

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАТАКСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Колхозная, дом 2,
село Матак, 422473
ИНН 1617003243

Тел.: (84375) 3-91-17, факс: (84375) 3-91-18, e-mail: Matak.Drz@tatar.ru,

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МАТАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Колхоз урамы, 2нче йорт,
Матак авылы, 422474

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08 февраль 2019 ел

№3

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы
Матак авыл жирлеге жирле үзидарәсе органнарында
гражданнар мөрәжәгатьләрен карау регламентын
раслау турында (яна редакцияда)

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртібе
турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон,
«Татарстан Республикасында гражданнарының мөрәжәгатьләре турында» 2003
елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм
Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге Уставы нигезендә,
Чүпрәле районы прокуратураның 2019 елның 21 гыйнварындагы 02-08-02-
2019 номерлы протестын исәпкә алып, башкарма комитет **КАРАР** БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл
жирлеге жирле үзидарәсе органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау регламентын расларга (яна редакцияда). (1 кушымта)
2. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл
жирлеге башлыгының 2015 елның 20 маендагы 6 нчы номерлы карары
үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарны Матак авыл жирлеге территориясендә урнашкан
махсус мәгълүмати стендларда халыкка игълан итәргә һәм «Интернет»
мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы

хокукий мәгълүмат рәсми порталында түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Әлеге карар кабул ителгән вакыттан үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Матак авыл җирлесе башлыгы:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "V.M. Mikhailov", is written over the official seal.

В.М.Михайлов

Регламент

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл
жирлегә жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен
карау (яна редакциядә) хакында

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл
жирлегә жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау
регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы Шланга авыл жирлегә башлыгы, Совет һәм Башкарма
комитет тарафыннан (яисә текст буенча - жирле үзидарә органнары)
гражданнар мөрәжәгатьләрен карауны оештыру тәртібен һәм
гражданның мөрәжәгатьләрен караганда эш башкаруның вакытын һәм
заклаеллеге, эш башкаруның кагыйдәләрен билгели.

1.2. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау түбәндәгеләр буенча
гамәлтә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе;

"Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе
турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законы;

"Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге
турындагы мәгълүматтан файдалануны тәмин итү хакында" 09.02.2009
елдагы 8-ФЗ номерлы Федераль закон;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында"
27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон;

"Татарстан Республикасында гражданның мөрәжәгатьләре турында"
2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл
жирлегә Уставы.

1.3. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау гражданның шәхси
кабул итү барышында кәргән язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен карауны үз
эченә ала.

II. Гражданның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү тәртібенә таләпләр

2.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен үтәү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәче бирелә:

- 1) Турыдан-туры Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге башкарма комитеты бинасында;
- 2) Башкарма комитет тарафыннан телефон элемтәсе, электрон мәгълүмат бирү, электрон техника, интернет челтәре чараларын файдаланып;
- 3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында мәгълүмат урнаштыру, массакүләм мәгълүмат чараларында мәгълүмат материалларын бастырып чыгару юлы белән жирле үзидарә органнары тарафыннан.

2.2. Матак авыл жирлеге жирле үзидарә органнарының кабул итү урыны турында мәгълүмат, аларның тулы почта адресы, белешмә телефоннары, гражданнарның язмача мөрәжәгәтенә таләпләр, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгәтләре, шулай ук мөрәжәгать итү тәртибе, шулай ук электрон формада, түбәндәге урыннарда урнаштырыла:

- 1) ТР Чүпрәле муниципаль районының интернет-сайтында;
- 2) Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге жирле үзидарә органнары урнашкан бинадагы мәгълүмат стендында.

2.3. Телефоннан шалтыратуларга җавап биргәндә, жирле үзидарә органнары хезмәткәрләре гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе буенча белешмәләр бирә. Җавап телефон кагыравын кабул иткән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы, органның исеме турындагы мәгълүматтан башлангычта тиеш.

Әгәр хезмәткәр куелган сорауга җавап бирә алмый икән, ул гражданның кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номерын хәбәр итәргә тиеш.

Ш. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау функциясен башкару өчен нигез.

3.1. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү өчен гражданның Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлеге жирле үзидарә органына жиһорелгән түбәндәге төрләрдәге мөрәжәгәте нигез булып тора:

гариза – гражданның аның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен яисә башка затларның конституциячел хокукларын һәм ирекләрен гамалтә ашыруда ярдәм итү турында үтенечләре, законнарны һәм башка норматив хокукый актларны бозу, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфалы затлар

эшендә житешсезлекләр, күрсәтелгән органнар һәм вазыйфай затларның эшчәнлеген тәнкыйтьләве турында хәбәр итү;

тәкъдимнәр – муниципаль хокукый актларны камилләштерү, жирле үзидарә органнары эшчәнлеген камилләштерү өчен, ижтимагый мөнәсәбәтләрне үстерү, дәүләт һәм жәмгыять эшчәнлеген социаль-икътисадый һәм башка өлкәләрен яхшырту буенча тәкъдимнәр;

шикаять – гражданинның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә хокукларын, башка затларның ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы үтенечләре.

3.2. Гражданинар карау өчен үз мөрәжәгатьләрен түбәндәге юллар аша тапшыралар:

шәхсән жирле үзидарә органына;

Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегә жирле үзидарә органы адресына почта аша жиборү;

гражданиннарны шәхси кабул итү барышында;

факсимиль элсәтмә каналлары буенча жирле үзидарә органнары (884375) 39-1-36 телефоннары буенча;

“Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәренә Чүпрәле муниципаль районы порталында “Интернет-кабул итү бүлмәсе”;

жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән электрон почта адресына.

3.3 Гражданинның язмача мөрәжәгәтендә мәжбүри рәвештә язмача мөрәжәгәт жиборелгән жирле үзидарә органының атамасы, яисә вазыйфай затның, яисә гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы – булган очракта), жавап жиборелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгәтне янадан жайга салу турында хәбәрнамә, гариза яки шикаятьнең асылы баян итү, мөрәжәгәт итүченең шәхси имзасы һәм датасы жиборелә.

Кирәк булган очракта, язмача мөрәжәгәткә үзләренең дәлилләрен раслау өчен документлар һәм материаллар яки аларның күчәрмәләре бирелә.

4.4. Дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кертгән мөрәжәгәт өлегә Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгәттә гражданин мәжбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (сонгысы – булган очракта), жавап жиборелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгәтне янадан жайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Гражданин мондый мөрәжәгәткә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

3.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхсән раслаучы документ күрсәтә.

3.6. Язма мөрәжәгәтләр өчен законнар белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәгәннәрне дә кертеп, гражданиннарның барлык мөрәжәгәтләре дә теркәлергә һәм исәпкә алынырга тиеш.

IV. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау буенча функцияне башкарудан баш тарту өчен нигезләр

4.1: Асылда мөрәжәгать каралмый, әгәр:

- 1) гражданның язма мөрәжәгатеңдә элек жиһәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйлә рәвештә ана берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жиһәрелгән мөрәжәгатьләренң бер үк органга яисә бер үк вазыйфай затка жиһәрелгән шарты белән, яна далилләр яисә шартлар күрсәтелми торган мәсьәлә булса;
- 2) мөрәжәгатьтә булган мәсьәләләр буенча законлы суд карары бар;
- 3) мөрәжәгатьтә вазыйфай затына, шулай ук аның гайлә эгъзаларының тормышына, саламәтлегенә һәм милкәенә куркыныч янаган лицензиясез яисә мәскәрәлә гыйбарәләләр бар;
- 4) мөрәжәгать итүченә фамилиясә яисә җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән;
- 5) язма мөрәжәгатынә тексты укырга яраклы булмаганда;
- 6) мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнәң асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче бөлешмәләренә белдермигә бирелә алмый.

Әгәр элек мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, гражданин шәхсән кабул итү барышында мөрәжәгатынә караудан баш тарта.

7) язма мөрәжәгать тексты тәкдим, гариза яки шикаятынә асылы билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка алар компетенциясенә туры китереп карауга жиһәрәлә алмый икән, мөрәжәгать теркалгән көннән жиде көн эчендә бу хакта мөрәжәгать жиһәрелгән гражданыга хәбәр ителә;

8) дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә әлсә Федераль законның 10 статьясындагы 4 өләше нигезендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрәнә дәүләт органы яисә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылган сорау булган язма мөрәжәгать кәргән очракта, мөрәжәгать теркалгән көннән жиде көн эчендә рәсми сайтының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрәнәдә электрон адресы хәбәр ителә, мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

4.2. Язма мөрәжәгатынә карап тикшерүдән баш тарту турында язманча яки электрон документ формасында гражданыга хәбәр ителә.

Әгәр язма мөрәжәгать тексты укырга яраклы булмаса, мөрәжәгатькә җавап бирелми, әгәр аның фамилиясә һәм почта адресы укылса, бу хакта мөрәжәгать теркалгән көннән жиде көн эчендә хәбәр ителә.

4.3. Суд карары өстеннен шыкаят бирелгөн мөрәжәгать теркалганнан соң жиде кон эчендә мөрәжәгать жиборгән гражданныга әлеге суд карарына шыкаят бирү тәртибен аялатып кире кайтарыла.

4.4. Жириле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән язмача мөрәжәгать язма мөрәжәгать теркалганнан соң 30 кон эчендә карала.

Аерым очрақларда, шулай ук мөрәжәгәтьне карау өчен кирәкле булган башка органга, жириле үзидарә органы жәтәкчесе, вазыйфай зат яисә вокаләтле зат мөрәжәгәтьне карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать жиборгән гражданны карау вакытын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгәтьне карау вакытын 30 коннан да арттырмаска хокуклы.

V. Гражданнырны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән биналарга һәм урыннарга таләпләр

5.1. Гражданныр мөрәжәгәтьләрен карау буенча функцияне гамалга ашыру өчен билгеләнгән биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

5.2. Матак авыл жирилеге жириле үзидарә органырны урнашкан бинага кергәндә, эш режими турындагы мәгълүматны үз эченә алган әлмә урнаштырыла.

5.3. Гражданнырны шәхси кабул итү урыннарны жиһазлана:

- 1) һава алмашу системасы;
- 2) янғын системасы һәм янғын сүндерү чаралары;
- 3) гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;
- 4) саклау системасы.

5.4. Шәхси кабул итүне көтү урыны гариза бирүчеләр өчен уңайлы шартларга туры килергә тиеш, урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла, язма мөрәжәгәтьләренә язү өчен канцелярия кирәк-ярәклары, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

VI. Мөрәжәгәтьне караганда гражданнының хокуклары

6.1. Гражданның мөрәжәгәтен карау стадиясендә түбәндәге хокукларга ия:
остәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки аларны бетерү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;
әгәр дә бу башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгәтьләренә кагылмаса һәм әлеге документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит

итүче мағлұматлар булмаса, мөрәжәгатыне карап тикшерүгә кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

кирәк булган очракта мөрәжәгатыне карауда катнашырга;

мөрәжәгатыгә куелган мәсьәләләрни хәл итү компетенциясенә кәргән дәүләт органына, жириле үзиләрә органына яисә вазыйфай затка мөрәжәгатыне янадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга;

Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә мөрәжәгаты каралуга бәйлә рәвештә мөрәжәгаты буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаятъ белән мөрәжәгаты итәргә;

мөрәжәгатыне карауны тухтату турында гариза белән мөрәжәгаты итәргә;

мөрәжәгатыгә куелган мәсьәләләрниң асылы буенча язмача жавап алырга, мөрәжәгатыгә куелган мәсьәләләрни хәл итү компетенциясенә кәргән дәүләт органына, жириле үзиләрә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгатыне янадан жайга салу турында хәбәрнамә алырга.

6.2. Жириле үзиләрә органнары түбәндәгеләрне тәзмин итә:

кирәк булган очракта - мөрәжәгаты жибергән гражданныр катнашында гражданныр мөрәжәгатыләрен объектив, һәрьяклар һәм вакытында карап тикшерү;

дәүләт органнарында, башка жириле үзиләрә органнарында һәм башка вазыйфай затларда гражданныр мөрәжәгатыләрен карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, судлардан, алдан тикшерү органнарынан алу;

гражданнырын бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатыләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрү;

әлегә регламентта күрсәтелгән очраклардан тыш, куелган мәсьәләләрниң асылы буенча гражданнырға язмача жаваплар жиберү;

гражданнырға аның мөрәжәгатын дәүләт органына, башка жириле үзиләрә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон формада карап тикшерүгә жиберү турында хәбәрнамә житкерү.

6.3. Жириле үзиләрә органнарында гражданныр мөрәжәгатыләрен карау сыйфатына карата төп таләпләр булып тора:

гражданнырға бирелә торган мағлұматның дәрәслеге;

гражданнырға тулы мағлұмат бирү;

гражданныр тарафыннан мағлұмат алуның унайлылығы һәм һәркем өчен мөмкин булум;

карала торган мөрәжәгатыкә карата карар чыгару оперативлыгы;

гражданига анын мөрөжөгөтөнө жавап бирүңөң вакытында булуды.

6.4. Гражданин анын мөрөжөгөтөнө карап тикшерүңөң барышы турында түбөңдөгө юллар аша белө ала:

Чүпралө муниципаль районы Матак авыл жирлеге жирле үзидарө органныарына шахсен мөрөжөгөтө итеп;

8(84375) 38-1-17 телефоннары буенча шалтыратып;

Чүпралө муниципаль районы порталында "Интернет" магылүматы-телекоммуникация чөлтөреңдө электрон форма тутырып.

Кирөк булган очракта граждан теркалү номеры һәм тиешле жирле үзидарө органныары телефоннары буенча үз мөрөжөгөтөн теркөү датасы турында магылүмат ала.

VII. Язма мөрөжөгөтөнө карау процедурасы

7.1. Элекке гамаллар (процедуралар)

7.1.1. Мөрөжөгөтөнө карау буенча функциянең үтөлешө түбөңдөгө процедуралары үз эченө ала:

- 1) мөрөжөгөтөнө кабул итү һәм беренчел эшкөртү;
- 2) мөрөжөгөтөнө теркөү;
- 3) мөрөжөгөтө контрольгө куто;
- 4) карау өчен мөрөжөгөтө жиберү;
- 5) бүлекчалардө мөрөжөгөтөлөрне карау;
- 6) гражданныарны шахсен кабул итү барышында мөрөжөгөтөлөрне карау;
- 7) мөрөжөгөтөнө карау срогың озайту (кирөк булганда);
- 8) мөрөжөгөтөкө жавапшы рәсмилөңитерү һәм жиберү.
- 9) мөрөжөгөтөнө карау барышы турында белешмө магылүмат бирү;
- 10) мөрөжөгөтөкө жавап бирү.

7.2. Мөрөжөгөтөлөрне кабул итү һәм беренчел эшкөртү

7.2.1. Гражданныарны мөрөжөгөтөлөрне карау буенча функцияне үтөү нигезе булып гражданны Чүпралө муниципаль районы Матак авыл жирлеге жирле үзидарө органына мөрөжөгөтө, яисө башка дөүлөт органныарынан, жирле үзидарө органныарынан яисө вазыйфан затлардан компетенция нигезендө карау өчен мөрөжөгөтө итү тора.

7.2. Документлар кабул итү өчен жавапшы белгеч:

корреспонденция адресациясенөң дөреслеген һәм төрү савытының бөтөнчөлеген тикшерө;

конвертларны ачып жиборә, аларда документларның булу-булмавын тикшерә (өзелгән документлар беркетелә), хат текстына конверт сала;

көргән документларның (паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгаләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталар) күчәрмәләрен төшерә һәм әлегә документларның оригиналларын гражданинга заказлы хат белән жиборә;

хатта текст булмаган очракта дата һәм шәхси имзасын кушып текст белән белешмә ясай: "адреска хатлар (жирле үзидарә органы атамасы) юк" һәм аны хатка беркетә;

акмалата билетлар (мөрәжәгатьтән алынган затлардан тыш), кыйммәтле кәгазьләр (облигацияләр, акцияләр һ.б.) белән көргән хатларга, бүләкләр (ачканнан соң язма кертмә ачыкланмаган хатлар), шулай ук конвертларда анторлар тарафыннан кыйммәтле хатларга язылган документларның житешсәз ачыкланган очракларда ике нөсхәдә акт (регламентка 1 нче кушымта) төзи. Күрсәтелгән актлар жирле үзидарә органында саклана; тиешле эштә бер нөсхә, икенчесе көргән мөрәжәгатькә теркәлә.

7.2.3. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, формасы, күләме авырлыгы буенча стандарт булмаган, каты ислә, ялган тасма булган, аның конвертында почта жиборүләре өчен хас булмаган кертмәләр (порошок һ.б.) капкана торган төкөргән ялган тасма белән ябыштырылган, мөрәжәгать алгач, бу хакта үзенә житәкчесенә хәбәр итәргә һәм тиешле куркынычсызлык чараларын күрергә тиеш.

7.2.4. "Шәхсән" тамгасы белән мөрәжәгатьләр көргән көнне адресатка хат (пакет) ачмыйча гына тапшырыла.

Өгәр "шәхсән" тамгасы белән көргән мөрәжәгать шәхси характердагы хат булмаса, кулланучы мөрәжәгать алынган көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча аны билгеләнгән тәртиптә теркәү өчен тапшырырга тиеш.

7.2.5. Гражданнырдан язмача мөрәжәгатьләрен кабул итү гражданныр мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч тарафыннан башкарыла.

7.1.6. Мөрәжәгатьтә граждан фамилиясе һәм җавап бирү өчен почта адресы күрсәтелмәгән очракта, гражданныр мөрәжәгатьләрен кабул итү өчен җаваплы белгеч гражданныр кирикле мәгълүмат күрсәтүләрен сорарга тиеш.

7.2.7. Факсимиль элемент каваллары буенча көргән мөрәжәгатьләрен кабул итү һәм карәу язма мөрәжәгатьләр белән шундый ук эш алып барыла.

7.2.8. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрләре, шул исәптән "Интернет" чөлтәре буенча көргән мөрәжәгатьләр гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтөрләре буенча, шул исәптән "Интернет" чөлтәре буенча көргән гражданныр мөрәжәгатьләрен

кабул итү өчен жаваплы белгеч тарафыннан кабул ителә, кагазда бастырыла һәм теркәлүгә тапшырыла.

Гражданнар тарафыннан Чүпрәле муниципаль районы порталында "Интернет-кабул итү" технологиясен кулланып жиһәрелгән мөрәжәгәтләр, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәлләре, шул исәптән "Интернет" чөлтәре буенча кәргән мөрәжәгәтләр белән алга таба да шундый ук эш язма мөрәжәгәтләр белән дә алын барыла.

7.2.9. Телефон буенча мөрәжәгәтләрне кабул итү, шулай ук белешмә мәгълүмат бирү жирле үзиләрә органнарны хөзмәткәрләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Телефон аша мөрәжәгәт итүче белгеч ачыклай:

гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы-булган очракта);

почта адресын;

телефонын (булганда);

социаль нигезләмәсен;

ташламалы статусын (булганда);

төхөдим, гариза яки шикәятнен асылын.

7.2.10. Телефон буенча мөрәжәгәткә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми экән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгәт итүгә жавап куелган мәсьәләләрнен асылы буенча телдән бирелергә мөмкин.

7.3. Кабул ителгән мөрәжәгәтләрне теркәү

7.3.1. Гражданнар мөрәжәгәтләрнен карәу функциясен гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып, мөрәжәгәтләрне теркәү өчен жаваплы белгечкә мөрәжәгәт керү санала.

7.3.2. Кәргән мөрәжәгәтләр документлар әйләнешенәң Бердәм ведомствоара системасында (алга таба-БВДӘ) теркәлә.

7.3.3. Мөрәжәгәтләрне теркәү өчен жаваплы белгеч:

хатның беренче битенәң өске почмагының уң ягында керү һәм теркәү номеры күрсәтелгән теркәлү штампын куя. Бу очракта, әгәр штамп өчен билгеләнгән урын, хат тексты белән алынган булса, штамп укылуын тәмин итүче башка сул як почмактан кала банка урынга куеларга мөмкин;

кабатлануга мөрәжәгәткә тикшерә. Әгәр мөрәжәгәт кабатланса, беренчел мөрәжәгәт белән БВДӘ тиешле элементә ясай;

теркәү картасында БВДӨ гражданның баш килештә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгеле булмаган очракта, инициалларны күрсәтә) һәм аның почта һәм (яки) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә;

әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланган икән, хат жибереләчәк авторны терки. Шул ук вакытта БВДӨ теркәү картасында тиешле кырда коллектив мөрәжәгать билгеләнә;

гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен күрсәтә (булганда);

мөрәжәгатьне китерү ысулын билгели (почта, ашыгыч, шәхсән һ.б.); кирәк булган очракта мөрәжәгать белән озату документының кайдан килүен күрсәтә, озату документының датасын һәм чыккан номерын күрсәтә; төкүлим, гариза яки шикәятнең асылын кыскача формалаштыра; мөрәжәгать темасы шифрын гамәлдәге тематик классификатор буенча куя;

вазыйфан затның мөрәжәгәткә резолюциясе (озату документы) проектын әзерли.

7.3.4. Мөрәжәгатьләрнең дубликатлары, кабат мөрәжәгатьләр, шулай ук беренчел бирелгән мөрәжәгатьләргә өстәмә мәгълүматлар булган мөрәжәгатьләр, рәхсәт вакыты тәмамланмаган мөрәжәгатьләрнең түбәндәге тәртип номеры белән БВДӨ теркәү картасында тиешле документларны кулланып теркалә.

7.3.5. Телефон аша кертгән аноним мөрәжәгать теркалми һәм каралмый.

Күрсәтелгән аноним мөрәжәгәткә хөкүкка каршы әзерләнгән, ясала торган яки эшләнгән гамәлләр турында, шулай ук әзерли торган, кылган яки кылырга әзерләнә торган зат турында мәгълүмат булган очракта, мөрәжәгать аларның компетенциясе нигезендә дәүләт органнарына теркаләргә һәм жибереләргә тиеш.

7.3.6. Бу процедураны үтәү нәтижәсе булып БВДӨ мөрәжәгәтне теркәү һәм карау өчен ташыру өчен мөрәжәгать әзерләү тора.

7.4. Мөрәжәгатьләрне контрольгә кую.

7.4.1. Гражданның законлы хокукларын һәм мәнфәгатьләрен конкрет бозулар, шулай ук икътимагың аһамияткә ия булган мәсьәләләр буенча мөрәжәгатьләр контрольгә алына. Мөрәжәгатьләрнең куелышы шулай ук дәүләт органнары һәм жирле үзидаро органнары эшендә житешсезлекләренә бетерү, почта обюрлары, аналитик язмалар һәм

мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгать иткән очракта элекрәк кабул ителгән чараларны ачыклау өчен материаллар алу максатында башкарыла.

7.4.2. Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президентының гражданныр мөрәжәгатьләрен карау буенча йөкләмәләр үтәлеше 15 көнгә кадәр аерым контрольгә куела.

7.4.3. Контрольгә алынган мөрәжәгатьләрдә аларны карауга жиберү алдынан "Контроль" билгесе куела.

7.4.5. Әгәр мөрәжәгатьне караган жирле үзидарә органынан һәм башка оешмалдан алынган җавапта мөрәжәгать итүче куйган мәсьәлә билгеле бер вакыт эчендә хал ителәчәк диг күрсәтелә икән, мондый мөрәжәгать өстәмә контрольгә куелырга мөмкин, бу хакта мәсьәләне ахыргача хал итү турында җавап бирү өчен контроль срок күрсәтелеп хәбәрнамә жиберелә.

7.4.6. Әгәр алынган җаваптан мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләр дә каралмаса яки ана карата куелган таләпләргә җавап бирмәсә, мөрәжәгать жирле үзидарә органына һәм башка оешмага кабат карау өчен кире кайтарыла.

7.4.7. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегә башлыгы гражданныр мөрәжәгатьләре буенча йөкләмәләр үтәлешен координацияли һәм контрольдә тотал.

7.4.8. Процедураны гамәлгә ашыру нәтижәсе булып гражданнырның аеруча әһәмиятле мөрәжәгатьләрен һәм гражданнырның мөрәжәгатьләрен карау буенча югары органныр йөкләмәләрен контрольдә тоту тора.

7.5. Мөрәжәгатьне карау өчен жиберү

7.5.1. Теркәү датасынан жиде көн эчендә мөрәжәгать органы жиберелә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә компетентлы хал итәргә, мөрәжәгать жибергән гражданныр мөрәжәгатьне янадан жайга салу турында мөрәжәгать юллана. Дәүләт органныр һәм башка оешмалар белән эш итү буенча жиберелгән мөрәжәгатьләр жиберелгән оешмага кире кайтарыла.

7.5.2. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хал итү берничә дәүләт органныр, жирле үзидарә органныр яисә вазыйфай затлар компетенциясенә керә икән, теркәлү көненнән жиде көн эчендә мөрәжәгатьләргә күчәрмәләре тиешле дәүләт органнырына, жирле үзидарә органнырына яисә тиешле вазыйфай затларга жиберелә.

7.5.3. Контроль белән дәүләт органнырына, жирле үзидарә органнырына һәм башка оешмаларга жиберелә торган мөрәжәгатьләргә озату хатлары, шулай ук хаталы жиберелгән мөрәжәгатьләргә кире кайтару турында озату хатлары жирле үзидарә органныры жикәчәсе тарафыннан имзаланал.

7.5.4. Күрсөтелгән мөрәжәгатьтә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы эшләнгән эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яки кылган зат турында мәғлүмәт булса, жирле үзидарә органы житәкчәсе мөрәжәгатьне хокук саклау органнарына жиберә.

7.5.5. Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга шикәят белән мөрәжәгать килгән очракта, мондый мөрәжәгать "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә карала.

7.5.6. Миграция өлкәсендәге Россия Федерациясә законнарын ихтимал бозу фактлары турында мәғлүмәтне үз эченә алган язма мөрәжәгать хокукый куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә контроль, күзәтчелек һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү функцияләрен гамалгә ашыра торган федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына, мөрәжәгать жиборгән гражданта, аның мөрәжәгатен янадан жайга салу турында, 4.2 пунктның икенче абзацында күрсөтелгән очрактан тыш, биш көн эчендә жиберелә.

7.6. Гражданның шәхси кабул итү барышында мөрәжәгатьләргә карау

7.6.1. Гражданның шәхси кабул итү чират тәртибендә (төрә чират) шәхесне раслаучы документ күрсәтү буенча гамалгә ашырыла.

Гражданның кабул итү жирле үзидарәнен тиешле органы житәкчәсе тарафыннан, ә ул булмаганда – аны алыштыручы зат тарафыннан шул ук тәртиптә гамалгә ашырыла.

Шәхси кабул итүгә килгән гражданның шәхси кабул итү карточкалары ясала. Кабул итү тәмамлангач, орган хезмәткәре гражданның шәхси кабул итү карточкасын БВДӨ регистрацияли, мөрәжәгать итүченең фамилиясә, исеме, атасының исеме, теркалу урыны, социаль хәле, ташламалы очрагы, мөрәжәгать итү төре, мөрәжәгатьнең кыскача эчтәлегә, карау нәтижәсә турында мәғлүмәтлар базасына кертә.

Шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көзнәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия затлар:

- 1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсә, уллыкка алуучылар, опекун яки попечитель);
- 2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясә Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Россия Федерациясә Геройлары, Дан

орденның тулы кавалерлары, Социалистик Хезмэт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмэт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясенән мәхрүм калган балалар арасында булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) Өч яшькә каларга балалар белән кабул итүгә кылган гражданныр;

5) Федерация Советы әгъзалары, Дәүләт Думасы депутатлары;

6) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мактаулы гражданныр, Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегенә Мактаулы гражданныр.

7.6.2. Шәхси кабул итү вакытында житәкче кабул итүгә жирле үзидаро органының вазыйфаларын чакырырга хокуклы.

7.6.3. Шәхси кабул итү вакытында гражданның үзенә мөрәжәгатен төлдән яки язмага аңлатып бирә ала.

7.6.4. Шәхси кабул итү тәмамлангач, мөрәжәгать итүчегә карау һәм аның мөрәжәгате буенча чараларны кабул итү йөкләнгән карар яисә мәгълүмат житкәрсә, шулай ук җавап каян алыначак, яисә аның мөрәжәгате асылда нинди тәртиптә каралырга мөмкин икәнлегә аңлатыла.

7.6.5. Гражданныр мөрәжәгатьләрен карап тикшерү нәтижеләре буенча шәхси кабул итүгә гамәлгә ашыручы житәкче йөкләмәләр үтәлешен контрольдә тоту турында карар кабул итәргә мөмкин.

7.6.6. Гражданныр мөрәжәгате буенча йөкләмәләренә үтәлү вакытын контрольдә тотуны башкаручыга мөрәжәгатьләренә исә төшерә торган җавапны зат башкара.

7.6.7. Шәхси кабул итү материаллары 5 ел дәвамында саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

7.6.8. Гражданнырның шәхси кабул итү нәтижәсе булып гражданны мөрәжәгать иткән мәсьәләсен асылы буенча аңлатма бирү яисә куелган мәсьәләне хал итү буенча карар кабул итү, гражданны гаризасын вәкаләтле органга карау өчен йөкләмә җибәрү тора.

7.7. Гражданныр мөрәжәгатенә җавап рәсмиләштерү

7.7.1. Чүпрәле муниципаль районы Матак авыл жирлегә башлыгы гражданныр мөрәжәгатенә җавапка кул куя.

7.7.2. Җавап тексты төгәл, эзлекле, кыска, хатта куелган барлык сорауларга аңлатмалар бирергә тиеш. Шикәяттә бәян ителгән фактларны

раслаганда, жаапта гражданын мөражагате буенча нинди чаралар күрелүен күрелтерге кирок.

Мөражагатыкө жаап жирле үзилдө органына яисө вазыйфай затка электрон документ рөвешендө кергөн мөражагатыкө күрелтелгөн электрон почта адресы һәм жирле үзилдө органына яисө вазыйфай затка язмача мөражагатыкө күрелтелгөн почта адресы буенча электрон документ рөвешендө жиборелө. Моннан тыш, жирле үзилдө органына яисө вазыйфай затка билгесез затлар дайросенен манфагатылөренө кагылышлы төкдим, гариза яки шикаятыне үз өченө алган мөражагатыкө, аерым алганда, билгесез затлар дайросенө карата суд карарына карата чыгарылган мөражагатыкө, жаап, шул исөптөн суд карарын шикаять белдерү тәртибен аплатып, "Россия Федерациясе гражданын мөражагате карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлөшө талөплөрен үтөү белән өлөгө жирле үзилдө органының "Интернет" магълүмат-телекоммуникация челтөрендө расми сайтында уриантырылырга мөмкин.

7.7.3. Хакимиятнен федераль һәм республика органына жааплы вакытта мөражагатыкө итүчөгө анын мөражагате карап тикшерү нөтижалөре турында хөбар ителүе күрелтелерге тиеш. Коллектив мөражагатылөр буенча жаапларда мөражагатыкө итүчөлөрнен кемгө жаап бирүлөре күрелтелө.

7.7.4. Мөражагатыкө карау нөтижалөре буенча махсус жаап эерлөү талөп ителми (мөсалән, жир участогы бүлөп бирү, матди ярдөм күрелтүү турында). Өлөгө хокукий актының күчөрмөлөре нөсхөсө башкаручы тарафыннан гариза бирүчөгө жиборелө.

7.7.5. Жаапка гариза бирүчө тарафыннан хатка язылган документларның төп нөсхөлөре теркалө. Өгөр хатта башка документларны (аларның күчөрмөлөрен) кире кайтару турындагы үтенечлөр булмаса, алар эштө кала.

7.7.6. Жааплар билгелөнгөн үриктөгө бланкларда басыла. Жаапның суд як түбөн почмагында һичшиксез башкаручының фамилиясе һәм анын хөзмөт телефонының номеры күрелтелө.

7.7.7. Федераль һәм республика хакимият органына гражданын мөражагатылөрнен төп нөсхөлөре бары тик "Кире кайтарылырга тиеш" штампы булганда гына яки озату хатында махсус тамга булган очракта гына кире кайтарыла.

7.7.8. Өгөр мөражагатыкө арадаш жаап бирелсө, текстта мәсьөлөнө хөт итүнен соңгы вакыты күрелтелө.

7.7.9. Язма мөражагатыкө карау һәм жаапны расмилөштерү төмамланганнан соң, аны жааплы затка тапшыралар, ул жаапны

рәсмиләштерүен дәрәслеген тикшерә, һәм аны кыскача карап тоту БВДӘ кертелә. Әлегә регламентта каралган таләпләргә туры килми торган җаваплар башкаручыга эшләп бетерү өчен кире кайтарыла.

7.7.10. Җавап күчермәләренә астагы почмакның унында башкаручы "энка" дип язучысы, карау нәтижәсен күрсәтә ("канәгатьләндерелде", "аңлатылды", "кире кагылды"), датаны куя, үзенң фамилиясен, инициалларын һәм телефонның күрсәтә, аларның шәхси имзасын раслай. Хатны гамәлдән чыгаруның дәрәслегенә асыл җирлегә башкарма комитеты секретаре контрольлек итә.

7.7.11. БВДӘ нә җавап теркәлгәннән соң җавапны зат аны җибәрә. Җавапларны теркәлгәнчә җибәрү рәхсәт ителми.

7.7.12. Әгәр мөрәҗәгатьне тикшергәндә эшкә карау өчен мөһим хәлләр килеп чыкса, башкаручы мөрәҗәгатьне карау нәтижәләре турында белешмә төзи.

7.7.13. Архив саклау буенча йомгаклау эшкә Матак асыл җирлегә җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә эш кирәк-аракалары нигезендә башкарыла.

7.8. Мөрәҗәгатьне карау барышы хакында белешмә мәгълүмат бирү

7.8.1. Гражданныр мөрәҗәгатьләрен карау буенча белешмә эшен җирле үзидарә органының җавапчы хезмәткәре алып бара.

7.8.2. Гражданнырның мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү мәсьәләләре буенча белешмәләр җирле үзидарә органнары хезмәткәрләре тарафыннан бирелә. Белешмәләр шәхси мөрәҗәгать иткәндә яки белешмә телефоннары ярдәмендә бирелә (тел. (84375) 38-1-17).

7.8.3. Белешмәләр түбәндәге мәсьәләләр буенча бирелә:

- 1) мөрәҗәгать алу һәм аны карауга җибәрү турында;
- 2) мөрәҗәгатьне караудан баш тарту турында;
- 3) мөрәҗәгатьне карау срогын озайту турында;
- 4) мөрәҗәгатьне карау нәтижәләре турында.

7.8.4. Гражданныр мөрәҗәгатьләрен карау буенча функцияне үтәү турында белешмә алу мәсьәләсе буенча гариза бирүчеләрдән телефоннан шалтыратулар дүшәмбелән жомгага кадәр 8.00 дән 17.00 гә кадәр, ял һәм бәйрәм көннәреннән тыш, бәйрәм алды көннәндә - 8.00 дән 15.00 сәгәткә кадәр кабул ителә.

7.8.5. Җирле үзидарә органы хезмәткәре телефоны буенча сорау алган очракта:

- 1) граждан шалтыраткан орган исемен аты;
- 2) үз фамилиясен, исемен, атасынын исемен айтә;
- 3) абонентка үзен тәкъдим үен сорый;
- 4) мөрәжәгатынәң эчталеген тындый һәм аныклай;
- 5) мөрәжәгатынә карау барышы турында әдәплә, дәрәс итеп җавап бирә;
- 6) мөрәжәгаты иткән вакытта куелган сорауға җавап бирергә мөмкин булмаганда мөрәжәгаты итүчегә конкрет көнгә һәм билгелә бер вакытта шалтыратырга тәкъдим итә;
- 7) билгеләнгән срокка хезмәткәр җавап әзерли.

7.8.6. Гражданинын шәхсән мөрәжәгатынәң янә белешмә телефоны буенча белешмә мәгълүмат бирү нәтижәсә булып мөрәжәгатынә карау барышы турында гражданинға телдән хәбәр итү тора.

VIII. Гражданиннарнын мөрәжәгатыләрән карау буенча функциянен башкарылуын контрольдә тоту

8.8.1. Гражданиннарнын мөрәжәгатыләрән карау функциясен башкаруын, гражданиннарнын мөрәжәгатыләрән карау буенча һәр этапта (процедурада) тикшерүләр үткөрүне һәм гариза бирүчеләрнәң хокукларын бозуларын ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрү, карарларын карау, кабул итү һәм мөрәжәгаты итүчеләр мөрәжәгатынәң җаваплар әзерләү һәм җибәрүне ағымдагы контрольдә тотуын үз эченә ала.

8.8.2. Гражданиннарнын мөрәжәгатыләрән карау буенча функциянен үтәлешенә ағымдагы контроль ТР Чүпрәлә муниципаль районы Матак авыл җирлегә башлыгы тарафыннан башкарыла.

8.8.3. Әлегә регламентны бозган вазифа затларга карата йогынты чаралары Татарстан Республикасы Чүпрәлә муниципаль районының Матак авыл җирлегә башлыгы тарафыннан, ә башлык – авыл җирлегә Советы тарафыннан кабул ителә.

8.8.4. Гражданин Россия Федерациясенәң гамәлдәгә законнары нигезендә гражданиннар мөрәжәгатыләрән карап тикшерү функциясен үтәгәндә җирлә үзиләрә органнарынның, башка органнарнын һәм оешмаларнын, аларнын вазифа затларынын һәм хезмәткәрләрнәң гамәлләрнәң (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикәят бирергә хокукы.

Татарстан Республикасы Чүпрале муниципаль районы
Матак авыл жирлегә жирле үзидарә органнарында
гражданныр мәроҗмәтләрен карәу Регламентына
1 нче кушымыта

№ ___ АКТ

заказ белән кылган һәм кыйммәтле дип саналган хатларда
корреспондент тасвирлавы буенча
документларның житмәве хақында

(акт төзүчеләрнен фамилиясе, исеме, вазыйфасы)

составындагы комиссия түбәндәгеләр турында акт төзде:

« ___ » _____ 20__ Матак авыл жирлегә жирле үзидарә органына
корреспонденция килде (анда акча билгеләре, кыйммәтле кагазьләр, бүләкләр
табылды, автор тарафыннан кыйммәтле кагазьләргә ызылган документларның
житмәве ачыкланды):

Комиссия әгъзалары: _____

(имза, дата)	ФИО
(имза, дата)	ФИО
(имза, дата)	ФИО

« ___ » _____ 20__ г.