



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.03.2019

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 739

Зеленодольск шәһәре территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына нигезләнеп, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында" 28.03.2011 ел №437 карарына ярашлы (18.01.2012 №43, 30.05.2012 №951, 11.07.2014 №1398 үзгәрешләр белән) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Зеленодольск шәһәре территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хөкукый мәгълүмат рәсми сайтында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (www.zelenodolsk.tatarstan.ru) «Интернет » мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Житәкче

Д.А. Сапожников

**Административ регламент
Зеленодольск шәһәре территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру буенча килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлегә Административ регламенты (алга таба – Регламент) стационар булмаган сәүдә объектларын (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) урнаштыруга килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы – Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Кулланучылар базары бүлегә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының урнашкан урыны ТР Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., д.41а.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт, 309нчы бүлмә.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгәتكә кадәр.;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Гаризалар кабул итү:

Сишәмбе, пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 12.00 сәгәتكә кадәр.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84371) 4-19-68.

Шәхесен ачыклаучы документлар буенча керү.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре») Башкарма комитетның рәсми сайты адресы: (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече

тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

Россия Федерациясе Граждан кодексы;

Россия Федерациясе Жир кодексы;

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, 3822нче маддә);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179нчы маддә);

"Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләт жайга салуы нигезләре турында «2009 елның 28 декабрәндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон»;

"Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында «1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон»;

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) («Татарстан Республикасы» 2004 елның 3 августындагы 155-156 номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында "2016 ел, 13 август, 553 нче карары белән

Зеленодольск муниципаль районы Советының 2018 елның 29 мартында 279нчы Карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Уставы белән (алга таба-Устав);

2013 елның 20 августындагы ЗМР Башкарма комитеты боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә № ОД-74 (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 16.03.2010 ел, № АД-10 карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Зеленодольск шәһәре территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру буенча килешүләр төзү	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының кулланучылар базарын үстерү бүлеге (алга таба – бүлек)	ТР ЯҮМР Советының 2018 елның 29 мартында кабул ителгән 279нчы карары белән кабул ителгән ТР «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	Аукцион буенча яки аукцион үткәрмичә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар (алга таба – баш тарту турында Карар).	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү төзү хокукына аукцион үткәрү яки мөрәжәгать итүчегә мотивлаштырылган баш тарту турында килешү төзү турында карар стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә төзү турында гариза кәргән көннән алып 15 эш көне эчендә кабул ителә. Стационар булмаган сәүдә объектын сатуларны үткәрмичә урнаштыру турында килешү стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешү төзү турында гариза кәргән көннән соң 30 эш көне эчендә төзелә.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен	1) хезмэт күрсәтү турында гариза (1нче кушымта).	"Дәүләт һәм муниципаль

<p>законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Гаризада күрсәтелгән булырга тиеш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тиешле вазыйфаи затның гариза, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме яисә тиешле зат вазыйфасы жибәрелә торган жирле үзидарә органы исеме; Юридик затлар өчен: <ul style="list-style-type: none"> - тулы һәм (әгәр бар икән) кыскартылган исеме, - оештыру-хокукий форма, - Юридик адрес, - салым органында исәпкә кую турында әлеге документ, - Житәкченең фамилиясе, - урнашу урыны, - товар ассортименты күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектының тибы һәм специализациясе. Шәхси эшмәкәр өчен: <ul style="list-style-type: none"> - ФИО, - салым органында исәпкә кую турында әлеге документ, - даими яшәү урыны буенча теркәү адресы, - урнашу урыны, - товар ассортименты күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектының тибы һәм специализациясе. 2) нөсхәләр санын күрсәтеп гаризага теркәлә торган документлар елъязмасы; 3) шәхесне раслаучы документ; 4) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 5) элек шул ук урында хужалык итүче субъект тарафыннан урнаштырылган стационар булмаган сәүдә объекты, 2015 елның 1 мартына гамәлдә булган һәм стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруны күздә тоткан жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча үз йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән очракта, жир кишәрлеген арендау шартнамәсе. 	<p>хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон</p>
---	--	--

<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма;</p>	<p>1) гариза бирүче турында мәгълүматлар урын алган документлар:</p> <p>а) юридик зат өчен-юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>б) шәхси эшмәкәр өчен-индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән документлар сайтта бар: https://egrul.nalog.ru/</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар гариза бирүчедән таләп итү хокукында түгел:</p> <p>документлар һәм мәгълүмат тапшыру, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә, түбәндөгә очрақлардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән:</p> <p>а) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң, муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;</p> <p>б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң гариза бирүче биргән документларда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң яисә элек тәкъдим ителгән документларның комплектына кертелмәгән документлар булу;</p> <p>в) Документлар гамәлдә булу срогы чыгу яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткач яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң мәгълүматның үзгәрүе;</p> <p>г) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенәң 1.1нче</p>	
---	--	--

	өлешендө каралган оешма хезмәткәренен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты, муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның хаталы яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактларын (билгеләре) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсендәге 1.1нче өлешендә каралган оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.»	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлегә	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләреннә тулы исемлегә	1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5нче пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген ачып салырга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булу	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигезләүләр:	"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне

<p>нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру һәм (яки) тибындагы, һәм (яки) стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру схемасы белән расланган урнаштыру (специализацияләү) урынына туры килмәү; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешенчә булмаган зат мөрәжәгать итте; 3) транспорт хәрәкәте иминлеге буенча норматив актлар таләпләрен бозу; 4) җирлек яки шәһәр округы төзелешләренең тышкы архитектур йөзен бозу. Муниципаль районнарның җирле үзидарә органнары яки шәһәр округларының җирле үзидарә органнары тиешле муниципаль берәмлек территориясендә яисә аның территориясендә урнаштырылырга мөмкин һәм рөхсәт ителми торган стационар булмаган сәүдә объектларының төрләрен һәм төрләрен, шул исәптән авыл җирлекләре һәм шәһәр округлары төзелешенең тышкы архитектур йөзен саклау зарурлыгын исәпкә алып, мондый стационар булмаган сәүдә объектларына карата таләпләрне билгеләргә хокуклы; 5) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы</p>	<p>оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон</p>
<p>2.10.Хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре түләү алу өчен хезмәтләр күрсәтү булып торган кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү өчен</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза</p>	

<p>запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган вакытта чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Мөрәжәгать итүче кабул ителгән карар турында тиешле карар кабул ителгән көннән соң 10 эш көне эчендә хәбәр ителә. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү проектын әзерләү һәм имзалау аукцион нәтижәләрен игълан иткән көннән алып 30 эш көненнән дә иртәрәк булмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгың системасы һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү урыны буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә, керү һәм аннан чыгу, транспорт чараларына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскалар кулланып. Күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озата бару. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазлар һәм мәгълүмат йөртүчеләр тиешле дәрәжәдә урнаштыру тәмин ителә.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен</p>	

<p>өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмауны күрсәтә: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Электрон рәвештә хезмәт күрсәтелми.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) аукцион үткөрү;
- 6) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә бүлегенә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү төзү буенча документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Заявитель лично или через доверенное лицо подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Отдел.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

1.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече алып бара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5нче пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгьвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәrmәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вақыты турында тамга белән.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтөлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты каравына яки гариза бирүчегә кире кайтарылды.

1.3.3. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

Бүлек белгече документлар нигезендә:

аукцион үткәрү, килешүне аукцион уздырмыйча төзү турында карар йә кире кагу турында Карар кабул итә,

мөрәжәгать итүчене (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементә ысулын файдаланып хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура стационар булмаган сәүдә объектның урнаштыруга килешү төзү турында гариза кергән вақыттан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итүе

3.5. Аукцион уздырылган очракта

1.5.1. Бүлек Белгече:

билгели составы лотов һәм Старт бәясе;

аукцион адымын билгели;

гариза белән тәэмин итү күләмен билгели (задатка);

стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешү проектларын әзерли;

* * стационар булмаган сәүдә объектларын аукцион үткәрү буенча махсуслаштырылган оешмага урнаштыру хокукына аукцион үткәрү турында карар әзерли, раслый һәм аны үткәрү турында карар жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге Регламентның 3.4 пунктчасында каралган процедура төмамланганнан соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион үткәрүнең техник функцияләрен үтәүне тәэмин итә торган махсуслаштырылган оешмага юнәлтелгән карар.

4.2. Махсуслаштырылган оешма карар алгач:

аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вақыт эчендә аукцион үткәрү турында рәсми чыганаclarда мәгълүмат урнаштыра;

аукцион үткәрү датасын билгели;

аукционда катнашу өчен гариза бирүчеләрдән гаризалар кабул ителә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар утыз көн эчендә гамәлгә

ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамә бастырып чыгару.

3.5.3. Махсуслаштырылган оешма аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре протоколын рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жиңүчегә бирелә. Протокол о результататах аукциона размещается на официальном сайте Зеленодольского муниципального района (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru/>).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

Аукцион жиңүчегә беркетмә бирү-аукцион көнөндә;

Беркетмә рәсми сайтта урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелган көннән өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: сайтка беркетмә бирү һәм урнаштыру.

4.4. Бүлек белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмә алгач стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукына килешү проектын әзерли һәм әзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

1.5.5. ЗМР Башкарма комитеты житәкчесе килешү проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен төзелгән килешү.

1.5.6. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешү төзи, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең килүе буенча килешү язу өчен бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.6. Килешү төзү очрагында аукцион уздырмыйча гына

3.6.1. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру буенча килешү проектын әзерли һәм әзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.6.2. ЗМР Башкарма комитеты житәкчесе килешү проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен төзелгән килешү.

3.6.3. Бүлек белгече стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешү төзи, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең килүе буенча килешү язу өчен бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә стационар булмаган сәүдә

объектын урнаштыру өчен бирелгән шартнамә.

3.7. Баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта

3.7.1. Бүлек белгече баш тарту турында карар проектын эзерли һәм эзерләнгән документ проектына кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кәргән кәңнән алып 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән баш тарту турында карар проекты.

3.7.2. ЗМР Башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турында карар проектын имзалай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган карар.

1.7.3. Бүлек белгече баш тарту турында Карар кабул итү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең килүе буенча баш тарту турында карар язу астына бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-мөрәжәгать итүченең килүе буенча;

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында бирелгән карар.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. 3.7.3. КФҮТӨН муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесенә беренче урынбасары, шулай ук Кулланучылар базары бүлгәгә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны, запросны теркәү вакытын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрнең гамәлгә ашыру таләбе;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукий актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.6. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда күздә тотылмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән, күп функцияле үзәктән, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәреннән яисә аларның хезмәткәреннән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгән очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән .

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять би­рү " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.3 нче өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Шикаять би­рү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга электрон формада, күп функцияле үзәкне гәмәлгә куючы (алга таба - күп функцияле үзәкне гәмәлгә куючы) яисә ярашлы хокукый жирле үзидарә органына, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләре " Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә вәкилләклә органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләре ө­леге күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмавына) шикаятьләре күп функцияле үзәкне гәмәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган оешмалар хезмәткә­р­ләр­енә карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләре ө­леге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гәмәлләренә карата шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайты аша жибәрелә ала (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт хезмәтләр­енә бердәм порталына (<https://www.gosuslugi.ru/>) йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр­енә бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр­енә региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гәмәлләренә (гәмәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, ө­леге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр­енә бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткә­р­ләр­е, Россия Федерациясенә бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары,

оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Әгәр федераль закон белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән булса, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карап тикшерү белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялары нормалары билгеләнгән. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының бнсы маддәсенә 2нче өлешә нигезендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларына, яисә муниципаль хезмәткәрләргә карата Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган карарларга һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 11.2нче маддәсендә билгеләнгән тәртиптә мондый затлар тарафыннан бирелергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә йә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

5.6. Шикаятькә кертелергә тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәренә, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органның исеме;

5.6.2. Мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүче юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

5.6.3. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәвә дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап

тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаять бирелгән очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарталар.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8нче пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаять әлеге бүлекнең 5.9нчы пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә тиешле дәрәжәдә канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенең 1.1нче өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында мөрәжәгать итүчегә җиткерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында

5.9.2. Шикаятьне тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавап бирергә тиеш түгел, күрсәтелгән 5.9 пунктында. әлеге бүлек кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр 5.3.1 пункты нигезендә билгеләнгән. булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллайлар.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләре муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләргә карау тәртибен билгели торган «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатьләргә карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

(жирле үзидарә органы атамасы)

муниципаль берәмлеге)

_____ (алга таба-гариза бирүче).
(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-
хокукый форма, дәүләт теркәве турында
мәгълүматлар; физик затлар өчен-фамилиясе,
исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

ГАРИЗА

Стационар булмаган сәүдә объектн (хезмәт күрсәтү объектн) түбәндәге
адрес буенча урнаштыру турында килешү төзүегезне сорыйм:

Тибы һәм специализация

(сатыла торган товарлар төркемен күрсәтергә)

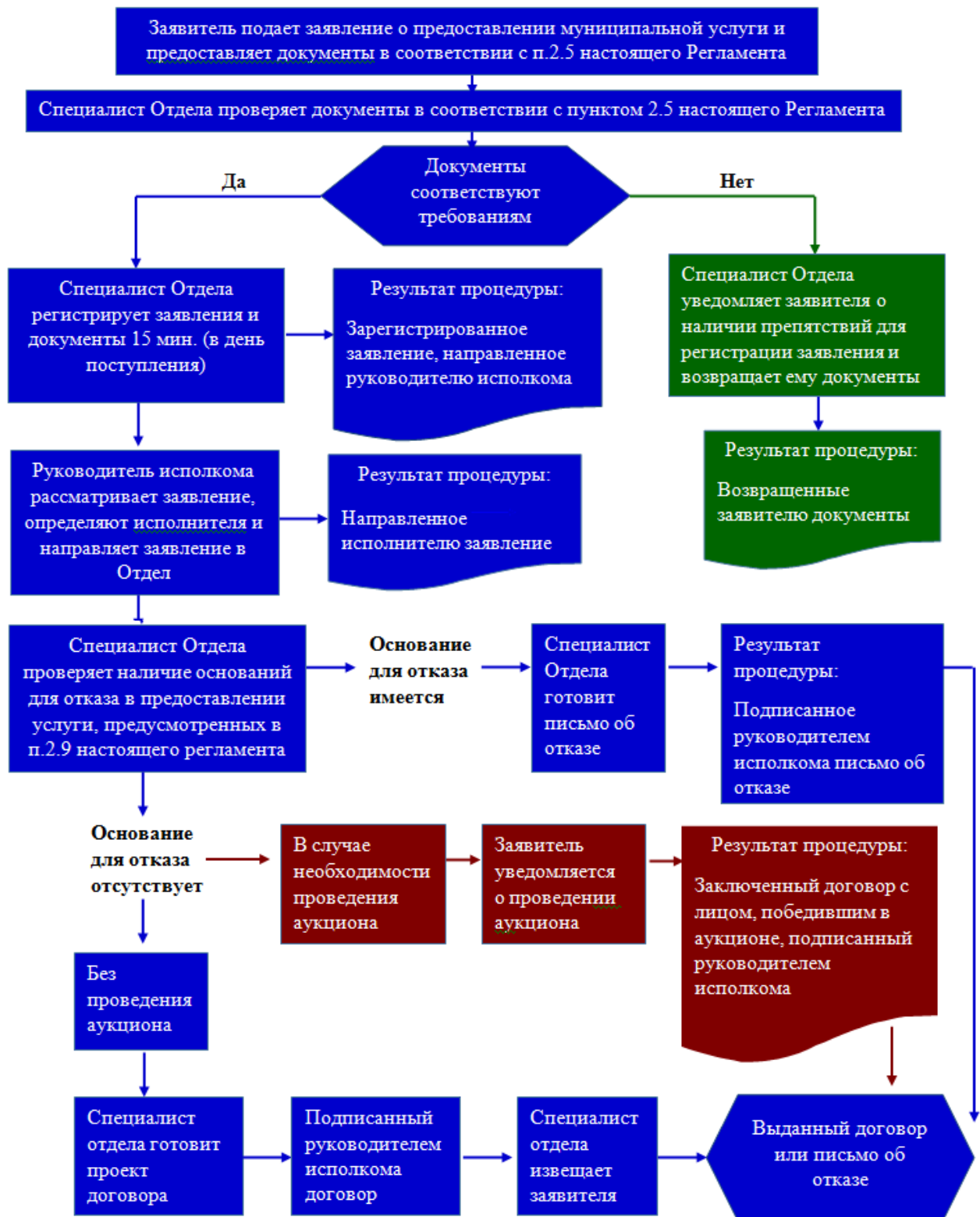
Урнаштыру вакыты _____

Тапшырылган гариза бирү датасы:
мәгълүматлар раслайм:

_____ / _____ / "___" _____ 20___ ел
Мөһер урыны

Гаризага күчермәләре теркәлә:

- 1.юридик зат һәм шәхси эшмәкәрне салым органнарында исәпкә кую турында таныклык;
- 2.Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан) өземтәне;
- 3.гражданин паспорты.



Знче кушымта
 административ регламентка
 (белешмә)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары,

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	(84371)40576	Sapozhnikov.Dmitriy@tatar.ru
Кулланучылар бүлеге җитәкчесе	(84371)41968	Damir.Nizamov@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	(84371) 4-25-13	Aleksandr.Tygin@tatar.ru