

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЫНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

КАРАР

14.03.2019

№ 241

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында “Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында

2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә мәгариф турында”гы Федераль закон нигезендә, 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 номерлы “Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) буенча төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең якинча административ регламентын раслау турында”гы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгының Бюрогы, 2013 елның 30 августындагы “Оешманың Тәртибен раслау турында һәм белем бирү эшчәнлеген төп гомумбелем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү уку-укуту программалары буенча гамәлгә ашыру турында”гы 1014 номерлы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы Бюрогы белән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР КЫЛА:

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү турында”гы 1 нче кушымта нигезендә яңа редакциядә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының түбәндәге Карарлары үз көчен югалткан дип санарга:

- 2015 елның 2 июнендәге “Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында”гы 275 номерлы “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын яңа редакциядә гамәлгә ашыра торган муниципаль белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында”гы Карар яңа редакциядә;

- 2017 елның 25 июлендәге “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү” муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентка үзгәрешләр кертү турында”гы 711 номерлы Карары.

3. Әлеге Карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтларында, Кама Тамагы муниципаль районының “Мәгариф идарәсе” МКУ һәм “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәренәң Кама Тамагы муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү оешмалары рәсми сайтларында урнаштырырга.

4. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Е. В. Сороковнина йөкләргә.

Житәкче

Р. М. Заһидуллин

2019 елның 14мартындагы
Татарстан Республикасы Кама
Тамагы муниципаль районы
Башкарма комитетының 241
номерлы Карарына
1 номерлы кушымта

**Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында “Мәктәпкәчә
белем бирү буенча төп гомуми белем программасын тормышка
ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү”
муниципаль хезмәт күрсәтү
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ
(яңа редакциядә)**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты “Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба - Административ регламент) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую тәртибен һәм аларны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) күчерү тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны (алга таба – мөрәҗәгать итүче), Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә яшәүче чит ил гражданны ала.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә

ашыручы белем бирү оешмаларына (алга таба – оешма) чираттан тыш урнашу хокукына түбэндәгеләр ия:

- судьялар балалары;

- Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләренең балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән һәм аларга тиңләштерелгән гражданнар категорияләре балалары;

-Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә терроризмга каршы операцияләр үткөрү буенча үлгән (хәбәрсез югалган) берләштерелгән гаскәрләр (көч) төркеме эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча махсус көчләр хезмәткәрләренең һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары;

-Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең һәм хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган, һәлак булучыларның(хәбәрсез югалганнарның) балалары”.

Оешмага беренче чиратта урнашырга түбэндәгеләр хокуклы:

- инвалид балалар һәм ата - аналарның берсе инвалид булган балалар;

- күп балалы гаилә балалары;

- полиция хезмәткәренең балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә зыян китерү яисә башка зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары; полициядә хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәренең балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр һәм полициядә алга таба хезмәт үтү мөмкинлеге булмаган Россия Федерациясе гражданының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр һәм полициядә; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү аркасында полициядә хезмәт итүдән азат ителгәннән соң бер ел эчендә үлгән яки полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеге авыру аркасында булмаган, вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган балалар;

- хәрби хезмәткәрләренең балалары;

- жинаять-башкарма системасы, янгынга каршы дәүләт хезмәте Федераль янгынга каршы хезмәте, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлекләренә зыян килү нәтижәсендә һәлак (вафат) булган хезмәткәрләренең балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәгән чорда алынган авыру нәтижәсендә үлгәннәр (вафат булганнар); хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт үтү мөмкинлеген булмаган, имгәнү яисә башка жәрәхәтләр аркасында эштән азат ителгәннәр; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеге аркасында эштән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган яисә хезмәт үткән чорда алган авыру нәтижәсендә алынган, я хезмәт үтү мөмкинлеген төшереп калган авыру нәтижәсендә алынган авыру нәтижәсендә алынганнар; Россия Федерациясе гражданы, хезмәткәре тәрбиясендәге (тәрбиясендә булган) балалар;

ТР Кама Тамагы муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдыручы оешма хезмәткәрләренең балалары гамәлдәге законнар нигезендә ТР Кама Тамагы муниципаль районы катнашында төзелә торган дөүләти-хосусый партнерлык турында килешү шартлары нигезендә төзелгән урыннарга тигез күләмдә мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар белән тәмин ителә.

Игезәк балаларның берсе оешмага жибәрелгән очракта, аларның икенчесе (һәм аннан соңгысы) әлеге оешмага чираттан тыш тәртиптә жибәрелә.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законга кагылышлы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләргә ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының мәгариф идарәсе (алга таба - мәгариф идарәсе) һәм әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. Мәгариф идарәсенә урнашу урыны: 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Кама Тамагы ш.т.п., Ленин урамы, 57 йорт.

Мәгариф идарәсенә эш графигы: 8.00 -17.00 сәгаттә.

1.5. Белешмә телефоннары: (884377) 2-12-54; 2-18-92.

1.6. Интернет челтәрендә мәгариф Идарәсенә рәсми сайты адресы: https://edu.tatar.ru/k_ustye/otdel.

1.7. Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндә алынырга мөмкин:

- гариза бирүчеләр белән эшләү биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

- мәгариф Идарәсенә рәсми сайтында;

- Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бирелгән кире элемтә формасы аша <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> һәм техник ярдәм күрсәтү хезмәте телефоны буенча (8 (843)5-114-115);

- мәгариф һәм оешмага телдән мөрәжәгать иткәндә (телефон яки шәхсән);

- мәгариф идарәсенә язма мөрәжәгать иткәндә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 маддә);

2012 елның 29 декабрдәге 273 - ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә мәгариф турында”гы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 31.12.2012, №53 (часть1) 7598 маддә);

1998 елның 24 июлдәге 124-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында”гы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 03.08.1998, №31, 3802 маддә);

2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, № 40 3822 маддә);

2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы “Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатләрән карау тәртибе турында”гы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 08.09.2006, № 1960 маддә);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру “гы 27.06.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 02.08.1998, № 31, 4179 маддә);

“Полиция турында”гы 07.02.2011 № 3-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 14.02.2011, №7 900 маддә);

1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 01.06.1998, № 22 2331 маддә);

"Янгын куркынычсызлыгы турында «21.12.1994 ел, № 69-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 26.12.1994, № 35 3649 маддә);

“Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында”гы 30.12.2012 № 283-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жыентыгы, 31.12.2012, № 53 (1 өлеш));

1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе һәм Россия Федерациясе Югары Советы халык депутатлары съезды жыелма басмасы, 20.02.1992, №8, 366 маддә);

“Россия Федерациясендә судьялар статусы турында”гы 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 30.07.1992, № 30, 1792 маддә);

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны социаль яклау турында”гы 15.05.1991 № 124-1 Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 23.05.1991, № 21, 699 маддә);

РФ Президентының «инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында ” 1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Указы (РФ Президенты һәм Хөкүмәтә актлары жыентыгы, 05.10.1992, № 14, 1098 маддә);

РФ Президентының “Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында”гы 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Указы (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы жыелма басмасы, 14.05.1992, №19, 1044 маддә);

РФ Президентының “Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында хокук саклау хезмәте турында”гы 2003 елның 5 июнендәге 613 номерлы Указы (РФ законнары жыентыгы, 09.06.2003, 23 2197 маддә);

“Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында”гы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 17 декабрдәге 1993-р номерлы күрсәтмәсе (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 28.12.2009, №52 (II өлеш) 6626 маддә);

“Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестрларына кертеләргә тиешле дәүләт йөкләмәсе (заказ) яисә муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырылган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар күрсәтә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында”гы 25.04.2011 ел, № 729-р Россия Федерациясе Хөкүмәте Бюерыгы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 02.05.2011, № 1879 маддә);

“Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә һәм хәрбиләргә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында”гы 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте Карары (Россия Федерациясә законнары жыйнагы, 16.02.2004, 7 номер 535 маддә);

“Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләр гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында”гы 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы Карары (Россия Федерациясә законнары жыйнагы, 30.08.1999, 4321 маддә);

“Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программалары – мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында”гы 30.08.2013 елның № 1014 Россия Федерациясә Мәгариф һәм фән Министрлыгы Бюерыгы (“Российская газета”, №238, 23.10.2013);

“Татарстан Республикасында дәүләт хосусый партнерлыгы турында”гы 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы жыйнагы, 2011, №8 (1 өлеш);

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уставы.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандартка таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1.Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) буенча төп гомуми белем программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү.	Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән Министрлыгының “Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында”гы 2013 елның 30 августындагы 1014 номерлы Бюерыгы
2.2.Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган	Муниципаль хезмәт Кама Тамагы муниципаль районының мәгариф идарәсе	“Россия Федерациясендә мәгариф турында”гы 2012 елның 29

атамасы	<p>һәм мәгариф оешмалары тарафыннан элеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып мәгариф Идарәсе хезмәткәрләре (алга таба – Вәкаләтле хезмәткәр) тора.</p>	декабрдәгә 273 - ФЗ номерлы Федераль закон
2.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренен тасвирламасы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмасына (балалар бакчасына) күчерү тора.	Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 2013 елның 30 августындагы Боерыгы. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программалары - белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында”гы 2010 елдагы 1014 номерлы Карары
2.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	<p>- муниципаль хезмәт күрсәтүне исәпкә алу өлешендә бирү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза тутырганнан яки мәгариф идарәсенә кәгазьдә гариза биргән вакыттан алып гамәлгә ашырыла;</p> <p>- балаларны Оешмага күчерү өлешендә - гариза бирүченен оешмага жиберү турында хәбәр иткәннән соң 4 айга кадәр.</p>	-
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан	<p>1.Исәпкә кую өчен гариза тутырганда кирәкле мәгълүматлар исемлеге:</p> <p>- баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме;</p>	2013елның 30 августындагы “Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү

<p>тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<ul style="list-style-type: none"> - баланың туган көне; - туу турында мәгълүматлар; - фактик яшәү урыны (адресы); - әнисенең, әтисенең яки законлы вәкилләренең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры; - ата-ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары); - баланы белем бирү оешмасына күчерү буенча ташламалар булу турында мәгълүмат; - баланың сәламәтлеге буенча ихтыяжы; - теләгән бер оешма; - төркемдә тәрбия һәм белем алуның сайлаган теле; - баланы оешмага кабул итүнең көтеп алынган датасы; - теләгән оешмада урын булмаганда, башка балалар бакчасы тәкъдиме белән килешмә. <p>2.Оешмага кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оешма житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язма гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе; - баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) шәхесен раслаучы документ; -психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле группаларга кабул иткәндә). 	<p>программалары - мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында”гы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгының 1014 номерлы Боерыгы</p>
<p>2.6. Жирле үзидарә дәүләт органнары һәм</p>	<p>Бала туу турында таныклык ташламаларны раслаучы</p>	

<p>башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>документлар: күп балалы гаилә балалары; Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары; инвалид балалар; бер генә булса да ата-анасы инвалид булган гаиләләр</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Исәпкә алу өлешендә: - оештыру эшенә кабул ителә торган балаларның максималъ яше арту. Оешмага кабул итү өлешендә: - “Электрон балалар бакчасы” системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау.</p>	<p>-</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) исәпкә кую өлешендә: - бала туу турында таныклыкны идентификацияләү процедурасына комачаулау дәрәҗә булмаган (житәрлек булмаган) мәгълүматлар бирү; - оештыру эшенә кабул ителә торган балаларның</p>	<p>“Россия Федерациясендә мәгариф турында”гы 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгының “Мәктәпкәчә белем бирү</p>

	<p>максималь яше арту; - тел тәрбия һәм белем бирү, тел, тәрбия һәм укуыту теләгән оешмада тиешле таләпләргә туры килмәү; 2) оешмага кабул итү өлешендә: - “Электрон балалар бакчасы” системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау; - бала янына бару өчен медицина каршы килмәү билгеләре булу; - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы.</p>	<p>буенча төп гомуми белем бирү программалары-мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында”гы 30.08.2013 елның 1014 номерлы Боерыгы</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Шәхси кабул итүне чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пензионерларга, инвалидларга бирелә икән, киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр</p>	

	<p>озайтылырга мөмкин.</p> <p>Мөрәжәгать иткән барлык кешеләрне кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатътән дә соңга калмыйча тээмин ителергә тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза бирүченең мэгариф идарәсенә шәхси мөрәжәгать иткәндә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Баланы оешмага күчерү турында гаризаны теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр</p>	<p>Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү биналарында муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның алгы өлешендә мэгариф идарәсе муниципаль органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен гариза бирүчеләргә документлар рәсмиләштерү мөмкинлеге өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү</p>	<p>“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

	<p>мөмкинлеге тээмин ителә, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге дә тээмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренң һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; - кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрәндә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; - законда каралган инвалидлар өчен уңайлы шартлар булу. <p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең сыйфаты характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу вакытын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү 	<p>Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>

	өчен жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан кылынган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында башкарыла (https://uslugi.tatar.ru).	2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль закон

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба - система) исәпкә кую өчен гариза бирү (теркәлү);
- Оешмага юнәлеш;
- Оешмага кабул итү.

3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең Блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.3. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша Мәгариф идарәсенә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документлар исемлеге составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәртмәләр.

4.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Оешмага урнаштыру буенча учетка кую өчен ата-аналарның (законлы вәкилләрнен) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (<https://uslugi.tatar.ru/>);
- дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы аша (<https://beta.gosuslugi.ru/>);
- мәгариф идарәсенә шәхси мөрәжәгать иткәндә.

Мәгариф идарәсенә мөрәжәгать иткәндә, әлеге гаризаларны системага кертүне Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе органы Боерыгы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр гамәлгә ашыра.

Гариза тутырганда, ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентка 2 нче кушымта).

Гаризаларны кабул итү һәм аны теркәү системада ел дәвамында башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системага мәгълүматлар кертү.

3.4.2. Системаны исәпкә кую өчен гариза биргәндә, кертелгән туу турында таныклыкның корректлыгын тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр дә бу дәрәс түгел икән, яки юк икән, системада гариза бирү “Документларны раслау” статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә документларны раслау өчен мәгариф идарәсенә кабул итү сәгәтләрендә килергә кирәк. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гариза бирү датасыннан бирле “Теркәлгән” статусы системасында гариза бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә “Теркәлгән” статусы бирү.

3.4.3. Гариза законлы вәкил (опекун, попечитель) биргән очракта, гариза “Опеканы (попечительлекне) раслау” статусын ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен мәгариф идарәсенә килергә кирәк. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гариза бирү датасыннан “Теркәлгән” статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гаризага “Теркәлгән” статусы бирү.

3.4.4. Әгәр Мөрәжәгать итүче оешмага чиратсыз, яки беренче чиратта укырга керә ала икән, аның гаризасына “Документларны раслау” статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә мәгариф идарәсенә ташламаны раслаучы документның оригиналын, шулай ук аның күчәрмәсен тапшырырга кирәк. Ташламаны раслаучы документ күчәрмәсе мәгариф идарәсендә саклана.

Гариза бирүче документларын раслаганнан соң вәкаләтле хезмәткәр гаризага гариза бирү датасыннан “Теркәлгән” статусын бирә.

Әгәр Мөрәжәгать итүчедә ташламалар барлыгын тик раслау кирәк икән, гариза ташламаларның барлыгын раслауга кадәр гомуми нигезләрдә Системада теркәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада гариза бирүчегә “Теркәлгән” статусы бирелә.

Ташламаның гамәлдә булу срогы чыкканнан соң, Мөрәжәгать итүчегә оешмага чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итү хокукын расларга кирәк.

3.4.5. Теркәлгән гаризага шәхси идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм мөрәжәгать итүченең чиратлылыгын Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша <https://uslugi.tatar.ru> бала туу турында таныклык мәгълүматлары буенча (серия һәм номер) яки индивидуаль идентификация номеры буенча, дәүләт хезмәтләре бердәм порталы аша <https://beta.gosuslugi.ru/> тикшерергә мөмкин.

Исәпкә куелганда, гариза бирүче балага күчерү өчен бер Оешманы күрсәтергә хокуклы.

Шәхси идентификация номеры гаризасына тапшырылганнан соң теләгән Оешманы мөрәжәгать итүченең гаризасы буенча алмаштыру рәхсәт ителә. Гариза бирүче теләгән Оешманы теләге булган Оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына алмашка гариза бирә. Исәпкә алу датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче үзе теләгән Оешманы гаризада <https://beta.gosuslugi.ru/> дәүләт хезмәтләре бердәм порталы аша үзгәртә ала.

Вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә граждан гаризасына кертелгән хаталарны бетерү максатында, тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы (бала, туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары һ.б.). Әлеге сроктан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Баласы 8 яшькә җиткән Мөрәжәгать итүченең учетка кую турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан “Архивная” статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган, ирекле урыннар булган авыл оешмасына баланы исәпкә кую һәм теркәү рәхсәт ителә. Гариза авыл оешмасының урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Теләге булган Оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. Тулы комплектлау башланьрга 30 календарь көн кала Оешма мәгариф идарәсенә киләсе уку елында балаларның һәр яшь категориясе нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында мәгълүмат тапшыра (план төркемнәре).

Чираттагы уку елына оешмаларны комплектлау агымдагы елның 1 июненнән 31 августка кадәр чираттагы уку елына төркемнәр һәм буш урыннарның расланган саны нигезендә гамәлгә ашырыла. Системада комплектлаштырганда балаларның яше агымдагы елның 1 сентябрэнә исәпләнә.

Уку елы дәвамында буш урыннар булганда, оешмаларны Административ регламентның 3 пунктында каралган тәртип нигезендә комплектлау үткәрелә.

Комплектлаштыру нәтижеләре турында гражданнарга мәгълүмат бирү мәгариф идарәсенә мәгълүмати стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Оешмаларны комплектлаштырганда, гражданнарның гаризалары эшкәртмәдә вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан бер эш көненнән дә артмаска мөмкин.

3.5. Оешмага юллама.

3.5.1. Мөрәжәгать итүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыннар булганда, теләгән оешмада гариза бирү өчен “ДООга жибәрелде” дигән статус бирелә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтижәсе: системага гариза бирү “Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына жибәрелде”.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче “ДООга жибәрелде” статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

Оешма житәкчесе Гариза бирүче баланы кабул итү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткәннән соң 1 эш көне дәвамында Гариза бирүчегә “Килешү төзү” дигән статус бирә.

“Килешү төзү” статусы бирелгән көннән бер ай эчендә Гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада Гариза бирүчегә “Килешү төзү” статусы бирү.

3.5.4. Әгәр Мөрәжәгать итүчене бала юнәлтелгән Оешма канәгатьләндермәсә, Мөрәжәгать итүче әлеге Оешмага жибәрүдән баш тарта. Гаризага “Теркәлгән” статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәжәгать итүченең теркәлүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көненнән дә иртәрәк булмаган датага кабул итү вакыты үзгәртелә.

Тәкъдим ителгән Оешмага жибәрүдән баш тарту мәгариф Идарәсе тарафыннан билгеләнгән форма буенча мәгариф Идарәсенә шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада “Теркәлгән” статусын бирү, тәкъдим ителгән Оешмага жиберүдән баш тарту.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче Оешмага “ДООга жиберелде” статусы бирелгәннән соң Административ регламентның 3.5.2 пункты белән билгеләнгән срокта килмәгән очракта, Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла.

Системада Гариза бирүчегә “Килмәде” статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгән вакыт чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла..

Процедураларның нәтижәсе: Системада Мөрәжәгать итүчегә “Килмәде” статусы бирү.

3.5.6. Әгәр Гариза бирүче хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага “Теркәлгән” статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага “Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган” статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту яшәү урыны буенча мэгариф Идарәсе органнарына мэгариф Идарәсе тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланган очракта, Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжларын раслаучы көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасын үзгәртү башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Системада Мөрәжәгать итүчегә “Теркәлгән” яки “Хезмәт күрсәтүдән баш тартылды” статусы бирү.

3.6. Оешмага кабул итү.

3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе 1 эш көне дәвамында килешү реквизитлары системасына кертә һәм Мөрәжәгать итүчегә “Мәктәпкәчә белем бирү системасына кабул ителә” статусы бирә.

Баланы карап тору һәм карау өчен ата-аналар түләве гариза биргән көннән алып “Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителә” дигән статус бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Системада Мөрәжәгать итүчегә “Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителә” статусы бирү.

3.6.2. Килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка гариза бирелмәгән очракта, оешма житәкчесе Мөрәжәгать итүчегә “Килмәде” дигән статус бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар “Шартнамә төзү” статусы бирелгән көннән алып айлык срокну исәпләгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Системада Мөрәжәгать итүчегә “Килмәде” статусы бирү.

3.6.3. Әгәр Гариза бирүче хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага “Теркәлгән” статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланган очракта Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт алуға ихтыяжларын раслаучы көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасы үзгәртелә.

Әгәр Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага “Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган” статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф Идарәсе органнарына мәгариф Идарәсе тарафыннан билгеләнгән форма буенча шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: системада Мөрәжәгать итүчегә “Теркәлгән” яки “Хезмәт күрсәтүдән баш тарту” статусы бирү.

3.6.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркемгә гаризада сәламәтлеккә ихтыяж күрсәтелгән балалар жибәрелә.

Баланы компенсацияләүче яки сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркемгә билгеле бер вакытка жибәргәндә (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медицина-педагогик комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) юлламада “Вакытлы кабул итү” билгесе куела.

Баланың гаризасы исәпкә куюлуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркемгә юллама вакытында башка Оешмага йөрсә, Оешма житәкчесе махсус төркемдә булу вакыты тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча исәптән чыгара.

3.6.5. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркемнәргә күчерү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза мәгариф идарәсе органнарына теләгән Оешманың урнашу урыны буенча тапшырыла.

Әгәр Мөрәжәгать итүче Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта теркәлү хокукына ия икән, Мөрәжәгать итүчегә мәгариф Идарәсенә ташламаны раслаучы документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.7.1. Әлеге гаризаны Системага керткәндә, ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү датасы куела. Оешмаларны комплектлаганда, баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Балаларны бер Оешмадан икенчесенә күчәргәндә, ташламалы категория балалары федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка законга кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән ташламалардан файдалана.

3.7.2. Гражданнар гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан да) төрле Оешмаларның бер яшь категориясе төркемнәренә йөрүче ике балага урыннары белән алмашырга рөхсәт ителә. Алмашынуга кабылшылы гаризалар Оешмалар урнашкан урын буенча район мэгариф бүлекләренә (идарәләренә) тапшырыла.

3.7.3. Оешма эшчәнлеген бетерү яки туктатып торучагында, тәрбияләнүчеләр башка Оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчерелә.

3.7.4. Бала бакчадан күчерелгән очракта, тиешле боерык теркәлгән көннән соң 1 эш көне эчендә Оешма житәкчесе Системада Мөрәжәгать итүчегә "Теркәлүдән азат ителгән" статусын бирә.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - КФҮ).

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮтән муниципаль хезмәт күрсәтүләргә документлар кергәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүләрен алу өчен, процедуралар элге регламентның 3.4.-3.7. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торучагы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, яисә Мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә, гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыклана икән, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә хакимият эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

V. Мөрәжәгать итүче тарафыннан карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) бәйле.

5.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына яисә муниципаль хезмәткәрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында,

Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен әлеге Административ регламентта каралмаган документларны таләп итү;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен әлеге Административ регламент белән каралган документларны Мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар, әлеге Административ регламент белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актында, муниципаль хокукый актларда, әлеге Административ регламентта каралмаган түләүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү.

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затының “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә жибәрелгән хаталарны, төшереп калдыруларны төзәтүдән баш тарту.

5.2. Мөрәжәгать итүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокукы.

5.3. Шикаять кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки ул булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмауларның) исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы (адреслары);

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлиләр.

5.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау өчен зур әһәмияткә ия булган документлар булмаса яисә шикаятькә теркәлмәгән булса, аларны раслау өчен документлар тапшырылмаган карар дәлилләрне исәпкә алмыйча кабул ителә.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять шикаятьне карау буенча вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан аның теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә - аны теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты кыскартылырга мөмкин булган очраklar Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына гариза керткәндә жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар, әлеге Административ регламент белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, шулай ук башка рәвешләрдә дә шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Административ регламентка
1 Кушымта

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында
Мәгълүмат

Оешманың исеме	Житәкче Ф. И. О.	Оешма адресы	Теле фон	Оешманың эш режимы житәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы МБМГББУ "Тәрбияләнүчеләрнең сөйләм тайпылышларын төзәтү һәм сәламәтләндерү өстенлекле 1 нче номерлы катнаш төрдәге "Салават күпере" балалар	Гимадеева Гөлнара Хәлим кызы	422820,РТ Кама Тамагы районы, Кама Тамагы ш. т. п., К. Маркс урамы, 7 йорт	2-12- 78	7.00-17.30, 8.00-17.00

бакчасы				
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының "Кама Тамагы ш.т.п. 2 нче номерлы "Кояшкai" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхәтова Эста Рифат кызы	422820,РТ Кама Тамагы районы, Кама Тамагы ш. т. п., Комаров урамы, 11 йорт	2-30-28	7.00-17.30, 8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының "Улыбка" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Кәримова Гөлчирә Тәлгать кызы	422839,ТР, Кама Тамагы районы, Тенеш ш. т. п., Ленин урамы, 4 йорт	34-1-22	7.00-17.30, 8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Тәмте авыл жирлегә Тәмте авылының "Аленушка" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гобәйдулли на Исмегәл Хәзим кызы	422824, ТР, Кама Тамагы районы, Тәмте авылы, 2 нче Октябрь урамы, 62 нче йорт	31-3-16	7.30-18.00, 8.00-17.00

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Красновидово авыл жирлегенең "Ветерерок" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Алешина Ольга Геннадьевна	422813, ТР, Кама Тамагы районы, Красновидово авылы, Мәктәп урамы, 20 йорт	30-7-81	7.15-17.15, 8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Куйбышев Затон штп "Родничок" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Перевозник Марина Викторовна	422826 ТР, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы штп. Куйбышев Затоны, Гагарин урамы, 10 йорт	59-3-75	6.45-17.15, 8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Кирельский авыл жирлеге Кирельский авылының "Радуга" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Абрамова Ольга Николаевна	ТР, Кама Тамагы районы, Кирельский авылы, Нижняя, урамы, 6 йорт	36-7-41	7.30-16.30, 8.00-16.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Сөйки авыл жирлегенең "Аленушка" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Айтуганова Рания Ильяс кызы	422828, ТР, Кама Тамагы районы, Сөйки авылы, Ленин урамы, 29 йорт	36-3-64	8.00-17.00, 8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Олы Кариле авылы, Мәктәп урамы, 20 йорт	Мөхәмәдшина Гөлшат Төлгәть	422837, ТР, Кама Тамагы районы, Олы Кариле авылы, Мәктәп урамы, 20 йорт	32-2-55	8.00-17.00,

районы Олы Кариле авыл жирлеге "Кыңгырау" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	кызы	Пионер урамы, 5 йорт		8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл жирлеге Иске Казиле авылының "Кояшкай" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Вәлиева Сәүхәдия Фәйзи кызы	422834, ТР, Кама Тамагы районы, Иске Казиле авылы, Ленин урамы, 15 йорт	30-4- 89	8.00-17.00/ 8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Балчыклы башлангыч мәктәп- балалар бакчасы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Зәйнуллина Флюра Фатых кызы	422833, ТР, Кама Тамагы районы, Балчыклы авылы, Ленин урамы, 3 нче йорт	33-6- 59	8.00-17.00/ 8.00-17.00
Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл жирлегенә "Шатлык" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гыйзәтдино ва Эльмира Шаһит кызы	422831, ТР, Кама Тамагы районы, Олы Салтык авылы	35-8- 38	8.00-17.00/ 8.00-17.00

**Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
РИЗАЛЫК**

ГАРИЗА

Мин, _____,
(Ф.И.О.)

_____,
(регистрация) яшәу урыны адресы

_____,
(шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, бирелгән номеры һәм бирү датасы)
республикада мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керү өчен чиратта
торучы һәм оешмага йөрүче балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру
максатыннан, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

_____,
(ата-ананың (законлы вәкиленең) паспортлары Ф.И.О.)

_____,
(баланың туу датасы, туу турында таныклыгы(сериясе, номеры), СНИЛС №
Ф.И.О)

_____,
(баланың факттагы яшәу адресы, сәламәтлеге турында мәгълүматлар)

_____,
(мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә ташламалы укырга керү хокукы булу)
шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылмаган ысул
белән жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану,
тарату (шул исәптән тапшыру), юк итү, блоклау, юк итү мөмкинлеге булган
документ һәм электрон рәвешләрдә.

Әлеге килешү _____ дөвамында гамәлдә.

Әлеге килешү минем тарафтан язма рәвештә яңадан кайтарылырга мөмкин.
Килешүнең гамәлдә булу вакыты чыкканчы, әлеге килешүне кире алган очракта,
Мин шәхси мәгълүматларны эшкәртү туктатылуның мөмкин булмаган нәтижеләре
белән кисәтелдем.

Дата _____

Мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы _____ (_____)
(имзаның расшифровкасы)

