

КАРАРЫ

2019 елның 13 марты

№ 117

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында"

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданнар мөрәжәгатъләрен үз вакытында карау максатларында», «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Советы карар чыгарды:

1. “Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарында гражданнар мөрәжәгатъләрен карап тикшерү буенча эш тәртибен расларга.

2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатътән 17-00 сәгатъкә кадәр " Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.

3. Айның һәр сишәмбесе 14-00 сәгатътән 17-00 сәгатъкә кадәр «Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башлыгы гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.

4. Аларның компетенциясе нигезендә «Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашырырга.

5. Жаваплы итеп билгеләргә:

- “Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарына язма рәвештә почта элемтәсе, электрон документлар әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү системасы аша граждандардан кәргән мәрәжәгатьләренә үз вакытында теркәү өчен - “Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге ” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын»;

- "Кама Тамагы муниципаль районы Кече Салтык авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Башлыгының граждандарны шәхси кабул итүне оештыру, граждандарның телдән мәрәжәгатьләренәң вакытында каралуын һәм үтәлешен контрольдә тоту - “Кама Тамагы муниципаль районы Кече Салтык авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын (сәркәтибе)»;

- «Кайнар линия” телефоны буенча кабул ителгән граждандар мәрәжәгатьләрен үз вакытында карап тикшерү һәм теркәү өчен “Кама Тамагы муниципаль районы Кече Салтык авыл жирлеге” башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын (сәркәтибе);

6. Әлеге карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге ” муниципаль берәмлеге башлыгына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Кече Салтык авыл жирлеге Башлыгы,
Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Кече Салтык авыл жирлеге Советы рәисе

А.Г.Жиһаншин

Тәртип

“Кама Тамагы муниципаль районы Кече Салтык авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау буенча эшләр

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнырның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карап тикшерү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели (алга таба-мөрәжәгатъләр); мәгълүмат мөрәжәгатъләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатъләрнең сәбәпләрен һәм характерларын ачыклау, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарында гражданнырны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Гражданнырның язма мөрәжәгатъләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятъләр рәвешендә килә.

Язмача баян ителгән гражданин мөрәжәгатендә мөрәжәгатъ жибәрелә торган органның атамасы һәм адресы булырга тиеш, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле зат вазыйфасы, шулай ук тәкъдимнәр, гариза яки шикаятънең эчтәлеге, үзенң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатъне янадан жайлаштыру турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм датаны.

«Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнарына (алга таба-муниципаль

берәмлек) яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфаи затына электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгать Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатьтә граждан мәжбүри тәртиптә үзенә фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатьне янадан жайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

Гражданның Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясә халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Гражданның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә жаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре улланыла.

1.3. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр, аларны теркәгән көннән соң жиде көн эчендә компетенциягә ия булган тиешле органга яки тиешле вазыйфаи затка жибәрелә, әлегә Тәртипнең 1.5 п.да күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгать жибәргән гражданга мөрәжәгатьне янадан жайлаштыру турында белдерү белән. Шуң ук вакытта хәбәрнамәнең тексти Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенә икенче нөсхәсә эшкә теркәлә. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү

берничә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көннән жиде көн эчендә мөрәжәгать күчәрмәсә тиешле дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга жибәрелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясә законнарын бозу ихтималы фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәжәгать жибәргән гражданга, әлегә Тәртипнең 1.5 пункттында күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәжәгатен янадан жайга салу турында хәбәрнамә белән жибәрелә».

1.4. Шикаять карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) бирелә икән, шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрелергә ярамый.

Әгәр моңа бәйлә рәвештә шикаятьне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка жибәрүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән тәртиптә судка тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәжәгать текстты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул органга яисә вазыйфаи затка каралуга җибәрелә алмый һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле адресы укылышка бирелсә.

1.6. Мөрәжәгать юллаган гражданин фамилиясе булмаган язма мөрәжәгатькә яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресына җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук эзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәжәгать дүүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Гражданнар шәхсән мөрәжәгать итәргә, шулай ук гражданнарның, шул исәптән юридик затларның мөрәжәгатьләрен дә кертәп, Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты вазыйфаи затларына, гавами әһәмиятле функцияләргә гамәлгә ашыру йөкләнгән индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатьләр җибәрергә хокуклы.

1.8. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлату белән мөрәжәгать иткән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кәргән мөрәжәгатьтә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының цензурасыз яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгать җибәргән гражданга мөрәжәгать итү хокукынан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәжәгатендә элек җибәрелгән мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылда берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яки хәлләр китерелми икән, күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфаи затка берничә тапкыр юлланса, муниципаль берәмлек Совет аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлегенә һәм әлеге

мәсьәлә буенча граждандан белән язударны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Әлегә карар турында мөрәжәгать жибәргән гражданин хәбәр ителә.

1.11. Әгәр мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, мөрәжәгать жибәргән гражданданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәжәгать текстны тәкъдим, гариза яки шикаятнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карап тикшерүгә жибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә гражданданга хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфаи затына «Россия Федерациясе граждандары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язма мөрәжәгать кергән очракта, дәүләт органы яисә жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында, мөрәжәгать юллаган гражданданга, мөрәжәгать теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган рәсми сайтның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына карата шикаят биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

2. Граждандарның язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәрне вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кергән почта юлларындагы кертемнәр булырга мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша жибәрелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта жибәрү мәжбүри изоляцияләргә белән куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка жинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алган очракта, оператив-эзләнү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәжәгатьләрне кабул иткәндә аларны адреслауның дөрөслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча житкерелмәгән хатлар почта предприятиесенә адресатка жибәру өчен ачылмаган килеш кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конвертка беркетелгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклығы һәм т.д., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алар хат тексты алдында беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәжәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Кергән барлык мөрәжәгатьләрне дә теркәлгәннән соң аларда булган мәгълүматны карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-муниципаль берәмлек Советына һәм Башкарма комитетына граждандан коррупция фактлары буенча кергән мөрәжәгатьләрнең санын билгеләү.

Кабул ителгән барлык хәбәрчеләрдән коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат тупланган мөрәжәгатьләр ачыклана (гражданның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәтләр, үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмау) вазыйфаи нигезләмәнең законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар). Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәжәгатьләргә резолюцияләр сул як югары почмагында юлланган хат яки гражданның язма мөрәжәгатенең беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюция вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция текстын (кирәк булганда - башкару датасы белән конкрет күрсәтмәләр), имза һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәжәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып беренче күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кәгазьдә кергән язма мөрәжәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәжбүри рәвештә кертелә.

2.7. Граждан шикаятендә күрсәтелгән мәғлүматлар ахыргы карарны чыгару өчен житәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дэгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи заты күрсәтүе буенча урынга шикаятьне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага жибәрелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарға туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проектына башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында виза салына һәм житәкчеләргә аларның компетенцияләре нигезендә имза салырга тапшырыла.

Башкаручы җавапларның эчтәлегенә, төгәллегенә һәм норматив актларга сылтамаһның дәрәҗәсигә өчен җавап бирә (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары:

а) мөрәжәгатьне объектив, һәръяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәжәгать жибәргән граждан катнашында; б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, электрон формада соратып алалар; в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә; г) Әлегә Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очрактардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә; д) гражданга аның мөрәжәгатен башка дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен жибәрү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәгә мәғлүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәғлүматларны аның ризалыгыннан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәгә мәғлүматларны ачу, дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәғлүматларны белдерү булып тормый.

2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән гражданнарның язмача мөрәжәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язмача мөрәжәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләргә карау срогы башлану булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләргә карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдалану өчен хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында эзерләнә һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзаланган; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә кул куела. Җавап граждан күрсәتكән адресы буенча җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәжәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә (мөрәжәгатьне имзалаган) беренче гражданга җибәрелә, ул үзенең яшәү урынын күрсәтә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчermәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәжәгатькә җавап почта адресы яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләр тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән муниципаль берәмлек башлыгына тапшырыла. Муниципаль берәмлек башлыгы резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Әгәр карар яки гамәл (гамәл кылмау) мөрәжәгатьнең предметы булып торса, мөрәжәгать дәрәжә органына, жирле үзидарә органы яисә вазыйфай затка җибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яки хокукка каршы кылынган гамәлләр турында мәгълүматлар булган очракларда, шулай ук аны эзерләнүче, кылган зат

турында мэгълүмат булса, мөрәжәгать теркәлә һәм ул компетенцияле дәүләт органына жибәрелә.

3.4. Әгәр мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү турында мэгълүматлар бар икән, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләр, муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы турында, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килергә мөмкин икән, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупцион хокук бозу мөмкинлегенә турында, муниципаль берәмлек башлыгы мөрәжәгатьтә баян ителгән фактларга карата, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфай затның (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфай затларның) доклад язуы нигезендә тикшерү үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу турында таләпләрне үтәү, аларның бурычларын үтәү тора) һәм «Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә, «Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл җирлегенә» муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган «Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәве турында.

3.5. Мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гәмәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жибәрелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан тикшерү материалларын «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә бирү турында Карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгать итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү

өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм Башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатә элегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

3.9. Мөрәжәгать гражданга мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга жавап жибәргәннән соң контрольгә алына.

4. Кабул ителгән гражданнарның мөрәжәгатьләрен "кайнар линия" телефоны буенча карау

4.1. Элегә бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия»), кергән мөрәжәгатьләргә кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча «кайнар линия» телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. "Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгатә эш көннәрендә 8(84377) 36-2-18 һәм 13 сәгатьтән 17 сәгатькә кадәр кабул ителә.

4.3. «Кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты бинасында (ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Кече Салтык авылы, Бакый Урманчы урамы, 9 йорт) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка житкерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына «кайнар линия» телефоны буенча килгән гражданнар мөрәжәгатә мәжбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәжәгатьләргә кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек башкарма комитеты Секретаре тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) элегә Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнарның «кайнар линия» телефонына мөрәжәгатьләргә исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенә кыскача эчтәлегә һәм карау нәтижәсә күрсәтелә.

4.6. Суд карарлары, конкрет фактларны күз алдында тотмаган мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмат белдергән гражданнарның телефон мөрәжәгатьләргә теркәлми.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда жавап жибәрелергә тиешле почта адресы һәм мөрәжәгатьнең асылын баян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәре Башкарма комитет секретаре тарафыннан, 1 нче кушымта нигезендә, «кайнар линия буенча алынган» дата, вакыт» тамгасы белән язма рәвештә рәсмиләштерелә һәм муниципаль берәмлек башлыгына карауга жибәрелә. Алга таба аның белән эш гражданнарның язма мөрәжәгатьләргә кабул өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтижәләргә буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, Башкарма комитет секретаре муниципаль

берәмлек башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән гражданның телефон мөрәжәгатъләренен саны, характеры һәм сәбәбе турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданның телефон мөрәжәгатъләре белән бәйлә исәп журналлары һәм материаллар муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретарендә эш башкару Кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданны шәхси кабул итүне оештыру

5.1. Гражданны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан үткәрелә.

5.2. Гражданны кабул итү эш кабинетларында башкарыла.

Кабул итү урыны турында мәгълүмат, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатъләр, гражданны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүматлар гражданны игътибарына массакуләм мәгълүмат чаралары аша җиткерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Кече Салтык авылы, Бакый Урманчы урамы, 9 нчы йорт адресы буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитеты бинасында да мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашу, кирәк булганда, гражданның яшәү яки эшләү урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәжәгатъләрнең эчтәлеге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресы, вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, кабул итү алып баручы затның фамилиясе, телдән мөрәжәгатъ эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алуучыларның, опекуны яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасынан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгатъ итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданны.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданин мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәжәгате аноним буларак карала. 5.4. пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән гражданның шәхси кабул иткәндә, аларның беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ күрсәтелә. Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенә асылын жентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданин имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъ әлеге тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кайбер очракларда гражданның телдән мөрәжәгате асылы буенча язма мөрәжәгатъләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Әгәр мөрәжәгатътә карар Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, гражданга аңа Кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгатъ итәргә кирәк дигән аңлатма бирелә.

Әгәр элек аңа мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында гражданга мөрәжәгатъне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары гражданның шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча, җирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәжәгатъ итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемент белән тәэмин итәргә, хезмәткәрләргә кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә һ. б.д.

5.8. Әгәр граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлеге өчен турыдан-туры янауы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатъләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Чынлыктагы мәгълүмат мөрәжәгатъләрендә Анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатъләргә карау тәртибен

үтәүне тикшереп торалар, килә торган мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында үтәлеш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук авторга жавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфай зат соравы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданнарны шәхси кабул итү нәтижәләре турында мөрәжәгатьләр булырга тиеш.

6.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгегә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан туры житәкчеләреннән мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләренә бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәгатьләрне карап тикшерүнең барышы турында даими, эмма айга бер тапкырдан да ким түгел, муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданнар мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисап эзерләгәндә, гражданнар мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кәргән, яңадан тикшерелгән һәм язмага мөрәжәгатьләрнең, электрон документ формасындагы мөрәжәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнарның саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәжәгатьләр белән эшләнүнең торышы (гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләрне анализлау) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәжбүри рәвештә Интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәтгәшлегендә алып барыла. Гражданнарның почтасына караган белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап алына һәм туплана (мөрәжәгатьләрнең,

жавапларның күчермэләрен һәм башка аналитик материаллар язу өчен аларга беркетелгән территорияләр буенча төшерелә), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерли.

«Кама Тамагы муниципаль районы
Кече Салтык авыл жирлеге "
муниципаль берәмлеге
жирле үзидарэ органнарында
гражданныр мөрәжәгатъләрен карау
буенча эш тәртибе

“Кама Тамагы муниципаль районы
Кече Салтык авыл жирлеге "
муниципаль берәмлеге башлыгына

ГРАЖДАНИННЫҢ " КАЙНАР ЛИНИЯ” ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘЖӘГАТЕ

Кайнар линия буенча алынды» _____ 201__ ел. _____ сәг. _____ мин

«Кайнар линия» телефонына кергән гражданин мөрәжәгате турында хәбәр итәм.

Фамилия _____

Исем _____

Атасының исеме (булган очракта) _____

Телефон номеры _____

Почта адресы _____

Мөрәжәгатънең эчтәлеге

Жаваплы хезмәткәр _____ (_____)

(имза, дата) Ф.И.Атасының исеме

«Кама Тамагы муниципаль районы
Кече Салтык авыл жирлеге "
муниципаль берәмлеге
жирле үзидарә органнарында
гражданныр мөрәжәгатьләрен карау
буенча эш тәртибе

Шәхси сораулар буенча гражданнырны кабул итү
теркәү-контроль картасы

(Кама Тамагы муниципаль районы Кече Салтык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге башлыгы»)

Регистр. № _____
Регистрация датасы _____

Керү. № _____
Регистрация датасы _____

Фамилия, исем, атасының исеме _____
_____ Туган елы _____

Адрес: _____

Эш урыны: _____

Сорау: _____

Телдән жавапка риза: _____

Имза _____

Кемгә йөкләнгән: _____

Нәрсә йөкләнгән: _____

Үтәләш вакыты _____

« _____ » _____ 20 г. _____

(имза)

Башкаручы: _____

Результат: _____

« _____ » _____ 20 г. Имза _____

Гариза бирүчегә жавап бирү датасы _____ 20 г.

Контрольдән алыну датасы « _____ » _____ 20 г.

Имза _____

СТАТИСТИК МӘГЪЛҮМАТЛАР

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Кече Салтык авыл
жирлеген» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында гражданнар
мөрәжәгәте буенча эш алып бару

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ел	_____ел
Барлык килгән мөрәжәгәтләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгәтләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгәтләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
Житәкче тарафыннан		
житәкче урынбасарлары тарафыннан		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга барып тикшерелде		