СОВЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
СОВЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы,423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2019 елның «27» мартыннан № 22

«Яңа Чишмә муниципаль районы жирле үзидарә органнарына профессиональ кадрлар әзерләү буенча Нигезләмәне раслау турында»

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2001 елның 1 гыйнварындагы 25 – ФЗ номерлы Федераль законның 33 статьясы, «Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, җирле үзидарә органнарына профессиональ кадрлар әзерләүне оештыру максатларында, карар бирәм:

1. Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органнарына профессиональ кадрлар әзерләү турындагы нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башлыгының «Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары кадрларын һөнәри әзерләү турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2018 елның 1 октябрендәге 79 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга».

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмати – телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмати рәсми порталында», Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга (халыкка игълан итәргә).

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Яңа Чишмә муниципаль районы Советы аппараты җитәкчесенә йөкләргә.

Яңа Чишмә муниципаль районы
Башлыгы урынбасары **Н.И. Попкова**

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль
районы Башлыгы карарына
Кушымта
2019 елның «27» марты № 22

Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарына кадрларны профессиональ әзерләү буенча Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге нигезләмә (алга таба – нигезләмә) Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары кадрларын профессиональ әзерләү турында 2001 елның 1 гыйнварыннан «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» гы Федераль законның 17 статьясы, 2001 елның 1 гыйнварындагы № 25 – ФЗ «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 5, 11, 32 статьялары, «Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эшләнгән һәм Татарстан Республикасының Яңа Чишмә муниципаль районы кадрларын профессиональ әзерләүне оештыру тәртибен билгели.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатлары өчен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының кадрлары дип Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль вазыйфаларны башкаучы һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар күздә тотыла. (алга таба – муниципаль вазыйфаларны башкаручы һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар).

1.3. Җирле үзидарә органнары кадрларын профессиналь әзерләү биләгән вазыйфасы буенча вәкаләтләрне һәм функциональ бурычларны нәтиҗәле үтәүне тәэмин итә торган яңа һөнәри белем алу, осталык һәм күнекмәләрне үстерү максатында гамәлгә ашырыла.

1.4. Һөнәри әзерлек дигәндә, җирле үзидарә органнарында муниципаль вазыйфаларны башкаручы һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның яңадан һөнәри әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү күздә тотыла.

1.5. Һөнәри яктан яңадан әзерләү дигәндә, һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен үтәү өчен кирәкле өстәмә белем, осталык һәм күнекмәләр алу, шулай ук булган белгечлек базасында өстәмә квалификация бирү максаты белән югары һөнәри белемгә ия булган затларны укыту күздә тотыла.

1.5.1. Муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу (алга таба-сатып алу) - 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ

номерлы «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында " Федераль законда билгеләнгән гамәлләр җыелмасы. Сатып алу сатучыны (подрядчы, башкаручы) билгеләүдән башлана һәм яклар тарафыннан контрактның үтәлеше белән тәмамлана. Сатып алуларны гамәлгә ашыру турында хәбәр урнаштыру яисә тәэмин итүчене (подрядчы, башкаручы) билгеләүдә катнашу өчен чакыру җибәрү 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» нигезендә каралмаган булса, сатып алу контракт төзүдән башлана һәм контракт яклар тарафыннан йөкләмәләр үтәлеше белән тәгәлләнә.

1.6. Квалификацияне күтәрү дигәндә, теоретик һәм гамәли белемнәрне яңарту, квалификация дәрәҗәсенә һәм һөнәри мәсьәләләрне хәл итүнең заманча ысулларын үзләштерү зарурлыгына бәйле рәвештә, укыту күздә тотыла.

1.7. Җирле үзидарә органнары кадрларын һөнәри әзерләү гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә дәүләт аккредитациясен узган һәм күрсәтелгән белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына тиешле лицензиясе булган һәм дәүләт үрнәгендәге һөнәри яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрү турында документлар бирергә хокукы булган югары һөнәри, урта һөнәри һәм өстәмә һөнәри белем бирү мәгариф учреждениеләрендә гамәлгә ашырылырга тиеш.

1.8. Җирле үзидарә органнары кадрларын һөнәри әзерләү төп эшчәнлектән аерылып, өлешчә аерылып яки аерылмыйча башкарыла.

1.9. Җирле үзидарә органнары кадрларын профессиональ әзерләүне оештыру буенча эшне Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар секторы мөдире гамәлгә ашыра.

II. Җирле үзидарә органнары кадрларын профессиональ әзерләү өчен нигезләр

2.1. һөнәри әзерлек (профессиональ яктан яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрү) үтү өчен юллауга нигез булып түбәндәге очраклар тора:

- муниципаль вазыйфага беренче тапкыр сайлану;
- муниципаль хезмәткә керү (беренче тапкыр кабул ителгән һәм кабул ителгән
вазыйфасында бер елдан ким эшләгән);
- квалификация күтәрүнең чираттагы вакыты җитү;
- аттестация комиссиясе рекомендациясе;
- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү буенча кадрлар резервына кертү;
- муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт буенча югарырак вазыйфага билгеләү;
- муниципаль хезмәт вазыйфасының башка төркем яки специализация буенча күчерелү;

- җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесенең үтенечнамәсе.

2.2. Затларны һөнәри әзерлеккә җибәрү җирле үзидарә органы җитәкчесе карары белән уку вакыты, урыны һәм формалары күрсәтелгән рәвештә рәсмиләштерелә.

2.3. Һөнәри әзерлек программалары һәм үткәрү сроклары турында мәгълүмат кадрлар хезмәте (белгече) тарафыннан җирле үзидарә органнары җитәкчеләре һәм һөнәри әзерлеккә юнәлдерелгән белгечләр игътибарына җиткерелә.

III. Җирле үзидарә органнары кадрларын профессиональ әзерләүне финанслау

3.1. Җирле үзидарә органнары кадрларын яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү дәүләт (муниципаль) заказы һәм әлеге Нигезләмәнең 1.8 пунктында күрсәтелгән мәгариф учреждениеләре белән җирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган шартнамәләр нигезендә, җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

3.2. Муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән затларны җирле бюджет акчалары хисабына хезмәт эшчәнлегеннән аерылып һөнәри әзерлек һәм квалификация күтәрүгә юнәлдергәндә, аларның эш урыны, вазыйфасы һәм акчалата түләү саклана.

3.3. Муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән затларга һөнәри әзерлек һәм квалификация күтәрү өчен төп эшчәнлектән аерылып башка җиргә юнәлдерелгәндә уку урынына бару һәм кире кайту өчен түләү, шулай ук хезмәт командировкаларына җибәрелә торган затлар өчен каралган тәртиптә һәм күләмнәрдә җирле бюджет акчалары исәбеннән яшәү һәм командировка чыгымнарын түләү башкарыла.

3.4. Муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән затларга җирле бюджет акчалары хисабына һөнәри әзерлек һәм квалификация күтәрү чорында җирле үзидарә органнарыннан эштән азат ителгән очракта, алга таба өлкә һәм җирле бюджет акчалары хисабына уку хокукын югалталар.

IV. Җирле үзидарә органнары кадрларын яңадан һөнәри әзерләү

4.1. Яңадан һөнәри әзерлек, һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен үтәү өчен кирәкле өстәмә белем, осталык һәм күнекмәләр алу максатыннан, кирәк булган очракта гамәлгә ашырыла

- муниципаль вазыйфаларга яисә муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр сайланган (билгеләнгән) затлар өчен;
- югарырак муниципаль вазыйфаларга яисә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән затлар өчен;

- башка специализацияле муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән затлар өчен;

- муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән муниципаль хезмәткәрләр өчен.

4.2. Муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән затларга яңадан һөнәри әзерлек нәтиҗәләре буенча өстәмә квалификация бирелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль вазыйфаларны һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларга һөнәри яктан яңадан әзерләүне узып өстәмә квалификация бирү зарурлыгы җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

4.4. Һөнәри яктан яңадан әзерләү өчен белем бирү программаларын үзләштерүнең түбәндәге сроклары билгеләнә:

- һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен үтәү өчен яңадан әзерләүнең норматив вакыты 500дән артык аудитор сәгать тәшкил итәргә тиеш;

- өстәмә квалификация алу өчен яңадан әзерләүнең норматив вакыты 1000 сәгатьтән артык, шул исәптән 75 проценттан артыгы аудитор сәгатьләр булырга тиеш.

V. Җирле үзидарә органнары кадрларының квалификациясен күтәрү

5.1. Квалификацияне күтәрү муниципаль вазыйфаны яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүнең бөтен чоры дәвамында үткәрелә.

5.2. Квалификация күтәрүнең үтү вакыты: вазифаларны башкару өчен кирәк булган саен, ләкин өч елга бер тапкырдан да ким булырга тиеш түгел.

5.3. Квалификация күтәрү муниципаль вазыйфаларны һәм җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәте вазыйфаларын биләүче затлар өчен мәҗбүри булып тора.

5.4. Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары кадрларының квалификациясен күтәрү түбәндәге максатларда башкарыла:

- һөнәри эшчәнлекнең конкрет мәсьәләләрендәге актуаль үзгәрешләрне үзләштерү - 18 дән 72 аудитор сәгать күләмендә (кыска вакытлы квалификация күтәрү);

- һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсендә билгеләнгән кайбер мәсьәләләр буенча белемнәрне комплекслы яңарту, тиешле профессиональ мәсьәләләрне хәл итү өчен - 73 дән 144 аудитор сәгатькә кадәр күләмдә.

VI. Җирле үзидарә органнарына кадрларны һөнәри әзерлек эшен оештыру

6.1. Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары кадрларын профессиональ әзерләү эшен оештыру үз эченә түбәндәгеләрне ала:

- укуга ихтыяҗларны билгеләү;
- укыту программаларын билгеләү;
- укыту өчен исемлекләр формалаштыру һәм тапшыру;

- җирле үзидарә органнары кадрларын яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү планын формалаштыру;

- уку өчен гаризалар (тәкъдимнәр) формалаштыру;

- белем алуны тикшереп тору, укыту нәтиҗәлелеге буенча мәгълүматны анализлау;

- җирле үзидарә органнары кадрларын укыту йомгаклары буенча аналитик мәгълүмат әзерләү.

6.2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар белән эшләү өчен җаваплы булган кадрлар секторы мөдире укытуга ихтыяҗны билгели.

6.3. Укытуга иң беренче чиратта җибәрелә торган затлар составына муниципаль вазыйфаларга һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр сайланган (билгеләнгән) һәм югары вазыйфага яисә башка белгечлек вазыйфасына күчерүгә кандидатлар булган затлар кертелә.

6.4. Җирле үзидарә органнары кадрларын һөнәри әзерләүгә ихтыяҗны билгеләгәндә түбәндәге затлар исәпкә алынмый:

- югары уку йортларында, аспирантурада яки докторантурада хезмәт эшчәнлегеннән аерылмыйча укучылар;

- гариза (тәкъдимнәр) формалашкан вакытта белем бирү учреждениеләрендә профиль белгечлеге буенча укучылар;

- муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшенә җитеп килүчеләр;

- озын елларда булучылар (йөклелек һәм бала табу, бала карау һ. б.);

- соңгы ике ел дәвамында һөнәри яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрү узган яки уку йортлары тәмамлаганнар.

6.5. Җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте (белгече):

- белем алуга ихтыяҗ нигезендә укыту программаларын килештерә һәм чираттагы елда укуга җибәрелә торган затларның уку күләмен һәм формасын чагылдырыган исемлекләрен формалаштыра;

- агымдагы елның 1 сентябренә кадәр чираттагы елга җирле үзидарә органнары кадрларын яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү планын әзерли;

- агымдагы елның 1 декабренә кадәр җирле үзидарә органнары кадрларын яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү планы нигезендә укырга керү өчен:

- программаның исеме һәм аның күләме (сәгать саны),

- уку формасы (шул исәптән дистанцион уку да)),

-укырга җибәрелгән затлар исемлеген кертеп гариза (тәкъдимнәр) формалаштыра.

Укыту өчен гариза (тәкъдимнәр) җирле үзидарә органы җитәкчесенә һәм Татарстан Республикасы Президенты Аппаратына җибәрелә.

6.6. Җирле үзидарә органнары кадрларын яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү планы чираттагы финанс елына җирле бюджет формалаштырганда исәпкә алына.

6.7. Белем алуга гариза (тәкъдимнәр) нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен товарлар кайтартуга, эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә заказлар урнаштыру турында» 2001 елның 1 гыйнварындагы Федераль законда каралган тәртиптә һөнәри яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрү һәм дәүләт аккредитациясе уздыруга лицензиясе булган һөнәри белем бирү учреждениеләрендә урнаштырыла торган муниципаль заказ төзелә.

6.8. Урнаштырылган муниципаль заказ һәм әлеге Нигезләмәнең 1.8 пунктында күрсәтелгән Белем бирү учреждениеләре белән җирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган шартнамәләр нигезендә җирле үзидарә органнары кадрларын яңадан әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү графигы төзелә һәм шул графиктагы срокларда укуга юнәлеш бирелә.

6.9. Һөнәри яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрү программалары буенча укуларны уңышлы тәмамлаганнан соң, укуны узган зат күчермәләрен җирле үзидарә органы хезмәткәренең шәхси эше материалларына беркетеп кую өчен җирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә һөнәри әзерлек узуын раслаучы документны (таныклык, һөнәри әзерлек турында диплом) тапшыра.

6.10. Ел саен, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының кадрлар секторы мөдире җирле үзидарә органнары кадрларын һөнәри әзерләү нәтиҗәләре турында статистик еллык отчет һәм аналитик мәгълүмат әзерли.