нигезләре;

д) шикаять буенча кабул ителгән карар;

е) әгәр шикаять нигезле дип табылса, - ачыкланган житешсезлекләргә бетерү сроклары, шул исәптән дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү вакыты;

ж) шикаять буенча кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматлар.

5.19. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты тарафыннан шикаять карау өчен вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган.

Мөрәжәгать итүченең теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре буенча җавап карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча вазыйфаи затның һәм (яисә) вәкаләтле органның шикаятен карап тикшерүгә вәкаләтле электрон имза белән имзаланган көннән дә соңга калмыйча тапшырылырга мөмкин.

5.20. Шикаятьне карап тикшерү өчен вәкаләтле орган шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта:

а) шул ук Фән һәм шул ук нигезләр буенча шикаять буенча суд, Арбитраж судның законлы көченә кергән карары булу;

б) вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары белән расланган зат тарафыннан шикаять бирү;

в) элек әлегә Регламент таләпләре нигезендә шул ук мөрәжәгать итүчегә карата һәм шул ук шикаять предметы буенча кабул ителгән шикаять буенча карар булу.

5.21. Вәкаләтле орган шикаятьне карап тикшерүгә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, угро-зыклары булган язма мөрәжәгать алганда, анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз мөрәжәгать калдырырга һәм мөрәжәгать жибергән гражданды хокуктан явызларча файдалану ярамawy турында хәбәр итәргә хокуклы. Әгәр язма мөрәжәгать тексти укырга бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул юнәлешкә алынырга тиеш түгел икән, мөрәжәгать

теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырга бирелсә.

5.22. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип табылганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан жәлеп ителә торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.23. Шикаять тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә».

«Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе мәктәпкчә белем биру буенча төп гомуми белем биру оешмалары турында  
Мәгълүмат

Оешма исеме	Житәкченең Ф. И. О.	Адресы/ оешманың сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
Азнакай шәһәренең 1нче номерлы «Кыңгырау " балалар бакчасы	Сәхбетдинова Раушания Магданур кызы	423300, Азнакай ш., Болгар,29а <a href="mailto:D1k.azn@mail.ru">D1k.azn@mail.ru</a>	7-65-96	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
Азнакай шәһәренең " Аист» 1 нче номерлы балалар бакчасы	Кәримова Резеде Габделбари кызы	423300, Азнакай ш., Сөембикә, 3 D1.azn@mail.ru	7-37-40	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең «Теремок» 2-нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы	Бахтиярова Кристина Геннадий кызы	423300, г. Азнакаево, ул. Нефтяников, д. 8 D2.azn@mail.ru	9-54-92	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3 «Айсылу» г.Азнакаево	Хафизова Лейла Ильмировна	423300, Азнакай, Ленин ур, 25 D3.azn@mail.ru	9-56-51	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең 4 нче номерлы катнаш төрдәге " Светлячок «балалар бакчасы	Дәүләтшина Әлфинур Фәнзир Кызы	423300, г. Азнакаево, ул. Хасанова, 8а <a href="mailto:D4.azn@mail.ru">D4.azn@mail.ru</a>	9-39-95	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең 5 нче номерлы «Кояшкai " катнаш төрдәге балалар бакчасы	Вәлиәхмәтова Лилия Бектемир Кызы	423300, Азнакай ш, Нефтьчләр ур., 3 <a href="mailto:D5.azn@mail.ru">D5.azn@mail.ru</a>	7-08-41	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ "Азнакай ш. «Йолдызчык" № 6 балалар бакчасы	Усманова Римма Рәсим кызы	423300, Азнакай ш. Нефтьчләр ур., 8а D6.azn@mail.ru	9-53-47	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең 8 нче «Гнездышко " балалар бакчасы	Мустакимова Фәриде Нәжип кызы	423300, Азнакай ш., Гагарин ур., 17а D8.azn@mail.ru	9-37-88	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең «Салават күпере " 9 нчы балалар бакчасы	Сөнәгатова Альбина Равил кызы	423300, Азнакай ш.,, Гагарин ур, 31а <a href="mailto:D9azn@mail.ru">D9azn@mail.ru</a>	9-30-51	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай ш. 10 нчы номерлы катнаш төрдәге " Алтынчәч» балалар бакчасы	Жәләева Зилә Әсгатовна	423300, Азнакай ш.,, Солтангалиев ур, 29б D10.azn@mail.ru	7-66-20	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай ш. «Росинка» № 12 катнаш төрдәге балалар бакчасы	Зарипова Эльвира Мисбахетдин кызы	423300, Азнакай ш., Ямашев ур, 6а D12.azn@mail.ru	9-41-61	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00

МБДОУ Азнакай шәһәренең 13 нче номерлы «Рябинка» катнаш төрдәге балалар бакчасы	Шәфигуллина Әлфия Зәбәк кызы	423300, Азнакай ш, Ленин ур, 35а D13.azn@mail.ru	9-44-77	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең 14нче номерлы «Чишмәкәй " балалар бакчасы	Мөхәммәтшина Гөлфинә Габделәхәт кызы	423300, Азнакай ш., Төзүчеләр ур., 2 D14.azn@mail.ru	7-38-72	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең «Алтын балык» катнаш төрдәге 15-нче номерлы балалар бакчасы	Ханиева Елена Атласовна	423300, Азнакай ш., Некрасов ур, 8 D15.azn@mail.ru	7-29-90	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең «Әкият " 16-нчы номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы	Гарайшина Лилия Мирмаксумовна	423300, Азнакай ш., Лобачевский ур., 3а D16.azn@mail.ru	7-28-55	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай ш. «Аккош» 17 нче балалар бакчасы	Ибраһимова Гөлгена Минсаяфовна	423300, Азнакай ш, Хәсәншина, 10а D17.azn@mail.ru	7-22-10	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең " елмаю «18-нче номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы	Канәфиева Миләүшә Равил Кызы	423330, Азнакай ш, Солтангалиев ур, 31а D18.azn@mail.ru	7-55-85	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Азнакай шәһәренең 19 нчы номерлы «Тамчыкай " балалар бакчасы	Челышева Светлана Фелексовна	423330, Азнакай ш, Просторная ур, 5 D19.azn@mail.ru	9-80-01	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Азнакай шәһәренең «Әллүки» 20 нче балалар бакчасы	Калинина Резеда Ильдаровна	42330, Азнакай, Чалтугай ур, 1Л MustafinaAN@yandex.ru	5-61-12	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Катнаш төрдәге 1 нче номерлы балалар бакчасы» Огонек".Актүбә бистәсе	Зиннурова Гөлфирә Суфияновна	423304, Актүбә штп, Комаров ур, . 6 D1Akt.azn@mail.ru	3-10-68	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ "Кояшкай" 3 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы. Актүбә бистәсе	Новикова Гөлсә Хазиевна	423304, Актүбә штп, Губкин ур., 53 D3Akt.azn@mail.ru	3-11-74	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «4 нче катнаш төрдәге» Каенкай " балалар бакчасы. Актүбә бистәсе	Камилова Рәмилә Разиновна	423304, Актүбә штп, Губкин ур, 28 D4Akt.azn@mail.ru	3-13-90	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «5-нче номерлы катнаш төрдәге» Алтын ачкыч " балалар бакчасы. Актүбә бистәсе	Сахапова Людмила Владимировна	423304, Актүбә штп, Губкин, 30а D5Akt.azn@mail.ru	3-14-34	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «6-нчы номерлы катнаш төрдәге балалар бакчасы " Тургай»Актүбә бистәсе	Шепталова Валентина Викторовна	423304, Актүбә штп, Тургай, 10а D6Akt.azn@mail.ru	61-0-31	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00

МБДОУ Әсәй авылының "Чулпан" балалар бакчасы	Ширизданова Чулпан Риф ызы	423310, Әсәй авылы, Центральная 53А DАsee- vo.azn@mail.ru	4-32-63	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Әгерҗе авылы "Чишмә» балалар бакчасы	Зиннәтуллина Рәмзия Ренат кызы	423303, Әгерҗе, С.Хәким,10 DAger.azn@mail.ru	4-45-11	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Балтач авылы "Чулпан «балалар бакчасы	Хәбипова Гөлзелия Флюр кызы	423302, Балтач, Центральная ,39 DBalt.azn@mail.ru	4-47-35 (школа)	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Бирючевка авылының "Колосок" балалар бакчасы	Варфоломеева Наталья Викторовна	423306, Бирючевка, Центральная,27 DBir.azn@mail.ru	6-03-63	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Югары Стәрле авылының "Чулпан" балалар бакчасы	Нурғалиева Галия Минсагитовна	423314, Югары Стәрле, Советская 38Б DVSt.azn@mail.ru	4-27-43	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Кәкре Елга авылы "Ләйсән «балалар бакчасы	Имаметдинов Илнур Эдуард улы	423320, Кәкре-Елга, Советская 42 DKakre.azn@mail.ru	3-70-83	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Мәсгут авылының "Чишмә «балалар бакчасы	Тазиева Язиля Гилфановна	423321, Мәсгут Г.Багманова.14 DMas.azn@mail.ru	38-2-21	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ Мәлбагыш авылы "Тамчы" балалар бакчасы	Саитова Луиза Фаварисовна	423308, Мәлбагыш ул. Нефтьчеләр ур., 30 DMalb.azn@mail.ru	37-7-91 (школа)	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Детский сад «Кояшкәй» с.Первое Мая	Шаехова Альбина Магсумовна	423311, п. Первое Мая, ул. Средняя д.11А D1May.azn@mail.ru	42-9-33 (школа)	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Солнышко» Победа бистәсе	Аскарлова Гөлфия Инислямовна	423312, п. Победа, Зеленаур., 2 DPobeda.azn@mail.ru	4-21-45	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Ләсән» Сарлы авылы	Нуркаева Нурия Миннемөхәмәтовна	423315, Сарлы авылы, Центральная ур.,75 DSarl.azn@mail.ru	36-5-46	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Кояшкәй» Сәпәй авылы	Латыпова Ләсән Илкомовна	423326, Сәпәй авылы, Школьнаур.,53 DSapeevo.azn@mail.ru	4-42-00 (мәктәп )	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00
МБДОУ «Тамчы» Зур Сукаеш авылы	Һадиева Римма Фатиховна	423325, Зур Сукаеш авылы, Молодежная ур.,39 DBSuh.azn@mail.ru	34-6-25	Эш режимы: 6.00-18.00, Кабул итү сәгатьләре 8.00-17.00



МБДОУ «Карлыгач» Түйкө авылы	Хәйдарова Гульназ Ренатовна	423302, Түйкө авылы, Жәлил ур.,31 DToy.azn@mail.ru	4-50-58	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ «Аккош» Тымыты авылык	Мостафина Лилия Ра- миловна	423316, Тымытык, Гагарин ур.,27 DTum.azn@mail.ru	34-3-32	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ «Ләйсан» Урманай авылы	Хайбуллина Гульшат Асгатовна	423311, Урманай авылы, Г.Галиева ур.,32А DUr- man.azn@mail.ru	43-0-68	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ«Ромашка» с. Урсай	Ярмиева Алина Раф- гатовна	423318, Урсай авылы, Центральная ур. 58 DUrs.azn@mail.ru	35-1-06	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ «Айгөл» Уразай авылы	Бадретдинова Резеда Яшаровна	423330, Уразай авылы, Бадретдинов ур. 35 DUraz.azn@mail.ru	43-4-43	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ«Чулпан» Чалпы авыл	Хуззятлова Әмина Да- ниловна	423324, Чалпы авылы, Центральная ур. 39 DChal.azn@mail.ru	35-5-38	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ «Солнышко» Чемодурово авылы	Гринина Наталья Вик- торовна	423307, Чемодуровавылы, Нагорная у. д.1А DChem.azn@mail.ru	3-31-81	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ «Балкыш» Буралы авылы	Рамазанова Әлфинур Минниязовна	423322, Буралы авылы , Школьная ур,1 DBur.azn@mail.ru	3-90-41	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
МБДОУ «Бүлөк» Таллы-Бүлө авылык	Шакирова Гөлназ Ба- сыйровна	423301, Таллы-Бүлөк авы- лы, Центральная ур.12 DTall.azn@mail.ru	45-9-23	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00
«Бөлөкөч » балалар бакчасы Бүлөк авылы	Миннеханова Рауша- ния Рашитовна	423313, Бүлөк авылы, Центральная ур, 53 DBul.azn@mail.ru	36-7-42	Эш режимы: 6.00- 18.00, Кабул итү сәгать- ләрә 8.00-17.00

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарына 2 нче кушымта  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Шәхси мәғлүматларны автоматлаштырылган эшкөртүгә  
РИЗАЛЫК

ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ,  
прописка адресы (теркәлү)

\_\_\_\_\_ ,  
(шәхесне раслаучы документ төре, серия, бирелгән номер  
һәм бирү датасы)  
)

Татарстан Республикасының мәктәп белем бирү оешмаларына укырга керү өчен чиратта торучы һәм йөрүче балаларның мәғлүматлар базасын формалаштыру максатында шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә ризалык бирәм:

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., ата-ананың (законлы вәкиленең) паспортлары)

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О., туу датасы, бала туу турында таныклык)

\_\_\_\_\_ ,  
(фактта яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында мәғлүматлар)

\_\_\_\_\_ ,  
(мәктәпкәчә яшьтәгә балага ташламалы укырга керү хокукы булу  
белем бирү учреждениесе)

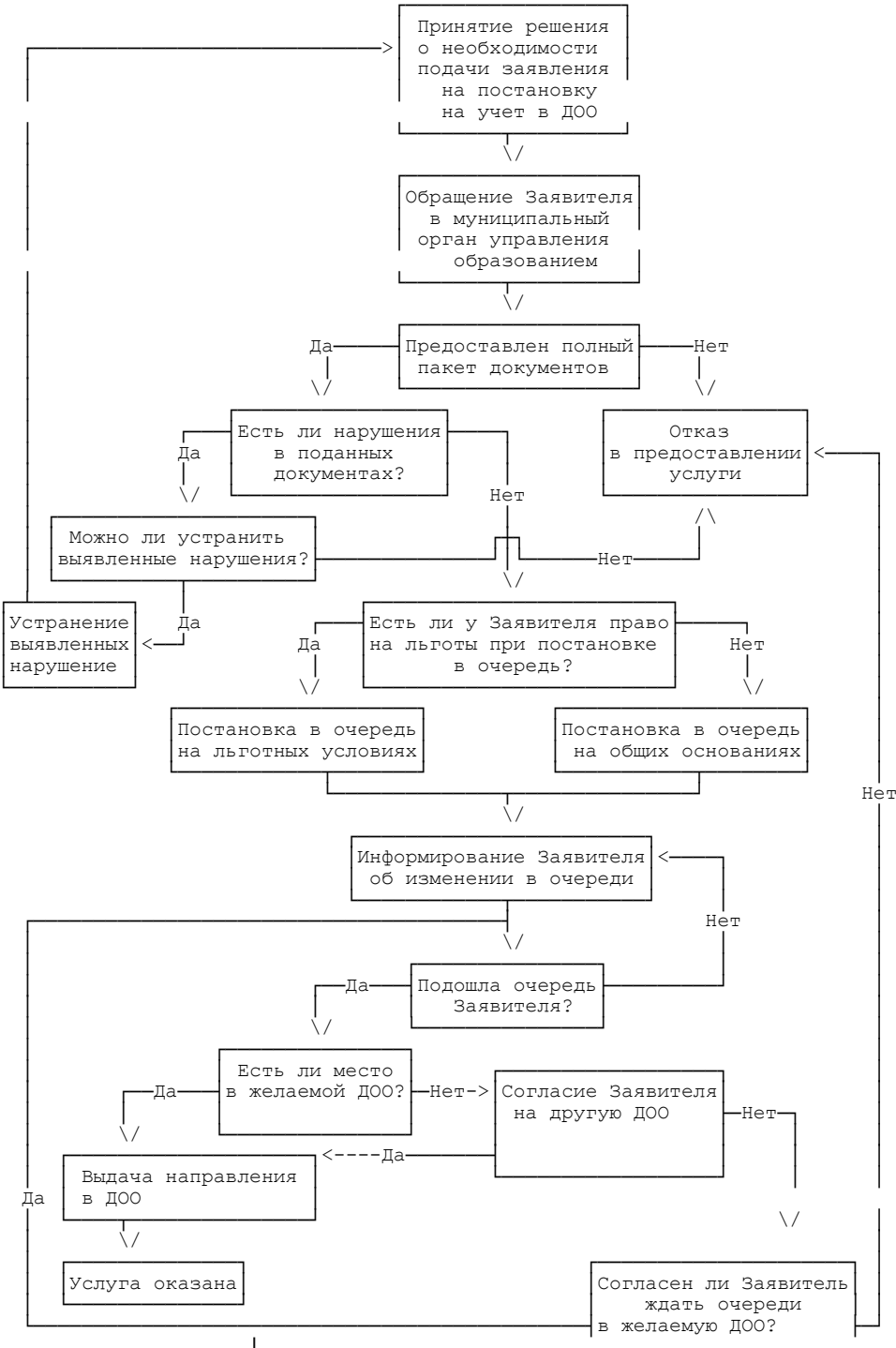
документар һәм электрон рәвешләрдә жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (шул чис-ле тапшыру), йогышсызландыру, блокклау, шәхси мәғлүматларны автоматизированным һәм автоматизацияләнгән ысул белән юк итү мөмкинлеге булган.

Өлеге килешү, чыннан да, дэвамьнда \_\_\_\_\_.

Өлеге килешү минем язма рәвештә бирелергә мөмкин. Өлеге Килешүне гамәлдә булу вакыты чыкканчы кире алган очракта, Мин шәхси мәғлүматларның кырын-боткасын туктату нәтижеләре турында кисәттем.

Дата \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)



**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,  
Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	7-24-71	aznakay@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	7-00-76	adm-aznakay@tatar.ru
Палата рәисе	7-50-77	AznUO.Priemnaya@tatar.ru
Палата белгече	7-50-18	AznUO.Priemnaya@tatar.ru

**Азнакай муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	7-24-83	aznakay@tatar.ru