

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы  
Олы Яңасала авыл жирлегә Советы  
КАРАРЫ

"13" март 2019 ел

№ 114

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында»

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданнар мөрәжәгатьләрен үз вакытында карау максатларында», «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге Советы карар чыгарды:

1. “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәжәгатьләрен карап тикшерү буенча эш тәртибен расларга.
2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр " Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлегә” муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.
3. Айның һәр сишәмбесе 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге башлыгы гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.
4. Аларның компетенциясе нигезендә «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлегә» муниципаль берәмлегендә гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашырырга.
5. Жаваплы итеп билгеләргә:

- “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл җирлеген» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарына язма рәвештә почта элемтәсе, электрон документлар әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү системасы аша граждандардан кәргән мәрәҗәгәтләрне үз вакытында теркәү өчен - “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл җирлеген ” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын»;

- “Кама Тамагы муниципаль районы Олы Яңасала авыл җирлеген” муниципаль берәмлеге Башлыгының граждандарны шәхси кабул итүне оештыру, граждандарның телдән мәрәҗәгәтләрнен вакытында каралуын һәм үтәлешен контрольдә тоту - “Кама Тамагы муниципаль районы Олы Яңасала авыл җирлеген” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын (сәркәтибе)»;

- «Кайнар линия» телефоны буенча кабул ителгән граждандар мәрәҗәгәтләрнен үз вакытында карап тикшерү һәм теркәү өчен “Кама Тамагы муниципаль районы Олы Яңасала авыл җирлеген” башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын (сәркәтибе);

6. Әлеге карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл җирлеген ” муниципаль берәмлеге башлыгына йөкләргә.

Татарстан Республикасы  
Кама Тамагы муниципаль районы  
Олы Яңасала авыл җирлеген Башлыгы,  
Татарстан Республикасы Кама Тамагы  
муниципаль районы Олы Яңасала  
авыл җирлеген Советы рәисе

И.Х.Шихабеев

Татарстан Республикасы  
Кама Тамагы муниципаль районының  
Олы Яңасала авыл жирлеген  
муниципаль берәмлеге  
Советы карарына Кушымта

13 март 2019 ел №114

“Кама Тамагы муниципаль районы Олы Яңасала авыл жирлеген” муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау буенча эш тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнырның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карап тикшерү һәм аларның үтәләшен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели (алга таба-мөрәжәгатъләр); мәгълүмат мөрәжәгатъләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатъләрнең сәбәпләрен һәм характерларын ачыклау, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарында гражданнырны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында » 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Гражданнырның язма мөрәжәгатъләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Язмача бәян ителгән гражданныр мөрәжәгатендә мөрәжәгатъ жибәрелә торган органның атамасы һәм адресы булырга тиеш, яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле зат вазыйфасы, шулай ук тәкъдимнәр, гариза яки шикаятьнең эчтәлеге, үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатъне янадан жайлаштыру турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм дата.

«Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарына (алга таба-муниципаль берәмлек) яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарэ органының вазыйфай затына

электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан мәжбүри тәртиптә үзенң фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне янадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр, аларны теркәгән көннән соң җиде көн эчендә компетенциягә ия булган тиешле органга яки тиешле вазыйфаи затка җибәрелә, әлеге тәртипнең 1.5 п.да күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгать җибәргән гражданга мөрәжәгатьне янадан җайлаштыру турында белдерү белән. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең тексты Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенә икенче нөсхәсе эшкә теркәлә. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көннән җиде көн эчендә мөрәжәгать күчәртмәсе тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу ихтималы фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәжәгать җибәргән гражданга, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәжәгатен янадан җайга салу турында хәбәрнамә белән җибәрелә».

1.4. Шикаять карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) бирелә икән, шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрергә ярамый.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка җибәрүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән тәртиптә судка тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәжәгать тексты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул органга яисә вазыйфай затка каралуга җибәрелә алмый һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле адресы укылышка бирелсә.

1.6. Мөрәжәгать юллаган гражданин фамилиясе булмаган язма мөрәжәгатькә яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресына җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук эзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәжәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданның Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфай затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Гражданның шәхсән мөрәжәгать итәргә, шулай ук гражданның, шул исәптән юридик затларның мөрәжәгатьләрен дә кертеп, Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты вазыйфай затларына, гавами эһәмиятле функцияләргә гамәлгә ашыру йөкләнгән индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатьләр җибәрергә хокуклы.

1.8. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлату белән мөрәжәгать иткән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәжәгатьтә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының цензурасыз яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать җибәргән гражданга мөрәжәгать итү хокукынан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәжәгәтендә элек җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылда берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелми икән, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфай затка берничә тапкыр юлланса, муниципаль берәмлек Совет аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфай затлары чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча

граждан белән язучыларны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Әлеге карар турында мөрәжәгать жибәргән гражданга хәбәр ителә.

1.11. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләргә белдермичә бирелә алмый икән, мөрәжәгать жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәжәгать текстны тәкъдим, гариза яки шикәятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карап тикшерүгә жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә гражданинга хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфай затына «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язма мөрәжәгать кергән очракта, дәүләт органы яисә жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтында, мөрәжәгать юллаган гражданга, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган рәсми сайтның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына карата шикәят биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

## 2. Гражданның язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәргә вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кергән почта юлларындагы кертемнәр булырга мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша жибәрелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсә белгечә чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта жибәрү мәжбүри изоляцияләргә белән куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка жинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләргә саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә аларны адреслауның дәрәслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча житкерелмәгән хатлар почта предприятиесенә адресатка жибәру өчен ачылмаган килеш кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конвертка беркетелгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һәм т.д., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алар хат тексты алдында беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта граждандан хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Кергән барлык мөрәжәгатьләрне дә теркәлгәннән соң аларда булган мәгълүматны карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-муниципаль берәмлек Советына һәм Башкарма комитетына граждандан коррупция фактлары буенча кергән мөрәжәгатьләрнең санын билгеләү.

Кабул ителгән барлык хәбәрчеләрдән коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат тупланган мөрәжәгатьләр ачыклана (гражданның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәтләр, үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмау) вазыйфай нигезләмәнең законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар). Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәжәгатьләргә резолюцияләр сул як югары почмагында озатучы хат яки гражданның язма мөрәжәгатенең беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюция вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция текстын (кирәк булганда - башкару датасы белән конкрет күрсәтмәләр), имза һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып беренче күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына кәгазьдә кергән язма мөрәжәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәжбүри рәвештә кертелә.

2.7. Граждан шикаятендә күрсәтелгән мәгълүматлар ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дэгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай заты күрсәтүе буенча урынга шикаятне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага жиберелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проектына башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында виза салына һәм житәкчеләргә аларның компетенцияләре нигезендә имза салырга тапшырыла.

Башкаручы җавапларның эчтәлегенә, төгәллегенә һәм норматив актларга сылтамаңың дәрәҗәгә өчен җавап бирә (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфай затлары:

- а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәжәгать жибергән граждан катнашында;
- б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарынан тыш, электрон формада соратып алалар;
- в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- г) Әлегә Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә;
- д) гражданга аның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен жиберү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгынан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны ачу, дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәгълүматларны белдерү булып тормый.



2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән гражданның язмача мөрәжәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәғлүматны үз эченә алган язмача мөрәжәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләргә карау срогы башлану булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләргә карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдалану өчен хезмәт мәғлүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында әзерләнә һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзаланган; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә кул куела. Җавап граждан күрсәتكән адресы буенча җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәжәгатьне имзалаган гражданның коллектив вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә (мөрәжәгатьне имзалаган) беренче гражданга җибәрелә, ул үзенә яшәү урынын күрсәтә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчмәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәғлүмат системалары буенча кергән мөрәжәгатькә җавап почта адресы яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәғлүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән муниципаль берәмлек башлыгына тапшырыла. Муниципаль берәмлек башлыгы резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Әгәр карар яки гамәл (гамәл кылмау) мөрәжәгатьнең предметы булып торса, мөрәжәгать дәүләт органына, жирле үзидарә органы яисә вазыйфай затка җибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатьтә әзерләнүче, кылынган яки хокукка каршы кылынган гамәлләр турында мәғлүматлар булган очракларда, шулай ук аны әзерләнүче, кылган зат

турында мәгълүмат булса, мөрәжәгать теркәлә һәм ул компетенцияле дәүләт органына жиберелә.

3.4. Әгәр мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү турында мәгълүматлар бар икән, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләр, муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы турында, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килергә мөмкин икән, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупцион хокук бозу мөмкинлеге турында, муниципаль берәмлек башлыгы мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларга карата, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфай затның (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфай затларның) доклад язуы нигезендә тикшерү үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу турында таләпләрне үтәү, аларның бурычларын үтәү тора) һәм «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә, «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл җирлегенә» муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәве турында.

3.5. Мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гәмәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жиберелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан тикшерү материалларын «Кама Тамагы муниципаль районы Яңасала авыл җирлегенә» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә бирү турында Карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгать итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

3.9. Мөрәжәгать гражданга мөрәжәгатә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольгә алына.

4. Кабул ителгән гражданнарның мөрәжәгатьләрен "кайнар линия" телефоны буенча карау

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия»), кергән мөрәжәгатьләргә кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча «кайнар линия» телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгатә эш көннәрендә сәгать 8.00-12.00 гә һәм 13.00 - 17.00 сәгатькә кадәр 8(84377) 35-5-22 номеры буенча кабул ителә.

4.3. «Кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты бинасында (ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Яңасала авылы, Үзәк урам, 1 йорт) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына «кайнар линия» телефоны буенча килгән гражданнар мөрәжәгатә мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгатьләргә кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретаре тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) әлеге тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнарның «кайнар линия» телефонына мөрәжәгатьләргә исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенең кыскача эчтәлегә һәм карау нәтижәсе күрсәтелә.

4.6. Суд карарлары, конкрет фактларны күз алдында тотмаган мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмат белдергән гражданнарның телефон мөрәжәгатьләргә теркәлми.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда җавап җибәрелергә тиешле почта адресы һәм мөрәжәгатьнең асылын баян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәре башкарма комитет секретаре тарафыннан, 1 нче кушымта нигезендә, «кайнар линия буенча алынган» дата, вакыт» тамгасы белән язма рәвештә рәсмиләштерелә һәм муниципаль берәмлек башлыгына карауга җибәрелә. Алга таба аның белән эш гражданнарның язма мөрәжәгатьләргә кабул ителгән гражданнарның өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтижеләргә буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, башкарма комитет секретаре муниципаль берәмлек башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән гражданнарның телефон мөрәжәгатьләргә саны, характеры һәм сәбәбе турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданнарның телефон мөрәжәгатьләре белән бәйле исәп журналлары һәм материаллар муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретарендә эш башкару кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

## 5. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

5.1. Гражданнарны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан үткәрелә.

5.2. Гражданнарны кабул итү эш кабинетларында башкарыла.

Кабул итү урыны турында мәгълүмат, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай затларның контакт телефоннары турында мәгълүматлар гражданнар игътибарына массакуләм мәгълүмат чаралары аша җиткерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Яңасала авылы, Үзәк урам, 1 нче йорт адресы буенча муниципаль берәмлек башкарма комитеты бинасында да мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашу, кирәк булганда, гражданнарның яшәү яки эшләү урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәжәгатьләрнең эчтәлеге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресы, вазыйфай (вәкаләтле) затның фамилиясе, кабул итү алып баручы затның фамилиясе, телдән мөрәжәгать эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алуучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасынан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәр балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданин мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәжәгате аноним буларак карала. 5.4. пунктының 1-4 пунктчаларында

күрсәтелгән гражданның шәхси кабул иткәндә, аларның беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ күрсәтелә. Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфай (яки вәкәләтле) зат гражданның игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын жентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәжәгаттә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгаттә итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданин имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгаттә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгаттә элеге тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кайбер очракларда гражданның телдән мөрәжәгаттә асылы буенча язма мөрәжәгатләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлү торган белешмә төзелә.

Әгәр мөрәжәгаттә карар Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, гражданга аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгаттә итәргә кирәк дигән аңлатма бирелә.

Әгәр элек аңа мөрәжәгаттә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында гражданга мөрәжәгаттә алга таба караудан баш тартылырга мөмкин.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфай затлары гражданның шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча, жирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәжәгаттә итәргә хокукы, аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемент белән тәмин итәргә, хезмәткәрләргә кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәргә һ. б.д.

5.8. Әгәр граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлегенә өчен турыдан-туры янауы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Чынлыктагы мәгълүмат мөрәжәгатләрнең анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатләрне карау тәртибен үтәүне тикшереп торалар, килә торган мөрәжәгатләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында үтәләш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфай зат соравы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданның шәхси кабул итү нәтижәләре турында мөрәжәгатьләр булырга тиеш.

6.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгегә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан туры житәкчеләреннән мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәгатьләрне карап тикшерүнең барышы турында даими, әмма айга бер тапкырдан да ким түгел, муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданның мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисап эзерләгәндә, гражданның мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, яңадан тикшерелгән һәм язмага мөрәжәгатьләрнең, электрон документ формасындагы мөрәжәгатьләрнең саны, гражданның кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, гражданның шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәжәгатьләр белән эшләнүнең торышы (гражданның кергән мөрәжәгатьләрне анализлау) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәжбүри рәвештә Интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданның почтасына караган белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап алына һәм туплана (мөрәжәгатьләрнең, җавапларның күчәрмәләрен һәм башка аналитик материаллар язу өчен аларга беркетелгән территорияләр буенча төшерелә), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында эзерли.

«Кама Тамагы муниципаль районы  
Олы Яңасала авыл җирлеге "  
муниципаль берәмлеге  
жирле үзидарә органнарында  
гражданнар мөрәжәгатъләрен карау  
буенча эш тәртибе

“Кама Тамагы муниципаль районы  
Олы Яңасала авыл җирлеге "  
муниципаль берәмлеге башлыгына

ГРАЖДАНИННЫҢ " КАЙНАР ЛИНИЯ” ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘЖӘГАТЕ

Кайнар линия буенча алынды» \_\_\_\_\_201\_\_ел. \_\_\_\_\_сәг. \_\_\_\_\_ мин

«Кайнар линия»телефонына кергән гражданин мөрәжәгате турында хәбәр итәм.

Фамилия \_\_\_\_\_

Исем  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Атасының исеме (булган очракта)\_\_\_\_\_

Телефон номеры \_\_\_\_\_

Почта адресы \_\_\_\_\_

Мөрәжәгатънең эчтәлеге

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жаваплы хезмәткәр \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(имза, дата)      Фамилиясе, инициалы

«Кама Тамагы муниципаль районы  
Олы Яңасала авыл жирлеге "  
муниципаль берәмлеге  
жирле үзидарә органнарында  
гражданнар мөрәжәгатъләрен карау  
буенча эш тәртибе

Шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү  
теркәү-контроль картасы

(Кама Тамагы муниципаль районы Олы Яңасала авыл жирлеге муниципаль  
берәмлеге башлыгы»)

Регистр. № \_\_\_\_\_  
Регистрация датасы \_\_\_\_\_

Керү. № \_\_\_\_\_  
Регистрация датасы \_\_\_\_\_

Фамилия, исем, атасының исеме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Туган елы \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Эш урыны: \_\_\_\_\_

Сорау: \_\_\_\_\_

---

Телдән җавапка риза: \_\_\_\_\_

Имза \_\_\_\_\_

Кемгә йөкләнгән: \_\_\_\_\_

Нәрсә йөкләнгән: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Үтәләш вакыты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(имза)

Башкаручы: \_\_\_\_\_

Результат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. Имза \_\_\_\_\_



Гариза бирүчегә жавап бирү датасы \_\_\_\_\_ 20 г.

Контрольдән алыну датасы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Имза \_\_\_\_\_

### СТАТИСТИК МӘГЪЛҮМАТЛАР

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Яңасала авыл  
жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар  
мөрәжәгәте буенча эш алып бару

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ел	_____ел
Барлык килгән мөрәжәгатъләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатъләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатъләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
Житәкче тарафыннан		
житәкче урынбасарлары тарафыннан		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга барып тикшерелде		