КАРАР
Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы
Урманай авыл җирлеге Советы

Урманай авылы № 16/100 «18» июнь 2018 ел

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Урманай авыл җирлегендә гражданнарнын мөрәҗәгатьләрен карау буенча хэм гражданнарны шәхси кабул итүне тәэмин итү турында нигезлэмэ

"Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законнар, «Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, "Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау максатларында", Татарстан Республикасы Хөкүмәте Документлар ТР Хөкүмәте карарлары ТР Хөкүмәте карарлары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында "2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә шәхси кабул итүне тәэмин итү буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бурычлары турында" 2006 ел, 13 ноябрь, 537 нче карары белән, шулай ук җирле үзидарә органнарына гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр,, Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2017 елның 9 ноябрендәге «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау һәм гражданнарны шәхси кабул итүне тәэмин итү буенча Нигезләмә турында " гы 146-2 номерлы карарын исәпкә алып»

Урманай авыл җирлеге Советы **карар чыгарды**:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Урманай авыл җирлегендә гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау һәм гражданнарны шәхси кабул итүне тәэмин итү буенча нигезләмәне (алга таба-нигезләмә) әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Урманай авыл җирлегендә җаваплы вазыйфаны - Башкарма комитетның әйдәп баручы белгече итеп билгеләргә:

- гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен;

- гражданнарның шәхси мәгълүматларын эшкәрткән өчен.

3. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге адрес буенча урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә: http://pravo.tatarstan.ru һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә http//aznakayevo.tatar.ru веб-адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм җирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Рәис: А.И.Закиров

Кушымта №1
Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Урманай авыл җирлеге Советы карарына
«18» июнь 2018 ел № 96

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау һәм гражданнарны шәхси кабул итүне тәэмин итү буенча Нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе гражданнарын кабул итү, исәпкә алу, теркәү, аларны карап тикшерү һәм башкаруны контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели, мөрәҗәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәҗәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерларын ачыклау, шулай ук Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Урманай авыл җирлегендә гражданнарны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге Нигезләмәнең пунктлары "Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - ФЗ), "Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - ТРЗ) белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә. Гражданнардан кергән барлык мөрәҗәгатьләр кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри теркәлү узарга тиеш.

Гражданнар мөрәҗәгатьләрен исәпкә алу гамәлгә ашырыла:

- Гражданнарның телдән мөрәҗәгатьләрен исәпкә алу карточкасында (1 нче кушымта);
- гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (2 нче кушымта);
- электрон мәгълүматлар базасында.

1.3. Мөрәҗәгатьләрне карау җирле үзидарә органнары җитәкчеләренең вазыйфасы бурычы булып тора, яисә аларның язма йөкләмәсе буенча - башка затларның вазыйфасы компетенциясе чикләрендә. Җирле үзидарә органнары җитәкчеләре җирле үзидарә органнарында гражданнар кабул итү һәм мөрәҗәгатьләрен карау эшен дөрес оештырган өчен шәхси җаваплы.

1.4. Карар җирле үзидарә органы компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язма мөрәҗәгатьләр мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән тиешле органга яисә тиешле затка вазыйфаны

теркәлгәннән соң җиде көн эчендә җибәрелә. Белдерү кәгазенең икенче нөсхәсе җирле үзидарә органы составына тапшырыла.

Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яки вазыйфалы затлар компетенциясенә, көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать күчермәсе кирә икән теркәү тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфалы затларга җибәрелә.

1.5. Шикаятьне җирле үзидарә органына яисә вазыйфалы затка карап тикшерү өчен җибәрү тыела, аның карары яки гамәле (гамәл кылмау) буенча шикаять бирелә.

Әгәр бу тыюга бәйле рәвештә шикаять җибәрү җирле үзидарә органы яисә мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфалы затка юллау мөмкин түгел, димәк, шикаять гражданинга тиешле карарларга яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судта билгеләнгән тәртиптә шикаять бирү хокукын аңлатып кире кайтарыла.

1.6. Язма мөрәҗәгать тексты укылышка бирелмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул җирле үзидарә органына яисә вазыйфалы затка алар компетенциясенә туры китереп карауга җибәрелә алмый икән, бу хакта мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укырга бирелсә. Әлеге мөрәҗәгать җирле үзидарә органы карамагына тапшырыла.

Язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфалы затка карап тикшерүгә җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә хәбәр ителә торган гражданга.

1.7. Язма мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук әзерли торган, кылына яки кылына торган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәҗәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын ихтимал бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать хокукый куллану функцияләрен, миграция өлкәсендә контроль, күзәтчелек һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына, мөрәҗәгать җибәргән гражданга, аның мөрәҗәгатен яңадан җайга салу турында, Федераль законның 11 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, биш көн эчендә җибәрелә.

1.8. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәҗәгать теркәлгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәҗәгатьтә җирле үзидарә органнарының вазыйфалы затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янау лицензиясез, яки мәсхәрәле гыйбарәләр, янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгать итү хокукыннан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә. Мөрәҗәгать тиешле чаралар күрү өчен тиешле органга җибәрелә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәҗәгатендә элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә, асылда берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яки шартлар күрсәтелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язуларны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, бу мөрәҗәгать һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләрнең бер үк җирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфалы затка юлланган булса. Әлеге карар турында мөрәҗәгать җибәргән граждан хәбәр итә. Мөрәҗәгатьне үзгәртү үткәрелми.

1.11. Гражданнарны шәхси кабул итү Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Урманай авыл җирлеге башлыгы (алга таба-башлык) атна саен сишәмбе көнне 14.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, шәхсән алдан язылу буенча башкарыла.

1.12. Кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, телефоннар кабул итү урыны турында мәгълүмат алдан язылу өчен Азнакай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча урнашкан http://aznakayevo.tatar.ru. Әлеге мәгълүмат шулай ук Урманай авылы, Совет урамы, 22 йорт адресы буенча урнашкан җирле үзидарә органының административ бинасында да мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.13. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Урманай авыл җирлеге (алга таба-җирле үзидарә органы) гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфалы зат булып торучы Урманай авыл җирлеге әйдәүче белгече гражданнарны кабул итү язмасын һәм исәбен алып бара.

Кабул итүгә язылган һәр гражданга телдән мөрәҗәгатьләрне исәпкә алу буенча карта тутырыла, анда күрсәтелә:

- мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме;
- аның яшәү урыны адресы;
- социаль нигезләмә, ташламалы состав;
- кыскача эчтәлеге;
- кабул итүне алып баручы вазыйфалы затның резолюциясе;
- мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре;
- шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык.

Телдән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеге гражданнарны кабул итүне теркәү карточкасына кертелә. Кабул итүнең төгәл датасы һәм вакыты гариза бирүчегә өстәмә телефон буенча хәбәр ителә.

1.14. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Урманай авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре җирле үзидарә органы адресына шәхси мәгълүматларны эшкәртү буенча җаваплы вазыйфалы зат булып тора.

1.15. Эшкәртү шәхси мәгълүматлар булырга тиеш эшләнгән закон һәм гадел нигезендә.

Эшкәртү шәхси мәгълүматлар булырга тиеш чикләнгән ирешү конкрет, алдан билгеләнгән һәм законлы максатларга. Шәхси мәгълүматларны җыю максатлары белән капламыйча эшкәртү рөхсәт ителми.

Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматларның эчтәлеге һәм күләме эшкәртүнең билгеләнгән максатларына туры килергә тиеш. Эшкәртелә торган шәхси мәгълүматлар мөрәҗәгать максатларыннан артык булырга тиеш түгел.

Шәхси мәгълүматларны эшкәрткәндә шәхси мәгълүматларның төгәллеге, аларның җитәрлек булуы, ә кирәкле очракларда шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына карата актуальлеге тәэмин ителергә тиеш. Оператор тиешле чаралар күрергә яки тулы булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматларны бетерү яки аныклау буенча аларны кабул итүне тәэмин итәргә тиеш.

1.16. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданны мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәҗәгате аноним буларак карала.

1.17. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфалы зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәҗәгатенең асылын җентекләп тикшерергә тиеш. Телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап телдән бирелә ала, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу ясала. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язмача мөрәҗәгать әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Әгәр мөрәҗәгатьтә җирле үзидарә органнары компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданга мөрәҗәгать итү өчен кая һәм нинди тәртиптә аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданга мөрәҗәгатьне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин, әгәр элек аңа мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса.

1.18. Җирле үзидарә органнарының вазыйфалы затлары гражданнарны шәхси кабул итү белән бәйле мәсьәләләр буенча башка җирле үзидарә органнарына, предприятие, оешма һәм учреждениеләргә мөрәҗәгать итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре бурычлы:

- кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар тапшырырга (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш);

- квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәэмин итү;

- хезмәткәрләрне кабул итү һәм кабул итү өчен җибәрергә.

2. ГРАЖДАННАР ХАТЛАРЫН КАБУЛ ИТҮ, ТЕРКӘҮ ҺӘМ ИСӘПКӘ АЛУ

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәрне вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кергән почта юлларындагы кертемнәр булырга мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша җибәрелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта җибәрү мәҗбүри изоляциясе белән куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка җинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәҗәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәҗәгатьләрне кабул иткәндә аларны адреслауның дөреслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча җиткерелмәгән хатлар почта предприятиесенә адресатка җибәрү өчен өзелмәгән элемтә предприятиесенә кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда, аларда конверт белән беркетелә торган документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һәм башкалар, шулай ук хатка фото һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, хатка беркетелә. Бу очракта ачыкланган булмау кушымталар яки иң текст хатлары, бу хакта хәбәр ителә гариза бирүчегә.

2.3. Барлык язма мөрәҗәгатьләр җирле үзидарә органнарына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә һәм электрон документлар әйләнеше системасына кертелә. Ял, яки бәйрәм көннәрендә мөрәҗәгать кергән очракта теркәлү беренче эш көнендә ял, яки бәйрәм көннәреннән соң башкарыла.

2.4. Һәр мөрәҗәгатькә теркәү номеры бирелә. Беренче битнең лицевой ягында тексттан ирекле рәвештә мөрәҗәгать теркәлгәндә урында теркәү штампы куела, анда мөрәҗәгать керү датасы һәм тәртип номерыннан торган исәп номеры күрсәтелә.

Әгәр мөрәҗәгать кушымта сыйфатында оешмадан, яки вазыйфалы заттан озату хатына кергән булса, теркәү штампы озату хатында тапшырыла.

Теркәлергә тиешле язма мөрәҗәгатьләрнең төп мәгълүматлары булып тора:

- теркәү номеры һәм теркәлү датасы;
- операторның исеме һәм адресы;
- мөрәҗәгать авторының фамилиясе һәм инициаллары, аның адресы, статусы;
- мөрәҗәгатьнең кыскача эчтәлеге;
- кайсы оешмадан яки кемнән гариза килде;
- мөрәҗәгатьне, затның фамилиясен караган вазыйфалы затның резолюциясе - мөрәҗәгатьне карап тикшерү өчен җаваплы затның (башкаручының), дата;
- мөрәҗәгатьне карау нәтиҗәләре;
- чыгучы документның датасы һәм номеры һәм кемгә җибәрелгән.

Гражданнарның күмәк мөрәҗәгатьләре гомуми тәртиптә теркәлә, хисап формаларына беренче ике-өч фамилия кертелә, беренчесе җавап җибәрүне сорый торган авторның фамилиясе күрсәтелә. Исәп формаларында "коллективное" тамгасы куела һәм мөрәҗәгать иткән гражданнарның гомуми саны күрсәтелә.

Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәҗәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана.

2.5. Җирле үзидарә органнарына кәгазьдә, яки электрон почта аша кергән язма мөрәҗәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәҗбүри рәвештә җибәрелергә тиеш.

2.6. Мөрәҗәгатьләрне электрон хәбәрләр (Интернет-мөрәҗәгатьләр) рәвешендә кабул итү өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгатьләр белән эшләү өчен кирәкле реквизитларны мәҗбүри тутыруны күздә тоткан программа кулланыла. Интернет-мөрәҗәгать кәгазьдә бастырыла һәм алга таба аның белән эш әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә язма мөрәҗәгать буларак алып барыла.

Мөрәҗәгатькә җавап җирле үзидарә органына, яисә вазыйфалы затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы һәм җирле үзидарә органына, яисә вазыйфалы затка язмача мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә җибәрелә. Моннан тыш, җирле үзидарә органына, яисә вазыйфалы затка билгесез затлар даирәсенең мәнфәгатьләренә кагылышлы тәкъдим, гариза, яки шикаятьне үз эченә алган мөрәҗәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәҗәгатькә, җавап, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин.

Җирле үзидарә органына, яисә вазыйфалы затка «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнашкан сорауга җавап булган язма мөрәҗәгать кергән очракта, мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять биргән мөрәҗәгатьне үз эченә алган мөрәҗәгатьне үз эченә алган мөрәҗәгать, кире кайтмый.

2.7. Дәүләт органы, яисә мөрәҗәгатьне карый торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы, яисә вазыйфалы зат гарызнамәсе буенча мөрәҗәгатьне карый торган вазыйфалы зат мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче документлардан һәм материаллардан тыш, 15 көн эчендә тапшырырга тиеш.

Кирәк булган очракта, җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе буенча, шикаятьне тикшерү өчен урында җирле үзидарә органнары хезмәткәрләренең комиссия тикшерүе оештырылырга мөмкин.

2.8. Эш башкаручы мөрәҗәгатькә җавап биргән, эчтәлек, ачыклык һәм төгәллек, норматив актларга сылтама дөреслеге өчен җавап биргән затлар белән бер үк вакытта җавап бирә.

2.9. Гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала, әгәр барлык мәсьәләләр каралды, алар буенча тиешле чаралар күрелде һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелде.

2.10. Кәкре-Елга авыл җирлеге башлыгы:

а) мөрәҗәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәҗәгать җибәргән граждан катнашында;

б) мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфалы затлардан соратып алалар;

в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) Федераль законның 11 статьясындагы 1 - 6 өлешләрендә күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә;

д) гражданга башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфалы затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен мөрәҗәгать җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.11. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча җирле үзидарә органына кергән мөрәҗәгать Федераль законның 7 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

2.12. Мөрәҗәгатьне караганда мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны, шулай ук гражданинның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Шулай ук граждан җирле үзидарә органнарына мөрәҗәгать итү факты турында һәм аны карау нәтиҗәләре турында, куркынычсызлык органнарында мөрәҗәгатьләрне карауга турыдан-туры катнашы булмаган затларга хәбәр ителергә тиеш түгел. Мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны ачу, дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфалы затка язмача мөрәҗәгать итү, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәгълүматларны белдерү булып тормый.

2.13. Җирле үзидарә органнарына яисә вазыйфалы затка кергән гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләре теркәлгән көннән соң 30 көн эчендә аларның компетенциясе нигезендә карала.

2.14. Җирле үзидарә органнарына кергән һәм җирле үзидарә органы бүлекчәләренә үтәү өчен тапшырылган мөрәҗәгатьләрне карау срогы башлану булып аларны җирле үзидарә органында теркәү көне санала. Мөрәҗәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәҗәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.15. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

Әгәр мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт, яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, мөрәҗәгать җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

2.16. Язма мөрәҗәгатькә җавап җирле үзидарә органы бланкында әзерләнә һәм җирле үзидарә органы җитәкчесе яки башка вәкаләтле зат тарафыннан имзалана. Җавап җибәрелә почта яки электрон адрес, күрсәтелгән граждан.

Ике һәм аннан да күбрәк зат мөрәҗәгатенә җавап (коллектив мөрәҗәгать) аның беренче имзасы исеменә (әгәр мөрәҗәгатьтә конкрет зат турында сүз куелмәсә) яки аерым очракларда - мондый мөрәҗәгатьне имзалаган һәркемгә җибәрелә.

2.17. Гражданнар җирле үзидарә органнарына һәм аларның вазыйфалы затларына Россия Федерациясе дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

2.18. Җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча эш башкару эш башкаруның башка төрләреннән аерым алып барыла.

2.19. Телдән мөрәҗәгатьләрне исәпкә алу буенча язма мөрәҗәгатьләрне һәм карточкаларны саклау сроклары, номенклатура нигезендә-5 ел.

2.20. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен теркәү журналы пронумерован, үткән һәм басма белән ныгытылган булырга тиеш.

3. МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕҢ АЕРЫМ ТӨРЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘҮ

3.1. Депутатлар мөрәҗәгатьләре.

Депутат хаты булып документ бланкында рәсмиләштерелгән һәм депутат (депутат) имзасы булган мөрәҗәгать тора.

Депутатларның мөрәҗәгатьләре Федераль законда билгеләнгән һәм күрсәтелгән вакыттан да соңга калмыйча депутатка соралган мәгълүмат һәм белешмәләр бирелә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибендә теркәлә һәм карала.

3.2. Кабат хатлар.

Кабат мөрәҗәгатьләр беренчел кебек үк теркәлә. Бер үк заттан бер үк мәсьәлә буенча кергән мөрәҗәгать кабат санала, әгәр беренче мөрәҗәгать бирү вакытыннан соң закон тарафыннан билгеләнгән карау срогы яки автор аның мөрәҗәгате буенча кабул ителгән карар белән килешмәсә. Бер үк авторның төрле

сораулар буенча мөрәҗәгатьләре кабатланмый. Хатны кабат укырга кергәндә, аңа булган хат һәм теркәү-контроль карточкасы сайлап алына.

Бер үк авторның кабат хатлары саналмый, әмма төрле сораулар буенча.

3.3. Сукырлар хатлары рельефлы-ноктала шрифтта «сукырлар җәмгыятенең Бөтенроссия Хезмәт Кызыл Байрагы ордены " Бөтенроссия инвалидлар иҗтимагый оешмасының Татарстан төбәк оешмасы филиалы Бөгелмә җирле оешмасына күчерү өчен җибәрелә. Күчерелгәннән соң мөрәҗәгать белгечләр карамагына тапшырыла. Аларны карау вакыты тәрҗемә ителгән көннән исәпләнә.

4. ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘҮ ТӘРТИБЕ КОРРУПЦИЯ ЮНӘЛЕШЕНДӘГЕ ФАКТЛАР БУЕНЧА

4.1. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәҗәгатьләре үз эченә коррупция фактлары һәм янау, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфалы затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турында белешмәләр ала.

4.2. Җирле үзидарә органнарына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданнарның мөрәҗәгатьләре әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

4.3. Коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын узганнан соң, мөрәҗәгать Урманай авыл җирлеге башлыгына кичекмәстән тапшырыла. Урманай авыл җирлеге башлыгы резолюция чыгара һәм башкаручыларны билгели. Мөрәҗәгатьне карау аерым контрольгә куела.

4.4. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәҗәгатен караганда мөрәҗәгатьләрдә булган мәгълүматларны, шулай ук гражданинның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка гына таратырга ярамый. Мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны ачу, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәҗәгать җибәрү карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклауга кадәр компетенциясенә керә.

4.5. Мөрәҗәгать предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфал затка җибәрелә алмый.

4.6. Мөрәҗәгатьтә әзерләнүче, кылынган яисә Камил хокукка каршы гамәлләр турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат булган очракларда мөрәҗәгать теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә тиешле органга җибәрелә.

4.7. Мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгын барлыкка

китерү, мәнфәгатьләр каршылыгын барлыкка китерү, муниципаль хезмәткәрләргә башка коррупцион хокук бозуларны башкару мөмкинлеге турында мәгълүматлар булган очракта, Урманай авыл җирлеге башлыгы мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатка ярашлылыгы турында Карар кабул итә.

4.8. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаҗ булса, мөрәҗәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле органнарга запрос җибәрелә.

4.9. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, Урманай авыл җирлеге башлыгы муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү, муниципаль вазыйфаларны биләүче затларның вазыйфалы тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча Азнакай муниципаль районының бердәм комиссиясенә (алга таба - Комиссия) тикшерү материалларын тапшыру турында Карар кабул итә.

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә әзерләү эше оештырыла.

4.10. Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәҗәгать итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтиҗәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану турында яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

4.11. Мөрәҗәгать гражданга мөрәҗәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольгә алына.

5. ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘҮ ТОРЫШЫН ТИКШЕРҮ ҺӘМ АЛАРНЫҢ КАРАЛУЫН КОНТРОЛЬДӘ ТОТУ. МӘГЪЛҮМАТ МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕНДӘ АНАЛИЗ ҺӘМ ГОМУМИЛӘШТЕРҮ

5.1. Җирле үзидарә органнарының вазыйфалы затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен үтәүне тикшереп торалар, гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

5.2. Һәр яртыеллык нәтиҗәләре буенча гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ясала һәм аларны карап тикшерү үткәрелә. Әлеге анализ буенча хисап Азнакай муниципаль районының Интернет мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла http://aznakayevo.tatar.ru.

5.3. Җирле үзидарә органнарында үтәү срокларын контрольдә тоту, карап тикшерү нәтиҗәләре турында авторга җавап бирергә яки тиешле органнар яисә вазыйфаи затлар соравы буенча мәгълүмат тапшырырга кирәк булган барлык язма мөрәҗәгатьләр тапшырылырга тиеш.

5.4. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы (мөрәҗәгатьләр белән эшне камилләштерү буенча чаралар үткәрелә торган кыска мәгълүмат-статистика мәгълүматлары) җирле үзидарә органнары эшчәнлеге һәм массакүләм мәгълүмат чаралары турында еллык хисапларда чагылдырыла.

Приложение № 1
к Положению по рассмотрению обращений граждан и обеспечению личного приема граждан
в Какре-Елгинском сельском поселении Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

КАРТОЧКА
по учету устных обращений

Фамилия _____________________ Имя ________________ Отчество _____________________

Адрес проживания ____

Социальное положение ______________________________Льготный статус________________

Содержание обращения ____

____

Дата обращения	Резолюция должностного лица, рассмотревшего обращение, и ответственный за выполнение	Результаты рассмотрения обращения

Согласен на обработку персональных данных
____
подпись Ф.И.О.

Согласен на устный ответ
____
подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению по рассмотрению обращений граждан и обеспечению личного приема граждан в Какре-Елгинском сельском поселении Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п и дата	Наименование и адрес оператора	Ф.И.О., адрес заявителя и статус	Краткое содержание письма	Из какой организации или от кого поступило заявление	Кому и когда направлено для разрешения и срок исполнения	Дата получения сообщения	Результат рассмотрения	Дата и номер исходящего документа и кому сообщено о результатах	Согласие на обработку персональных данных/ получено почтой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10