Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге Советы

КАРАРЫ

2019 елның 13 марты №97

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районының Олы Салтык
авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге
җирле үзидарә органнарында гражданнар
мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында"

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында " 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау максатларында», «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Советы карар чыгарды:

1. “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү буенча эш тәртибен расларга.

2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр " Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.

3. Айның һәр сишәмбесе 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге башлыгы гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.

4. Аларның компетенциясе нигезендә «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашырырга.

5. Җаваплы итеп билгеләргә:

- “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарына язма рәвештә почта элемтәсе,

электрон документлар әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү системасы аша гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләрне үз вакытында теркәү өчен - “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын»;

- "Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Башлыгының гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру, гражданнарның телдән мөрәҗәгатьләренең вакытында каралуын һәм үтәлешен контрольдә тоту - “Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын (сәркәтибе)»;

- «Кайнар линия” телефоны буенча кабул ителгән гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карап тикшерү һәм теркәү өчен “Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл җирлеге” башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарын (сәркатибе);

6. Әлеге карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет " мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге башлыгына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге Башлыгы,
Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге Советы рәисе Х.Х. Ибәтов

Кушымта

“Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районының
Олы Салтык авыл җирлеге»
муниципаль берәмлеге
Советы карарына кушымта
2019елның 13 марты №97

Тәртип

“Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эшләр

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнарның язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карап тикшерү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели (алга таба-мөрәҗәгатьләр); мәгълүмат мөрәҗәгатьләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәҗәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерларын ачыклау, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге»муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнарны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында»2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Язмача бәян ителгән граждан мөрәҗәгатендә мөрәҗәгать җибәрелә торган органның атамасы һәм адресы булырга тиеш, яисә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле зат вазыйфасы, шулай ук тәкъдимнәр, гариза яки шикаятьнең эчтәлеге, үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан җайлаштыру турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм датаны.

«Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарына (алга таба-муниципаль берәмлек) яисә муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының вазыйфаи затына электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгать Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәҗәгатьтә граждан мәҗбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәҗәгатьне яңадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.
1.3. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәҗәгатьләр, аларны теркәгән көннән соң җиде көн эчендә компетенциягә ия булган тиешле органга яки тиешле вазыйфаи затка җибәрелә, әлеге Тәртипнең 1.5 п.да күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгатьне яңадан җайлаштыру турында белдерү белән. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең тексты Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенең икенче нөсхәсе эшкә теркәлә. Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көненнән җиде көн эчендә мөрәҗәгать күчермәсе тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.
Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу ихтималы фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәҗәгать җибәргән гражданга, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәҗәгатен яңадан җайга салу турында хәбәрнамә белән җибәрелә».
1.4. Шикаять карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) бирелә икән, шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрергә ярамый.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка җибәрүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән

тәртиптә судка тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәҗәгать тексты укылышка бирелмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул органга яисә вазыйфаи затка каралуга җибәрелә алмый һәм мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле адресы укылышка бирелсә.

1.6. Мөрәҗәгать юллаган гражданин фамилиясе булмаган язма мөрәҗәгатькә яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресына җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәҗәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Гражданнар шәхсән мөрәҗәгать итәргә, шулай ук гражданнарның, шул исәптән юридик затларның мөрәҗәгатьләрен дә кертеп, Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты вазыйфаи затларына, гавами әһәмиятле функцияләрне гамәлгә ашыру йөкләнгән индивидуаль һәм коллектив мөрәҗәгатьләр җибәрергә хокуклы.

1.8. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлату белән мөрәҗәгать иткән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәҗәгатьтә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының цензурасыз яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгать итү хокукыннан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәҗәгатендә элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә асылда берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелми икән, күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфаи затка берничә тапкыр юлланса, муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма

комитетының вазыйфаи затлары чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язуларны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Әлеге карар турында мөрәҗәгать җибәргән гражданин хәбәр ителә.

1.11. Әгәр мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, мөрәҗәгать җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә гражданинга хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының вазыйфаи затына «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язма мөрәҗәгать кергән очракта, дәүләт органы яисә җирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында, мөрәҗәгать юллаган гражданга, мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган рәсми сайтның “Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына карата шикаять биргән мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

2. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәрне вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кергән почта юлларындагы кертемнәр булырга мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша җибәрелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта җибәрү мәҗбүри изоляцияләргә белән куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка җинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәҗәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәҗәгатьләрне кабул иткәндә аларны адреслауның дөреслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча җиткерелмәгән хатлар почта предприятиесенә адресатка җибәрү өчен ачылмаган килеш кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конвертка беркетелгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һәм т.д., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алар хат тексты алдында беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәҗәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәҗәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәҗәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Кергән барлык мөрәҗәгатьләрне дә теркәлгәннән соң аларда булган мәгълүматны карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-муниципаль берәмлек Советына һәм Башкарма комитетына гражданнардан коррупция фактлары буенча кергән мөрәҗәгатьләрнең санын билгеләү.

Кабул ителгән барлык хәбәрчеләрдән коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат тупланган мөрәҗәгатьләр ачыклана (гражданнарның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәтләр, үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмау) вазыйфаи нигезләмәнең законсыз файдалануга бәйле булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар). Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәҗәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәҗәгатьләргә резолюцияләр сул як югары почмагында озату хаты яки гражданинның язма мөрәҗәгатенең беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюция вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция текстын (кирәк булганда - башкару датасы белән конкрет күрсәтмәләр), имза һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәҗәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып беренче күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кәгазьдә кергән язма мөрәҗәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәҗбүри рәвештә кертелә.

2.7. Граждан шикаятендә күрсәтелгән мәгълүматлар ахыргы карарны чыгару өчен җитәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дәгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи заты күрсәтүе буенча урынга шикаятьне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага җибәрелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәҗәгатькә әзерләнгән җавап проектына башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында виза салына һәм җитәкчеләргә аларның компетенцияләре нигезендә имза салырга тапшырыла.

Башкаручы җавапларның эчтәлеге, төгәллеге һәм норматив актларга сылтаманың дөреслеге өчен җавап бирә (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары:

а) мөрәҗәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәҗәгать җибәргән граждан катнашында;

б) мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, электрон формада соратып алалар;

в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
г) Әлеге Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә;
д) гражданга аның мөрәҗәгатен башка дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәҗәгатьне караганда мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны, шулай ук гражданинның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны ачу, дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи

затка язмача мөрәҗәгать итү, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәгълүматларны белдерү булып тормый.

2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язмача мөрәҗәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәҗәгатьләрне карау срогы башлану булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәҗәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәҗәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдалану өчен хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәҗәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында әзерләнә һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзалана; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә кул куела. Җавап граждан күрсәткән адресы буенча җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәҗәгатенә җавап (коллектив мөрәҗәгать) җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәҗәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәҗәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәҗәгать итүчеләр исемлегендә (мөрәҗәгатьне имзалаган) беренче гражданга җибәрелә, ул үзенең яшәү урынын күрсәтә. Коллектив мөрәҗәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәҗәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчермәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәҗәгатькә җавап почта адресы яки мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәҗәгать кичекмәстән муниципаль берәмлек башлыгына тапшырыла. Муниципаль берәмлек башлыгы резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәҗәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2, Әгәр карар яки гамәл (гамәл кылмау) мөрәҗәгатьнең предметы булып торса, мөрәҗәгать дәүләт органына, җирле үзидарә органы яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

3.3. Мөрәҗәгатьтә әзерләнүче, кылынган яки хокукка каршы кылынган гамәлләр

турында мәгълүматлар булган очракларда, шулай ук аны әзерләнүче, кылган зат турында мәгълүмат булса, мөрәҗәгать теркәлә һәм ул компетенцияле дәүләт органына җибәрелә.

3.4. Әгәр мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү турында мәгълүматлар бар икән, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләр, муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы турында, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килергә мөмкин икән, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупцион хокук бозу мөмкинлеге турында, муниципаль берәмлек башлыгы мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактларга карата, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфаи затның (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфаи затларның) доклад язуы нигезендә тикшерү үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки җайга салу турында таләпләрне үтәү, аларның бурычларын үтәү тора) һәм “Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге” муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә, «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган «Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәве турында.

3.5. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаҗ булса, мөрәҗәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос җибәрелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан тикшерү материалларын «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә бирү турында Карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә әзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәҗәгать итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтиҗәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү

өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм Башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгате әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

3.9. Мөрәҗәгать гражданга мөрәҗәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольгә алына.

4. Кабул ителгән гражданнарның мөрәҗәгатьләрен "кайнар линия" телефоны буенча карау

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия»), кергән мөрәҗәгатьләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча «кайнар линия» телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәҗәгате 8(84377) 35-8-19 номеры буенча кабул ителә.

4.3. «Кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты бинасында (ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авылы, Бакый Урманчы урамы, 9 йорт) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына «кайнар линия» телефоны буенча килгән гражданнар мөрәҗәгате мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек башкарма комитеты Секретаре тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнарның «кайнар линия» телефонына мөрәҗәгатьләрен исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенең кыскача эчтәлеге һәм карау нәтиҗәсе күрсәтелә.

4.6. Суд карарлары, конкрет фактларны күз алдында тотмаган мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмат белдергән гражданнарның телефон мөрәҗәгатьләре теркәлми.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда җавап җибәрелергә тиешле почта адресы һәм мөрәҗәгатьнең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәре Башкарма комитет секретаре тарафыннан, 1 нче кушымта нигезендә, «кайнар линия буенча алынган" дата, вакыт" тамгасы белән язма рәвештә рәсмиләштерелә һәм муниципаль берәмлек башлыгына карауга җибәрелә. Алга таба аның белән эш гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтиҗәләре буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, Башкарма комитет секретаре муниципаль берәмлек башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән

гражданнарның телефон мөрәҗәгатьләренең саны, характеры һәм сәбәбе турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданнарның телефон мөрәҗәгатьләре белән бәйле исәп журналлары һәм материаллар муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретарендә эш башкару Кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

5.1. Гражданнарны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан үткәрелә.

5.2. Гражданнарны кабул итү эш кабинетларында башкарыла.

Кабул итү урыны турында мәгълүмат, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүматлар гражданнар игътибарына массакүләм мәгълүмат чаралары аша җиткерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Олы Салтык авылы, Бакый Урманчы урамы, 9 нчы йорт адресы буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитеты бинасында да мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашу, кирәк булганда, гражданнарның яшәү яки эшләү урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресы, вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, кабул итү алып баручы затның фамилиясе, телдән мөрәҗәгать эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданин мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәҗәгате аноним буларак карала. 5.4. пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән гражданнарны шәхси кабул иткәндә, аларның беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ күрсәтелә. Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәҗәгатенең асылын җентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданинның шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданин имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәҗәгать әлеге тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кайбер очракларда гражданинның телдән мөрәҗәгате асылы буенча язма мөрәҗәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Әгәр мөрәҗәгатьтә карар Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, гражданга аңа Кая һәм нинди тәртиптә мөрәҗәгать итәргә кирәк дигән аңлатма бирелә.

Әгәр элек аңа мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында гражданга мөрәҗәгатьне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча, җирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәҗәгать итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәэмин итәргә, хезмәткәрләрне кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә һ. б.д.

5.8. Әгәр граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлеге өчен турыдан-туры янаучы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәҗәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Чынлыктагы мәгълүмат мөрәҗәгатьләрендә Анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен

үтәүне тикшереп торалар, килә торган мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәҗәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында үтәлеш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәҗәгатьләр, шулай ук авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфаи зат соравы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданнарны шәхси кабул итү нәтиҗәләре турында мөрәҗәгатьләр булырга тиеш.

6.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар түбәндәгегә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан туры җитәкчеләреннән мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәҗәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү барышында ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфаи затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүнең барышы турында даими, әмма айга бер тапкырдан да ким түгел, муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданнар мөрәҗәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында еллык хисап әзерләгәндә, гражданнар мөрәҗәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, яңадан тикшерелгән һәм язмача мөрәҗәгатьләрнең, электрон документ формасындагы мөрәҗәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнарның саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләрне анализлау) муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәҗбүри рәвештә Интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданнарның почтасына караган белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап алына һәм туплана (мөрәҗәгатьләрнең, җавапларның күчермәләрен һәм башка аналитик материаллар язу өчен аларга

беркетелгән территорияләр буенча төшерелә), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерли.

Кушымта 1

«Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге "
муниципаль берәмлеге
җирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау
буенча эш тәртибе

“Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге "
муниципаль берәмлеге башлыгына

ГРАЖДАНИННЫҢ " КАЙНАР ЛИНИЯ” ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘҖӘГАТЕ

Кайнар линия буенча алынды» __________201__ел. ______сәг. _____ мин

«Кайнар линия»телефонына кергән гражданин мөрәҗәгате турында хәбәр итәм.

Фамилия ____

Исем

____

____

Атасының исеме (булган очракта)_____________________________________

Телефон номеры ____

Почта адресы ____

Мөрәҗәгатьнең эчтәлеге

____

____

____

____

____

____

____

Җаваплы хезмәткәр _________________ (_________________)

(имза, дата) тулысы белән имза

Кушымта 2
«Кама Тамагы муниципаль районы
Олы Салтык авыл җирлеге "
муниципаль берәмлеге
җирле үзидарә органнарында
гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау
буенча эш тәртибе

Шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү
теркәү-контроль картасы

(Кама Тамагы муниципаль районы Олы Салтык авыл җирлеге муниципаль берәмлеге башлыгы»)

Регистр. №___________ Керү. № ___________
Регистрация датасы_________ Регистрация датасы _____

Фамилия, исем, атасының исеме ____
___________________________________ Туган елы _____________
Адрес: ____
Эш урыны:____
Сорау:____

Телдән җавапка риза:________________________________
Имза____
Кемгә йөкләнгән: ____
Нәрсә йөкләнгән: ____
____
____
Үтәлеш вакыты ____
« _____ » _________________ 20 г. ___________________________
(имза)
Башкаручы: ____
Нәтиҗә: ____
____

« _____ » ________________ 20 г. Имза __________________

Гариза бирүчегә җавап бирү датасы _________________20 г.

Контрольдән алыну датасы «____» ____________ 20 г.

Имза ___________________

СТАТИСТИК МӘГЪЛҮМАТЛАР

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Олы Салтык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгате буенча эш алып бару

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	______ел	_____ел
Барлык килгән мөрәҗәгатьләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәҗәгатьләр)		
шул исәптән электрон мөрәҗәгатьләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
Җитәкче тарафыннан		
җитәкче урынбасарлары тарафыннан		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга барып тикшерелде		